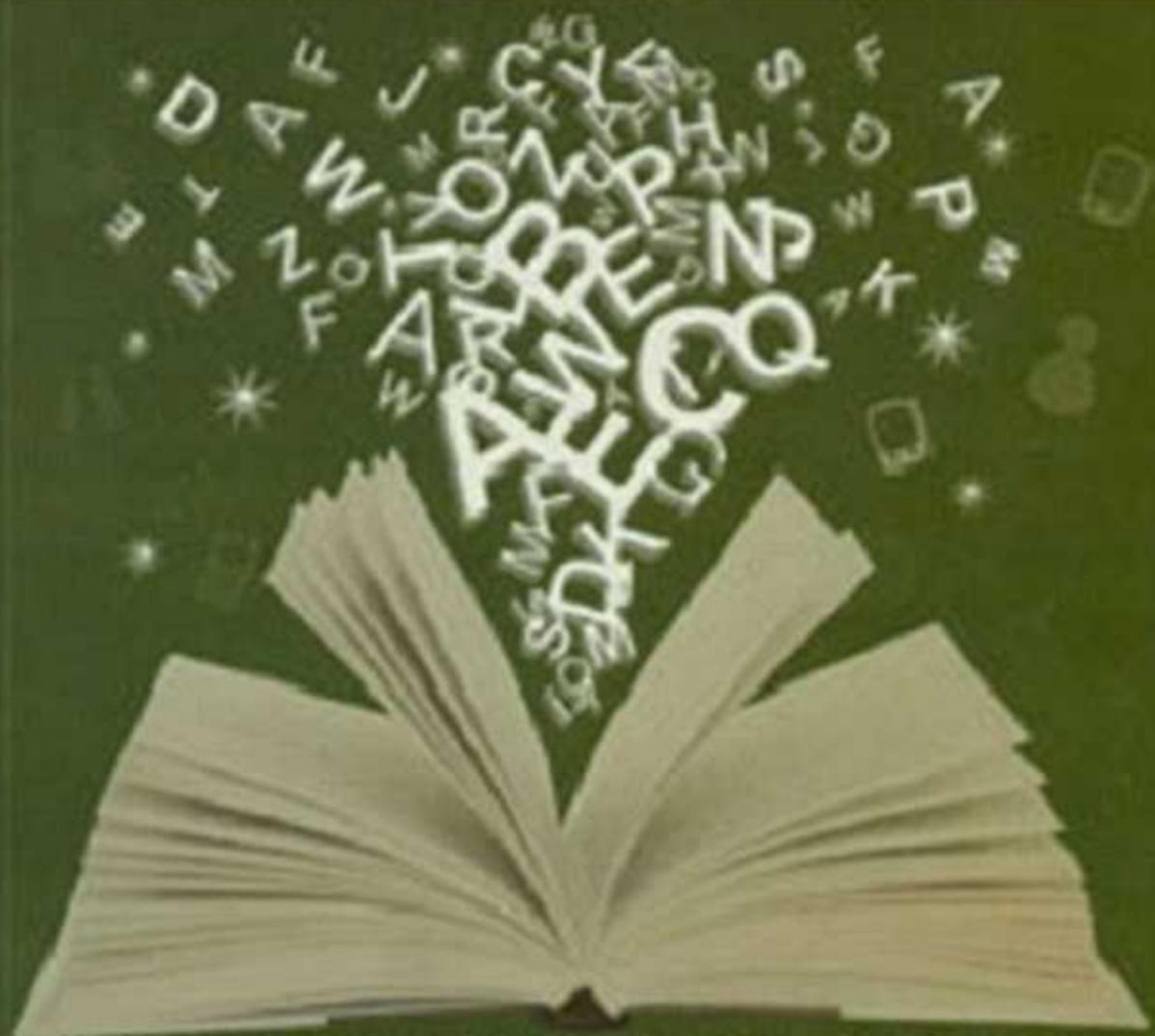


Estrategias de escritura

Cómo enfrentar con éxito la vida académica



Bianca Yaneth González Pinzón
Diego Abelardo Ortiz Minciada
Dora Consuelo Lizcano Rivera
Luis Felipe Salamanca Castro
Matth Cristiancho Mathey

Mónica Lucía Suárez Beltrán
Néira Angélica Baveiro Zabalaeta
Yvela Arenas Romero
Oscar Orlando Vargas
Jesús Luis Mendoza Chamorro

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA
ESTRATEGIAS DE ESCRITURA
CÓMO ENFRENTAR CON ÉXITO LA VIDA ACADÉMICA

Compiladores:

Rodrigo Noguera Calderón

Mauricio Uribe Blanco

Blanca Yaneth González Pinzón

Autores:

© Blanca Yaneth González Pinzón

© Diego Abelardo Ortiz Moncada

© Doria Constanza Lizcano Rivera

© Luis Felipe Salamanca Castillo

© Martín Cristancho Martínez

© Mónica Lucía Suárez Beltrán

© Nohra Angélica Barrero Zabaleta

© Stella Arenas Romero

© Óscar Orlando Vargas

© Jesús Luis Mendoza Chamorro

Primera edición: enero de 2012.

Queda prohibida toda reproducción por cualquier medio sin
previa autorización escrita del editor.

Edición realizada por el Fondo de Publicaciones

Universidad Sergio Arboleda

Carrera 15 No. 74-40

Teléfonos: 3257500. Ext. 2131

3220538-3217240

www.usergioarboleda.edu.co

Fax: 3177529

Bogotá D.C.

Director editorial: Jaime Barahona

Copiedición: Nohra Angélica Barrero Zabaleta

Coordinación, diseño carátula y diagramación:

Maruja Esther Flórez Jiménez

marujita.florez@usa.edu.co

Diseño carátula: Jimmy Salcedo Sánchez

jimmy.salcedo@usa.edu.co

Impresión: Digiprint

Bogotá, D.C.

ISBN: 978-958-8745-09-1



CONTENIDO

Presentación	7
UNIDAD 1	
Relación entre escritura y lectura	15
Relación entre escritura y lectura.....	16
La arquitectura del texto.....	18
Ilustración.....	20
Aplicación.....	21
Escritura y medios electrónicos.....	23
Ilustración.....	35
Aplicación.....	36
Las nuevas audiencias académicas en el uso de la Red.....	37
Aplicación.....	43
Aplicación.....	47
UNIDAD 2	
Proceso de producción de un texto escrito	53
Ruta de la escritura.....	54
Ilustración.....	55
Aplicación.....	56
Pasos del proceso de producción de un texto escrito.....	56
Ilustración.....	61
Aplicación.....	64
Búsqueda de información y documentación.....	75
Ilustración.....	80
Aplicación.....	84
Ilustración.....	88
Aplicación.....	89
Del párrafo al texto.....	91
Aplicación.....	93
Aplicación.....	107
Aplicación.....	128
La argumentación.....	133
Aplicación.....	151
UNIDAD 3	
Textos académicos	153
Resumen.....	154
Ilustración.....	156
Aplicación.....	164
Resumen Analítico en educación-RAE.....	164
Ilustración.....	167
Aplicación.....	171

Protocolo y relatoría.....	172
Ilustración.....	177
Aplicación.....	180
Ilustración.....	183
Aplicación.....	185
Informe.....	187
Ilustración.....	190
Aplicación.....	194
Reseña.....	196
Ilustración.....	199
Aplicación.....	205
Comentario crítico.....	205
Ilustración.....	209
Aplicación.....	210
Ponencia.....	210
Ilustración.....	214
Aplicación.....	227
Anteproyecto.....	227
Ilustración.....	237
Aplicación.....	243
Ensayo.....	244
Ilustración.....	250
Aplicación.....	254
Artículo académico.....	256
Ilustración.....	262
Aplicación.....	275
UNIDAD 4	
Textos administrativos y empresariales.....	277
Escritura empresarial.....	278
El Curriculum Vitae.....	278
Ilustración.....	280
La carta.....	283
Ilustración.....	287
Aplicación.....	290
La circular.....	295
El memorando.....	296
Aplicación.....	297
El acta.....	298
Ilustración.....	300
Aplicación.....	302
UNIDAD 5	
Manual para autores.....	303
Pautas y recomendaciones básicas para la elaboración de artículos.....	304
Metaanálisis de texto académico.....	312
Bibliografía referenciada.....	315
Bibliografía consultada.....	317
Los autores.....	321



PRESENTACIÓN

*“Leer y escribir es adentrarse en otros mundos posibles.
Es indagar en la realidad para comprenderla mejor,
es distanciarse del texto y asumir una postura crítica frente
a lo que se dice y se quiere decir,
es sacar carta de ciudadanía en el mundo de la cultura escrita”.*

Delia Lerner

El Programa de Lectura y Escritura Académicas de la Universidad Sergio Arboleda cumplió siete años de trayectoria, tiempo en el cual ha atravesado por un interesante ejercicio de laboratorio, a través de permanentes experimentos de prueba- error, en el campo de la lectura y la escritura universitarias. Esa continua experimentación, lejos de permitirnos teorizar de manera definitiva sobre estos procesos, nos obliga a continuar indagando en este universo, de por sí amplio y complejo.

Cuando iniciamos, en 2004, el entonces denominado Departamento de Gramática de la Escuela de Filosofía y Humanidades (para continuar con una asignatura que desde la fundación de la Universidad se había impartido), no imaginábamos los retos y desafíos a los que nos íbamos a enfrentar; no era mucha la literatura que circulaba entonces sobre estos temas y el desarrollo de estos procesos continuaba en manos de docentes de la literatura, filología, lenguas y comunicación, con lo cual los enfoques continuaron siendo muy similares a los llevados a cabo en otros niveles educativos.

Como ejercicio inicial para avanzar en la discusión, y tal como corresponde al ambiente académico en el que nos moveríamos, empezamos a buscar ideas de apoyo en publicaciones de otras latitudes.

En su momento, los textos publicados por la argentina Paula Carlino y las iniciativas realizadas desde colectivos tan importantes, hoy por hoy, como el WAC y el WID, aportaron de manera significativa para reorientar los enfoques y virar hacia una dirección más específica, acorde con el ambiente en el que se pretende consolidar una cultura académica.

De otra parte, la consolidación de la Red de Lectura y Escritura en Educación Superior (REDLEES) promovió discusiones e investigaciones de diversa índole para dar respuesta a las preocupaciones que, de alguna manera, los resultados de la pruebas ECAES – hoy Saber Pro – arrojaban en términos de lectura y escritura y también a las permanentes quejas de los docentes que, ante las evidentes y naturales dificultades de los estudiantes, demandaban soluciones de parte de quienes se habían dedicado por tradición a desarrollar estas competencias.

Los encuentros y publicaciones, que se han multiplicado en los últimos cinco años, como nunca, han hecho que a la fecha ninguna institución de educación superior sea indiferente a la problemática, lo que es beneficioso para la calidad de la educación en el país. Circulan ya varias publicaciones en las que se arriesgan algunos estados de la discusión en Colombia (González, B., 2008, 2009; González, B., & Vega, V., 2010; Cisneros, M., & Vega, V., 2010; Pérez, M. et al., 2010; Camargo, Z., Uribe, G., Caro, M. & Castrillón, C., 2009). La misma diversidad mostrada en estos estados deja claro que es un tema que puede ser visto desde múltiples miradas, razón por la cual no revelan una corriente clara, sino varios experimentos que, como el nuestro, se encuentran a prueba.

Con todo y la presencia de esos muchos enfoques, en ocasiones enfrentados, lo cierto es que “la lectura y la escritura en Educación Superior han dejado de ser tema de una asignatura para convertirse en todo un campo de estudio”, tal como lo manifestamos en la presentación de la propuesta paralela *Estrategias de Lectura. Cómo enfrentar con éxito la vida académica*. Así mismo, en esa propuesta reiterábamos que frente al inmenso terreno por abonar en ese sentido, estos textos son solo

exploraciones que pueden sumarse a las muchas que están por circular aún.

Para lanzar estas propuestas nos mueve, ante todo, lo observado en las aulas. Son los estudiantes nuestro más importante material de estudio que, como material humano, ofrece una complejidad inacabada de situaciones y concepciones sobre el acto de escribir. Partimos, además, de la escritura como un fenómeno, ante todo, social y como un proceso perfectible en el que necesariamente se transita por diversas fases: “la acumulación de saberes, la generación de ideas, el ordenamiento de estas de acuerdo con la pertinencia, la distinción entre lo relevante y lo secundario, la adecuación del lenguaje a un potencial lector y las lecturas de revisión y complementación” (González & Mendoza, 2005, p. 3).

Lo anterior está lejos de permitirse un ejercicio espontáneo; por el contrario, requiere de mucha observación y acompañamiento. En esto, experiencias como las sesiones de asesoría que desde el Programa de Lectura y Escritura de la Universidad Sergio Arboleda les ofrecemos a los estudiantes son un recurso indiscutible si se quiere llegar a procesos efectivos de escritura. Los centros de escritura que ya comienzan a consolidarse (Universidad de los Andes y Universidad Javeriana) demuestran que solo con la explicación magistral en el aula no es suficiente cuando de ayudar a un estudiante a organizar su pensamiento se trata. La experiencia entre pares ofrecida por Alzate y Peña (2010) *La tutoría entre iguales: una modalidad para el desarrollo de la escritura en la educación superior* es, así mismo, muestra de la imposibilidad de desarrollar la escritura con ejercicios en solitario y artificiales.

En la presentación del libro *¿Cómo construir oraciones y párrafos?* sus autores ofrecen un listado de las muchas necesidades, entre otras, que requieren ser atendidas y que por su diversidad y complejidad encuentran muy pocas soluciones en los ejercicios de aula. Para garantizar un verdadero aprendizaje, el estudiante debe contar con un lector real. En esto hemos insistido, no solo en estas propuestas editoriales, sino en diversos documentos ofrecidos desde nuestra experiencia.

Veamos ejemplos de lo que puede suceder en la superficie del texto: “construcciones en las que se quebranta el orden sintáctico, presencia de incisos innecesarios que llevan al abuso de oraciones subordinadas, vocabulario reducido, dificultades para la adecuación reflejadas en el predominio del lenguaje oral y de lugares comunes, utilización inadecuada o ausencia de signos de puntuación o de conectores, ambigüedades en el sentido generadas por la imprecisión semántica, descuido en la digitación, imprecisión en las referencias pronominales, cambios en los tiempos y modos verbales dentro del mismo párrafo” (González & Mendoza, 2005, p.3). Esto sin adentrarnos aún en el plano superior de las ideas, para lo cual no funcionan solamente recomendaciones de redacción, sino varias sesiones de lectura, relectura y captura de sentidos para apoyar la reestructuración de una arquitectura textual en su totalidad.

Insistimos, antes de dejar esta propuesta en manos de los docentes y estudiantes, en que solo con la guía de un lector honesto y responsable se logra afianzar la escritura, cualquiera que fuese su campo de acción.

Las cinco unidades que ofrece *Estrategias de escritura. Cómo enfrentar con éxito la vida académica* se han pensado para orientar, tanto a docentes como a estudiantes, en las aventuras escriturales a las que se enfrenten, pero iniciando siempre desde la autorreflexión.

Relación entre escritura y lectura requiere que el potencial escritor se observe a sí mismo y analice su historia dentro de sus procesos de lectura y escritura; lo invita a pensar el texto como una construcción social planeada. De manera semejante a como sucede en toda construcción, se advierte el riesgo al que se somete toda arquitectura si sus piezas no encajan y se ajustan de manera coherente. De otra parte, dado que nos movemos por un periodo de transición entre el papel y lo electrónico, este capítulo motiva una reflexión frente a las nuevas y necesarias interacciones con los medios digitales. Tal como lo expresan los investigadores del grupo DiLeMa de la Universidad de Quindío (Camargo et al, 2009) se enfrenta al lector y escritor a una nueva “subcompetencia” de manejo del recurso electrónico que ya no se puede desconocer y que necesita afianzar.

Proceso de producción de un texto escrito es la segunda unidad; acorde con nuestra concepción de escritura que pasa por la escritura en borrador y rechaza la escritura en limpio que se pretende en muchos espacios académicos, ofrece a los escritores en potencia posibilidades para hacer su recorrido, conscientes, por su puesto, de que no todas las rutas de escritura les sirven de igual manera a todos los escritores: Ruta de la escritura; Pasos del proceso de producción de un texto escrito; Búsqueda de información y documentación; Del párrafo al texto y La argumentación son los intertítulos con los que ofrecemos explicaciones y alternativas para explorar y hallar la mejor manera de enfrentar una aventura escritural.

Textos académicos es un capítulo para mostrarle al escritor las muchas posibilidades de difusión del conocimiento que ofrece el mundo universitario. No solo se escriben ensayos en la universidad. Este es un mensaje oculto que se envía todo el tiempo desde las exigencias de las aulas. No todo lo que se escribe como se escribe deviene en un ensayo; tremendo equívoco que por desconocimiento de los docentes ha llevado a este precioso género a su desconfiguración, equiparándolo con un resumen, una síntesis analítica, un comentario, etc.

Textos administrativos y empresariales es un regalo para los futuros profesionales. No podemos desconocer que la educación colombiana es cada vez más profesionalizante y que, en últimas, muchos de nuestros estudiantes ingresarán en el mundo empresarial y laboral y en estos nichos hay formas de escritura muy específicas. Existe todo un campo por explorar en este sentido. Vale la pena mencionar el trabajo de Dorothy Windsor (1999) titulado *Genre and Activity Systems: The Role of Documentation in Maintaining and Changing Engineering Activity Systems* (disponible en <http://wcx.sagepub.com/cgi/content/abstract/16/2/200>), en el que la investigadora analiza el tránsito que hacen estudiantes de ingeniería de la facultad al mundo laboral y su manera de enfrentar las exigencias de escritura en el trabajo.

Desde el metaanálisis contenido en la unidad 5, *Manual para autores*, queremos invitar al escritor a que descubra el material de que están

hechos los textos. Por ello, se ofrecen ejemplos de deconstrucción de los textos, con el fin de adentrarnos en sus naturalezas para adivinar las intenciones de quienes los escriben. Leer como escritor es algo que ha estado ausente en la didáctica del aula universitaria, divorciando un proceso del otro cual si se pudieran hacer por separado.

El texto ofrece también un corpus de rúbricas, o rejillas de evaluación, para facilitar la autocorrección y la evaluación por parte de los profesores cuando ven dificultades para comentar y revisar más de 30 trabajos. Estas rejillas traen escritos los criterios tenidos en cuenta para cada tipo de documento y le facilitan al docente, previa explicación, marcar aquellos en los que considera que el estudiante debe mejorar.

Para finalizar, y esta ha sido una insistencia desde nuestro programa, invitamos a los docentes a que se acerquen a esta propuesta para revisar las concepciones de escritura que tradicionalmente han imperado en nuestro contexto. Al estar inscritos en el mundo universitario no podemos menos que contemplar la función epistémica que cumplen la lectura y la escritura. Sorprende ver cómo de mil horas que pasa un estudiante universitario en las aulas, ochocientas se invierten en escuchar, enviando la lectura y la escritura a un segundo plano, vinculándolas únicamente a la evaluación, desperdiciando así el potencial para aprender, comunicar y proponer ideas propios de su naturaleza, que hasta donde sabemos son los deseables del campo universitario y académico. En el prólogo al libro *Prácticas de Lectura y Escritura en la Universidad. El caso de cinco asignaturas de la Universidad Sergio Arboleda*, la docente Elvira Narvaja afirmó:

El informe reconoce –lo que no es habitual– la conciencia que los docentes de las diferentes asignaturas tienen de la importancia de la lectura y la escritura en la universidad y las tareas que realizan con el objetivo de incidir en dichas prácticas. Sin embargo, muestra la existencia de una distancia entre lo que se desea hacer y lo que se hace realmente, en lo que intervienen la tradición pedagógica, los requerimientos institucionales y de la propia asignatura y las representaciones y saberes de los involucrados en relación con los procesos de lectura y escritura. Es esta distancia la que queremos interrogar, estimulados por las certeras apreciaciones de las autoras y apelando a nuestra propia experiencia docente e investigativa respecto de los textos escritos en algunas etapas educativas claves.

Con esto queda expreso nuestro interés porque la lectura y la escritura regresen y permanezcan en el lugar del que nunca debieron haber salido: en todas y cada una de las materias del currículo. En últimas, el ciento por ciento de lo que se hace en la universidad pasa por la lectura y la escritura ¿De dónde habrá surgido la idea de que una sola asignatura debe hacerse cargo de ellas?

En fin, consideramos, además, que el desarrollo de las competencias de lectura y escritura debe estar enmarcado dentro de lo que es la aspiración de toda auténtica universidad, como mediadora que ella es para construir cultura. Este es un ideal ambicioso, pero muy necesario en nuestros días, pues los estudios humanísticos se han desvalorizado, y nos encontramos con profesionales especialistas en su área, pero con grandes deficiencias en este ámbito, que es lo que permite el cultivo de sí mismo y la humanización de la vida socio-política y económica. Una razón más del porqué en la Universidad Sergio Arboleda es una política institucional nuestro programa de lectura y escritura académicas, ya que le concedemos importancia suma a dicha formación para todos los estudiantes; es nuestro sello institucional. Podemos decir que esta labor que se viene realizando en la Escuela de Filosofía y Humanidades, por medio de su Departamento de Lectura y Escritura, ha dado sus frutos, siempre dentro del contexto de esta área de formación básica, transversal a todos los planes curriculares de las Escuelas.

Los compiladores

Doctor Rodrigo Noguera Calderón
Rector Universidad Sergio Arboleda

Doctora Blanca Yaneth González Pinzón
Directora (s) Departamento de Lectura
y Escritura Académicas
Universidad Sergio Arboleda

Pbro. Doctor Mauricio Uribe Blanco
Decano Escuela de Filosofía y Humanidades
Universidad Sergio Arboleda

UNIDAD 1

RELACIÓN ENTRE ESCRITURA Y LECTURA

METAS DE APRENDIZAJE

Al finalizar la unidad, el lector habrá desarrollado destrezas para:

- » Situarse como sujeto activo en el proceso de escritura.
- » Reconocer el texto como un sistema en el que se entretrejen diferentes sentidos.
- » Producir textos a partir de la interpretación de arquitecturas e intenciones concretas.
- » Analizar las nuevas formas de escritura en la red, sus dificultades y virtudes.
- » Establecer la problemática de las distintas comunidades virtuales y sociales que se enfrentan a los procesos de escritura en la red.
- » Mostrar la manipulación discursiva de que son víctimas hoy los universitarios virtuales.
- » Ofrecer herramientas para enfrentar la escritura en los diversos entornos virtuales.

UTILIDAD

El aprendiz de los procesos de escritura debe reconocer que puede situarse como un productor de textos y que la escritura no es el resultado un acto fortuito, espontáneo o arbitrario, sino que debe pasar por un ejercicio consciente.

También resulta imprescindible hoy, sobre todo en los espacios académicos, analizar y discutir la problemática que se presenta sobre la escritura en Internet. Es innegable que las nuevas tecnologías han llegado para quedarse y que esta llegada ha modificado no solamente el comportamiento de los usuarios, sino sus maneras de leer y escribir. Entre más se comprendan los nuevos modos en que se expresan y comunican los usuarios habrá una mejor preparación para los cambios y retos que esto conlleva. Aunque esas nuevas prácticas han hecho surgir críticas, sobre todo de la Academia, es un hecho que el uso del hipertexto y los entornos en la red son un recurso que, bien usado, puede redundar en beneficios tanto para docentes como para estudiantes y, en suma, para la educación. En tal sentido, entablar un diálogo académico para contemplar los verdaderos logros de la comunicación virtual en escritura y lectura debe seguir siendo propósito de crítica, análisis y pertinencia académica.

Invitamos a todas las voces, inclusive aquellas “cibernáuticas”, a que se expresen a través de diversos ejercicios de escritura, para que estos procesos surjan como parte de un trabajo consciente y dedicado, que los confronte con sus propios usos y criterios en cualquier medio que lo hagan.

RELACIÓN ENTRE ESCRITURA Y LECTURA

Mónica Lucía Suárez Beltrán

El lenguaje no es algo estático. Nos inventamos y transformamos en él dentro de un contexto determinado. Por medio de la negociación del significado podemos decir que el lenguaje hace posible que compartamos sentidos. Es así como la lectura y la escritura constituyen sistemas de significación y comunicación, como acciones que involucran las diferentes dimensiones del ser humano.

Los actos de la lectura y la escritura implican un ir y venir. En ese sentido, el diálogo que se establece entre ellos involucra actividades simultáneas en cuanto a la comprensión, revisión y validación de su contenido para transformarlo. Estas actividades representan prácticas complementarias para intervenir en el desarrollo de estrategias discursivas.

La relación entre la lectura y la escritura es análoga a la establecida por Eco (1987) con respecto a la *cooperación entre el texto y el lector*. En la comprensión de un texto -que es un acto de producción de sentido- hay saberes que están relacionados directamente con la escritura, en cuanto al reconocimiento del código, de la temática, de unidades mayores de sentido, de la intencionalidad y de las voces que hablan en el texto y también con el establecimiento de relaciones entre proposiciones. En la cooperación

➤ Interpretar un texto supone un conocimiento previo y el lector modelo participa en la actualización de ese texto. Al interpretar se crea una dialéctica entre el lector y la respuesta del lector. Los textos son como máquinas que necesitan que el lector las ponga en funcionamiento (cooperación) para interpretarlos. Esto se hace en relación también con el contexto en que se encuentra el lector.

que plantea Eco se da una interacción y transacción, que permite que el texto se active ante la presencia del lector. De manera similar, en ese entramado de elementos, quien escribe también opera como aquel que intervino para interpretar.

Las condiciones de producción y comprensión de un texto son distintas según la intención comunicativa de quien escribe y el interés de quien lee. En dicha complejidad los dos procesos son equivalentes.

¿QUIÉN ESCRIBE?

El lenguaje tiene diversos usos sociales y, de acuerdo con los diferentes contextos, dichos usos dan lugar a las tipologías textuales, que a su vez están sujetas a necesidades e intenciones comunicativas. No podemos dejar de lado que con el lenguaje no solamente se significa y se interpreta, sino que también “*se hace*” (Austin, 1980). Si comprendemos el texto como un elemento de la cultura que tiene múltiples connotaciones, transmite ideologías y valoraciones, podemos decir que quien escribe realiza un acto social y cultural y simultáneamente teje significados que obedecen a estructuras semánticas, sintácticas y pragmáticas.

Es necesario tener en cuenta que escribir es reflexionar con el lenguaje y que mediante la escritura se afianzan diversas capacidades intelectuales, así como las habilidades de comunicación y expresión.

La escritura nos exige que activemos complejos procesos de pensamiento¹ que se perfeccionan a través de la evaluación y modificación constante de nuestros escritos. Es decir, la escritura presupone el acto de la reescritura, que es una de las etapas en su ejercicio. De esta manera, podemos deducir que la producción textual es una acción en la cual un sujeto escritor pone en juego sus habilidades para producir un texto estructurado y con sentido, en el cual se expresa coherentemente y con sentido su conocimiento sobre

¹ Véase: Estrategias de Lectura. Cómo enfrentar con éxito la vida académica, unidad 1, ¿Quién lee?, 2010.

el mundo. Escribir, además, significa producir ideas y configurarlas en un texto que se enmarca dentro de unas reglas sociales; escribimos para alguien, con un propósito y en una situación comunicativa particular en la cual seleccionamos un tipo de texto pertinente.

LA ARQUITECTURA DEL TEXTO

(...) el escritor es como el arquitecto que diseñó la obra y se encuentra ejecutándola. Trata de consolidar las estructuras y sus conexiones, da forma a la obra, mezcla o combina ingredientes, rellena, coloca puertas y ventanas, orienta los acabados, revisa, corrige, pinta, adorna, compara con los planos...
Víctor Niño Rojas, 2003.

Al igual que en la lectura, el proceso de escritura tiene unas dimensiones que afianzan, de lo simple a lo complejo, el acto de escribir. Dichas dimensiones conforman lo que se conoce como *arquitectura textual*. Vamos a analizar los niveles que atañen a un texto escrito:

Cuando escribimos componemos a través de oraciones. Los componentes internos del texto constituyen su coherencia local. Entre más carga de sentido tengan las oraciones, mejor se estructurará su coherencia interna, indicada por la concordancia entre los sintagmas, el género, el número y el tiempo verbal, entre otros. Al delimitar las oraciones damos lugar a la segmentación; dicha segmentación es un recurso propio de la cohesión o unión entre diferentes unidades de sentido; a través de dichas unidades se sigue un hilo temático para dar lugar a la globalidad del

➤ Hay coherencia cuando el texto logra unidad de sentido que muestra el tema o asunto y transmite un significado global, ya que las partes se organizan en una estructura lógica y por tanto el contenido es claro, no ambiguo ni contradictorio. La incoherencia se presenta cuando el tema no es claro ni definido, hay repeticiones y fallas en la información, no se jerarquizan ideas ni hay progresión en la escritura. La cohesión se relaciona con aspectos semánticos; por ello se basa en las relaciones sintácticas y gramaticales entre las partes del texto.

texto y a la progresión temática que permite producir proposiciones² de manera coherente.

En el momento en que establecemos una ilación entre las proposiciones estamos aplicando una coherencia global. Establecemos vínculos, relaciones y jerarquías para empezar a construir unidades mayores de significado. Es claro que cuando establecemos una coherencia global en nuestro texto empleamos pertinentemente conectores y signos de puntuación, que cumplen una función lógica y ayudan a estructurar el texto.

Pero los elementos formales de coherencia y cohesión mencionados no son suficientes. La producción está gobernada por unos principios lógicos de organización del texto, tales como la pertinencia del escrito y la tipología textual, de acuerdo con una intencionalidad determinada, según el contexto o situación comunicativa que da forma a cada texto. Si bien estos esquemas o estructuras que conforman la arquitectura textual varían con el tiempo y los enfoques, es interesante ver, a manera de ejemplo, cómo Van Dijk (1967) explica las categorías de la superestructura narrativa y argumentativa:

SILUETA TEXTUAL

Al escribir un texto, determinamos esquemas básicos que se centran en el propósito, la temática, la organización de su estructura y algunos rasgos de estilo, lo cual se denomina silueta textual.

Veamos la silueta de los siguientes textos.

² En el capítulo dedicado a la argumentación, en este módulo (pág. 133), se aclara la diferencia entre oración y proposición, al igual que en el módulo de lectura, en la parte de mapas conceptuales (Unidad 5).

ILUSTRACIÓN

La verdad y la razón son patrimonio de todos, y ambas pertenecen por igual al que habló antes que al que habla después. Tanto monta decir según el parecer de Platón que según el mío, pues los dos vemos y entendemos del mismo modo. Las abejas extraen el jugo de diversas flores y luego elaboran miel, que es producto suyo, y no tomillo ni mejorana; así las nociones tomadas de otro las transformará y modificará para con ellas ejecutar una obra que le pertenezca, para formar así su saber y su discernimiento.

DE MONTAIGNE, Michel.
Ensayos completos, 2004.

Podemos ver cómo algunos textos siguen una estructura lineal; otros forman una silueta según lo que indica su contenido y muchos inclusive incorporan varias siluetas en su desarrollo.

El nombre	
Sus	sombras
El hombre	La hembra
El mazo	El gong
La i	La o
La torre	El aljibe
El índice	La hora
El hueso	La rosa
El rocío	La huesa
El venero	La llama
El tizón	La noche
El río	La ciudad
La quilla	El ancla
El hembra	La hembra
El hombre	
Su cuerpo de nombres	
Tu nombre en mi nombre	
En tu nombre mi nombre	
Uno frente al otro uno contra	
el otro uno en torno al otro	
El uno en el otro	
Sin nombres	

- Lea con atención el siguiente texto.

EL CULTO A LA SALUD Y LA BELLEZA: UN FENÓMENO SOCIAL Y LINGÜÍSTICO

DÍAZ ROJO, José Antonio. El discurso crítico contra la tiranía del culto al cuerpo, en: Revista Tonos, Valencia: Revista de Estudios Filológicos, N. 14, diciembre de 2007.

Desde los años 80 del siglo pasado, la belleza y la salud han dejado de ser un medio para convertirse en un fin en sí mismos. La mayoría de las personas sufren una gran presión mediática y social para conseguir un cuerpo bello, delgado y joven, el tan deseado *cuerpo 10*. Además, estar “sano” ya no es un deseo y una aspiración natural de toda persona, sino una especie de “tiranía” que ha convertido la salud en un deber que, según la industria del bienestar, sólo podemos satisfacer mediante el consumo de determinados productos y servicios comerciales. Se ha impuesto la delgadez (incluso extrema) como canon de belleza, con la consiguiente explosión de dietas milagrosas y la expansión de los alimentos *light*, la extensión de la cirugía estética a clases sociales a las que antes estaba vedada, la apología del ejercicio físico y el florecimiento de los gimnasios, *spas*, balnearios y centros *wellness*. Durante los últimos años hemos estudiado este fenómeno social, y el resultado de nuestra investigación ha sido un reciente libro titulado *El culto a la salud y la belleza. La retórica del bienestar*. En el libro no sólo analizamos los orígenes, causas y características del problema, sino también la retórica con que se intenta persuadir a la sociedad para atraerla al culto al cuerpo.

Sin el lenguaje, todo este negocio de la salud y la belleza carecería de su mejor aliado. Este vasto fenómeno de culto a la salud y la belleza se manifiesta en la publicidad y etiquetado alimentario, la propaganda del bienestar de *spas* y balnearios, el lenguaje de algunas de las llamadas “terapias alternativas”, los mensajes de las dietas de adelgazamiento “milagrosas”, las revistas de salud y belleza, y la publicidad pseudomédica de la cosmética, el lenguaje alarmista de

las falsas enfermedades creadas con intereses comerciales por los laboratorios farmacéuticos.

Esta variada muestra de mensajes forma un agobiante y “tiránico” discurso *pro-belleza y pro-salud*, muchas veces falaz que, a pesar de su eficacia persuasiva y de no mostrar síntomas de agotamiento, provoca una reacción en personas concienciadas, comprometidas con la verdadera salud y conscientes de los límites reales de la belleza. No es extraño, pues, que ante la sobreexposición mediática que nos vemos obligados a soportar, surjan mensajes críticos y de resistencia que van formando un *discurso anti-culto a la belleza y la salud* que actúa como “contraataque”.

Es un discurso procedente de voces individuales (libros, artículos periodísticos, ensayos, cartas al director, *blogs*, etc.), basado en la ironía y la crítica, y de voces institucionales (administración pública, asociaciones de consumidores, sociedades médicas y científicas), fundamentado en la información y la educación. Junto a esto, es cada vez más frecuente que frente a los superficiales mensajes publicitarios y propagandísticos que nos prometen salud y belleza, se abran debates sociales que profundizan sobre el problema e intentan contestar a cuestiones importantes:

- a) ¿Quién es el culpable de la obesidad?
- b) ¿Es lícito que los gobiernos regulen nuestra alimentación y nuestro estilo de vida? ¿Las medidas gubernamentales protegen la salud o coartan la libertad?
- c) ¿Es la moda la responsable de la anorexia y de otros trastornos alimentarios?
- d) ¿Es legítimo retirar a los padres la custodia de un hijo con obesidad extrema?
- e) ¿Es frívola la cirugía estética?, ¿son médica y éticamente aceptables programas de televisión en que se somete a personas insatisfechas con su imagen a una transformación de su cuerpo mediante operaciones quirúrgicas?
- f) ¿Se están demonizando algunos alimentos supuestamente perjudiciales para la salud?

- Determine el propósito, la temática, la estructura y algunos rasgos de estilo del texto anterior.
- Seleccione una de las preguntas planteadas por el autor y desarrolle un texto compuesto por cinco párrafos, que tenga las siguientes características:
 - Párrafo introductorio.
 - Dos párrafos argumentativos.
 - Un párrafo de enlace.
 - Un párrafo de cierre.

ESCRITURA Y MEDIOS ELECTRÓNICOS

Nohra Angélica Barrero Zabaleta

Internet, contra lo que parece pensarse a veces, representa más bien una “contra-revolución” del texto escrito frente a la “revolución icónica” (de la imagen, anti-texto...) que representaron TV y vídeo. Internet no es un clavo más en el ataúd de Gutenberg, sino más bien su resurrección “en cuerpo glorioso” (esto es, virtual).
 José Luis de Zárraga

ESCRITURA EN LA RED

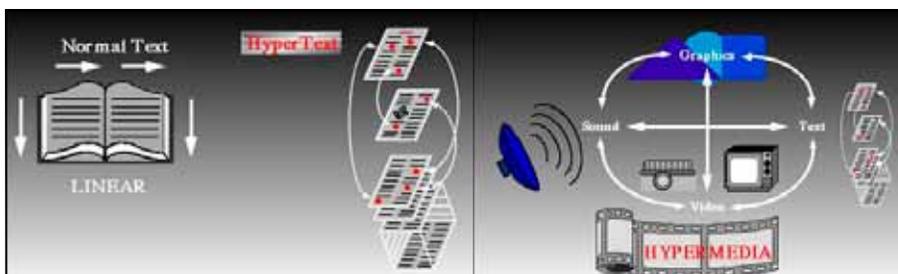
La invención de la imprenta marcó uno de los cambios más trascendentales en la transmisión del conocimiento. Este suceso, como otros posteriores, transformó los hábitos de la lectura y la escritura, que incidió a su vez en nuevas prácticas sociales. El uso de nuevos elementos o medios para leer y escribir fue modificando también las costumbres y los hábitos, ya que no es lo mismo escribir con una pluma fuente, un estilógrafo, un lápiz de grafito, una máquina mecánica o eléctrica o un computador. Desde que se comenzó así a

usar el computador e incorporar aparatos con diferentes funciones (videograbadora, agenda, teléfono móvil, fax) prácticamente todas las comunicaciones se hacen a través de ellos, lo que ha modificado las relaciones y prácticas en los espacios sociales y culturales, desde el familiar hasta el escolar, el profesional y el laboral. Por ello, en palabras de William Horton (EDUTEKA, 2003). *“para muchos escritores este no es solamente un cambio de técnica sino de identidad personal y profesional, al punto que deben aprender nuevas habilidades, asumir nuevos roles, y redefinir sus carreras”*. Así que si antes era importante tener una buena caligrafía y cuidar la formalidad del texto hoy todo esto se ha revalorado; y tales cambios han creado discusión en esos ámbitos.

HIPERTEXTO Y ESCRITURA

*El término hipertexto fue acuñado hacia 1965 por Theodore H. Nelson, quien diseñó un sistema para manejar textos que permitiera a los escritores revisar, comparar y corregir su trabajo con facilidad. En su obra *Literary Machines (Máquinas literarias)* llamó a este método “lectura no secuencial”.*

Con el nacimiento del hipertexto, a mediados de los años 80 del S. XX, se reconfiguraron la lectura y las posibilidades de la literatura, ya que éste rompió con los cánones tradicionales en los conceptos de tiempo, espacio, principio, fin, aplicados al texto. Desde entonces se usó en diferentes formas y entornos y se ha desarrollado de la mano de las artes y las letras a través de los medios electrónicos como un recurso que explota la multimedialidad y las redes de conexión en el ciberespacio. El hipertexto es un entorno interactivo que ofrece información en forma no lineal, sino en una red enlazada, a través de la cual los lectores pueden navegar libremente. Un sistema de hipertexto le permite a un autor crear los nodos y enlaces (textos subrayados en los documentos de la Web) y al lector recorrerlos.



Tomado de: <http://hipertexttoehipermedia.blogspot.com>

En el plano de los textos literarios en la red *-hiperficciones-* se crea una coexistencia de varios autores, se desligan las funciones de autor y lector, se amplía o cambia la información en forma casi ilimitada y nacen así otras posibles rutas de recorrido para la lectura y la escritura. Pero dichos entornos requieren de los lectores y escritores habilidades diferentes de las que usan en los medios impresos (criterio para navegar los enlaces, diferenciar y seleccionar, resumir, leer y responder con suma rapidez, entre otras acciones); por tanto, se necesita saber leer los textos y manejar las estrategias para escribir en ese soporte. Es decir, que se debe adaptar a un estilo y un medio. Pero no es suficiente el conocimiento técnico; como en cualquier entorno, se debe tener capacidad para leer, escribir y pensar críticamente, ya que, según Pianfetti, E.S. (2001) (Profesores y Tecnología: Alfabetismo digital a través del desarrollo profesional): “la definición de alfabetismo se ha expandido desde las nociones tradicionales de lectura y escritura hasta incluir la capacidad para aprender, comprender e interactuar con la tecnología de manera crítica y significativa”.

Conocer las exigencias para escribir contenidos en Internet ayuda a saber localizar mejor la información, revisar y asumir lecturas y escrituras críticas del contenido de un sitio Web. Hoy el uso de los entornos virtuales no se limita, sobre todo en la educación, a consultar como en una biblioteca, sino que ofrece múltiples posibilidades para compartir conocimientos.

CARACTERÍSTICAS DEL HIPERTEXTO

* Cuadro de resumen a partir de las ideas de Nielsen

-No linealidad. Estructura diferente de la de un texto impreso; el lector “da saltos” por el documento a través de enlaces. No hay un orden establecido que guíe la secuencia de lo que se busca o lee.

-Interactividad. El lector puede seleccionar los temas que necesita; para ello debe ser capaz de escoger con acierto los enlaces y establecer prioridades en su búsqueda.

-Información que se enriquece o complementa en torno a una idea global. El formato lineal restringe el texto. En el hipertexto el autor lo estructura en una red con enlaces que permiten relacionarlo o ampliarlo.

-Comprensión y producción más activas. La forma en que se ofrece la información en la red permite al lector acceder a ella según sus necesidades. Tiene ventajas para la comprensión, ya que se reproduce la misma red (desde un punto de vista cognitivo) de asociaciones que se efectúan para guardar y recuperar información.

-Lectura y co-escritura más efectivas. Hay facilidad para entender lo que se ofrece en la red y para interactuar. Conceptos como autoría y texto único varían y es posible la interacción entre autores - lectores. Esto hace atractivo trabajar la lectura y la escritura.

-Desorientación. Si no se tienen competencias adecuadas, es fácil extraviarse, desviarse del tema o perder tiempo en las búsquedas. En estos documentos suele perderse el contexto. Para evitarlo, es útil contextualizar el escrito con el fin de no desviarse de lo esencial.

-Selección de temas importantes. El texto en la web no debe utilizarse para fraccionar textos lineales extensos; debe permitir que se seleccionen los temas y se descarguen páginas.

USOS DEL HIPERTEXTO

En la vida académica se ha tendido a reducir todo aquello que implica trabajo e investigación a tomar de Internet, pegar y entregar. Pero es necesario tener muy presente, como lo afirma Jacob Nielsen, que el hipertexto no es apropiado para todos los usos. Nielsen (2000) ofrece tres reglas básicas para determinar cuándo es conveniente usar el hipertexto:

- Cuando se tiene un gran cuerpo de información que se encuentra organizado en fragmentos.
- Cuando esos textos fragmentados se relacionan unos con otros.
- Cuando se necesita sólo una pequeña parte de esta información.

LAS APLICACIONES MÁS USUALES DEL HIPERTEXTO

El que un texto sea apropiado para este medio no garantiza que será eficaz para todos los propósitos. Por ejemplo, la información en la red no es útil o suficiente cuando se va a hacer un estudio o una investigación profunda, que implican lecturas minuciosas o análisis de libros que no aparecen allí. Por ello, estas búsquedas se justifican cuando se debe:

-Realizar búsquedas rápidas y eficientes. Para hacer búsquedas rápidas de información en materiales que no quieren leerse en su totalidad, contenida en secciones o partes relevantes, es bueno ir a documentos en línea.

-Buscar información específica. Por lo general se consulta con un propósito determinado, que es buscar información específica. Para ello es útil hacer un paneo sobre los títulos y subtítulos de los documentos en este medio y así ir descartando lo irrelevante.

ESCRIBIR PARA MEDIOS EN LÍNEA

Los lectores de páginas en línea las ojean rápidamente y por lo general evitan leer todas las palabras. Por ello, se debe adaptar la escritura

➤ **Hipertexto e hipermedia**

Se suele pensar que los términos hipertexto e hipermedia significan lo mismo. Pero no es así; la palabra *hipertexto* se refiere a textos relacionados entre sí por alguna característica, como cuando se produce un texto a partir de otro; *hipermedia* es un acrónimo que combina las palabras hipertexto y multimedia, y como tal incluye relaciones entre elementos de cualquier medio (texto, imagen, sonido, animación, video, ...).

➤ **Enlaces o vínculos.**

Son una parte muy importante del hipertexto, ya que permiten navegar un documento y pasar de un contenido relacionado a otro, con un simple clic del ratón. Ofrecen grandes ventajas, pues permiten al lector decidir qué ruta seguirá para hallar la información.

de textos al entorno en Internet. Sin embargo, no hay que olvidar que igual de importante en un texto es su contenido, sin importar el medio en que se elabore.

Antes de leer el texto se puede pasar por sus paratextuales (véase el desarrollo de los paratextuales en el libro *Estrategias de Lectura. Cómo enfrentar con éxito la vida académica*, de la Universidad Sergio Arboleda, 2010), en forma más rápida y fácil que en el texto impreso. Para que la escritura de un texto en línea sea efectiva se debe tener presente:

Estructura	Contenido	Elementos lingüísticos
<ul style="list-style-type: none"> -Fraccionar el texto. Evitar los bloques sólidos de texto, para optimizar la lectura en pantalla, mitigar la fatiga visual y recuperar y procesar más rápido la información. -Añadir títulos y subtítulos (simples, claros, concisos), para identificar mejor las secciones; -Usar viñetas para dar amenidad al texto. 	<ul style="list-style-type: none"> -Hacer resúmenes y tablas de contenido. -Usar párrafos cortos, desarrollados alrededor de una idea principal. -Escribir con sencillez y claridad. -Expresar las ideas con precisión, empleando las palabras que realmente necesite. 	<ul style="list-style-type: none"> -Usar preferentemente oraciones simples: afirmativas, declarativas imperativas. -Preferir la voz activa. -Utilizar la puntuación según las normas.

CARACTERÍSTICAS DE LA ESCRITURA EN LA RED

Las formas de la escritura en la red tienen propósitos determinados; el más evidente es crear una comunicación libre, como manera de transgredir lo que se escribe en las aulas o en los espacios copados por los adultos. De esta forma crean un cierto lenguaje cifrado o encriptado,



Emotición.

Marcas de puntuación como componentes de un icono, que intentan transmitir de manera sintética el estado de ánimo de los participantes.

entendible y manejado sólo por ciertos grupos, integrados en su mayoría por jóvenes.



Los medios de comunicación han modificado el lenguaje escrito. A falta de comunicación verbal se inventan formatos y los llamados emoticones, *gifts* animados o guiños, que muestran estados de ánimo de forma instantánea y clara, sin necesidad de extenderse en explicaciones. Las nuevas formas son las de la rapidez, la facilidad y, según algunos críticos, el facilismo o el descuido. Sin embargo han permitido inventar símbolos y palabras nuevas que transgreden las normas establecidas para el texto escrito. Esto da mayor libertad y crea un espacio colaborativo entre los usuarios. Pero no hay que perder de vista que cuando se trata de trabajar textos académicos, empresariales, de negocios, se debe mantener el rigor que estipulan tanto las normas gramaticales y ortográficas, como las que conciernen a la estructura de los textos, el estilo, la etiqueta y los principios fundamentales de la escritura.

COMUNICACIÓN EN LA RED

TIPOS DE COMUNICACIÓN VIRTUAL

Hoy es posible a través de medios virtuales visitar oficinas o instituciones, consultar material informativo en línea, enviar y recibir correos, hacer búsquedas en bibliotecas o directorios, escribir y publicar materiales, trabajar en espacios pedagógicos y/o laborales, crear grupos para discutir u opinar sobre variados temas o para jugar y divertirse y hasta iniciar y mantener amistades con personas en cualquier parte del mundo. Internet, una interconexión de redes informáticas que permite una comunicación directa entre computadoras a través de un ordenador, es una red interactiva y multimedial (permite integrar otros medios: fotografía, imágenes, video, sonido, interacción y personalización de mensajes) que se ha impuesto para todos esos propósitos desplazando o modificando los medios informativos convencionales. Como esa interacción se produce a distancia, se hace mediante la escritura, lo que ha creado nuevos tipos de texto para comunicarse y

así mismo nuevas maneras de asumir lo que se lee y lo que se escribe. Al respecto, revisar el tema *Literacidad electrónica*, en el libro *Estrategias de lectura, cómo enfrentar con éxito la vida académica* 2010, de esta serie.

Los tipos de comunicación virtual se clasifican según los tiempos de transmisión dentro de la red en los *de tiempo real*, u *on line*, donde hay interacción simultánea entre sus participantes (chat, webtelefonía, videoconferencia) y los que se dan en *tiempo diferido*, sin presencia física del usuario al momento de la transmisión (e-mail, foros de discusión). A continuación, un resumen sobre los más utilizados hoy.

ALGUNOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN EN INTERNET

Correo electrónico. Medio para enviar mensajes y correspondencia, el e-mail es un sistema que intenta establecer una analogía con el correo tradicional. Permite enviar mensajes escritos a cualquier lugar del mundo y el destinatario no necesita estar presente cuando recibe el mensaje. El contacto entre sus usuarios se establece mediante la asignación de diferentes direcciones electrónicas de correo para la emisión y recepción de mensajes. Con relación al correo tradicional, muestra ventajas pues optimiza el tiempo, los costos y permite crear archivos en un documento para tener control de ellos. Sus desventajas contemplan la imposibilidad de encuentros personales para tratar a fondo problemas y solucionarlos; además que quien no tenga acceso a la tecnología queda marginado. Por otra parte, el correo electrónico se escribe de forma rápida, por lo general sobre un solo tema. Permite incorporar mensajes, documentos, fotografías, gráficos, música u otros archivos y lo usual en su escritura es que no se contemplen las normas ortográficas o gramaticales, que se cometan errores y se descuide su presentación.

Procesador de texto. Se convirtió en un valioso instrumento para agilizar y mejorar los procesos de escritura y revisión de textos. Un gran avance fue poder volver sobre lo escrito para modificarlo, ampliarlo, resumirlo en el mismo documento, sin necesidad de rehacer todo el texto, como ocurría cuando se cometía un error al elaborado en una máquina de escribir.

Mensaje de texto. El servicio de mensajes cortos o SMS (*Short Message Service*) es un recurso disponible en los teléfonos móviles que permite el envío de mensajes cortos (mensajes de texto) entre teléfonos móviles, teléfonos fijos y otros dispositivos manuales. En el teléfono celular los mensajes de texto usan un número determinado de caracteres.

Chat. (*charla*) Es una conversación en tiempo real entre dos o más participantes a través de la red. Requiere hacer una ágil lectura y dar respuestas rápidas y muy cortas, sin tener en cuenta reglas gramaticales. Incorpora abreviaturas, lenguaje vago, emoticones y está ausente la retórica; usa recursos limitados, por lo que es muy ágil y popular. Los usuarios suelen usar seudónimos o alias (nick).

Listas de correo. Lista de direcciones de e-mail, organizada para intercambiar mensajes entre los usuarios incluidos en ella, que tienen intereses comunes. Los mensajes enviados a la lista se distribuyen a todos los suscriptores que forman parte de ella y pueden pertenecer a grupos de discusión. Cuando alguno de los miembros envía un mensaje a la lista, éste es recibido por todos los miembros.

Webtelefonía (telefonía a través de Internet): Sistema que permite, como en la comunicación telefónica tradicional, establecer una conversación entre personas a través de la voz. Se puede al mismo tiempo hablar y enviar o recibir archivos entre sus usuarios. Como integra la voz en la comunicación, se establece un contacto más directo entre los participantes.

Wikis. Son sitios web con páginas que pueden ser intervenidas por los usuarios (varios autores) quienes participan en la elaboración del contenido. Ayudan a desarrollar competencias comunicativas y colaborativas, ya que en el trabajo sobre los textos se reparten responsabilidades entre los autores. A menudo sirven como base para exposiciones orales o escritas. A diferencia de la escritura en chat, e-mail, algunos blogs, o similares, su registro no es informal, sino cuidado; usa vocabulario específico relativo al tema que se trata,

evitando las ideas subjetivas y la documentación. Para manejarlos, se debe tener competencias en el manejo de hipertextos. Los wikis son útiles para escribir textos literarios, poéticos, antologías, minificciones; recopilar y presentar artículos, documentos, estadísticas, tablas, glosarios; presentar informes sobre proyectos o portafolios con actividades.

Videoconferencia. La webtelefonía permite celebrar videoconferencias entre usuarios. Al igual que en el chat, el usuario debe encontrarse “*on line*”, dentro de una sala. Se emplea por lo general para establecer comunicaciones a distancia; es muy usada para celebrar reuniones como si los participantes estuvieran presentes físicamente, por lo que se usan micrófonos, parlantes y una “webcam”.

Blog (*bitácora*). Diario personal en línea. Un *blog* (*diario*) *weblog* o *bitácora*, es un sitio web que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores, y donde aparece primero el más reciente. El nombre *bitácora* se aplicó a cuadernos que se utilizaban en los barcos para relacionar el desarrollo del viaje y luego se guardaban. El blog puede irse actualizando; su autor tiene libertad para dejar publicado lo que crea pertinente y la persona que participa se llama bloguero o *blogger*. Su uso es gratuito, su manejo muy fácil y es bastante usado para interactuar con otros y expresar opiniones sobre diversos temas. Permite un diálogo permanente entre los participantes, mantiene una audiencia y es un buen medio para publicar las opiniones, lo que resulta atractivo para quienes quieren escribir. Se usa como herramienta pedagógica, ya que incentiva la lectura, el análisis, el conocimiento, es multimedial y puede ofrecer un foro que alienta la participación. Además, el diálogo interactivo con múltiples participantes mejora la calidad de los aportes y el razonamiento, permite revisar los textos y avanzar en la complejidad de éstos. El uso o tema de cada blog es particular; los hay de literatura, filosofía, política, medioambiente, periodismo, empresarial, educativo (*edublogs*), o de temas variados. Hoy en día es uno de los servicios más populares en Internet; figuras de la política, la literatura, el arte o la farándula crean sus propios blogs; también

los hay corporativos y su uso se ha generalizado para difusión de noticias y artículos. En esta medida, constituyen herramientas sociales para comunicarse. En la actualidad existen diversas herramientas para publicar y mantener blogs, muchas gratuitas, que se encuentran en la Red y no requieren de mayores conocimientos técnicos para crearlos; algunas son:



CARACTERÍSTICAS DEL BLOG

- Suele ser personal, empresarial, como edublog, fotoblog, audioblog y blogs para teléfonos celulares.
- Puede ser gratuito o pagado.
- Puede tener enlaces a sitios relacionados o no con el tema.
- Puede incorporar publicidad y producir ingresos.
- La información se integra con fecha, categorías y etiquetas.
- El editor decide qué publicar; no requiere de permiso, como en el caso de revistas, periódicos, programas, etc.
- Si es gratuito, debe seguir normas exigidas por la empresa que facilita el servicio; si no, puede ser borrado del sistema.
- Se pueden personalizar su formato y funcionamiento.

➤ En Internet se ofrecen programas para crear *blogs* de forma fácil, como:
<http://www.bitacoras.com>
<http://www.blogger.com>
<http://www.blogia.com/>
<http://blog.terra.com>
<http://blogs.ya.com>
<http://www.lacoctelera.com/>
<http://spaces.msn.com>

Glosario sobre el blog

blogosfera (blogósfera). Conjunto de blogs agrupados con un criterio específico (tema, idioma, nacionalidad...: blogosfera hispana, chilena o filosófica...).

bloguear: Acción de publicar mensajes en weblogs.

bloguero (*blogger*): escritor de publicaciones para un blog.

comentarios (*comments*): entradas de quienes visitan el blog, donde dejan opiniones sobre la nota escrita por el autor.

edublog. Blog usado con fines educativos.

entrada, entrega, o asiento (*entry*): Unidad de publicación de una bitácora.

fotolog o fotoblog: Blog al que se le incluyen fotografías.

videoblogs: Blog al que se le agregan videos.

Foro de discusión. Espacio en el que los usuarios discuten y opinan sobre un tema. Lo integra un grupo de personas con intereses comunes, que intercambian opiniones y discuten sobre ciertos asuntos dentro de una lista, en tiempo diferido; los mensajes de cada usuario se distribuyen entre todos a través de una casilla de correo. Para formar parte del grupo se debe inscribir a la lista, incluyendo datos a un servidor que se encarga de informar sobre requisitos para ser aceptado. Crea ciertas “*normas de convivencia*”, las que los usuarios deben seguir para poder pertenecer a la “comunidad”. En esto se diferencia del chat, que es más libre y no contempla normas, ni una organización. El foro, en cambio, crea restricciones o prohibiciones como usar lenguaje obsceno o denigrante, adjuntar archivos de imagen, o desviar la temática; esto crea un espacio organizado, estable y productivo; con tal fin, tiene moderadores que controlan a los participantes para crear continuidad en el grupo. Son muy útiles para trabajar en espacios educativos, sobre todo en los casos en que toda la formación se hace en línea, para establecer relaciones con “compañeros de clase” y con el profesor.

Habilidades de escritura necesarias para participar en un blog

- Usar léxico concreto, claro, preciso.
- Comunicar una idea específica y opiniones relativas al tema.
- Resumir en un pantallazo la intervención.
- Desplegar con sentido diversas ideas.
- Discutir en forma constructiva.
- Tener facilidad para corregir y retroalimentar las ideas de otros.
- Poseer espíritu de participación y para compartir.

- Lea y analice las partes del siguiente blog.

TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Esta bitácora o cuaderno como indica su nombre está dedicada a la reflexión y análisis sobre los efectos, usos e implicaciones de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) sobre la Educación. Por favor, sería interesante que participaras y enviaras tus propios comentarios sobre cada uno de los textos que van apareciendo en este blog. Anímate y escribe.

A las puertas de babylon

Un material multimedia para la Educación Intercultural

Inauguro este blog dedicado al análisis, comentarios, reflexiones e intercambio de ideas en torno a los usos, efectos y aplicaciones de las TIC en la educación. El objetivo es abrir un espacio de debate sobre esta temática. En principio se me ocurren temas como: Influencia de la tecnología en las formas de ocio de niños y jóvenes; creación de materiales didácticos pedagógicamente innovadores; desigualdades en el acceso a la tecnología y las políticas de alfabetización en la cultura digital.

Desigualdades y exclusión en el acceso a la tecnología

Las nuevas tecnologías de la información son un hecho imparable y que reporta importantes y variados beneficios a quienes las utilizan. Es un hecho que son un nuevo factor de desigualdad social debido a que están empezando a provocar una mayor separación y distancia cultural entre aquellos sectores de la población que tienen acceso a ellas y quienes no. Este fenómeno está generando un nuevo tipo de analfabetismo, que consiste en la incapacidad para el acceso a la cultura vehiculada a través de nuevas tecnologías. El debate creo que debe consistir en cómo construir un modelo democrático de la sociedad de la información y del papel de la educación en dicho proceso...

Publicado por Manuel Area en [11:39 AM 21 comentarios](#).

Adolescentes y tecnología. Mucha información, ¿poco conocimiento?

Debido a que las generaciones más jóvenes, es decir, los nacidos a lo largo de la década de los noventa, han sido socializados culturalmente bajo la influencia de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en sus diversas variantes presentan una serie de rasgos de comportamiento social y cultural diferenciados respecto a niños y adolescentes de décadas anteriores, lo cual requiere que los padres y docentes planteemos nuevos modelos educativos y métodos de enseñanza.

A diferencia de generaciones precedentes, los estudiantes de hoy, al igual que el resto de ciudadanos, están expuestos a un continuo flujo de información que provoca saturación de datos. En consecuencia, la cantidad de información que los alumnos poseen sobre los hechos de la realidad -sea de tipo político, deportivo, musical, o de sucesos- es abrumadora. **Pero mucha información, no significa necesariamente más conocimiento.** Todo lo contrario.

sábado 15 de diciembre de 2007



IMPORTANCIA DE LOS BLOGS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO Y UTILIZACIONES EN LA UNIVERSIDAD

1.- Los blogs en el ámbito educativo:

Actualmente nos encontramos frente a la Sociedad de la Información y de la Comunicación y para un desarrollo efectivo de ella debemos lograr la alfabetización digital de los ciudadanos, para que puedan ejercer un uso libre, crítico y responsable de la gran cantidad de información que podemos conseguir en Internet. Según Trejo Delarbre (2005) "La capacitación, no sólo para encontrar información y saber discriminar, sino para incluir contenidos en las redes informáticas, se ha convertido en requisito indispensable para la cultura, la competitividad laboral y las opciones sociales de las personas". isa_ML Puente Genil, Córdoba, Spain .

En un rápido análisis pueden verse características propias del blog, tales como:

- Es un blog personal, de autor- editor: Manuel Area.
- Se trata de un edublog, es decir, orientado a temas pedagógicos.
- Es también fotoblog, pues incorpora fotografías e ilustraciones.
- Contiene enlaces hacia otras informaciones.
- Intervienen varios participantes.
- Tiene un formato personalizado.
- Mantiene el análisis sobre un tema común.
- En cuanto al registro lingüístico, es formal, con ideas específicas y opiniones sobre temas relacionados con el del blog, que estimulan la participación y la discusión.

Datos personales



Manuel Area
Catedrático de
Tecnología
Educativa de la
Universidad de La
Laguna (España)
[Ver todo mi perfil.](#)

APLICACIÓN

- Organicen, con la coordinación del docente, una exposición de un blog sobre temáticas afines a las de sus estudios o sobre otras que les interesen, de acuerdo con lo analizado en este capítulo y en la ilustración anterior.
- Como un proyecto de alguna de las asignaturas que estudia, y utilizando las herramientas que se ofrecen para crear y administrar blogs, planee, organice y ponga en marcha uno.
- Establezca similitudes o diferencias entre el blog y otros servicios de comunicación en Internet.

LAS NUEVAS AUDIENCIAS ACADÉMICAS EN EL USO DE LA RED

Diego Abelardo Ortiz Moncada

“Si escribes así, es que hablas así; si hablas así, es que piensas así, y si piensas así, es que piensas como un mono. Y eso me parece preocupante. Tal vez la gente sea más feliz si llega a ese estado. Quizá los monos son más felices que los seres humanos. Yo no lo sé”.

Mario Vargas Llosa. Nobel de Literatura 2011

LENGUAJE CORRECTO EN LO PÚBLICO O ACADÉMICAMENTE PERMITIDO

Indiscutiblemente, el mundo de la escritura y la lectura cambió a partir de la llegada de Internet. Esta herramienta, utilizada por estudiantes jóvenes y nacidos con un portátil a su lado, produjo un desarrollo unívoco sobre su uso y la forma adecuada de comunicarse. Son otros tiempos, otras audiencias nos contestan desde el fondo de sus teclados; la nueva escritura, los nuevos símbolos, palabras y significados bizarros de esta generación tienen perplejos a los actores educativos.

Pero informar y hacerse entender siempre tendrá el mismo valor en cualquier época, respondemos los educadores y ciudadanos; por ello, lo importante es concientizar a los jóvenes sobre el valor de la buena escritura en la red. Al transmitir un mensaje a través del teléfono móvil los signos y símbolos ejercen un papel nuevo en la forma de escribir. Es posible que para un adulto leer el mensaje de su hijo adolescente sea un verdadero jeroglífico, ya que a menudo entraña códigos hieráticos, misteriosos y secretos; además, el mensaje suele estar plagado de errores ortográficos y gramaticales. En general, la rapidez en la comunicación actual trae como resultado el mal uso de formas gramaticales y formas impropias e inadecuadas desde el punto de vista de la correcta enunciación.

➤ Hierático se refiere a la escritura solemne y antigua de los egipcios que simplificaban los jeroglíficos para hacerlos más comprensibles y rápidos al leer.

Para las nuevas generaciones, jóvenes entre los 0 y 35 años, escribirse a través del chat, Messenger y Twitter es común en su mundo virtual. No hay forma gramatical correcta o incorrecta, sino unos grafos apropiados para comunicarse. Hablar de la sobreescritura en la Red es determinar un nuevo tipo de enunciación: el mensaje del celular determina la sincronía (interacción en tiempo real) y codificación necesarias para que el receptor lo entienda. El hipertexto, entendido como la escritura que genera vínculos y enlaces a través de la red de redes, fue producto del desarrollo de la Internet.

¿Qué hacer frente a este caos? Primero, no desbordar el efecto mediático de las tecnologías; lo adecuado sería beneficiarse de ellas, aprovechán-dose de su facilidad e intervenir en los procesos cotidianos de la academia, la vida laboral y pública de los estudiantes, para que esos mensajes no sean parte de la comunicación oficial, sino de la otra realidad social e íntima del joven. Diferenciar escenarios de interactividad escrita es una de las formas de hacer corrección sobre los mensajes que se transmiten por la red, sin llegar a invadir espacios privados; todo texto oficial y público, sea el medio por el que se envíe, debe ir correctamente escrito, y su contenido revisado antes de enviarlo; esto denota inteligencia virtual.

CLAVES DE ESCRITURA, CLAVES DE INTERPRETACIÓN

El cambio de paradigma comunicativo se evidencia al establecer el mismo parámetro entre un mensaje clásico y uno moderno; por ejemplo, en una llamada realizada por teléfono de teclado y cable, el único contacto era la voz, que a su vez hacía parte de la emotividad en la conversación y el mensaje cumplía su canon: emisor – receptor, mensaje. El teléfono celular actual cambió por completo estos paradigmas; se puede hablar, escribir y dejar el mensaje en el mismo medio y al mismo tiempo es posible ver la imagen de nuestro receptor y codificar los mensajes de voz; estas propuestas posmodernas cambiaron el uso del teléfono y las formas de comunicarse.

En el pasado se usaban bastante las escarapelas y pequeños objetos de comunicación para pasar mensajes secretos o encriptados; ahora se hace a través del celular, el chat, el Messenger o los correos virtuales, pero cada uno con la impronta y el carácter de quien lo emite. Por eso se debe aclarar que hay usos *privados* y respetuosos con el usuario, como también usos *públicos* y *académicos*, que deben seguir normas de buena escritura y ortografía, del mismo modo que cuando se escribe en papel. La forma y el fondo de nuestros pensamientos no han cambiado por la tecnología; lo que ha surgido es una mayor velocidad y facilidad en las comunicaciones.

Hoy un estudiante mezcla los giros expresivos privados con los públicos y pretende que lo entiendan y no lo juzguen por sus errores gramaticales; pero dejar de aplicar los signos de puntuación, transgredir la sintaxis o no transmitir de manera clara y adecuada las ideas, sobre todo cuando se trata de mensajes formales, es una falta a su propia inteligencia y a la optimización del medio magnético. Este es el punto de reflexión: asumir la escritura con libertad, pero de forma responsable, para que el lector, indiferente del grado de confidencialidad o estudio, pueda comprender e interpretar el mensaje. De esto se trata la escritura: cualquiera que lea nuestros textos los debe entender. Lo demás es mala escritura; lo oscuro es signo de ignorancia y el contenido de lo escrito se vuelve un laberinto de palabras imposible de entender. Así como escribimos, nos presentamos e identificamos con el otro, sea desde un entorno virtual o impreso.

Podría pensarse que la reducción de palabras a su mínima expresión en la oración es la mejor forma de expresarse en la Web: sujeto, verbo y

➤ La clave de cómo se dice algo tiene que ver con la forma en que nos interpretan. En realidad no hay llaves para entrar en el mundo virtual de la escritura. La lectura y la escritura son procesos que se deben practicar a diario, ya sea a través de medios virtuales o de cualquier otro; se puede decir que no por el hecho de usar portátil y red ya somos lectores cultos y escritores maduros.

predicado. En términos generales, allí no existe una escritura uniforme, pues cada grupo social tradujo sus necesidades a los propósitos discursivos y la rapidez de respuesta. Escribir un chat demanda ingenio y reinterpretación de las normas gramaticales, además de un uso distinto de los sistemas de comunicación. Para un joven es más importante teclear con avidez y soltura que pensar en la forma y estructura sintáctica; y esto la academia no lo ha entendido, por lo que lucha y propone formas constantemente ortodoxas y clásicas para un resultado posmoderno.

LA ESCRITURA EN LA ERA POSMODERNA

Hablar de la escritura en la red es determinar un nuevo tipo de enunciación: el uso del hipertexto entendido como esa escritura fractal, que genera vínculos y enlaces a través de múltiples formas y redes, producto del desarrollo de la Internet.

Un buen ejemplo de la escritura en la posmodernidad³ es el mensaje de Twitter, cuyos 170 caracteres obligan al usuario a reducir de manera significativa el mensaje y a hacerlo eficaz. En este sentido, tanto en el celular como en Twitter, los códigos son claves para su interpretación. Es decir, el condicionamiento sociocultural es un punto importante para la escritura y su interpretación. Los hipertextos favorecen la hiperescritura o metanarración en cuanto varios usuarios pueden participar en la producción de un trabajo, a la vez utilizando herramientas y ventanas proporcionadas por la hipermedia.

La posmodernidad abrió fronteras imaginarias para globalizar la información y descentralizó el problema de la gramática a otros usos menos ortodoxos y más cotidianos; se cambió la grafía clásica de letras y comas a signos, símbolos y palabras abreviadas en consonantes, que significaran algo diferente en un contexto y en un ámbito similar.

³ Según, Jean-François Lyotard, la posmodernidad explica los saberes en un mundo tecnoindustrializado en donde los metarrelatos toman cada vez más fuerza. ¿Qué más metarrelatos que los virtuales e hipertextuales?

Escribir para las nuevas generaciones a través de las tecnologías de punta implica apropiarse de un lenguaje diferente y resemantizado, en cuanto el nuevo valor del significante y significado determinan el nuevo espacio comunicativo. Hay en la narrativa hipertextual un ritmo liberador, una cadencia lúdica y una reestructura semántica inapropiada para los lenguajes clásicos.

Los metarrelatos que se escriben a diario por Internet y las fronteras irreales de la metaficción narrativa con que los jóvenes se comunican hoy hacen de los internautas el ejemplo vivo del cambio de paradigma lingüístico que es, en últimas, el cambio de valores y estilos narrativos.

METAESCRITURA O HIPERNARRACIÓN

Para la pedagogía actual es un dilema la manera de comunicarse de la generación posmoderna: sus vínculos simbólicos, los mensajes fragmentados y los enunciados encriptados tienen en confrontación la lengua pura y crean constantes retos hipertextuales.

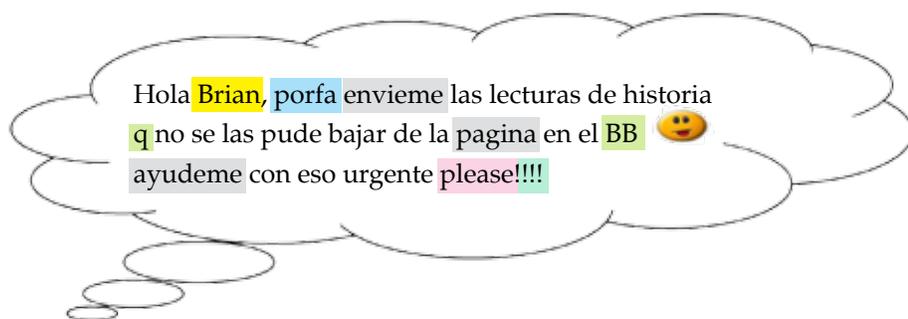
La hipernarración evoca aquellos diálogos rápidos, saturados y sin estructura aparente que se multiplican por mil entre los usuarios de la red. Recibir varias llamadas y poder enviar textos y direcciones sin cortar la comunicación requiere de destreza, pero más de lógica mental; escribir un *Trino* sin salirse del parafraseo límite y conseguir claridad y unidad de sentido ofrece un agudo contexto cultural, pero también una correcta abstracción sintáctica y semántica.

➤ Resemantización: utilizamos este concepto para entender referentes clásicos que convertimos en nuevos conceptos, algo que ya existía y por lo tanto dotamos de un nuevo significado. Desde la perspectiva de los nuevos metalenguajes, la resemantización ayuda a explicar los hipersímbolos.

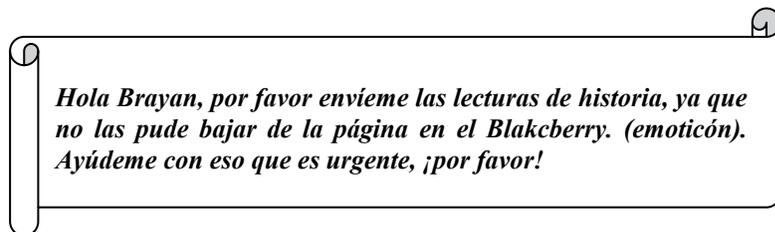
La metaescritura va más allá de los clásicos diálogos y los relatos míticos; las nuevas narraciones atiborran y transforman la esencia discursiva en palabras desconocidas, neologismos impuros y signos incalificables, pero correctamente traducibles, es decir, cuanto más escribimos en la red a través de celulares y Blackberries, el lenguaje adquiere un sentido más universal, esa babel soñada icónicamente, pero que pone en peligro la lengua misma.

Dependiendo de lo que el estudiante destine como texto privado o público, el uso de la gramática le permitirá acceder a un mensaje cifrado o académico sin que en ninguna de las formas se afecten la cohesión y coherencia de lo comunicado.

El siguiente mensaje fue enviado a través de un teléfono celular el día 26 de abril, a las 9:07 a.m.



Fijémonos en la cantidad de errores cometidos intencional y gramaticalmente:



LAS NUEVAS COMUNIDADES VIRTUALES

La quimera de la red de redes fue durante algunos años el mejor invento de nuestro tiempo. Pero cada paso que da el ser humano para progresar también es utilizado por mentes criminales. De seguro Mark Zuckerberg, fundador de Facebook, no se imaginó el alcance que le daría a la comunicación global con la propuesta de redes y comunidades virtuales. Lo negativo es que el anonimato de Internet produjo otro monstruo cibernético: el hiperdelincuente.

Las comunidades virtuales son el gran éxito en su sentido más altruista, ya que intercomunican a personas de todo el mundo en tiempo real. Este logro, inimaginado en algún momento de nuestra historia, que tuvo su inicio futurista y mediático con la creación de la tira cómica sobre el detective Dick Tracy (Chester Gould, 1931), en cuya mano derecha tenía un reloj que se comunicaba con la central y veía a su interlocutor y a otros detectives, iba a ser una realidad cincuenta años después. ¿Será que la ciencia ficción intuyó que la telefonía inalámbrica iba a ser realidad, que la imagen transferida iba a ser común en nuestra época y que nuestro celular serviría para enviar mensajes de voz, twiteres e imágenes?

Hoy por hoy, el Messenger y el Twitter (trinos) son la revolución insigne de la tecnología de punta; pero eso es sólo circunstancial; ya vendrá dentro de unos meses otro novísimo invento que revolucione el pasado y otro más que la destierre. Así ocurre con los portátiles y con cientos de artefactos productos del cerebro humano.

APLICACIÓN

- Elabore un ejemplo, según lo visto en el capítulo, para cada uso de los mensajes en la red. Aplique el lenguaje y la semántica apropiados para cada ámbito.

- Uso íntimo
- Uso público o masivo
- Uso privado o corporativo

LA INVISIBILIDAD EN LA RED

IDENTIDADES Y PELIGROS REALES

Toda transformación tecnológica trae en sí misma una nueva mirada social y cultural. Desde el inicio de la informática nos dimos cuenta de que las interacciones afectivas, sociales y personales se estaban desplazando a las redes virtuales, en donde se reconocían unos usuarios con otros. Luego pasamos a verdaderas comunidades virtuales de cientos y miles de conocidos, entre amigos y nuevos mejores amigos, que se colaban en ese maremágnum de invitaciones.

Y con el mal uso de la herramienta internáutica llegó el peligro. A través de la red se camuflan pedófilos, asesinos y *hackers*. Los logros de reencuentros familiares y sociales se ven disminuidos por las noticias sobre jóvenes violadas y asesinadas, que a través de la red cometieron la inocencia de citarse con sus *nuevos mejores amigos*. Otro caso interesante es el del joven que amenazó, inocentemente o no, al hijo de un expresidente y fue encarcelado por varios meses, ya que se trata de un delito informático. Estas experiencias deben ser suficientes para entender que la red y la comunidad virtual no deben enredarse entre lo íntimo, lo privado y lo masivo. Cada vez se disminuyen los límites entre lo uno y lo otro, pero es el usuario quién determina no transgredir su propio ámbito.

Las comunidades virtuales que circulan por internet (Facebook, YouTube, Twitter, Yahoo, Hi5, My Space, entre otras) constituyen logros tecnológicos y científicos que, en sí mismos, no son malos; pero el uso y la aplicación que les dan algunos pueden convertirlos en sistemas perversos.

La tecnología ha dado para todo, hasta para esconderse detrás de una pantalla. Uno de los tantos problemas sociales y psicológicos del uso indiscriminado de Internet son las formas delictivas y comerciales de traficar con las personas. Le escribimos a una persona, pero son muchos los que reciben nuestra respuesta: Al chatear se abren ventanas

y se cuelgan personas que hacen parte de nuestras vidas y otras que se hacen pasar por nuevos conocidos. Máscara tras máscara, como en una caja china, van apareciendo personas que sin el mayor escrúpulo ofrecen servicios y dinero para recibir otros servicios. El sujeto oculto, que posa en una foto con una edad diferente, con una sonrisa fingida, con un cuerpo de quince y con la seducción propia de los criminales ha forzado a repensar el uso y la gratificación de la red.

Cada vez más nos llegan correos en que se pide aceptar amigos de otros amigos y conocidos recomendados por otros recomendados; al final de cuentas, ¿quién te recomienda a ti? Este multifactor mediático virtual ha creado todo tipo de suspicacias ciberespaciales, desde prohibir ciertas páginas hasta bloquear algunas que sean sensibles para niños y jóvenes. Ahora bien, hablamos de estas edades, pero en realidad todos estamos expuestos a la “crimináutica”. Solo que en edades más cortas la inocencia e inmadurez son aprovechadas por los delincuentes.

Las comunidades virtuales tienen ese tono familiar de creer que todos somos amigos y pertenecemos al mismo ámbito social. Detectar a un asesino o violador a través de la red es muy difícil; los jóvenes están más expuestos y son quienes más caen en las trampas de los hiperdelincuentes que circulan por la red. Escriben como jóvenes, expresan ideas como pares, nos entienden como amigos y no paran hasta obtener su fin.

Utilizar la Internet como herramienta pedagógica y como medio de comunicación es válido, debido a su doble función de enseñar y entretener. Pero el uso indiscriminado e irresponsable de la red lleva a peligros propios de un medio que es nuevo y vulnerable a ser manipulado. Por otro lado, la escritura de un adulto perfectamente se puede camuflar con la de un adolescente y de ahí al peligro solamente hay un paso. Los ejemplos abundan en nuestro medio, como el de una niña contactada en Facebook por unos nuevos amigos, caso en el que la amistad virtual pasó a un encuentro real; las noticias reportaron que fue víctima de abuso sexual y asesinato. Esta es una de las consecuencias de aceptar papeles distintos de los que el medio ofrece.

En cualquier caso, las gratificaciones resultan mayores que las decepciones. La interconectividad y la globalización que este medio propició fueron la verdadera respuesta a la aldea global, propuesta por los esposos MacLuhan en la década de los sesenta del S. XX. En realidad, Internet conectó al pueblo más ignoto con la metrópoli posmoderna y este hecho, por sí solo, es suficiente para ponderar la transversalidad del medio. Somos conscientes de que los usuarios son quienes le dan la proporcionalidad y funcionalidad a Internet; pero también entendemos que mientras más personas se escondan para hacer daño y los delincuentes se camuflen para engañar a incautos, la esencia misma de la comunidad virtual se perderá. Legislar estos delitos hace parte de la solución, pero recordemos que aún no hay suficiente normatividad jurídica para canalizar estos ciberdelitos.

LA SERGIO ARBOLEDA LLAMA AL ESPACIO DEL AULA VIRTUAL

El uso del aula virtual con fines pedagógicos comenzó su historia en los años noventa del S. XX; su función es continuar procesos académicos con estudiantes en zonas con estaciones muy marcadas. Lentamente se fue expandiendo en su desarrollo comunitario, escolar y universitario, hasta ubicarse como una importante fuente de información académica y de participación estudiantil.

En la Universidad Sergio Arboleda esta herramienta se ha ido abriendo paso y se han creado cursos tutoriales virtuales con el ánimo de potencializar la calidad académica e integrar a la comunidad sergista para usar frecuentemente la virtualidad pedagógica. El problema de la escritura se evidencia aún más con este tipo de herramientas, por cuanto el estudiante se ve forzado a escribir documentos y textos académicos haciendo buen uso de las formas gramaticales, ortográficas y sintácticas.

La comunidad virtual de la Universidad Sergio Arboleda se ha unido a la enseñanza a través de las TIC (tecnologías de información y comunicación) y a partir de las tutorías virtuales se espera mejorar el desempeño de los estudiantes en escritura y lectura académicas,

siempre entendiendo el valor agregado de las tecnologías de punta y su buen uso para la enseñanza.

APLICACIÓN

- Lea y analice el siguiente texto. Desarrolle las actividades posteriores.

LO VIRTUAL ES LA MISMA CARNE DEL HOMBRE

Michel Serres

Diario Le Monde, París, lunes 18 de junio de 2001

Entrevista de Michel Alberganti

M.A.I.

*Droits de reproduction et de diffusion réservés; © Le Monde 2000
Usage strictement personnel. L'utilisateur du site reconnaît avoir pris connaissance de la licence de droits d'usage, en acceptant et en respectant les dispositions. Politique de confidentialité du site

Las nuevas tecnologías son demasiado antiguas en sus objetivos y demasiado novedosas en sus realizaciones. Tal como ocurrió con la escritura y la imprenta, ellas afectarán la mayor parte de las prácticas sociales.

-Numerosos filósofos denuncian los peligros del desarrollo de lo virtual a través de Internet y de las técnicas numéricas. Estigmatizan la pérdida de contacto con lo real y la alteración de las relaciones sociales. ¿Cuál es su reacción ante tales críticas?

Tomemos el caso de Madame Bovary quien se aburre en Normandía mientras su marido está ocupado visitando pacientes en el campo. La mayor parte del tiempo ella hace el amor más en la imaginación que en la realidad. Es completamente virtual. Madame Bovary es la novela de lo virtual. Yo también estoy en lo virtual cuando leo Madame Bovary o cualquier otro libro.

Entonces, si bien la palabra “virtual” fue creada por las nuevas tecnologías, nació con Aristóteles. La modernidad del término es sólo aparente...

Desde que somos hombres somos animales de lo virtual. Mientras estoy hablando, una parte de mi pensamiento se refiere a lo que debo hacer enseguida, otra parte a mis cursos de Standford, otra se recuerda de mi último viaje a Sudáfrica... Todas nuestras tecnologías son frecuentemente de lo virtual.

-¿Qué características distinguen lo virtual “nuevo” de ese virtual tradicional?

Casi ninguna. Se diría que los jóvenes están a toda hora en lo virtual y que van a languidecer... No obstante, todos en nuestra generación nos enamoramos alguna vez de estrellas de cine que tan solo abrazábamos en imágenes. Lo virtual es la misma carne del hombre. Por el contrario, desde el siglo VI a. de C. cada vez que un geómetra dibujaba un círculo o un cuadrado en el suelo, agregaba: ¡Cuidado, esta figura no está allí”. No se trata de eso, esa no es la real o verdadera. ¿Dónde está entonces la real? No se sabe. Incluso se inventó en la época un firmamento de ideas enteramente virtual.

-Así que todo esto no le parece nada nuevo...

Por supuesto. Se pueden distinguir aquellos argumentos “en contra” extremadamente clásicos (de los cuales no nos damos cuenta hasta qué punto son viejos y repetitivos), de unos argumentos rarísimos que efectivamente son muy modernos. Entre las críticas más recalcitrantes, encontramos por ejemplo la cantidad enorme de información que no podremos digerir...

Convendría que quienes manipulan tales argumentos superclásicos conocieran al menos un poco de historia, un poco de historia de las ciencias y las técnicas y un poco de filosofía. Ello los tranquilizaría inmediatamente. Dicho de otra manera, las nuevas tecnologías tienen dos características: Son demasiado antiguas

en sus objetivos y alcances, y extraordinariamente nuevas en sus realizaciones.

-Muchos políticos e intelectuales denuncian los riesgos de la brecha digital. ¿Cuál es su opinión al respecto?

Tomemos por caso la educación. Jamás se puede comparar la brecha que las nuevas tecnologías podrían crear con la que ya existe sin ellas. A pesar de que esta última precipita a los más pobres a la ignorancia absoluta, y educa con altísimos costos las élites de Stanford o Harvard. Comparada con esta segregación, la que pudiera generarse con lo digital vendría a ser una forma de justicia. En efecto, la inversión que demandan las nuevas tecnologías no es nada si se la compara con la inversión que hicieron los pobres en la época en que adquirieron masivamente televisores. No veo, pues, de qué manera la llamada brecha digital podría agravar la inequidad que existe actualmente.

En cuanto al vínculo social, a menudo se habla del impacto global de las nuevas tecnologías para referirse a la posibilidad de comunicación que ofrecen entre personas situadas en cualquier lugar del planeta. Pero siempre se olvida que, por ejemplo, el teléfono celular ha multiplicado por diez la proximidad de los contactos. La mayoría de las madres de familia tienen un celular para saber donde están sus hijas cuando salen de la escuela... Ello multiplica la proximidad de los contactos. ¿Cuál es el costo de todo esto? Nada extraordinario; mientras que los costos de las antiguas tecnologías son extraordinarios. En materia de brecha cultural se impone la misma comparación. La segregación existe incluso en los sistemas más antiguos. La televisión aportó más a los menos cultos que a los más cultos. Incluso quienes la critican son las personas mayormente cultas. Así mismo, el teléfono de tercera generación pondrá la cultura y los espectáculos al alcance de todos. Siempre es una cuestión de costos. Y el costo que demandan las nuevas tecnologías es insignificante en comparación con el costo de las antiguas.

-¿Qué es lo que las nuevas tecnologías van a cambiar?

En gran parte, a toda la sociedad. Como ha ocurrido con toda nueva tecnología. Es un lugar común entre los historiadores decir que la aparición de la escritura afectó la ciudad, el Estado, el derecho y probablemente al comercio. Gran parte de las prácticas sociales que heredamos surgieron de la escritura. Para no hablar del monoteísmo, la religión de lo escrito. Es más, cuando llegan el Renacimiento y la invención de la imprenta, se ven afectadas casi las mismas zonas de la sociedad: nuevas formas de democracia, nuevos derechos, nueva pedagogía. Son las prácticas sociales de este tipo las que me parece van a transformarse. Es más, ya están siendo transformadas.

-¿Cuáles son los sectores más impactados en la actualidad?

En primer lugar, toda la ciencia. Desde la introducción del computador, pasando por las técnicas experimentales o el acopio de datos, no hay una ciencia que no haya sido afectada de manera profunda... No son los saberes los que son transformados; es el sujeto de los saberes. Antes hablamos de sujeto colectivo. Por ejemplo, los laboratorios trabajan por correo electrónico y en tiempo real. Ya no tienen que esperar a que se realicen los coloquios, los encuentros, los viajes.

-¿Qué papel desempeñan estas facilidades de intercambios en la creación de ese nuevo humanismo al cual usted se refiere frecuentemente?

Este es un proyecto que aprecio mucho y que he presentado sin éxito a los ministros. A diferencia de lo que piensan los pesimistas, mi proyecto afirma que el conjunto de las ciencias ha dado lugar a lo que yo llamo un gran discurso. Cada ciencia desemboca en este enorme discurso que se desarrolla de cierta manera como un río. Obviamente, el río existía antes; pero de manera fragmentada, menos unitaria, y sin que los saberes tuvieran esa

especie de conciencia de pertenecer a este discurso, de constituir una base suya, de rectificarlo continuamente, de desarmarlo y re-construirlo. Este inmenso discurso que es globalmente cierto hoy por hoy, ya pertenece a la totalidad de la humanidad. Existe, disponemos de los instrumentos necesarios para transmitirlo y constituye actualmente el fundamento de nuestra cultura...

-¿Puede calcular los plazos en que se harán efectivas tales transformaciones?

En 1960 los filósofos se escandalizaron cuando dije que Hermes reemplazaría a Prometeo. Es decir, que la sociedad de la comunicación reemplazaría a la sociedad de la producción. He tenido que esperar mucho tiempo, entre quince y veinte años, para que eso ocurra. En la época en que elaboré mi informe sobre la enseñanza a distancia, no pensaba que tales técnicas se desarrollarían tan rápidamente. "Siempre se puede decir que aquello va a ocurrir, pero jamás cuándo va a producirse. Si se equipa a cada francés con un teléfono de tercera generación, lo cual no es costoso en relación al PIB, cada francés, incluidos los niños de 11 años, podrá opinar en cada momento sobre cualquier tema. Es imposible que eso no cambie las cosas.

-¿Está listo el ser humano para ese cambio?

No sé. ..., se olvida una de las grandes leyes de la tecnología a la cual llamo yo la inversión de la ciencia. ¿Qué es la ciencia? La ciencia es lo que el padre enseña al hijo. ¿Qué es la tecnología? Es lo que el hijo enseña a su papá. No conozco hoy por hoy un adulto más o menos acomodado, reaccionario o apegado a las tradiciones, a quien un hijo no le haya enseñado a utilizar una videogradora. Ello anula por consiguiente el problema de la asimilación. ¿Cómo un niño de once años puede enseñarle el funcionamiento de un aparato supuestamente difícil de manejar a un adulto que ha salido de la Universidad? Hay que sacar conclusiones de lo anterior. La tecnología no es tan difícil como parece.

- Organicen un conversatorio teniendo en cuenta las preguntas y respuestas en la entrevista. Se sugiere usar la técnica R.A.E = resumen analítico educativo.
- Consulte blogs y otros textos y comentarios sobre los temas de los textos de este capítulo; escoja uno de ellos u otro relacionado y escriba un ensayo.
- Escriba un comentario sobre la posición del autor frente a las nuevas tecnologías.

UNIDAD 2

PROCESO DE PRODUCCIÓN DE UN TEXTO ESCRITO

METAS DE APRENDIZAJE

Al finalizar la unidad, el aprendiz habrá desarrollado destrezas para:

- » Reconocer la importancia de la planeación en el proceso de producción de un texto escrito.
- » Elaborar un esquema que evidencie la ruta que sigue la escritura. Representar, a través de esquemas, la importancia del pensamiento sincrónico.
- » Consultar, organizar y sistematizar información con fines investigativos y académicos.
- » Valorar el trabajo de otros autores a través de la referenciación.
- » Reflexionar sobre el fenómeno del plagio en la escritura de textos académicos.
- » Reconocer el párrafo como una estructura de sentido.
- » Caracterizar y elaborar diferentes tipos de párrafo.
- » Identificar la presencia de argumentos en el discurso académico y reconocer falacias.
- » Distinguir inferencias deductivas e inductivas.
- » Elaborar escritos argumentativos siguiendo las instrucciones del capítulo.

UTILIDAD

La escritura organiza y representa el pensamiento en un texto. Iniciar un escrito hace surgir naturalmente temores en cualquier escritor novato, máxime si no se cuenta con una planeación previa de las ideas que se van a desarrollar. Por ello, el proceso completo que lleva a su realización debe ser objeto de un estudio concienzudo y de una práctica segura y continua. Si se es consciente de esto y se llevan a cabo todos los pasos implicados en la escritura -documentación, planeación, escritura de borrador, revisión, adecuación, reescritura- y además se es capaz de estructurar diversos tipos de párrafos, es posible allanar con éxito el camino que lleva hacia una competencia escritural. Al fortalecer la estructura de párrafo se reconocen elementos morfológicos, sintácticos, de cohesión y coherencia que favorecen la producción de arquitecturas textuales complejas. Además, hace conscientes las intenciones comunicativas, lo que redundará en una mejor estructuración de los textos.

Ser conscientes de la necesidad de aportar referencias, citas y de incluir en el escrito alusiones a otros autores y textos, y reconocer aportes ajenos, da consistencia y sustento a lo escrito, lo que es de gran importancia sobre todo cuando se trata de textos académicos.

La lógica, como estudio de métodos formales para diferenciar argumentos correctos de incorrectos, ayuda a reconocer y crear inferencias y las premisas de las que parte un escritor; también a detectar falacias y descubrir técnicas argumentativas usadas en el discurso para asumir posturas deliberativas, polémicas y críticas.

Estos elementos aportan para estructurar los textos académicos en forma sencilla, clara y sistemática y es lo que se pretende desarrollar en esta unidad, en el entendido de que la escritura no es un acto carente de rigor, sino un proceso y que en la medida en que se persista podrá llegar a superarse el calificativo de escritor novato.

RUTA DE LA ESCRITURA

Diego Abelardo Ortiz Moncada

MAPA O RUTA DE LA ESCRITURA

“Escribir. Toda frase es un problema que la próxima frase plantea nuevamente”.
Adolfo Bioy Casares

Escribir es como viajar por caminos, ir reconociendo y visitando espacios nuevos. Utilizaremos un símil para entender este viaje.

Vamos atravesando la ciudad. Para ello tenemos que cumplir con las normas de tránsito y respetar las intersecciones que en ella se encuentran. Los mapas y rutas nos indican de una forma estructurada la manera de realizar una interpretación adecuada de una idea y hacerla práctica.

Para nuestro mejor entendimiento sobre las aproximaciones al complejo mundo de los signos de puntuación realizaremos un recorrido sencillo: Ir desde la calle 74, sede la Universidad Sergio Arboleda, hasta el centro comercial Unicentro.

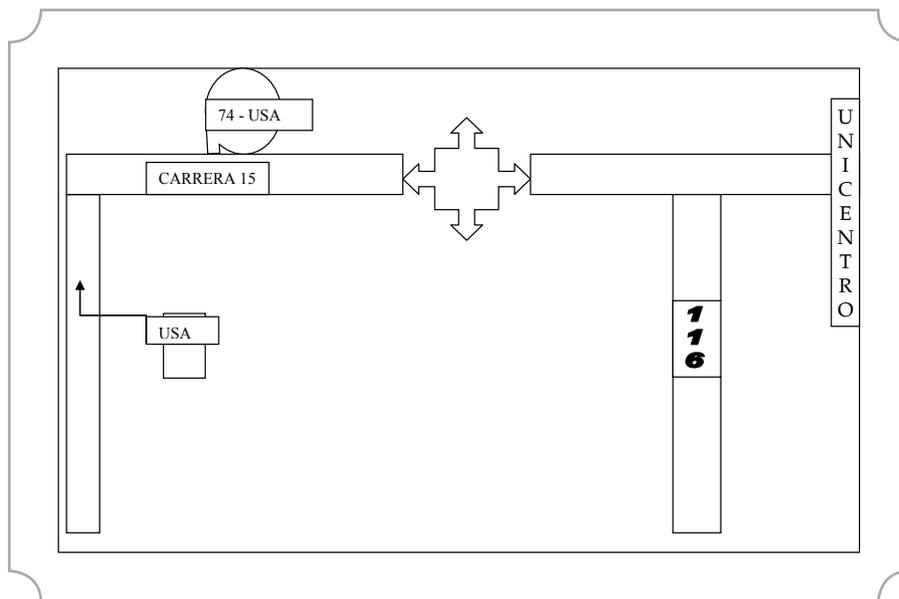
Iniciamos el recorrido en mayúscula (A); *así comienza cada párrafo inicial*. Vamos andando y nos encontramos un semáforo que está en rojo; *en ese momento el punto seguido (.) hace presencia y nos obliga a parar*. Luego sale un carro de una calle intermedia; lo esquivamos y seguimos adelante; *es una coma (,)*. Realizamos una pausa, un movimiento sobre la misma línea y seguimos. Llegamos a la glorieta de la calle 100 y nos encontramos ante una encrucijada; cualquier ruta nos lleva hacia otro lugar y el viaje correría el riesgo de desviarse o recorrer una ruta más larga. *En este momento aplicamos el punto y coma (;)*, que indica una pausa un poco mayor, y luego retomamos la ruta. Seguimos sobre la Cra. 15 y llegamos a una doble intersección, la calle 116. Podemos parar, *punto seguido (.)*, o doblar a la derecha y seguir por la carrera

7^a; pero este recorrido haría nuestro viaje más largo. *Si doblamos, es un punto y coma (;) ya que nos dirigimos al mismo sitio, pero por una vía más larga.* Hemos llegado al centro comercial y nos entra una duda; *en este momento surgen los puntos suspensivos (...) porque no sabemos por dónde entrar, en dónde parquear, qué hacer.* Este sería otro recorrido, otra ruta que se puede emprender, la del recorrido del parqueadero y sus accesos. Entramos a Unicentro y el ciclo de la escritura se repite; pero ahora estamos caminando entre los pasillos e intersecciones del espacio comercial.

Ésta es una manera simple de comprender de qué forma, cada vez que realizamos un recorrido desde nuestra casa a la universidad, aplicamos de otro modo el uso de los signos de puntuación.

ILUSTRACIÓN

Vuelva a leer el texto y cotéjelo con el mapa.



APLICACIÓN

- Cada estudiante debe realizar su propio recorrido, a partir del sitio en donde se encuentre, usando los signos de puntuación y el mapa.
- Escriba la ruta y explíquela sobre un mapa urbano.

PASOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE UN TEXTO ESCRITO

Luis Felipe Salamanca Castillo

La producción de un texto escrito en el ámbito académico exige seguir un proceso riguroso que pasa por la documentación, la selección del tema, su delimitación y precisión, la formulación de objetivos, la definición de una arquitectura textual, la escritura de un borrador, la revisión, la adecuación y la escritura de una versión final.

Tal como se señaló en *la ruta de la escritura*, el recorrido no es lineal ni seguro; el escritor se encuentra a menudo con obstáculos que le exigen contar con la suficiente sensatez para superarlos. Estos obstáculos no son propios de un escritor principiante; también los escritores experimentados los enfrentan. En algunos momentos el autor entra en crisis con el texto, siente que no puede avanzar, el tema parece resistirse, no le satisface su propio estilo, no encuentra la palabra adecuada, acude a la

➤ La retórica clásica contempla tres fases en la construcción y producción de un texto escrito, principalmente literario, aunque puede aplicarse a cualquier clase de texto:

Inención: del latín *Inventio* - delimitación y fijación del tema.

Disposición: del latín *Dispositio* - ordenación y planificación de las ideas.

Elocución: del latín *Elocutio* - precisión y variedad léxical, propiedad gramatical, corrección ortográfica y coherencia discursiva.

Responde a la elaboración escrita o redacción del texto. (Sánchez, 2007).

transposición de segmentos y continúa rehaciendo y buscando rutas para la escritura.

La seguridad para moverse en este terreno se va adquiriendo a medida que se experimenta progresivamente con él.

La Universidad Complutense de Madrid, a través de su *Grupo Didactext* (Didáctica del Texto), ha planteado el siguiente cuadro-resumen de estrategias para la composición de textos: En él se muestran las fases y estrategias del proceso de escritura.

Fases y estrategias en el proceso de escritura		
Fases	Estrategias cognitivas	Estrategias metacognitivas
Acceso al conocimiento (Leer el mundo)	<ul style="list-style-type: none"> . Buscar ideas para tópicos. . Rastrear información en la memoria, en conocimientos previos y en fuentes documentales. . Identificar al público y definir la intención comunicativa. . Recordar planes, modelos, guías para redactar, géneros y tipos textuales. . Hacer inferencias para predecir resultados o completar información. 	<ul style="list-style-type: none"> . Reflexionar sobre el proceso de escritura. . Examinar factores ambientales. . Evaluar estrategias posibles para adquirir sentido y recordarlo. . Analizar variables personales.
Planificación (Leer para saber) Producto <i>esquema y resúmenes</i>	<ul style="list-style-type: none"> . Seleccionar la información necesaria en función del tema, la intención y el público. . Formular objetivos. . Clasificar, integrar, generalizar y jerarquizar la información. . Elaborar esquemas mentales y resúmenes. . Manifestar metas de proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> . Diseñar el plan que se va a seguir (prever y ordenar las acciones). . Seleccionar estrategias personales adecuadas. . Observar cómo está funcionando el plan. . Buscar estrategias adecuadas en relación con el entorno. . Revisar, verificar o corregir las estrategias.

<p>Producción textual (Leer para escribir)</p> <p>Producto: <i>borradores o textos intermedios</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> . Organizar según: géneros discursivos; tipos textuales; normas de textualidad (cohesión, coherencia, intencionalidad, aceptabilidad, situacionalidad, informatividad, intertextualidad); mecanismos de organización textual; marcas de enunciación, adecuación; voces del texto, cortesía, modalización, deixis, estilo y creatividad. . Desarrollar el esquema estableciendo relaciones entre ideas y / o proposiciones; creando analogías; haciendo inferencias; buscando ejemplos y contraejemplos. . Textualizar teniendo en cuenta el registro adecuado según el tema, la intención y el público destinatario. . Elaborar borradores o textos intermedios. 	<ul style="list-style-type: none"> . Supervisar el plan y las estrategias relacionadas con la tarea, lo personal y el ambiente.
<p>Revisión (Leer para criticar y revisar)</p> <p>Producto <i>texto producido</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> . Leer para identificar y resolver problemas textuales (faltas orto-tipográficas, faltas gramaticales, ambigüedades y problemas de referencia, defectos lógicos e incongruencias, errores y transgresiones de esquemas, errores de estructura del texto, incoherencia, desorganización, complejidad o tono inadecuados) mediante la comparación, el diagnóstico y la supresión, adjunción, reformulación, desplazamiento de palabras, proposiciones y párrafos. . Leer para identificar y resolver problemas relacionados con el tema, la intención y el público. 	<ul style="list-style-type: none"> . Revisar, verificar o corregir la producción escrita.

FASES DE LA PRODUCCIÓN TEXTUAL

Como se observó en el cuadro anterior, el acto de escribir es un arduo y complejo proceso lingüístico y cognitivo, en el que se desarrollan habilidades para identificar ideas y expresarse con claridad. Escribir es una competencia comunicativa muy exigente y supone un proceso autónomo complejo.

Cuando se trata de textos académicos surgen dificultades desde la fase de planeación. Aparecen entonces interrogantes sobre cómo iniciar la redacción, cómo distribuir los temas, lograr claridad, una secuencia y un estilo. Por lo tanto, es preciso aprender estos aspectos para lograr textos académicos bien elaborados.

Dentro de la planeación están contemplados la generación y elaboración de ideas, la formulación de objetivos y del tema, la selección, clasificación y elaboración de esquemas, y el diseño de estrategias.

* FASE DE PRE-REDACCIÓN

ACCESO AL CONOCIMIENTO

Primero hay que situarse en la realidad y hacerse preguntas para tratar un tema que merezca ser estudiado, investigado. Éste es un proceso similar al que hemos analizado en la ruta de la escritura. Quien va a realizar el viaje observa a su alrededor, determina el tipo de vehículo que va a usar para transportarse y decide qué recursos debe utilizar para llegar a su destino.

➤ **Lluvia de ideas** (*brainstorming*). Dinámica de trabajo en grupo para crear nuevas ideas sobre un tema o para solucionar un problema. Creada en 1938 por A. F. Osborn, consiste en lanzar ideas y acogerlas, sin que medie rechazo o juicios sobre ellas. Luego se valoran para escoger las pertinentes con el tema. Hoy existen programas de *brainstorming online* para las empresas, que les permiten tomar decisiones importantes.

Ésta es la fase de *búsqueda de ideas* que permiten encontrar un tema sobre el cual realizar el escrito. La mayoría de los autores aconseja hacer *brainstorming* o tormenta de ideas y para ello hay que anotar todo cuanto se nos ocurra, por absurdo que parezca.

* FASE DE PLANIFICACIÓN

PLANIFICACIÓN

La *pre-redacción* supone un proceso de escritura susceptible de planeación y corrección. Es necesario no perder de vista el objetivo y el tema del escrito y planear el trabajo en etapas para ir avanzando, tales como las siguientes:

1. Seleccionar el tema.
2. Elaborar un plan
3. Recopilar y jerarquizar la información para producir ideas

ELABORACIÓN DE UN PLAN

Es la base del trabajo de redacción, indispensable para continuar la ruta establecida; también para recordar aspectos importantes y orientar su desarrollo. Hay que comenzar definiendo el objetivo u objetivos que se buscan. También es útil desarrollar el plan a partir de esquemas o mapas mentales. Además, es necesario tener en cuenta al receptor, o receptores y conocer la estructura del texto que se ha elegido para elaborar el escrito. Si el aprendiz tiene claro cuál va a ser el destinatario de su trabajo, le será más fácil suponer las preguntas que hará y las reflexiones y objeciones que suscitará. Esto con el fin de anticiparse a ellas y responderlas. Asimismo, tener en cuenta al receptor permitirá escoger mejor el estilo de redacción e incluso el género discursivo que utilizará.

De tal manera, es bueno hacerse y responder preguntas, tales como: ¿Quién es el destinatario de mi escrito?, ¿por qué escribo?, ¿qué quiero expresar?, ¿qué espero del lector?

SELECCIÓN DEL TEMA

En esta etapa es fundamental seleccionar el tema. Como se dejó claro en el módulo de lectura, un tema se enuncia con una frase nominal, sin verbo conjugado. Por ejemplo: “Los efectos del calentamiento global en los picos y nevados de Colombia”.

Es aconsejable que el tema tenga importancia social y académica; que haya alguna información sobre él y un manifiesto interés para tratarlo. Algunos prefieren, por tanto, escribir sobre temas disciplinares, lo que incluso les servirá como base para realizar trabajos de investigación posteriores.

ILUSTRACIÓN

- A continuación se sugieren diversas posibilidades temáticas para elaborar un escrito:

CONTEXTO SOCIOCULTURAL			
ÁREA TEMÁTICA	TEMA		
Identidad	Globalización y crisis de identidad	El nuevo Estado-nación en la Globalización	Colombia en el nuevo escenario internacional
	Las etnias Derechos étnicos	Soberanía hoy	Colombianos en el exterior
	Ciudadanos del mundo	Globalización y cultura.	El papel de los <i>mass media</i> .
Fenómenos sociales	Tribus urbanas	Subempleo, desempleo, empleo informal	La identidad de género
	Narcotráfico	Desplazamiento	Corrupción
	Abuso y maltrato	Legalización de la droga	Bioética
	Familias disfuncionales	Violencia intrafamiliar	Hombres y mujeres prepago
	Nuevos movimientos religiosos	<i>Objet trouvé</i> o el reciclaje en la escultura	El arte emergente

Fenómenos urbanos	Conurbación y metropolización	Contaminación ambiental	Participación ciudadana
	Desafíos de la movilidad	De los parques y las plazas a los centros comerciales: nuevos sitios de encuentro	Antes, inmigración; ahora, desplazamiento forzoso
	Ventas ambulantes: dilema entre espacio público y supervivencia	Abandono y rescate de infraestructura urbana en el centro	Megalópolis y exclusión social
	Zonas de tolerancia	Patrimonio cultural y arquitectónico	Escasez de escenarios masivos: deporte, arte y cultura
Salud y seguridad social	¿Control natal o planificación familiar?	Nutrición y “comida chatarra”	El renacimiento de la medicina alternativa
	Seguridad social: ¿privatización o estatización?	Los precios de los fármacos y la salud pública	Los nuevos riesgos en la medicina del trabajo
	El abandono de los estilos de vida saludables	Profesionales: ¿especialización o medicina general?	Nuevas farmacodependencias
	Drogas genéricas: la batalla de los laboratorios	El problema de la automedicación	Nuevas enfermedades, nuevas tecnologías

CONTEXTO DISCIPLINAR

Derecho y Política	Hacia una legislación supranacional	Derecho internacional y globalización	Terrorismo, delincuencia organizada y penas
	Penalización del acceso ilegal a los sistemas informáticos	La normativa internacional y la protección del medioambiente	Naciones Unidas y la crisis de autoridad
	Los derechos de los inmigrantes	Los derechos de autor en Internet	Periodismo, ¿Derecho a la vida o a la información?
	Hacia un nuevo humanismo	Cristianismo y nuevos paradigmas	La cultura en manos de los tecnócratas
Ética y Filosofía	La filosofía ante el horizonte teológico Ética en la empresa	¿Los jóvenes hoy tienen razones para vivir?	La filosofía personalista hoy
Comunicación	La crisis de los medios escritos	Nuevas tecnologías, antiguos retos	El papel de la prensa en una sociedad en conflicto
	¿Sigue existiendo el cuarto poder? Manipulación mediática	Prensa: entre manipulación, automanipulación y censura	¿Ser comunicador especializado o profesional especializado en comunicación?
Finanzas	Una mirada crítica al Fondo Monetario Internacional	Nuevos modelos de financiamiento en América Latina	Categorizar los riesgos de los créditos, tras la debacle de las hipotecas

Negocios	Negocios internacionales en época de recesión	El <i>E-Business</i>	Producir y exportar o morir
Marketing y Publicidad	<i>Blogs, podcasts o feeds</i> para las pymes	El <i>buzz marketing</i> y el <i>boca-oreja</i> , sustitutos de la publicidad	La evolución del marketing electoral
	La experiencia de ADN (periódico gratuito)	La publicidad <i>on-line</i> y el video gratuito	Los desafíos para el marketing por la reducción del tamaño de los hogares
Administración de Empresas	La gerencia moderna ante los nuevos bloques económicos	Nuevos tópicos gerenciales: <i>topgrading, outsourcing, benchmarking, coaching empowerment.</i>	¿Administración pública o privada? ¿Quién lleva la delantera?
Ingeniería	Cambios en los esquemas de producción del software	La inversión Investigación más Desarrollo (I+D), como clave del éxito	El papel de las ingenierías en la generación de empleo
Matemáticas	Los más recientes avances en ecuaciones diferenciales	Procesamiento de imágenes con base en análisis y simulación numéricos	Las matemáticas al servicio del diseño (puertos, metros, nuevos materiales...)
Ecología	Desarrollo humano sostenible	Ecología y empresa	Ética y ecología

OBJETIVO

Si escogemos el tema: Administración pública o privada, ¿quién lleva la delantera? habrá que plantearse un objetivo. El objetivo es analizar los puntos a favor y en contra de la prevalencia de uno de los sectores sobre el otro para el caso de la ciudad de Bogotá.

Al contestar las preguntas sugeridas, tenemos:

¿QUIÉN ES EL DESTINATARIO DE MI ESCRITO?

Si pensamos a quién va dirigido el artículo, tendríamos que decir que hay que ubicarlo en una comunidad académica universitaria.

Es importante aclarar que si bien en el ámbito universitario el primer destinatario de un escrito es, por lo general, un docente, se

deben ampliar los horizontes de difusión y pensar siempre en hacerlo más público.

¿POR QUÉ ESCRIBO?

La respuesta a esta pregunta varía de acuerdo con los intereses, que pueden ser personales o académicos.

¿QUÉ QUIERO EXPRESAR?

Aquí es importante definir el enfoque que tendrá el texto. Es preciso determinar si es un texto para informar, para cuestionar, para analizar un fenómeno, etc., o la combinación de algunos de ellos.

Una vez tengamos claro el tema, el objetivo y el destinatario del texto, se requiere elegir el género discursivo o tipología textual. Los estilos enunciativos más característicos son narración, descripción, exposición y argumentación.

¿QUÉ ESPERO DEL LECTOR?

Las expectativas frente a un texto también varían de acuerdo con el escritor. Por ejemplo, habrá quienes esperan persuadir o disuadir a otros frente a una posición o idea; se pueden suscitar inquietudes o interrogantes, etc. De ahí la importancia de que siempre se tenga presente que se escribe para alguien y no en el vacío.

APLICACIÓN

- Con base en el cuadro de las páginas 61, 62, seleccione una temática y desarrolle una posible ruta para escribir un texto.

SELECCIONAR Y JERARQUIZAR LA INFORMACIÓN Y PRODUCIR IDEAS

Tras elaborar el plan, se selecciona la información relevante. Se organiza y clasifica en orden de importancia, según el criterio del escritor. En este proceso se buscan diferentes estrategias de producción de ideas: toma de apuntes, subrayado, glosas, diagramas, comentarios, notas, entre otros. Es importante señalar que la búsqueda de información permite un recorrido que contribuye al proceso de pre-escritura, pero la ruta que tome el texto no está supeditada exclusivamente a la información hallada.

Para ser precisos en la manera como se accede a la información podemos consultar en este módulo, en el siguiente capítulo, el apartado: *Fuentes de referenciación y documentación*.

* FASE DE PRODUCCIÓN TEXTUAL

REDACTAR EL PRIMER BORRADOR

En esta etapa comienza la organización. Lo aconsejable es que se planee párrafo por párrafo, subtema por subtema, es decir, qué se va a decir primero, qué después y qué al final y no perder de vista la estructura textual.

Algunos autores como Boeglin (2008), sugieren las siguientes recomendaciones:

- Tenga su plan a la vista.
- Escriba las ideas clave.
- Escriba rápido; es decir, deje fluir su pensamiento.
- Si no encuentra la palabra adecuada escriba otra; la reemplazará más tarde.
- Si la frase le viene confusa, escríbala tal cual: una vez en el papel, no impedirá que las otras surjan.
- No se preocupe de la gramática, el estilo o la puntuación. Estos son aspectos relevantes que se perfeccionan más adelante.

- No se preocupe en este paso del rigor o de comprobar si su razonamiento está bien construido.
- Escriba las citas, los ejemplos o las cifras aproximadamente, tal como los recuerde.
- Haga callar a su crítico interior.
- Tenga en cuenta que se trata de un borrador y que volverá a trabajarlo.

TEXTUALIZAR

Para ordenar y vertebrar las ideas se puede recurrir a distintos métodos. Según el género discursivo y el tipo de texto de que se trate, se elige un orden u otro en función de los siguientes aspectos, como lo aconseja el Instituto Cervantes:

- El establecimiento de agrupaciones temáticas.
- La relación causa-efecto de las ideas desarrolladas.
- La ordenación secuencial y lineal de las ideas.
- La presentación jerárquica de las ideas.
- La ordenación cronológica de los hechos contados.
- La sucesión de características, propiedades o imágenes.
- El procedimiento comparativo o contrastivo de las ideas.
- El grado de importancia de las ideas presentadas.
- El orden lógico, deductivo o inductivo (Sánchez, 2007).

ELABORAR BORRADORES O TEXTOS INTERMEDIOS

Tan pronto como se tengan claras las pautas para redactar el texto se puede diseñar un esquema o guión que haga más fácil la elaboración de cada apartado. Algunos escritores alcanzan en esta etapa a organizar el texto según los géneros discursivos, tipos textuales, normas de textualidad (cohesión, coherencia, intencionalidad, aceptabilidad, situacionalidad, informatividad, intertextualidad); mecanismos de organización textual; marcas de enunciación, adecuación; voces del texto, cortesía, modalización, deixis, estilo y creatividad. Véanse estos temas en el módulo *Estrategias de lectura. Cómo enfrentar con éxito la vida académica*, 2010.

Ciertos tipos de texto tienen un esquema organizativo general. Para ello se desarrollan los esquemas generales de cada uno de ellos.

ESTRATEGIAS DE COMPOSICIÓN TEXTUAL

ACTIVIDADES DE PRE-ESCRITURA

A continuación se ofrecen varias estrategias que ayudan a producir un texto.

❖ ESTRATEGIA DE COMPOSICIÓN POR FRASE U ORACIÓN CLAVE

- Escriba una frase, la que debe repetir cada que inicie un párrafo, y luego argumente (...porque...) o derive (...entonces...), según sea el caso.

Referencia: “Anoche tuve un sueño”. *Martín Luther King*

“Canto a la esperanza” porque... me resisto aceptar la miseria.

“Canto a la esperanza” porque... no tolero la corrupción.

“Canto a la esperanza” porque... no acepto la violencia.

“Canto a la esperanza” porque... me desconcierta la mentira.

“Canto a la esperanza” porque... me impresionan la mentira, el egoísmo y la envidia.

“Canto a la esperanza” porque... creo en el ser humano y en la existencia de un mundo mejor.

Aquí el estudiante tiene la posibilidad de crear nuevas ideas a partir de un esquema dado.

Ejemplo:

Yo definiendo la paz porque reconozco que la violencia sólo genera más violencia. Así es como a lo largo de la historia se ha comprobado que los actos violentos ocasionan una espiral casi interminable de reacciones, inclusive más violentas. Sólo con acciones reiteradas de paz se puede construir un clima de tranquilidad y confianza.

Yo definiendo la paz porque con la violencia se pierden o limitan muchas vidas humanas. Son muchos los muertos, los heridos, discapacitados, huérfanos y las viudas que dejan las confrontaciones armadas.

Yo defendiendo la paz porque los recursos humanos, tecnológicos y económicos son desviados para alimentar y sostener la guerra. Basta darse cuenta de cuántos hombres y mujeres en plena edad productiva deben dedicarse a actividades bélicas. Y, sobre todo, cuántos miles de millones de pesos son destinados a comprar armamentos, uniformes y sostener batallones que podrían usarse para atender necesidades sociales verdaderamente urgentes.

❖ ESTRATEGIA DE COMPOSICIÓN POR ESCRITURA AUTOMÁTICA

Esta estrategia implica una mayor libertad para el estudiante a la hora de redactar un texto. El proceso de *invención*, del cual se habló al comienzo, se facilita porque la información la tiene el autor. Corresponde, más bien, emplearse en la *disposición*; esto es, ordenar y planificar las ideas; y en la *elocución*, o formas de expresión usadas. Para ello se recurre a buscar la expresión lingüística adecuada, es decir buscar *precisión* y *variedad* léxicas, *propiedad* gramatical, *corrección* ortográfica y *coherencia* discursiva.

Ejemplo:

- Escriba cinco párrafos que desarrollen la pregunta: ¿Quién soy?

El estudiante decide en qué aspectos de su vida o de su personalidad hará énfasis. Puede destacar aquellos elementos del pasado que constituyen su modo de ser hoy, o describir su situación actual, o narrar los episodios más importantes de su vida para proyectar su futuro profesional y personal. De él depende que su escrito sea meramente expositivo o que involucre una reflexión y sustente una tesis acerca de su modo de ver el mundo o de proyectar su misión.

 **Escritura automática.** Forma de escritura libre que estimula la creatividad y la inspiración, en la que se toma el lápiz y se va escribiendo todo lo que se viene a la mente, sin límites o reglas. Creada por los escritores surrealistas en la primera mitad del S. XX, da cuenta del subconsciente y permite crear textos de tipo literario.

❖ ESTRATEGIA DE COMPOSICIÓN DE TEXTO MEDIANTE COMPLEMENTO POR PRE-TEXTO

El trabajo de quien escribe consiste en reconocer algunas afirmaciones sobre un tema dado en un párrafo, y desarrollarlas para dar cuerpo a su escrito.

Ejemplo:

- Escriba un mínimo de cinco párrafos a partir del siguiente:
“La libertad, Sancho, es uno de los más preciosos dones que a los hombres dieron los cielos; con ella no pueden igualarse los tesoros que encierran la tierra y el mar: por la libertad, así como por la honra, se puede y debe aventurar la vida”.

El Quijote, Miguel de Cervantes Saavedra.

Aquí hay un tema dado: la libertad, la cual se enaltece como un don de la vida. En la primera frase se puede destacar que la libertad es *un regalo muy valioso* y sobre esto hacer uno o varios párrafos más. Se puede advertir, también, que la libertad es *un don de Dios*, pero puede hacer énfasis en que es una conquista del hombre. Es posible que surja otra idea para desarrollar: muchos, a lo largo de la historia, y en todas partes del mundo, han puesto en riesgo y ofrendado su vida por lograr o defender la libertad.

❖ ESTRATEGIA DE COMPOSICIÓN POR INTERTEXTO

Esta estrategia hace énfasis en la necesidad de que los párrafos de un escrito tengan coherencia y cohesión y, aunque cada uno tenga cierta autonomía, sean interdependientes y desarrollen una unidad temática.

Ejemplo:

- Complete y amplíe formando párrafos de cinco líneas, según sea el caso; recuerde que cada párrafo gira en torno a una idea, pero, al mismo tiempo, todos desarrollan un tema común y esto debe reflejarse en el escrito completo:
 1. Que no sean las palabras, sino los hechos los que den testimonio de nuestro compromiso con el ser...
 2. De esta manera, un gran pensador de nuestro tiempo ilustra que el ser humano tiene que...
 3. Por ello, hoy más que nunca se requiere de...

En efecto, el tema marca la importancia de los hechos frente a las palabras. Cada párrafo se refiere a algún aspecto en particular: el primero desarrolla la idea central a partir de lo que dice un pensador; el segundo da pie para que el redactor opine sobre el tema y el tercero sugiere elaborar una conclusión.

❖ ESTRATEGIA DE COMPOSICIÓN DE TEXTO MEDIANTE COMPLEMENTO POST-TEXTO

En este caso, se propone escribir el texto a partir de una idea global o llegando a ella. Se trata de un texto que combina la exposición con la argumentación, para lo cual serán fundamentales las ideas clave, sobre las cuales se habló en la unidad 6 del módulo de lectura de esta serie (2010).

Ejemplo:

- Escriba un texto de dos páginas que termine o concluya con la siguiente proposición tesis:
“El docente no es el poseedor absoluto del saber y de la verdad, sino el posibilitador de nuevas estrategias de aprendizaje”.

❖ ESTRATEGIA DE COMPOSICIÓN DE TEXTO ARGUMENTATIVO POR PROPOSICIÓN TEMÁTICA

Para esta estrategia se plantea una proposición temática con la que se debe iniciar el párrafo, pero ya se sugieren las ideas clave con las cuales se desarrolla la argumentación.

Ejemplo:

- Componga un texto de tres páginas en el que prime en cada párrafo una proposición temática; con ella debe iniciar y argumentar (porque).

Proposición temática: *“La excelencia es el resultado del esfuerzo del triunfador”
...porque...*

“Ser excelente es ejercer nuestra libertad y ser responsable de cada una de nuestras acciones”.

“Ser excelente es entender que a través del privilegio diario de nuestro trabajo podemos alcanzar la realización”.

“Ser excelente es sentirse ofendido y lanzarse a la acción en contra de la violencia, la injusticia y la corrupción.

“Ser excelente es levantar los ojos de la tierra, elevar el espíritu y soñar con lograr lo imposible”.

“Ser excelente es trascender nuestro tiempo, legando a las futuras generaciones un mundo mejor”.

“Ser excelente es saber reconocer el error y prometerse no volver a cometerlo”.

❖ ESTRATEGIA DE COMPOSICIÓN POR RAZONAMIENTO DEDUCTIVO

Se trata de construir un texto que empiece con una proposición tesis que sea verdadera y evidente de demostrar y llegar a unas conclusiones.

Ejemplo:

- Construya un texto de una página a partir del referente:

“La Tierra es el único espacio que tiene el hombre para vivir; por lo tanto, debemos cuidarla”.

Concluya con hechos, ejemplos, cifras que confirmen la premisa mayor.

❖ ESTRATEGIA DE COMPOSICIÓN POR RAZONAMIENTO INDUCTIVO

Consiste en construir un texto argumentativo a partir de ideas particulares, con hechos concretos, que culminen con una proposición o conclusión mayor.

Ejemplo:

“En el pasado muy remoto el hombre era incapaz de pensar por sí mismo. Seres divinos vertían sus pensamientos en su conciencia por medio de la magia y la religión y, junto con estos inspirados pensamientos, recibían el contenido espiritual del mundo. Sin embargo, esta inspiración tenía

➤ Recuerde que el razonamiento **inductivo** es el que halla conclusiones generales partiendo de premisas que contienen datos particulares. El razonamiento **deductivo** parte de los datos generales para deducir principios o elementos particulares.

que cesar de manera que se le permitiera al hombre desarrollar su propia capacidad para producir y formar pensamientos. Los seres divinos se retiraron más y más de su presencia gracias al desarrollo de la filosofía y de la ciencia, y ya que dejó de ser posible tener la visión del mundo espiritual, no quedó al hombre otro contenido de sus pensamientos que el que ofrecía el mundo material y que finalmente lo llevó a tener una concepción científica del mundo”.

En esta estrategia se parte de ideas que argumentan la principal, al final del texto, sobre cómo el hombre logró tener una concepción científica del mundo.

El estudiante puede plantearse un esquema similar con afirmaciones que desemboquen en la tesis que se quiere demostrar.

❖ ESTRATEGIA DE COMPOSICIÓN DE TEXTO POR RAZONAMIENTO DEDUCTIVO-INDUCTIVO

En esta estrategia se combinan dos métodos, el inductivo y el deductivo, de tal manera que se parta de una idea global y se concluya según esa misma idea.

Ejemplo:

Referente (idea global): *“La paz en Colombia sólo es posible mediante un gran acuerdo nacional”.*

- Construya el texto en el cual se defienda este enunciado y en forma deductiva e inductiva llegue a una conclusión global.

❖ ESTRATEGIA POR ANTONIMIA O POR SINONIMIA

Es una manera eficaz de mejorar la expresión escrita y consiste en redactar siguiendo un modelo o texto que se distinga por el orden lógico, la claridad, la precisión, la dinámica y el logro estilístico. Este ejercicio busca ampliar y mejorar el léxico de los estudiantes. Con base en un texto dado se cambian los términos por sinónimos o antónimos, de tal manera que no se desvirtúe el sentido del escrito original o se expresen ideas totalmente distintas.

Ejemplo:

Referente:

- Lea un editorial de un periódico y reconstruya el texto por sinonimia o por antonimia; en cualquiera de los casos lo más importante es el sentido del texto inicial.

✱ FASE DE REVISIÓN

Podemos tener en cuenta algunos criterios de forma y contenido a la hora de revisar el borrador de un texto. Por ello, se aconseja realizar una lectura global y otra parcial con el fin de observar si:

- Hay un orden secuencial y jerárquico de las ideas desarrolladas en relación con la ruta de escritura y la selección del tema y los subtemas.
- Se hace una conveniente elección del título, que represente y sintetice el tema; se distribuyen bien los subtítulos, según los subtemas; se constata si hay suficiente claridad y comprensión del escrito.
- La extensión, el orden y la vinculación de los párrafos siguen criterios lógicos para lograr coherencia, cohesión y unidad de sentido en el texto, según las informaciones, las explicaciones, los argumentos y los ejemplos que los conforman.
- Es adecuada la corrección gramatical, basada en el principio de concordancia y en la presentación ordenada de las oraciones que integran los párrafos.
- Es pertinente el uso de los conectores, según la secuencia de las ideas desarrolladas.
- El léxico es preciso y variado, para lo cual se recurre a sustituir, suprimir o añadir palabras.
- La corrección ortográfica se centra especialmente en el uso normativo de las letras (incluido el uso de las mayúsculas), de las reglas de acentuación y los signos de puntuación.
- Se hacen las citas a pie de página y una adecuada referenciación bibliográfica, según las normas previamente acordadas o exigidas.
- Si se trata de un texto argumentativo, constatar si está bien construida la tesis y si la argumentación resulta clara; buscar

contraargumentos y comprobar que las afirmaciones tengan un sustento. También revisar el orden del discurso y si hay un buen grado de comprensión. Verificar la corrección de citas y referencias, los pies de ilustración o de fotos. Analizar la claridad del discurso y si están bien delimitadas las partes de introducción, desarrollo y conclusión; si se establece el vínculo entre el inicio y las conclusiones.

- Un texto debe tener unidad y coherencia, ser claro y seguir una estructura de desarrollo, un hilo conductor. Para no perder de vista esa estructura y situar al lector, es conveniente ir recordando los subtemas o los capítulos en los que se divide el trabajo (*Como se dijo en el capítulo sobre..., tal como se explicó al hablar de...*), e ir destacando los resultados o conclusiones (*Quedó claro que...*). También se puede anticipar sobre lo que se va a tratar (*Más adelante se explicará, se ampliará el tema...*).

PRESENTACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL

Si la fase de revisión se llevó a cabo de manera consciente, en esta etapa se avanza hacia una depuración del texto, para lo cual es necesario:

- Buscar la asesoría de un par que ayude a detectar fortalezas y debilidades en el texto.
- Revisar que se hayan incluido todas las fuentes de referenciación.
- Repetir varios de los pasos y recomendaciones que se tuvieron en cuenta en la fase

➤ Use el estilo directo o en tercera persona; estilo expositivo y no narrativo.

Haga uso de la adecuación; evite la jerga y las palabras no pertinentes.

Escriba frases cortas (máximo de 25 palabras) y haga buen uso de la puntuación.

Relacione oraciones y párrafos mediante conectores o enlaces.

Revise la coherencia en las oraciones.

Compruebe la cohesión de las ideas.

de revisión, pero ya con la conciencia de que el texto llegará a un destinatario concreto.

- Constatar que los propósitos que se plantearon antes de iniciar se cumplieron.
- Dado que los textos que circulan en el ámbito académico tienen diferencias, junto con cada uno de ellos se ofrecen rejillas de evaluación, mediante las cuales podrá hacer un chequeo final sobre el cumplimiento de las condiciones de enunciación propuestas.
- Recuerde que no habrá versiones definitivas. Se podrán hacer ampliaciones, complementaciones, reediciones, etc.

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Nohra Angélica Barrero Zabaleta

BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA Y SELECCIÓN DE FUENTES

Buscar fuentes de información es una etapa necesaria en cualquier proceso de escritura o investigación. Hoy es posible seleccionar para la consulta no sólo textos escritos, sino bases de datos. Debido al gran cúmulo de información, se debe escoger lo que en verdad sea útil. Se llama *corpus* al conjunto de textos que sirven de base para realizar una investigación.

Antes de comenzar la búsqueda de información es necesario tener bien delimitado el tema que se va a investigar. Esto es crucial para saber qué documentos se necesitan; hay que evitar perder tiempo en búsquedas o lecturas de material muy general o inútil. En la fase de exploración, se pueden consultar manuales y textos generales sobre temas introductorios, que ayudan a tener una idea más general sobre el tema. Es conveniente acceder a libros y artículos recientes. Otra alternativa es preguntar acerca de la bibliografía a expertos que saben sobre los temas. Se recomienda seleccionar fuentes en otros idiomas, determinar el área o materia en que se ubica el tema y el tipo de fuentes pertinentes.

A la hora de seleccionar las fuentes para un trabajo hay que reflexionar sobre qué tanto se conoce acerca del tema, qué conceptos necesitan mayor información, en dónde se pueden hallar esas fuentes, cómo se deben organizar y aprovechar. Es útil desarrollar la *lectura para la investigación* o *lectura selectiva*¹, que se realiza para profundizar en el contenido de algunas partes o materias, con el fin de identificar y obtener información precisa. Esta lectura involucra estrategias como subrayado, síntesis, toma de notas, resumen, etc.

TIPOS DE FUENTES DE INFORMACIÓN

Las fuentes que contienen información son muy variadas. Su búsqueda exige realizar consultas encaminadas a desarrollar el trabajo en fases posteriores, como sustentar las ideas, precisar, aclarar, ampliar el análisis o concluir. La información se encuentra en revistas especializadas, libros, catálogos, diccionarios, enciclopedias y muchos textos impresos, escritos o gráficos, según sean las necesidades del trabajo. Actualmente, Internet se ha convertido en una fuente muy utilizada para hacer estas búsquedas.

Las enciclopedias pueden ser de temáticas generales o especializadas. Las primeras son útiles para buscar definiciones y temas sencillos. En las segundas es posible hallar otros más desarrollados y específicos. Para una consulta eficiente es útil usar los índices y las bibliografías.

¹ Véase el libro *Estrategias de lectura. Cómo enfrentar con éxito la vida académica.*, unidad 4, p. 95 y ss.

➤ Catálogos y fichas

Los catálogos permiten ubicar las obras de una biblioteca o hemeroteca. Pueden hallarse en papel o en formato electrónico. Para optimizar la búsqueda a través de catálogos se debe conocer o averiguar la forma en que se estructuran, pues tienen su propio sistema de organización; véase, por ejemplo, qué clase de documentos compendia: libros, periódicos, revistas, tesis, audiovisuales, etc.

Los datos bibliográficos se pueden anotar en fichas, que se guardan u organizan según las necesidades o criterios como: documentos leídos o trabajados, documentos pendientes, documentos no leídos, etc. Los ficheros son útiles para tener un control del progreso en las lecturas.

BÚSQUEDA EN MEDIOS ELECTRÓNICOS

Para una búsqueda efectiva en medios electrónicos se utilizan como base las palabras clave referentes al tema. Puede hacerse una lista bajo cada palabra clave; es posible que para algunas se encuentren bastantes referencias y para otras se hallen pocas, o ninguna. En este último caso, sería necesario usar sinónimos de las palabras clave, términos más generales o específicos. Manejar estos términos es necesario para no desubicarse o perderse. Cuando se encuentren títulos o informaciones que se consideren importantes, se debe anotar la referencia completa para no perder tiempo si se quiere recuperar después. Puede que una información no resulte interesante o que lo sea sólo en parte; de todas maneras, es bueno anotar la referencia por si se decide buscarla de nuevo, pues a veces no se vuelve a hallar.



Hoy la búsqueda para investigar o documentar trabajos se limita sobre todo a Internet. Es verdad que ésta ha propiciado el acceso a nuevas e innumerables fuentes, gracias a los adelantos de la tecnología; pero, aunque ofrece información valiosa, también está llena de datos de baja o nula calidad. En tal caso, es necesario tener un acertado criterio para evaluar y recopilar lo necesario. Para ello se deben tener en cuenta aspectos como:

Objetivo: Tener claro si las fuentes que busca son una simple referencia o sirven para acceder a información, conocer las publicaciones que existen sobre el tema, reconocer autores que hablan sobre el asunto, o publicaciones más recientes.

Tiempo: Debe ser dosificado y planeado, pues la búsqueda se suele dispersar y desviarse del tema. Es conveniente destinar un tiempo límite e ir evaluando lo hallado. De lo contrario, elaborar un nuevo plan.

Cantidad y calidad de la información: Al igual que en un texto impreso, es importante hacer un examen a través de la identificación de su contenido general, ubicación de los conceptos clave, ideas clave, títulos y subtítulos, o el contenido.

La información puede no ser confiable o sólida; por ello, si no se está seguro es conveniente:

- Analizar si proviene de organismos políticos o religiosos, pues pueden encubrir una intención.
- Ver si la página cuenta con elementos de calidad. Esto suele dar mayor confiabilidad.
- Atender a las direcciones suministradas por profesionales o especialistas.
- Valorar si la información es pertinente o no.
- Observar si tiene sustento o no en referencias.

RECUERDE

- Compruebe siempre la veracidad de los documentos que consulta antes de usarlos en sus trabajos. Evite tomar artículos de fuentes que no ofrezcan buena confiabilidad.

- Señale de forma clara, ordenada y completa la fuente de consulta.
- Elabore fichas bibliográficas y tome notas.
- Al consultar materiales, no pierda de vista los objetivos de la investigación.
- Aunque Internet es una valiosa herramienta para recopilar información no contiene toda la que se necesita; hay autores que no aparecen allí, ni todos los productores de información están conectados a ella. Además, la información de Internet no es permanente y puede modificarse o desaparecer luego.
- Cuando vea que una información de Internet le será útil, guárdela y apunte las referencias, sin olvidar la fecha de la consulta.

ORGANIZAR LOS DATOS

Los datos consultados se deben ir organizando y existen varios criterios para hacerlo: por autores, índices, títulos, fechas, materias, períodos. Una vez puestas en listas las obras, es necesario establecer una jerarquía y un orden de lectura. Si el tema es nuevo, resulta conveniente comenzar por manuales introductorios. Hay que tener en cuenta que por lo general no se alcanza a leer todo el material escogido, por lo que en esta etapa también se necesita seleccionar. Por ejemplo, agrupar en un apartado o archivo los documentos que es necesario leer por completo; en otro archivo aquellos que se pueden leer sólo en parte; y en un archivo diferente los que se podrían o no leer.

EVALUAR LA INFORMACIÓN: PAPEL DE LOS PARATEXTUALES

Tan pronto se tiene la referencia de un documento hay que evaluarlo y seleccionarlo. En esa primera etapa se “sobrevuela” el texto para familiarizarse con él, descubrir su estructura y hacerse una idea general sobre las partes que nos den indicios acerca de su tema, del autor y de otros elementos que sean útiles para el trabajo. Hojear el material es recomendable, pues así se tiene una idea general del contenido. Aquí es de gran utilidad examinar con detenimiento los elementos paratextuales (títulos, introducción, presentación,

contenido, conclusión, índices, bibliografía, textos de las tapas y solapas, entre otros)².

También es conveniente averiguar sobre el autor y su autoridad acerca del tema. En lo posible, se debe consultar la edición más reciente de los documentos, sobre todo si se trata de trabajos de investigación o científicos.

ILUSTRACIÓN

- Mónica Suárez escoge el tema *Escuela y ciudadanía* para realizar un artículo. Una de las fuentes que encuentra es la siguiente.

TÍTULO

Comprensiones sobre ciudadanía

SUBTÍTULO

Veintitrés expertos internacionales conversan sobre cómo construir ciudadanía y aprender a entenderse.

El tema comprende varios subtemas:

- 1.) Participación social y política;
- 2.) Democracia;
- 3) Educación ciudadana.

➤ Trabajo con **fotocopias**

Cuando se tomen fotocopias de un documento es necesario apuntar todas las referencias bibliográficas. Conviene ordenar las fotocopias por tema en portafolios. Para tomar fotocopias también hay que tener criterio; no hay que copiar todos los documentos, sino los necesarios y los que se puedan consultar en términos de tiempo.

² Véase *Estrategias de lectura. Cómo enfrentar con éxito la vida académica*, unidad 4, pp. 98 y ss.

Feizi Milani: Ciudadanía proactiva, pactos de convivencia y paz (1)

Richard Pétris, École de la Paix: Ciudadanos del mundo responsables y solidarios (3)

Luigi Arcudi: Asociarse para ejercer la ciudadanía (1 -3)

Luisa Pinto: De la escuela a la sociedad educadora (3)

Amanda Bravo: Habilidades para un estilo de vida saludable (3)

Georg Lind: Los dilemas y la ciudadanía (1)

Helen Haste: Educación, empoderamiento y política (1 -3)

Steven Brion-Meisels: Una apuesta por los juegos de paz (3)

Pía Castilleja: Ciudadanía democrática, membresía y equidad (2)

Gabriel Murillo: Política para la gente y ciudadanía (1)

Antanas Mockus: Ley, moral y acción ciudadana (1 -2)

REFERENCIAS

Barlett, S., Hart R. de la Barra, & Misssair, A. (2000). *Managing Cities as if Children Matter: Children Rights, Poverty and the Urban Environment*, New York: London:Unicef.

DABS (Departamento Administrativo de Bienestar Social del Distrito). (2003) *Proyecto Nuevas Voces Ciudadanas: Experiencia de intervención pedagógica*, Bogotá, DABS.

UNICEF. (2004). *Hacia la construcción de una ciudad más amable y justa*. Bogotá: Unicef.

En esta ilustración se comienza a trabajar con los paratextuales, para tener una idea más aproximada del asunto que trata el libro y de sus autores. Se detallan algunas participaciones de los autores sobre el tema, que forman parte del contenido.

Entre paréntesis aparecen los números de los subtemas, clasificados según criterio del lector, para luego desarrollar el escrito.

Para la tarea de documentación se escogen artículos entre las referencias que aparecen abajo; éstos pueden servir para desarrollar cada uno de los tres subtemas citados.

- Para desarrollar su escrito, Mónica seleccionó de este libro, a su vez, el subtema “De la Escuela a la sociedad educadora”, trabajado por Luisa Pinto. Otras fuentes encontradas fueron las que aparecen como referencias.

1. Apel, K.O. (1995). ¿Límites de la ética discursiva? En: *Razón comunicativa y Responsabilidad Solidaria*. Epílogo al libro de Adela Cortina.
2. Arendt, H. (1993). *La acción. La condición humana*. (pp. 199-276) Barcelona: Paidós.
3. Ángel, M. (2006). *La producción de ciudadanía como desafío escolar en las XVII jornadas estatales. Democracia, ciudadanía y ética de las organizaciones*. Octubre, Valencia.
4. Bárcena, O., F. (1997). *El oficio de la ciudadanía. Introducción a la educación política*. Barcelona: Paidós.
5. Bárcena, O., F., Gil & Jover. (1999). *La escuela de la ciudadanía. Educación ética y política*. Bilbao: Desclée de Brouwer.
6. Bernal, J. (2005). *Democracias y ciudadanías*. Medellín: Viva la ciudadanía.
7. Bonilla, E. & Rodríguez P. (2005). *Más allá del dilema de los métodos*. Bogotá: Norma.
8. Bruner, J. (1991). *La importancia de la educación*. Barcelona: Paidós.
9. _____. (2000). *Acción, pensamiento y lenguaje*. (compilación de José Luis Linaza). Madrid: Alianza Editorial.
10. Bustamante, G. (2002). Estándares curriculares: ¿inofensivos? *Revista Educación y Cultura* N° 63, Fecode.
11. Cabrera F. (2002). Hacia una nueva concepción de la ciudadanía en una sociedad multicultural. En: *Identidad y ciudadanía. Un reto a la educación intercultural*. (comp.) Margarita Bartolomé Pina. Madrid: Nancea.
12. Cajiao, F. (2005). *Instrumentos para escribir el mundo. Escritura, lectura y política en el universo escolar*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.
13. Casado, E. (2001). La teoría de las representaciones sociales. En: *Conocimiento social y sentido común*. U. Central de Venezuela.
14. Castillo, J. (2006). *Configuración de ciudadanías juveniles en la vida cotidiana de estudiantes universitarios de Manizales*. Trabajo de doctorado no publicado, Manizales, Colombia: CINDE.
15. Cortina, A. (1995). *Razón comunicativa y responsabilidad solidaria*. Salamanca: Ediciones Sígueme.
16. _____. (1997). *Ciudadanos del mundo: hacia una teoría de la ciudadanía*. Madrid: Alianza.
17. _____. (1999). *Los ciudadanos como protagonistas*. Barcelona: Círculo de Lectores.
18. Cortina, A. & Jesús Conill (dirs.). (2001). *Educación en la ciudadanía*. Valencia: Institución Alfons el Magnànim.1.
19. Dewey, J. (1997). *Democracia y educación: una introducción a la filosofía de la Educación*. Madrid: Morata.
20. Delgado, R. (2001). *El desarrollo humano; un panorama en permanente transformación*. Ponencia presentada en el taller "Educación y Desarrollo

- humano”, IX simposio de educación: ser, conocer, hacer y convivir. Guadalajara: México.
21. Etchegoyen, M. (2003). *Educación y ciudadanía, la búsqueda del buen sentido en el sentido común*. Buenos Aires: Stella.
 22. ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS CIUDADANAS. Bogotá, Ministerio de Educación Nacional.
 23. ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS EN LENGUAJE. Bogotá, Ministerio de Educación Nacional.
 24. Ferreiro, E. (2002). *Pasado y presente de los verbos “leer” y “escribir*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.
 25. _____. (1999). *Cultura escrita y educación: conversaciones de Emilia Ferreiro con José Antonio Castorina, Daniel Goldin y Rosa María Torres*. México: Fondo de Cultura Económica.
 26. _____. (Comp.). (2002). *Relaciones de (in)dependencia entre oralidad y escritura*. Barcelona: Gedisa.
 27. Freire, P. (1990). *La naturaleza política de la educación. Cultura, poder y liberación*. Barcelona: Paidós.
 28. _____. (1997). *Política y educación*. México: Siglo XXI editores.
 29. Freire, P. et al. (1998). *Alfabetización. Lectura de la palabra y lectura de la realidad*. Barcelona: Paidós.
 30. Giroux, H. (1992). *Teoría y resistencia en educación. Una pedagogía para la oposición*. Madrid: Siglo XXI.
 31. _____. (2003). *La escuela y la lucha por la ciudadanía*. Buenos Aires: Siglo XXI.
 32. MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. (1994). *Ley general de educación. Ley 115 de 1994*.
 33. Orozco, J.C. (2003). *Incorporación de nuevas tecnologías al currículo de matemáticas de la educación media de Colombia, sistematización de experiencias educativas*. Bogotá: MEN.
 34. Rosales, J. (1998). *Política cívica. La experiencia de la ciudadanía en la democracia liberal*. Madrid: Centro de estudios Políticos y Constitucionales.
 35. Rosanvallon, P. *La historia de la palabra “Democracia” en la época moderna*. Fotocopias 34 páginas.
 36. Sen, A. (1999). *El desarrollo como libertad*. Bogotá: Planeta.
 37. Shlemenson, S. (comp.) (1999). *Leer y escribir en contextos sociales complejos. Aproximaciones clínicas*. Buenos Aires: Paidós.
 38. Tassin, E. (2001). *Identidad, ciudadanía, y comunidad política: ¿qué es un sujeto político? Filosofías de la educación*. Rosario: Homosapiens.
 39. Thiebaut, C. (1998). *Vindicación del ciudadano. Un sujeto reflexivo en una sociedad compleja*. Barcelona: Paidós.

40. Vilera, A. (2001). Educación y ciudadanía. Algunas disertaciones. En *Revista de Teoría y Didáctica de las Ciencias Sociales*. N° 6.

41. Viñao, A. (2002). *La enseñanza de la lectura y la escritura: análisis socio-histórico* Ponencia presentada en el I Congreso Nacional de Lengua Escrita, organizado por el Centro de Profesores y Recursos Murcia II, del 3 al 6 de junio de 1999.

- De las anteriores, Mónica seleccionó las fuentes 3, 4, 5, 11, 13, 17, 18, 20, 21, 25, 26, 29 y 39.
- Fijémonos cómo las fuentes están referenciadas en su totalidad.

APLICACIÓN

- Seleccione uno o varios de los temas sugeridos en la sección de este libro titulada *Elaboración de un plan*, pág. 60. Realice una búsqueda de 20 fuentes debidamente referenciadas; anótelas y preséntelas al docente para que verifique la pertinencia de dicha búsqueda. Mejor si se incluyen artículos, libros, capítulos de libro, páginas de Internet, enciclopedias, bases de datos.
- Dentro de esa búsqueda escoja tres fuentes y explique por qué no son pertinentes para este trabajo.

CITACIÓN Y REFERENCIACIÓN EN LOS TRABAJOS ACADÉMICOS

Las citas y notas son el aparato crítico imprescindible en los trabajos académicos para argumentar y desarrollarlos. Citar consiste en reproducir una idea o las palabras de otro autor en un trabajo propio, para darle valor y sustento. Es necesario citar fielmente, siguiendo unas normas. Las citas deben ser puntuales y verificables y guardar un equilibrio dentro del escrito. Es decir, deben ubicarse con facilidad, adecuarse al desarrollo temático y no abusar de su uso incluyendo gran cantidad de ellas sin un objetivo claro. En un escrito se reconocen las citas ya sea porque van entre comillas o porque su formato cambia.

POR QUÉ CITAR

Cuando se cita se valora la producción académica de una persona y se le reconocen sus derechos de autor, que se encuentran normatizados. Además, se aporta con el trabajo propio al campo del conocimiento del tema y se le da un sustento. Las citas permiten contrastar o evidenciar varios puntos de vista sobre una cuestión, además de colaborar con el lector para que ubique y amplíe el tema. Se usan cuando se quiere ilustrar una idea, sustentar una posición, contrastar puntos de vista o ejemplificar. Se deben citar las fuentes incluso cuando las ideas están tomadas de archivos en línea. Muchas de esas citas sirven como argumentos de autoridad en el texto. (Véase aparte de argumentación)

Es conveniente saber escoger muy bien el fragmento o parte de la cita para que sea pertinente al propósito. Cuando una cita es muy extensa y se necesite recortarla para utilizar sólo aquello que es pertinente, se indica el sitio que se ha suprimido con puntos suspensivos dentro de paréntesis o corchetes.

TIPOS DE CITAS

Hay varias maneras de citar.

- *CITA DIRECTA O TEXTUAL*

Es aquella que reproduce fielmente lo que dice el autor; es decir, es idéntica a lo que se halla en el original. Su forma varía de acuerdo con la extensión que tenga. Si ocupa cinco renglones o menos (cita corta), va entre comillas y dentro del texto:

Aplicado el término a la organización política, Guillermo Cabanellas define el Estado como “*la sociedad jurídicamente organizada, capaz de imponer la autoridad de la ley en el interior y de afirmar su personalidad y responsabilidad frente a similares exteriores*”.

CABANELLAS, Guillermo. Diccionario Enciclopédico de Derecho Usual, 2000, p. 619.

➤ Si se detecta algún error dentro del texto citado, no debe corregirse, sino indicarlo utilizando la palabra (*sic*) en letra cursiva o itálica y encerrada entre paréntesis; este término significa “así” en latín.

Si la cita textual es mayor de cinco líneas (cita larga), se saca del cuerpo del texto, cambia de formato y puede ir sin comillas:

Considerando el autoritarismo como efecto de la centralización del poder y obstáculo a las aspiraciones regionales, el dirigente político y estadista Álvaro Gómez Hurtado agregó el siguiente juicio:

Una de las tareas fundamentales del Estado es corregir la malformación de la sociedad. Se ha pretendido que lo moderno es la concentración del poder. Estamos manifiestamente ante una tergiversación del problema. Parecería que el Estado se resigna y acepta una tendencia que no está en capacidad de modificar y que por lo demás le es favorable. En años pasados fuimos sometidos a un autoritarismo que quebrantó inútilmente la consistencia de las aspiraciones regionales y de las fuerzas vivas del país. La hegemonía del Estado se consagró en su expresión gobierno, en la más elemental y primitiva de las simplificaciones. El autoritarismo así, sin normas, establecido por la fruición de ejercerlo, no es una expresión moderna de la política sino, por el contrario muy arcaica. El despotismo florecía tranquilo cuando la ciencia de la política no se había desarrollado y no existía el concepto civilizado del equilibrio del poder. No basta para justificar la concentración el hecho de mostrar cierta eficacia en la ejecución de las órdenes o alguna prontitud en la realización de ciertos empeños. La contrapartida de esta forma expedita de resolver las cosas es la ausencia de participación de los gobernados. Se trata, por lo mismo, de un precio muy alto.

La democracia para ser verdaderamente tal, necesita un grado creciente de descentralismo en su expresión contemporánea.

GÓMEZ HURTADO, Álvaro. *El centralismo ante la urbanización de la cultura*. El Siglo, junio 25 de 1972.

- **CITA INDIRECTA O PARÁFRASIS**

Consiste en reconstruir con palabras propias el pensamiento de un autor. Para ello, se toma un aparte del texto y se explica o narra. Pero en este caso la cita no es fiel y se reconoce porque se usa el estilo indirecto: *Según Benedetti... Darío se interroga al respecto... Galeano opina al respecto que... Como dice Eco...* En este tipo de citas también se debe anotar la referencia sobre el autor. De lo contrario, se comete plagio:

La formación de un ciudadano reflexivo, autodeterminado y equilibrado también se funda desde la formación coherente que le dé la escuela. Sin embargo, serias contradicciones quedan reveladas. La fuerza del currículo oculto que menciona Giroux en nuestras escuelas se puede ejemplificar con las contradicciones que nos presenta Bustamante (2002): se habla del respeto por la individualidad y la vigilancia porque el estudiante sea reconocido en su singularidad, pero nuestra educación está masificada (60 o más estudiantes en un aula); se habla de la autonomía, de la libertad y de las búsquedas porque el ser humano se autogobierne, pero las escuelas se exceden en mecanismos de control; y se habla de una cultura letrada representada por los fines académicos mismos de la escuela, pero la racionalidad, la argumentación y la tradición escrita son precarias en ella en muchos casos. Entre estas y otras incoherencias y contradicciones de la escuela, que a veces ni el mismo maestro percibe, se desarrollan para su socialización cientos de futuros ciudadanos.

Blanca Yaneth González, Ponencia

La escritura como dispositivo para el ejercicio de la ciudadanía, 2010.

- **RESUMEN**

Es la exposición abreviada de las ideas que un autor ha expuesto en un discurso. Véase en este libro la Unidad 3, donde se explica este tipo de escrito en: *Textos académicos*.

CUÁNDO Y POR QUÉ CITAR

- Al comienzo de introducción (aforismos, preguntas, paradojas...).
- Al iniciar una argumentación.
- Cuando se va a introducir un contraargumento.
- Para delimitar el tema.
- Con el fin de ilustrar o reforzar un argumento o idea.
- Para comentar o completar una idea (nota a pie de página).

SISTEMAS DE REFERENCIACIÓN

Existen varios sistemas para referenciar las fuentes bibliográficas de una investigación. Esos sistemas tienen como fin hacer respetar los

derechos de autor y permitir la consulta, comprobación e investigación del material que se lee. El sistema más usado ha sido el de las **normas Icontec** (*Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación*), que combina los principios de algunos organismos internacionales, en especial de la *International Organization for Standardization* (ISO). Sobre ellas se encuentra suficiente información en cualquier fuente impresa o de Internet.

Las **normas APA** (*American Psychological Association*) pertenecen a otro sistema para referenciar y se hallan en el *Manual de estilo de publicaciones* de esta institución americana. Se utilizaron primero en escritos sobre psicología y su uso se ha ido generalizando, sobre todo para los trabajos académicos y científicos.

En el sistema de **normas APA** se utilizan los paréntesis para dar una referencia bibliográfica mínima, junto al texto que se está desarrollando. Los datos completos se referencian al final del capítulo o del libro, en la bibliografía general, o lista de referencias, en orden alfabético. En este aspecto se diferencian fundamentalmente de las normas Icontec, ya que en éstas se utiliza el sistema de la nota de pie de página.

En esta parte se explican los aspectos más generales para citación con normas APA. En caso de aspectos más puntuales, será necesario remitirse a la última versión del manual de la *American Psychological Association*.

ILUSTRACIÓN

En el siguiente cuadro pueden verse las diferencias al citar en norma APA o Icontec, sobre todo en lo referente a los nombres de autores y la posición de la fecha de edición de los documentos.

Norma APA	Norma Icontec
Arendt, H. (1993). <i>La acción. La condición humana</i> . Barcelona: Paidós, pp. 199-276.	ARENDR, Hannah. <i>La acción. La condición humana</i> . Barcelona: Paidós, 1993, pp. 199-276.
Bernal, J. (2005). <i>Democracias y ciudadanías</i> . Medellín: Viva la ciudadanía.	BERNAL, Jorge A. <i>Democracias y ciudadanías</i> . Medellín: Viva la ciudadanía, 2005.
Bruner, J. (1991). <i>La importancia de la educación</i> . Barcelona: Paidós.	BRUNER, Jerome. <i>La importancia de la educación</i> . Barcelona: Paidós, 1991.
_____. (2000). <i>Acción, pensamiento y lenguaje</i> . (compilación de José Luis Linaza). Madrid: Alianza Editorial.	_____. <i>Acción, pensamiento y lenguaje</i> . (compilación de José Luis Linaza). Madrid: Alianza Editorial, 2000.
Bustamante, G. (2002). Estándares curriculares: ¿inofensivos? En <i>Revista Educación y Cultura</i> N° 63, Fecode.	BUSTAMANTE, Guillermo. Estándares curriculares: ¿inofensivos? En <i>Revista Educación y Cultura</i> N° 63, Fecode, 2002.

APLICACIÓN

- Con el siguiente listado bibliográfico, continúe transformando las normas Icontec en normas APA.

Cajiao, F. (2005). *Instrumentos para escribir el mundo. Escritura, lectura y política en el universo escolar*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.

Cortina, A. (1995). *Razón comunicativa y responsabilidad solidaria*. Salamanca: Ediciones Sígueme.

_____. (1997). *Ciudadanos del mundo: hacia una teoría de la ciudadanía*. Madrid: Alianza.

_____. (1999). *Los ciudadanos como protagonistas*. Barcelona: Círculo de Lectores.

Cortina, A. & Conill, J. (dirs.). (2001). *Educación en la ciudadanía*. Valencia: Institución Alfons el Magnànim 1.

Dewey, J. (1997). *Democracia y educación: una introducción a la filosofía de la educación*. Madrid: Morata.

Delgado, R. (2001). *El desarrollo humano; un panorama en permanente transformación*. Ponencia presentada en el taller "Educación y Desarrollo humano", IX simposio de educación: ser, conocer, hacer y convivir. Guadalajara: México.

Ferreiro, E. (2002). *Pasado y presente de los verbos "leer" y "escribir"*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

_____. (1999). *Cultura escrita y educación: conversaciones de Emilia Ferreiro con José Antonio Castorina, Daniel Goldin y Rosa María Torres*. México: Fondo de Cultura Económica.

Freire, P. (1990). *La naturaleza política de la educación. Cultura, poder y liberación*. Barcelona: Paidós.

_____. (1997). *Política y educación*. México: Siglo XXI editores.

Giroux, H. (1992). *Teoría y resistencia en educación. Una pedagogía para la oposición*. Madrid: Siglo XXI.

_____. (2003). *La escuela y la lucha por la ciudadanía*. Buenos Aires: Siglo XXI.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. (1994). *Ley general de educación. Ley 115 de 1994*.

Vilera, A. (2001). Educación y ciudadanía. Algunas disertaciones. En *Revista de Teoría y Didáctica de las Ciencias Sociales*. N° 6.

Viñao, A. (2002). *La enseñanza de la lectura y la escritura: análisis socio-histórico*. Ponencia presentada en el I Congreso Nacional de Lengua Escrita, organizado por el Centro de Profesores y Recursos Murcia II, del 3 al 6 de junio de 1999.

- Utilice como ejemplo cualquier artículo científico sugerido o suministrado por el docente. Consulte y explique las diferentes formas de citación y referenciación presentes en el escrito.
- El profesor suministrará otro artículo en el que ha hecho desaparecer las referencias. Los estudiantes deben reconstruirlas a partir de la bibliografía.

DEL PÁRRAFO AL TEXTO

¿QUÉ ES EL PÁRRAFO?

Blanca Yaneth González Pinzón

La idea central del párrafo sintetiza la esencia del tema y se expresa mediante una o más proposiciones. El eje temático se refiere a la materia o asunto global que articula todo el texto. Generalmente la idea central o principal de un párrafo aparece sintetizada en una de sus oraciones, denominada *oración temática*. Las demás son oraciones secundarias o de apoyo, con las que se explica o sostiene la idea principal. La intención comunicativa responde a las necesidades del texto, es decir el autor conscientemente decide cuándo requiere, por ejemplo, de un párrafo de introducción, o de enlace, o de pregunta, o de causa efecto, etc. No se debe confundir esta intención con el propósito del autor, pues éste se refiere a la perspectiva, visión o enfoque del autor.

IDEA CENTRAL EXPLÍCITA

En el siguiente párrafo encontramos de manera explícita la idea central:

“La argumentación forma parte de nuestra vida cotidiana. Su presencia es bastante frecuente en las diversas situaciones de comunicación que atravesamos. Se halla en las discusiones con amigos, familiares y otras personas con las cuales intercambiamos a diario problemas comunes; en los textos publicitarios; en los debates públicos acerca de temas polémicos a través de los editoriales, cartas de lectores, programas periodísticos, en los tribunales; etc.”.

Tomado de: Perelman, Flora. (2001) Textos argumentativos: su producción en el aula. En: *Lectura y vida*, año 22, No. 2, pp.32.

IDEA CENTRAL IMPLÍCITA

Un ejemplo de idea central implícita, esto es, que debe deducirse a partir de la información contenida en el párrafo, es el siguiente:

“La reunión de la próxima semana del Fondo Monetario Internacional traerá a Washington, D.C. a muchos de los mismos manifestantes que el último otoño vapulearon a la Organización Mundial de Comercio (OMC) en Seattle. Ellos dirán que el Fondo Monetario Internacional (FMI) es arrogante. Que no escucha realmente a los países en desarrollo a los que supuestamente ayuda. Dirán que el FMI actúa de modo confidencial y se guarda de la rendición de cuentas democrática. Dirán que los “remedios” económicos del FMI frecuentemente empeoran el estado de cosas: transforman las caídas de la economía en recesiones y las recesiones en depresiones. (...) Y tienen razón”.

Tomado de: STIGLITZ, Joseph. *Lo que aprendí de la crisis económica mundial*.
Revista Número, edición 31, diciembre 2001
–enero- febrero 2002, p. 63.

En el párrafo anterior no podríamos decir que una de esas proposiciones es expresamente la central, pues de su relación lo que se puede inferir es que el Fondo Monetario Internacional oculta sus verdaderas intenciones.

UNIDAD DE SENTIDO EN EL PÁRRAFO

Si bien un párrafo constituye un encadenamiento de proposiciones, solamente se convierte en unidad de sentido cuando éstas giran en torno a una idea principal.

Podríamos tener proposiciones lógicas y gramaticalmente bien elaboradas y escribirlas sin lograr un mensaje eficaz.

Ejemplo:

- Tenemos las siguientes proposiciones lógicas:
 - *En la práctica, sin embargo, numerosas empresas bien establecidas ejercen el emprendimiento con mucho éxito.*
 - *Las innovaciones eficaces comienzan pequeñas. No grandiosas.*
 - *El emprendimiento, por supuesto, es mucho más que la innovación sistemática.*
 - *La base misma del emprendimiento es el ejercicio de la innovación sistemática.*
 - *Por encima de todo, la innovación es trabajo antes que genialidad.*

- Ahora las vamos a unir las en una secuencia:

La base misma del emprendimiento es el ejercicio de la innovación sistemática. En la práctica, sin embargo, numerosas empresas bien establecidas ejercen el emprendimiento con mucho éxito. El emprendimiento, por supuesto, es mucho más que la innovación sistemática. Por encima de todo, la innovación es trabajo antes que genialidad. Las innovaciones eficaces comienzan pequeñas. No grandiosas.

- ¿Cuál fue el resultado?

Un párrafo que suena bien y parece tener algún sentido, puesto que las proposiciones están gramatical y sintácticamente correctas y además hablan de un mismo tema. Las palabras clave de este párrafo (empresa, emprendimiento, genialidad, innovación) podrían despistarnos, porque entre ellas hay relación y nos dejan la impresión de estar hablando de “el emprendimiento” como un elemento o aspecto que es esencial para el éxito en los negocios. Sin embargo, con una lectura más atenta, nos damos cuenta de que no hay en sí una exposición lógica de las ideas. Difícilmente diríamos que una de ellas es una idea central y que las demás la están ampliando o sosteniendo.

APLICACIÓN

- Las siguientes oraciones hacen parte de un párrafo y pueden organizarse de diferentes maneras sin que éste pierda sentido.
- Relacione de diferentes maneras las siguientes oraciones para organizar de tres o cuatro formas distintas el párrafo 1 y el párrafo 2. Indique siempre cuál es la oración central o principal.

Ideas del párrafo 1 para organizar

- Los dos tipos de fermentación que se ilustran aquí son particularmente importantes ya que, sus subproductos –ácido láctico en el primer caso y etanol en el segundo-, son utilizados en la industria alimentaria.

- En condiciones de ausencia de oxígeno (anaerobias), la fermentación responde a la necesidad de la célula de generar la molécula de NAD⁺, que ha sido consumida en el proceso energético de la glicolisis.
- Para que puedan tener lugar las reacciones de la glicolisis que producen energía es necesario restablecer el NAD⁺ por otra reacción.
- En la glicolisis la célula transforma y oxida la glucosa en un compuesto de tres átomos de carbono, el ácido pirúvico, obteniendo dos moléculas de ATP; sin embargo, en este proceso se emplean dos moléculas de NAD⁺ que actúan como aceptores de electrones y pasan a la forma NADH.
- La fermentación láctica también se verifica en el tejido muscular cuando, a causa de una intensa actividad motora, no se produce una aportación adecuada de oxígeno que permita el desarrollo de la respiración celular.

Ideas del párrafo 2 para organizar

- Como el padre Buda, la sociedad contemporánea parece empeñada en impedir que sus hijos se enteren de que existen la enfermedad, la vejez y la muerte.
- Bellos jóvenes atléticos y felices pueblan ese universo de papel y de luz donde nadie sufre tragedias que no pueda resolver el producto adecuado, donde nadie envejece jamás si usa la crema conveniente, donde nadie engorda si toma la bebida que debe, donde nadie está solo si compra los perfumes o cigarrillos o autos que se le recomiendan, donde nadie muere si consume bien.
- Este curioso paraíso de bienestar y belleza y confort, tal vez no tiene parangón en la historia de las religiones, que siempre derivaron parte de su poder de recordarle al hombre sus limitaciones y lo patético de su destino.
- Al menos en occidente cunde una suerte de religión de la salud, de la juventud, de la belleza y de la vida que contrastan con el carácter cada vez más dañino de la industria, cada vez más mortífero de la ciencia y de la economía.
- El instrumento principal de este culto es la publicidad, que cotidianamente nos vende una idea del mundo de la cual tienden a estar excluidos todos los elementos negativos, peligrosos o inquietantes de la realidad.

CÓMO CONSTRUIR UN BUEN PÁRRAFO

Lo esencial en la construcción del párrafo es la brevedad, la claridad, la precisión y la eficacia con que se expresan las ideas. Una vez que logramos producir proposiciones que se ajusten a la necesidad de nuestro pensamiento podemos crear unidades más grandes.

SUGERENCIAS

Las siguientes sugerencias pueden servir como pistas cada vez que haya necesidad de redactar párrafos o estructuras textuales más amplias:

PARA ESCRIBIR UN BUEN PÁRRAFO

➤ Previamente se debe haber definido un tema o un “algo de lo que se quiere hablar”. Por ejemplo, queremos redactar un párrafo sobre *“Los problemas de alcantarillado y suministro de agua en el Chocó”*. Aquí ya tenemos el tema.

➤ Se debe pensar en la oración temática y expresarla, tomando en cuenta que semántica y gramaticalmente tenga los elementos necesarios para exponer un pensamiento completo.

- Vamos a partir de este planteamiento como idea central:

“Problemas de corrupción han llevado al Chocó a una situación precaria con el suministro de agua”.

- Recordemos que la idea central no necesariamente debe aparecer expresa en el texto. De acuerdo con la necesidad comunicativa (informar, explicar, hacer enumeraciones, presentar secuencias, comparar hechos o contrastarlos, definir conceptos, dar solución a un problema, presentar fechas o datos cronológicos, explicar causas, analizar efectos, argumentar, contraargumentar, etc.), es preciso seleccionar el tipo de párrafo que sirve para exponer mejor

dicho propósito. Más adelante se detalla cada tipo de párrafo, su estructura y su función.

- Ampliaremos la información anterior con ideas que la sustenten:
 - *Hay problemas de déficit fiscal, deuda pública y mala administración.*
 - *El acueducto sólo cubre al 30% de sus 140.000 habitantes.*
 - *El acueducto de la capital chocona se construyó en 1941.*
 - *Del drama chocono no ha estado para nada ausente el fenómeno de la corrupción de su clase política.*
 - *Es fácil imaginar la ausencia de servicios de agua y alcantarillado que sufren las demás poblaciones del departamento.*

➤ Un buen párrafo lleva la cantidad de información necesaria. Hay que definir lo relevante o realmente importante, evitando dar rodeos. Según Daniel Cassany, una medida justa es un párrafo de máximo cuatro o cinco proposiciones. Las proposiciones anteriores contienen, cada una, información necesaria y no exceden las veinte palabras.

➤ Si se tiene que elaborar estructuras textuales más amplias, sean éstas resúmenes, artículos o ensayos, por mencionar algunas, hay que recordar que la documentación previa permite empaparse del tema, delimitarlo y precisarlo; así mismo, facilita hacer una planeación del escrito para definir qué se va a decir en cada uno de los párrafos.

- Para elaborar este párrafo tuvimos que mirar los noticieros y leer los diarios de circulación nacional, con el fin de informarnos y precisar algunos datos.

➤ Tener en cuenta los siguientes trucos para lograr una buena escritura de párrafos: ponerles título, resumir, en dos o tres palabras, el tema que tratan o la información que contienen. Si

➤ Como escritores novatos no es aconsejable aventurarse a escribir proposiciones demasiado largas. De veinte a treinta palabras es lo recomendado. También es un buen método ir separándolas con punto seguido.

los títulos guardan relación entre ellos es porque el texto va por buen camino en su coherencia.

- Con la información que tenemos, ya podemos estructurar nuestro párrafo:

Los mecanismos que usamos aparecen en negrilla y subrayados.

Si el acueducto de la capital chocoana, construido en 1941, solo cubre al 30 % de sus 140.000 habitantes, es fácil imaginar la ausencia de servicios de agua y alcantarillado que sufren las demás poblaciones del departamento. A lo que hay que sumar los permanentes problemas de déficit fiscal, deuda pública y mala administración. Porque del drama chocoano no ha estado para nada ausente el fenómeno de la corrupción de su clase política.

Aparte de utilizar las proposiciones, tuvimos que ordenarlas. Ese orden puede cambiar; lo importante es utilizar los mecanismos de conexión adecuados para darle sentido al párrafo. Además, evitamos repeticiones y omitimos algunas palabras, como acueducto, pues aparecía dos veces.

ERRORES DE CONSTRUCCIÓN FRECUENTES EN EL TEXTO

Mencionaremos algunos de los errores de construcción más corrientes, no sólo en los párrafos, sino también en el texto mismo. Se aclara que los ejemplos son tomados de textos defectuosos producidos en diferentes talleres de escritura que, además, pueden presentar otros errores adicionales al que se toman para el ejemplo.

DESEQUILIBRIOS. Algunas proposiciones son muy cortas y otras extremadamente largas. No se elaboran conscientemente y se escriben al azar.

{ “La participación de países pobres en la globalización se evidencia en la capacidad de la mano de obra utilizada por la industria global. Por ejemplo, India con su participación casi total en la industria de los *call centers*, lo

que se demuestra es que dichos países no tienen gran poder adquisitivo pero desde otro punto de vista, son de gran importancia en el proceso de globalización ya que cada país varía dependiendo de los costos marginales, la calidad o financiación, los recursos humanos y otros recursos propios de un país. Esto se debe a que cada país tiene que encontrar un fuerte en el que se pueda explotar de manera competitiva, para que de esta forma, no queden por fuera de dicha mundialización”.

CONTRADICCIONES. No se revisa la información dada y se incluye una idea que contradice a otra ya mencionada.

“Como segunda teoría encontramos la traducción interlingüística que se da entre una lengua y otra. Como lo pensaba Roman Jakobson no se puede decir que dos lenguas como el inglés y el español son equivalentemente iguales. (Pexioto, 2009) *“mesa” significa lo mismo en español que “table” en inglés.*” Esto nos lleva a pensar en la variabilidad lingüística que existe en el mundo. El simple hecho de que los conceptos no se escriban similares en todas las lenguas demuestra que los rasgos provenientes de cada una de ellas son completamente distintos y valorados en diferentes contextos”.

REPETICIONES Y DESÓRDENES. Se mencionan más de una vez en el mismo párrafo palabras o expresiones que incomodan al lector, lo que demuestra que no se cuenta con léxico disponible para reemplazarlas y evidencia que no se utilizan recursos de sustitución recomendables en la redacción de todo texto (remitirse al módulo No. 4, de la serie producida por la Universidad Sergio Arboleda: ¿Cómo producir textos escritos?).

“La mayoría de los países americanos o del nuevo continente estamos luchando contra el flagelo de las drogas. Esta es una de las razones por las cuales la mayoría de los países americanos estamos unidos. Podríamos decir, aunque suene bastante desalentador, que una de las cosas que tenemos en común es que la mayoría de los países americanos sufrimos en gran manera por el problema de las drogas y en realidad queremos terminar con este flagelo. Y de alguna manera estamos buscando una solución conveniente que no sea la legalización como muchos países lo han hecho. En los países europeos, la mayoría han encontrado la solución al consumo de drogas, legalizándolas. Pero para nosotros esa no es la solución.”

Cuando no se tiene definida la idea que se quiere expresar, se cae en rodeos y se da información innecesaria.

RUPTURAS. Se pasa de una idea a otra, sin que la anterior se haya desarrollado lo suficiente o se pasa de un tema a otro dando un salto abrupto.

“El desarrollo de la Educación Virtual se debe comprender desde el contexto de desarrollo, ya que si bien varios países de Latinoamérica, con condiciones económicas y culturales únicas han desarrollado plataformas virtuales de Educación Superior con calidad, en Colombia aun las condiciones económicas y culturales limitan no solo el acceso a las plataformas sino la creación y concienciación del uso de estas. Para que haya verdadera calidad de la educación es necesario que existan políticas claras frente al acceso que se les brindará a los estudiantes, dado que no todos tienen los recursos para acceder a todas las carreras que se ofrecen de manera presencial”.

PÁRRAFOS - FRASE. El texto no tiene puntos seguidos. Consta de una sola oración extensa, que normalmente pierde su sentido.

“Nótese que en la anterior definición no se requiere la existencia de un mandamiento de pago (que surge generalmente de un título ejecutivo) para la aplicación de la medida, la norma restringe la aplicación del embargo preventivo a la existencia del Crédito Marítimo y la orden judicial para la inmovilización de la nave, esto en cuanto a sus presupuestos de aplicación, en cuanto a sus efectos, de la redacción de la norma se colige que dicha medida no excluye del comercio el bien sobre el cual recaer, asuntos estos, que difieren sustancialmente con la legislación procesal colombiana, donde precisamente es requisito para la procedencia de la medida cautelar de embargo el mandamiento de pago y su efecto fundamental es que retira el bien afecto con la medida del tránsito jurídico, así como tampoco en la legislación colombiana el embargo distingue el origen del crédito para su procedente aplicación, esto es, el acreedor de un crédito de cualquier índole (hipotecario, prendario, quirografario etc.) tiene acceso a la aplicación de la medida de embargo”.

SEGMENTACIÓN INDEBIDA DE ORACIONES

“En el año 2010 durante el último año de mandato del ex presidente Álvaro Uribe Vélez, la relación socio-económica y cultural con Venezuela sufrió una crisis diplomática. La cual afectó las relaciones económicas entre los dos países y el tránsito de personas en la frontera común de más de 2,000 kilómetros”.

PÁRRAFOS - LATA. Párrafos excesivamente largos, que pueden abarcar toda una página y son confusos.

“En Colombia es evidente que las normas que rigen el salvamento marítimo se encuentran influenciadas por el derecho civil continental francés, sustentado en el principio romano de *“negotio non gestio”*, por el código de comercio de Chile de 1867 y el convenio internacional de Bruselas de 1910, lo que nos permite deducir la magnitud de su desactualización. Y los pocos esfuerzos hechos para actualizarlos se caracterizan por su lentitud, ya que Colombia mediante la ley 8 de 1980 apenas aprobó la convención internacional para la seguridad de la vida humana en el mar, firmado en Londres en 1974. Con la ley 10 de 1986 aprobó la convención internacional sobre búsqueda y salvamento marítimo, firmado en Hamburgo el 27 de abril de 1979. Hasta la fecha aun no se ha adherido a convenios tan importantes como el Convenio Internacional sobre Salvamento Marítimo de 1989 que contiene las reglas básicas del contrato LOF mundialmente utilizado y de Las Reglas de York Amberes de 1994 y la nueva regla XI que estipula la cláusula SCOPIC que contempla una remuneración por la sola prevención de la contaminación. Los rasgos principales de las normas que regulan el salvamento en Colombia son: se define la remuneración por asistencia y salvamento, pero no aclara sus consecuencias jurídicas ni diferencia entre una y otra figura; no hay lugar a remuneración cuando hay prohibición expresa y razonable del asistido; avala la remuneración en caso de que el salvamento se preste por naves del mismo dueño; establece los parámetros para fijar la remuneración por el juez; estipula que las personas salvadas no están obligadas a remunerar; señala que el capitán está obligado a prestar asistencia y salvamento y fija sanciones y responsabilidades”.

PÁRRAFOS DE IDEAS ESCONDIDAS. El texto está bien ordenado, pero la idea resulta poco clara para el lector y hay que leerlo muy atentamente para descubrir su estructura. La prosa no tiene marcadores ni “muestra” visualmente su organización. El texto ganaría en claridad si hiciera más evidente el orden o, por ejemplo, si lo explicara al principio.

“Además, los humoristas y en los actores en sus obras de teatro tratan estos dialectos a manera de burla, y pocas veces se les hace un verdadero homenaje en función de agradecimiento por haber hecho más grande y rica nuestra cultura porque pese a que ellos fueron tan desafortunados de ser esclavizados y traídos a nuestras tierras, nosotros los colombianos aun agradecemos que eso haya sido así y que sin importar que hayamos tenido visitas de muchas partes de todo el mundo son nuestros hermanos africanos los que nos contagiaron con sus ancestrales tradiciones”.

TRENES DE IDEAS. Además de que es importante no hacer proposiciones muy largas, por lo que hay que separarlas con punto seguido, también lo es que se utilicen recursos de conexión entre algunas de ellas para darle dinamismo a la redacción.

“Empezó a padecer varios síntomas que la hacían sentir extraña. Con los días la situación empeoraba y las cosas se complicaban cada vez más. Se sentía en un mundo aislado, lleno de dudas y remotos recuerdos. Nadie la comprendía e incluso se le reprochaban sus olvidos e incoherencias, lo que la hacía sentirse fuera de lugar e infeliz. Se descubrió que Lolita sufría el terrible alzhéimer, ese que llega sin avisar y logra acabar con una persona en pocos años. Esa enfermedad impredecible y absurda que afecta de forma radical la habilidad de una persona para llevar a cabo sus actividades diarias, y que puede tener implicaciones negativas no solo para quien la padece sino para quien cuida de ella”.

CITA IMPERTINENTE. En ocasiones, cuando se incluyen en los párrafos pensamientos o ideas de otras personas, se suelen dejar aislados, sin darles el contexto apropiado. No se les hace la introducción adecuada para hacer evidente su relación con la idea que se va a apoyar o, posteriormente a su utilización, no se hace la respectiva explicación para justificar su uso.

“De las múltiples definiciones que se pueden dar para la traducción, cada una desde una perspectiva diferente, podemos partir de la que considera como un proceso de transferencia de información entre interlocutores de diferentes lenguas.” (Mayoral, 1989, p. 107) Más concretamente, existen dos tipos de interpretaciones simultáneas y consecutivas. Para comenzar, la interpretación simultánea es la encargada, como su mismo nombre lo dice de traducir. Esta se realiza al mismo tiempo en el que el hablante está haciendo su diálogo. También, encontramos la interpretación consecutiva”.

PLAGIO VOLUNTARIO E INVOLUNTARIO. Si no se domina el tema, es frecuente que se recurra a ideas de otros sin hacer la respectiva referencia. Esto da como resultado que se noten cambios en el estilo y que se haga evidente que las ideas no son nuestras.

Una sociedad en donde las drogas son legales, el número de víctimas inocentes producto del consumo y la venta de estupefacientes se vería

reducido substancialmente. La actual política afecta directamente tanto a los consumidores de narcóticos como a terceros. Es así como gran cantidad de personas que nunca han consumido estas sustancias o que no están relacionadas con la actividad se ven perjudicadas o incluso pierden la vida debido a las “externalidades” de la guerra contra las drogas: violencia urbana, abusos policiales, confiscación de propiedades, allanamientos equivocados, entre muchos otros. Por lo tanto, la sociedad sería más segura para futuras generación con la legalización de las drogas, debido a que no habría tanta inseguridad, y no habría tantas personas inocentes asesinadas. (La mayoría del texto se ubica en HIDALGO, Juan Carlos. Diez razones para legalizar las drogas. Cato Institute. Encontrado el 18 de febrero del año 2011. Disponible en: <http://www.liberalismo.org/articulo/131/53/diez/razones/legalizar/drogas/>, sin embargo no se usan comillas).

PUNTUACIÓN DEFECTUOSA. Se hace uso inadecuado de los signos de puntuación. Bien porque se omiten, bien porque se abusa de su utilización.

“Dentro de toda esta sucesión de actividades ilegales hay en común características que los hacen únicos ante una sociedad y marcan una pauta de quienes son; El consumismo, la religión, la lingüística y la pertenencia a un grupo, los hacen marcar inigualables formas de tomar parte de la sociedad, por ejemplo: En la religión, los sicarios tienen el rito de ponerse escapularios de la virgen en los tobillos para ser protegidos o en la muñeca para tener buena puntería con las víctimas”.

USOS INDISTINTOS EN EL TIEMPO VERBAL

“Del siglo XX hasta nuestros días, la publicidad ha seguido teniendo cambios. Durante el primer y segundo periodo, una nueva forma de llegar a las personas fueron los medios gráficos, es decir las imágenes, la cuales iban acompañadas por argumentos persuasivos. La televisión y la Internet son los medios de comunicación de masas que mejor demuestran que la era de las imágenes tuvo y tiene el mundo a sus pies. Es algo que persiste, pues en este momento son ellas las que nos rodean, dejando atrás la era de Gutenberg. Tomando a G. Caldeiro (2005), el tercer periodo del siglo pasado vino con técnicas innovadoras, como por ejemplo el “apoyo testimonial” en el cual una persona reconocida, ya sea artista, científico, deportista o demás, acompañan los comerciales.

MAL USO DEL RELATIVO

“Esto podemos verlo en la realidad colombiana, pues sabemos que los medios de comunicación están manejados por familias adineradas, que no

les interesa tanto el desarrollo de la sociedad, como su fama y riqueza. Es pensar en los medios controladores, como un objeto hipnotizador, el cual maneja a las masas a su antojo, sin importar los efectos que causa en ellas. Se concluye, pues, una definición del consumo como un gasto productivo, entendido como toda producción y gasto más allá de la estricta sobrevivencia, donde lo excesivo precede a lo necesario, donde el gasto precede en valor a la acumulación y la apropiación”.

IMPRECISIÓN EN EL USO DE LOS TÉRMINOS

“Así pues, parece que la vida real, la sociedad y la familia son una gran influencia a la hora de desarrollar una identidad gay; pero existe también una influencia importante, y es la que generan los medios de comunicación en la actualidad. Ahora bien, las cosas han cambiado en la prensa, en la televisión, en el cine, el teatro y la publicidad. Hoy en día se ven más gays que nunca. En los últimos años, los homosexuales se han hecho visibles en la sociedad, han salido del armario. Y, como consecuencia, un nuevo gay y una nueva lesbiana, han saltado también a los medios de comunicación. Dicho de otro modo: los gays conquistaron primero el espacio de lo público, y después, periódicos, radios y televisiones se hicieron eco de ese nuevo modelo homosexual (Velasco, 1998).

CREACIÓN DE TÉRMINOS

“Se encontró como aspecto relacionado la *resiliencia adaptativa* que se manifiesta en la aumentación de los periodos de estabilidad, y la persona se dispone a actuar frente al problema”.

“Es en el compromiso de contribuir con acciones a la solución de problemas que tienen las comunidades, donde *Recreando* pone a prueba su agenciamiento, su capacidad de negociar, ejecutar, desarrollar, concertar y utilizar los medios apropiados para llevar a cabo sus acciones”.

USO INADECUADO DE MAYÚSCULAS U OMISIÓN DE ELLAS

“Un segundo aspecto que nos confirma la presencia de Las lenguas africanas en las costas colombianas es el uso de la doble negación. Por ejemplo, en el Chocó dicen: “*Yo no sé no, yo no crecí en Quibdó no*”. Estas estructuras existen también en lenguas africanas.

El profesor William W. Megenney (1976, 1978, 1989) se ha preocupado por el aspecto de la huella africana que fue inculcada en el español de la costa Caribe de Colombia.

...porque pese a que ellos fueron tan desafortunados de ser esclavizados y traídos a nuestras tierras, nosotros los Colombianos aun agradecemos que

eso haya sido así y que sin importar que hayamos tenido visitas de muchas partes de todo el mundo son nuestros hermanos de africanos los que nos contagiaron con sus ancestrales tradiciones”.

CONFUSIÓN EN EL USO DE LA TILDE DIACRÍTICA

“Escuchamos en las calles como algunas personas arremedan o imitan los costeños, pastusos, etc.”

“Otro factor, es que se perdería el concepto de familia, de educación, de sociedad y de conciencia ciudadana, aun mas de cómo la hemos perdido hoy en día”.

“Cuándo aparece la pregunta sobre lo que se ha hecho hasta momento, debe ser mencionado que la política aún está en proceso de implementación, el programa tiene vigencia hasta el 2016”.

“Una vez en el poder estatal decidió tomar control definitivo por medio de la censura de otros medios de comunicación que no fueran administrados por el o que estuvieran bajo su control”.

CAMBIO DE SENTIDO POR OMISIÓN DE LA TILDE

“Diana Benavides es diseñadora grafica y publicista colombiana tiene 30 años, cuenta dos hechos que le ocurrieron en la ciudad de Miami...un segundo hecho fue cuando Diana estaba de compras y al pagar la cajera le pregunta que ella de donde venia”.

“Por la novela que me veo de tu país sin tetas no hay paraíso es muy buena en realidad pero, lástima que allá se vive así, o no es cierto”.

“El hippismo encuentra lugar en EE.UU, ya que la guerra de Vietnam había dejado grandes pérdidas”.

GENERALIZACIONES Y AFIRMACIONES SIN SUSTENTO

“Hago una aclaración para evitar malos entendidos, no todos los géneros de música son usados para riñas, es la salsa como un ejemplo claro, un género que a todas las personas les gusta”.

INCONCORDANCIAS EN ORACIONES

“Por esta razón los colombianos y como tal el país, se ha convertido en símbolo ante el mundo de drogas, narco, prostitutas entre otras. A continuación, se hará un breve repaso de cómo empieza en Colombia todas esas figuras que representan violencia y dinero fácil”.

CONFUSIÓN DE HOMÓFONAS

“A, ¿ósea que hoy te tocó el paraíso?”

“No sólo se requiere una cantidad de recursos económicos, si bien importantes, si no las garantías necesarias para una reintegración integral”.

- ELISIÓN DE VOCALES

Donde ya no fue suficiente un solo expendededor que era México, sino que también acudió a Colombia para desplazar casi totalmente del negocia a este primer país, luego, se remplazó la marihuana con la cocaína y allí fue donde empezaron aparecer los grandes capos en Colombia.

- DESCUIDO EN EL TIPEO: ERRORES DE TIPOORTOGRAFÍA

“Estos grandes capos mantuvieron a gran parte de la población desfavorecida aliada a sus carteles, más que todo en Medellín, pues esta ciudad fue prácticamente precursora de este movimiento ilegal. Los narcos se convirtieron casi en los redentores de los bajos sectores, pues, el gobierno en aquella época no prestaba atención ni ayudas para quienes realmente lo necesitaran”.

“Pero la realidad es completamente distinta, los medios se han convertido en flageladores se su país. Ya era hora que se poner cartas en el asunto y manos a la obra para recuperar dinero y tiempo perdido”.

PRESENCIA DE LA ORALIDAD (EXTRANJERISMOS)

“Cómo puede ser posible que para sacar provecho vendan a diestra y siniestra una imagen errónea del estado en el que habitan. Es acá donde se entra en el caso más feo de la guerra entre hinchadas”.

“La cultura de medios actual da prioridad a lo económico, a lo que hemos entendido por desarrollo, pero este parece ir en contravía de la calidad de vida, nivel educativo, reducción de la delincuencia, respeto por la diferencia y preferencias (de color, religiosas, políticas, artísticas, culturales, sexuales), valores como la solidaridad, la cultura, el uso racional de los recursos no renovables, el arte, la artesanía, los balances energéticos positivos, la equidad y demás.... Estos valores a nivel de los medios masivos de comunicación parecen ir justamente en contra del pan de cada día, de los medios; ya que el contenido de información de estos tienen rating si van en contra de quien respeta la vida y la dignidad humana. Son entonces armas de doble filo que hoy contradicen la propia cultura y el propio desarrollo, sin embargo

también es válida la pregunta por la innovación, al dejar la apología de los antivalores y comenzar un nuevo proyecto de comunicación basada en su esencia, en el ser humano y no seguir siendo salvajes, animales de monte”.

USO DE MULETILLAS

“Siendo conscientes que para abordar las representaciones sociales de género que manejan docentes en formación, es necesario generar espacios de discusión a nivel personal, o grupal que permitan ver minuciosamente cómo estas las construyen las personas y son construidas por la realidad social, en un proceso que viene a ser clave para poder comprender este proceso”.

DOBLES VERBOS INNECESARIOS: *PODER + (INSEGURIDAD PARA AFIRMAR)*

“La interacción puede ser definida también como la capacidad de relacionarse en diferentes contextos. Es decir, la habilidad para poder establecer lazos e intimidad con otras personas, para balancear o equilibrar la propia necesidad de afecto con la actitud de brindarse a otros (Rodríguez, 2007). Se ha encontrado que una autoestima baja o exageradamente alta puede llegar a producir aislamiento; por ejemplo, si es baja por autoexclusión y vergonzante ante los demás, o, si es demasiado alta puede generar rechazo por la soberbia”.

ABUSO DE UNA FORMA GRAMATICAL: *ADVERBIOS TERMINADOS EN -MENTE*

“No solo los protegen a nivel social, sino que protegen también su identidad cultural, hacen efectivas algunas de las responsabilidades de las autoridades, fortalecen el sentido de pertenencia a una sociedad y, sobre todo, construyen lazos de afecto entre ellos mismos que ayudan a que no se sienta tan agudamente su estado de vulnerabilidad y abandono. Si en la institución se trabaja conscientemente desde una perspectiva resiliente, seguramente se aprovechará más lo que los niños y jóvenes aprendan para ofrecerles mejores herramientas de vida”.

ABUSO DE UNA FORMA GRAMATICAL – *GERUNDIO*

“Los elementos antes mencionados fueron incorporados y articulados, desarrollando el máximo potencial en los estudiantes, manejandu adecuadamente los recursos humanos y materiales, fortaleciendo así la responsabilidad y los procesos de evaluación, la toma de decisiones,

la generación de cambios importantes en los procesos pedagógicos, incrementando el aprendizaje significativo, el crecimiento personal en los niños, y la consecuente vivencia de la sensibilidad y el enternecimiento. Las visitas pedagógicas que se realizaron al Colegio Salesiano (Buenaventura) y a la granja interactiva Yakú ampliaron y fortalecieron ideas sobre diversos tópicos: la variedad de animales, el cuidado, la alimentación, procedencia, características y contacto con ellos”.

SEPARACIÓN DEL SUJETO Y DEL PREDICADO CON (,)

“Los grandes juristas romanos, trabajaron para clasificar el mar y las costas; y distinguieron el derecho del primer ocupante para apropiarse de espacios marítimos y elevar construcciones levantadas en el lecho del mar, siempre respetando el derecho de libre navegación y libre pesca, que pertenecía a todos. Celso en el Digesto plasmó por primera vez la idea de libertad de los mares: *‘maris communia omnibus ut aeris’*”.

DEQUEFOBIA

“Colombia, por ser un Estado social de derecho, debe suministrarle unas prestaciones mínimas que contribuyan al desarrollo del ciudadano, en su formación educativa. En este ensayo no damos cuenta que no se está cumpliendo lo plasmado en la Constitución Política”.

“En efecto, defendemos la supresión del estímulo económico, pues constituía un negocio de particulares, que desangraba el fondo establecido por el estado para la defensa de los derechos colectivos y del medio ambiente, además que no estaba en concordancia con la importancia constitucional que revisten este tipo de acciones”.

APLICACIÓN

- Identifique los diferentes errores de construcción en los siguientes párrafos:

► “Colombia está pasando por una situación muy crítica en los diversos ámbitos (económico, social, político, etc.) que obliga a muchos colombianos a buscar un mejor porvenir fuera del país. Esta es la

temática que desarrollaré, el exilio de los colombianos que, ya sea por voluntad propia o no, se han refugiado en otro lugar. Miraré a través de las experiencias de ellos lo que se siente vivir lejos de la tierra que uno ama, que lo vio nacer, crecer y que muchas veces por circunstancias en ocasiones violentas obligan a buscar sobrevivir en otro país incierto e insensible”.

- ➔ “Aprovechando el inicio del nuevo año académico 1999/2000 –para el que, por cierto, le deseo toda suerte de éxito tanto personales como profesionales– nos complace remitirle la información de nuestros CURSOS DE OTOÑO que, organizados por esta Fundación a través del Centro Asociado de UNED-Ávila, o en colaboración con otras instituciones (Instituto de Arquitectura Juan de Herrera, Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica de Madrid,...) y desarrollados durante los meses de octubre y noviembre, pueden resultar de interés para usted o para alguno de sus compañeros”.
- ➔ “Ya a partir de los comienzos del Siglo XVI se origina la especialización del comercio oceánico, gracias a dos elementos, a saber: por un lado, la separación de una de las partes del Contrato de Fletamento, el Fletador, en diversos individuos, tanto por la gradual diversidad de mercaderías que eran transportadas por los buques como por el porte o desplazamiento de estos, en persistente incremento y por el otro, intervino marcadamente el hecho que, aproximadamente por estos tiempos, comienza el retrainimiento de los cargadores, que ya dejan de navegar con sus productos, los cuales quedan encomendados en depósito al representante o naviero a bordo”.
- ➔ “Por encontrarse las instalaciones del centro educativo, en una zona de difícil acceso, para los estudiantes del Municipio y veredas aledañas, se requiere la contratación de un medio de transporte escolar idóneo, para poder acceder al derecho fundamental de la educación”.
- ➔ “A lo largo de esta discusión, se analizará si la Acción de Tutela es el mecanismo más efectivo o no para garantizar los derechos constitucionales de las personas, que acuden a ella cuando, frente a

la violación de sus derechos, sea necesario resarcirlos de una forma estricta y inequívoca”.

- ➔ “Sin duda alguna, representa una pieza importantísima en la actividad comercial marítima que tiene el deber de velar y responder por los intereses de los armadores. Son los que representan jurídicamente a las embarcaciones en los distintos países, y que cada día con la falta de estadía de los barcos en los puertos, sus representaciones son manejadas por los agentes marítimos”.
- ➔ “Otros autores como Titchener, de nacionalidad inglesa, discípulo de Wundt propuso que en la introspección se deben estudiar los fenómenos psíquicos, no como una experiencia meramente interior, sino como una modificación de las relaciones del ser con los otros y con el mundo”.
- ➔ “Con la moralidad nos permitimos analizar críticamente las causas y responsabilidades de la adversidad que se sufre, también, cuando se tiene a la sociedad en su conjunto el tipo de adversidad que se enfrenta y cómo se consiguen modos de enfrentar y cambiar la situación”.
- ➔ “El Comercio Justo es un pacto voluntario que se orienta a formas de producción, limpias y socialmente responsables, unidas con prácticas comerciales equitativas y negociaciones transparentes, donde el producto se distribuya de forma equilibrada a lo largo de la cadena de abastecimiento y donde los agentes perciben una utilidad que les garantiza un estilo de vida digno. La igualdad de oportunidades, los acuerdos diáfanos y el trabajo cooperativo fundamentan la formación del precio y la utilización de factores y recursos”.
- ➔ “Las trabajadoras sociales no solo realizan un seguimiento de cada caso sino que intervienen en procesos de adopción o apadrinamiento de los niños; tienen además, continuo contacto con las familias o cuidadores de los niños.

TIPOS DE PÁRRAFO

La manera de organizar el párrafo y la función de éste en el texto permiten estructurar un buen escrito. Según esto, encontramos párrafos que atienden a la siguiente organización:

TIPO DE PÁRRAFO	EXPLICACIÓN Y EJEMPLOS
<p>Según el método de organización del pensamiento</p> <p>Dependiendo del estilo, de la intención comunicativa o de las necesidades de exposición podemos optar por organizar las ideas de diferentes maneras. Sería útil empezar por dar una idea general o global de lo que queremos decir, para luego ir particularizando o hacer el ejercicio inverso.</p>	<p>Párrafo deductivo</p> <p style="text-align: center;">G \longrightarrow p</p> <p>En este tipo de párrafo se parte de una generalidad o una idea que nos permite reconocer la noción global del asunto que se va a tratar, y que posteriormente se va particularizando.</p> <p><i>La mayoría de los adolescentes ha probado alguna vez bebidas alcohólicas, aunque la frecuencia de su consumo varía con la edad, el sexo, la religión, la clase social, el lugar de residencia y el país de origen. En los países no musulmanes, el alcohol es el narcótico psicoactivo más ampliamente ingerido, por encima de la marihuana. Un fenómeno de los años setenta ha sido el de la nivelación en el índice de consumo de alcohol entre los adolescentes de uno y otro sexo; así, mientras que unos y otros muestran un aumento continuo, en los últimos veinte años el crecimiento correspondiente a las chicas es mucho más acelerado.</i></p> <p><i>Oscar Ernesto Sevillano. Revista Semana, Edición 198.</i></p>

Párrafo inductivo

P —————> **G**

Al contrario de lo que sucede en el párrafo deductivo, en el inductivo se van presentando ideas como especie de pistas, para finalmente llegar a la generalidad o idea global con la que se concluye el asunto tratado:

Respecto a su género literario existen dudas, pues no se sabe si fue escrita para ser leída o, para ser representada, si es novela o es teatro; más bien parece una novela dialogada. En su época no fue llevada a escena por tener una estructura complicada. La obra es una tragicomedia, porque combina las escenas graciosas y agradables del comienzo con el final trágico. La Celestina es una de las más importantes obras teatrales de España de todos los tiempos.

Tomado de: Villabona, Carmen Cecilia, La Celestina. Nuevo Castellano sin Fronteras 10, 2000, p. 71.

Según la función en la arquitectura textual

En la forma, estructura o arquitectura del texto hay párrafos que cumplen funciones específicas, nos permiten ir guiando al lector por un camino que tiene

Párrafo introductorio

El párrafo de inicio o de introducción es fundamental en el cuerpo del texto, porque allí el escritor indica el problema, plantea la tesis o sencillamente deja ver su estilo.

Es importante que este párrafo exprese de manera precisa, breve y atractiva lo esencial del escrito para que el receptor continúe con la lectura del texto; de lo contrario, puede ser que lo abandone enseguida. Hay tantos tipos de párrafos de introducción como intenciones comunicativas se den.

inicio, estaciones, paradas y llegada. Así, tenemos párrafos de introducción, párrafos de desarrollo o información y los de cierre o conclusión.

Párrafo introductorio con síntesis

En él se resume el tema o la tesis del escrito. Se dan a conocer diferentes apartes que va a contener el texto.

Durante los primeros años de la década de los noventa, se implementaron en Colombia una serie de reformas económicas y jurídicas entre las cuales se destacan la apertura comercial y cambiaria, la reforma laboral, la descentralización fiscal y la mayor independencia del Banco Central. Dichas reformas afectaron las relaciones y estructuras económicas, produciendo ajustes en los mercados y afectando el nivel de pobreza, la distribución del ingreso y las fuentes de crecimiento de la economía

En:http://www.webpondo.org/files_enemar03/nunez.pdf

Párrafo introductorio con anécdota

Para atraer o implicar al lector, puede comenzarse con una anécdota. De este modo, la información se ejemplifica con un hecho concreto relacionado con lo que se va a tratar.

La anécdota impulsora de esta historia la expliqué, muy de refilón, en un libro anterior que pasó totalmente inadvertido. Merece la pena, por tanto, repescarla para situarla ahora en pleno frontispicio. En una reunión de amigos más bien sesudos en Valldoreix (Barcelona), en casa de un venerable y hospitalario matemático de mi universidad, Carles Perelló, el anfitrión se lamentaba de la falta de fibra, en los catalanes de esta época, para plantearse grandes desafíos en el ámbito empresarial o político. Al hilo de sus imprecisas y solemnes cavilaciones de pronto se preguntó: “Pero ¿qué es el poder? ¿Cuál es la naturaleza esencial del poder?”. Comoquiera

que aquel extravagante banquete tenía como norma cultivar la impertinencia interrumpí, de inmediato, sus rumiaciones diciéndole que el núcleo del poder era la testosterona. En: http://www.esferallibres.com/pdfs/cerebro_cap.pdf

Párrafo de introducción con breves afirmaciones

Típica de un estilo directo y periodístico, está constituido por oraciones breves. Es sintético y efectivo. Su lectura resulta fluida.

Tras dar a conocer su ranking, la prestigiosa revista destacó que “la economía se está recuperando y eso se refleja en la clasificación ya que el número de multimillonarios creció en 2010: este año son 1.011 los ricos, contra los 793 que constituían la lista precedente”. Asimismo, Forbes destacó que el ranking refleja la pujanza de la economía asiática, ya que los multimillonarios chinos pasaron de 28, en 2009, a 64 actualmente. En: http://www.cambio.com.co/mundocambio/866/ARTICULO-WEB-NOTA_INTERIOR_CAMBIO-7391227.html

Párrafo de introducción que acude a una cita textual

En ella se hace llamado a otras voces; se utiliza una proposición o idea de otra persona. Es necesario que el contenido de la cita se ajuste al tema del texto.

“Queremos creer que se trata de la nueva generación de juegos sensibles a los movimientos”, declaró Peter Dille, vicepresidente de PlayStation Network. “Nintendo hizo un buen trabajo al popularizar los juegos sensibles a los movimientos”, añadió Dille, estimando que la “transición” de la Wii a la PS3 se hará de forma “bastante natural”. <http://www.eltiempo.com/>

enter/entretenimiento/sony-lanza-un-control-sensible-al-movimiento-para-ps3_7390688-1

Párrafo de introducción con interrogante

En él se plantea un problema y posteriormente se desarrolla. Tiene la ventaja de la inmediatez, pues se trata el asunto principal desde el inicio.

¿Aburrido de tener en la biblioteca musical de su computador solo unas pocas canciones que debe repetir todos los días? Una opción son las emisoras en Internet, que permiten el acceso a una programación establecida por géneros o categorías, aunque esto limita al usuario a las melodías que el servicio incluye. http://www.eltiempo.com/enter/consejos/grooveshark-una-rockola-en-internet_7315707-1

Párrafo de conclusión o de cierre

El párrafo de cierre cumple una función particular: Dejar un buen recuerdo, motivar una reflexión y dar a la lectura su sentido de plenitud. Al igual que el de introducción, puede ser de síntesis, ir acompañado de una anécdota, estar formado por breves afirmaciones, llevar y desarrollar una cita, plantear un interrogante, establecer una comparación, etc.

Párrafo de cierre con interrogante

La globalización nos replantea los modos de estar en el mundo desafiando nuestros modos de pensar y vivir las propias culturas, y también las culturas latinoamericanas. ¿Cómo es posible que lo único latinoamericano que veamos por televisión sean telenovelas? ¿Por qué no estamos viendo historia de Chile, o de Argentina, o de Perú? ¿Por qué no estamos viendo los debates culturales brasileños? ¿Por

qué ni siquiera los vemos en la televisión pública? ¿Cómo queremos que haya una América Latina unida en lo económico o en lo político si ni siquiera nos preocupamos por conocernos entre países? Tal vez si nos conociéramos podríamos, por lo menos, olvidarnos de esos estereotipos tontos que tenemos unos países sobre otros. Lo que resulta incomprensible es que sepamos más de la historia de Estados Unidos que de la historia de cualquiera de los países latinoamericanos(...) Tomado de: MARTÍN-BARBERO, Jesús. América Latina necesita actuar en bloque. Revista número 37.

Párrafo de cierre con breves afirmaciones

Los reality shows son el nuevo mundo de las ideas. No representan la realidad porque en ninguna 'casa estudio' se refleja el miedo al desplazamiento o al desempleo, este no es el ejercicio de mostrar un país, sin embargo, es tan real que en el espíritu de los hombres ocupa un horario triple A, capaz de animar la realidad para que imite la ficción.

Tomado de: RINCÓN, Omar. La televerdad. En el medio, enero – junio 2004.

Párrafo de cierre con cita

No puedo remediarlo. Si no aprendemos a ser huéspedes los unos de los otros, si no aprendemos que en hebreo y en árabe la palabra para "paz" es exactamente la misma, entonces lo que queda de nuestra cansada cultura y nuestro humanismo se hundirá en la barbarie. Heine lo expresó: "La medianoche se acercaba / y Babilonia yacía en silencio". En los colegios alemanes, ¿se siguen aprendiendo de memoria estos versos? Muchas gracias, damas y caballeros por permitirme ser su huésped. Tomado de: STEINER, George. Todos somos huéspedes de la vida. Letra Internacional, número 80, 2003.

Párrafo de cierre con síntesis

En conjunto, el análisis de esta carta socarrona y de las interpretaciones que hicieron varios estudiantes universitarios muestra la necesidad de incluir una perspectiva crítica en la enseñanza de la comprensión lectora –y en las distintas tareas o disciplinas que se relacionan con ella: el comentario de texto, el análisis del discurso y el conjunto de disciplinas curriculares en las que se lee y escribe. La lectura es el único procedimiento didáctico que fortalece el crecimiento de un yo autónomo, consciente y constructivo, con opiniones propias y con capacidad de compromiso con la comunidad. Tomado de: Tarbiva. CASSANY, Daniel. Aproximaciones a la lectura crítica: teoría, ejemplos y reflexiones, Madrid, 2003.

Párrafos de enlace o transición

Son párrafos cortos en los que no se desarrolla –como en los demás casos – una idea principal. Su función es permitir que entre dos párrafos de información o de desarrollo haya alguna cohesión o entre una parte de la exposición y la que viene a continuación. Son párrafos muy útiles cuando es necesario hacer saltos temáticos en los textos.

(...)

Con motivo de las solicitudes de Mancuso y Trinidad, el gobierno, que había venido extraditando a toda mecha, decidió hacer un alto en el camino, para lo cual se ha basado en el carácter discrecional de esta medida. Es necesario hacer una reflexión sobre un futuro no exento de peligros.

Un punto a favor del gobierno es que se trata de una situación inédita, de complejísimo manejo. Así mismo, como se ha visto, la decisión final ha estado siempre en manos del ejecutivo.(...)

Tomado de: DE LA CALLE, Humberto. Cuidado con la Corte. El Espectador, semana del 2 al 8 de enero de 2005.

(...)

“Termina otro año convulsionado para nuestro pobre “paisito” (estos son tiempos de diminutivos) y vale la pena mencionar algunas de las cosas buenas, malas y feas de la política del 2004.

Arranquemos:

Del gobierno:

Lo bueno: que ha logrado...”

Tomado de: LEYVA V., Jorge. 2004: Lo bueno, lo malo y lo feo. El Espectador, semana del 2 al 8 de enero de 2005.

Párrafos de información o de desarrollo

En la configuración del texto son los demás párrafos que contienen la exposición de la información o de los argumentos, dependiendo del tipo de textos que estemos realizando. Por su función, se denominarán de información, pero cada uno de ellos puede tener una intención comunicativa distinta.

Aquí se agrupa una variada gama de formas de enunciación, que no solamente hacen que la lectura del texto sea dinámica, sino que además permiten la precisión, la claridad y la eficacia en la exposición, puesto que en cada uno de ellos encontramos la forma más adecuada para organizar y presentar las ideas de acuerdo con cada necesidad comunicativa.

Párrafo de enumeración

Utilizamos este tipo de párrafo cuando debemos mencionar una serie de ideas relacionadas entre sí. Podríamos usarlo para enumerar las partes de un todo, para incluir diversos ejemplos de una situación dada o para mencionar diferentes

hechos que se derivan de una causa, por ejemplo. Estas ideas se organizan alrededor de una idea global que puede ir al principio o al final.

Entre 1993 y 1997 recorrí los paisajes de la moderna guerra étnica: estuve en Serbia, Croacia y Bosnia; en Ruanda, Burundi, Angola; y en Afganistán. Vi las ruinas de Vukovar, Huambo y Kabul; los cadáveres en la iglesia en Nyarubuye; y a los huérfanos de Mazar al Sharif. En los controles me encontré con los nuevos guerreros: jóvenes descalzos con kalashnikovs, paramilitares con gafas de sol envolventes, fanáticos con turbante del talibán que dejaban sus esterillas para la oración junto a sus fusiles. Tomado de: IGNATIEFF, M., El honor del guerrero, Madrid: Taurus, (1998), pág. 9.

Párrafo descriptivo o de detalles pictóricos

Cuando necesitamos formar en el lector una fiel imagen de un hecho, un objeto, una persona o un espacio recurrimos a los detalles más sobresalientes con el fin de hacer efectivo el propósito.

Windows 7 es sencillo, rápido y atractivo. Mejores formas de encontrar y administrar archivos, como las Jump Lists y las vistas previas mejoradas de la barra de tareas, le ayudan a agilizar las tareas cotidianas. Windows 7 está diseñado para ofrecer un rendimiento más rápido y fiable, de manera que el equipo simplemente funciona de la forma en que usted lo desea. Con compatibilidad con 64 bits, puede aprovechar al máximo los poderosos equipos más actuales. Y funciones muy buenas, tales como Grupo Hogar, Windows Media Center y Windows Touch permiten llevar a cabo nuevas tareas.
<http://windows.microsoft.com/es-ES/windows7/products/what-is>

Párrafo de secuencia

El párrafo de secuencia es un caso particular de un párrafo de enumeración: los elementos se presentan por separado, pero además se ordenan según un criterio explícito. Se encuentra, con frecuencia, en textos de tipo científico, y es típico de las instrucciones operativas para la resolución de un problema.

Instalación del cartucho del tóner:

- 1. Para abrir la tapa de la impresora, sujétela con ambas manos y tire hacia usted.*
- 2. Desembale el cartucho del tóner. Retire con cuidado la cinta de seguridad.*
- 3. Desembale el cartucho y agítelo suavemente 5 ó 6 veces para distribuir el tóner.*
- 4. Localice dentro de la impresora las ranuras para el cartucho, una a cada lado.*
- 5. Sujete el asa y deslice el cartucho hacia abajo entre las ranuras correspondientes hasta que encaje en la posición correcta.*

Tomado de: Manual de «instrucciones de servicio» de una impresora.

Párrafo cronológico

Es frecuente encontrarlo en textos que quieren mencionar datos históricos de manera organizada. Es un tipo de párrafo de secuencia y de enumeración, donde lo que constituye la sucesión no son sólo fechas.

La selección argentina es uno de los equipos más exitosos del fútbol mundial. Jugó el primer partido internacional fuera de Argentina, el 16 de mayo de 1901 en Montevideo. Fue campeona en dos oportunidades de la Copa Mundial de Fútbol (1978 y 1986) y finalista en otras dos ocasiones (1930 y 1990). En 1992, el equipo argentino

ganó la Copa FIFA Confederaciones de aquel año, en tanto que en 1995, como en el 2005, disputó la final de dicho torneo, cayendo ante Dinamarca y Brasil, respectivamente. Argentina es junto a Uruguay, la selección que más veces ha ganado la Copa América, lográndola en catorce ocasiones. Además es la selección que más subcampeonatos logró en la competición, en unas doce oportunidades.

En los Juegos Olímpicos la Selección Argentina obtuvo la medalla de oro en los Juegos Olímpicos de 2004 y en los de 2008. A su vez, ganó la medalla de plata en 1928 y en 1996.

[http://es.wikipedia.org/wiki/Selección de fútbol de Argentina](http://es.wikipedia.org/wiki/Selección_de_fútbol_de_Argentina)

Párrafo de comparación y contraste

Existen tanto los párrafos de comparación, en los cuales relacionamos entre sí hechos, situaciones, objetos, acciones, etc., por sus similitudes, como también los párrafos de contraste, que nos sirven para diferenciarlos. Sin embargo, podríamos necesitar hacer las dos cosas simultáneamente. En este caso utilizaríamos un párrafo de comparación y otro de contraste.

Sócrates y los sofistas tiene en común el amor por la palabra y la habilidad en la discusión. Sin embargo, existen notables diferencias entre ellos. Sócrates es el maestro que se propone ayudar al discípulo a conocerse mejor a sí mismo, a encontrar por medio del diálogo conocimientos que ya estaban implícitos en su interior, aunque ocultos; mientras que los sofistas se proponen como finalidad el enseñar a hablar bien sobre no importa qué tema.” www.rincondelvago.com- El amor para Sócrates.

Párrafo de definición de conceptos

Hay textos, sobre todo académicos y expositivos, que deben acompañarse en su desarrollo con definiciones que ayuden a la comprensión. Hay conceptos que no se definen con una sola oración y requieren información más amplia.

El procedimiento dialéctico principal es la argumentación, forma de razonamiento que domina en las disciplinas humanísticas. Según el Diccionario de la R.A.E., la Dialéctica es aquella “ciencia filosófica que trata del raciocinio y de sus leyes, formas o modos de expresión”, y cuyo fin principal es probar algo, bien para refutarlo, bien para persuadirnos de ello, procurando siempre atraer la simpatía del lector u oyente. Por ello está estrechamente ligada a la Lógica, a la Retórica e incluso a la Didáctica.

Tomado de: GONZÁLEZ, Blanca. ¿Cómo elaborar una ficha de lectura? Bogotá: Universidad Sergio Arboleda, 2004.

Párrafo de solución de un problema

Es un párrafo frecuente en textos científicos. En él se plantea un problema y luego se presentan posibles soluciones.

En nuestro país el fracaso escolar cada vez es más habitual. El fracaso escolar es que los estudiantes repiten muchos cursos, no se sacan el graduado escolar y sin graduado escolar prácticamente no pueden hacer casi nada.

Una de las posibles causas puede ser que el alumno no sea inteligente, le cueste estudiar o porque no quiera estudiar aunque sea bueno en la materia. Esto suele pasar porque son vagos, se pasan todo el día en la calle o están jugando a la consola la mayoría del día y los deberes los hacen a última hora, estudian un poco y siguen

jugando. Las familias de estos niños tienen que poner medidas más duras si no quieren ver a sus hijos suspendiendo todo el día y, que de mayores estén trabajando de barrenderos en una tienda, si llegan a eso.

<http://ortzblog.wordpress.com/2007/12/31/texto-problema-solucion/>

Párrafo de causa - efecto

En este tipo de párrafo se presenta un acontecimiento o una situación seguida por las razones que la han causado, o viceversa. Primero se presenta un hecho y luego se mencionan sus resultantes.

Hay tres razones fundamentales que explican este fenómeno. En primer lugar, el agua que corre contiene una mayor cantidad de aire que la que permanece estancada, lo que reduce su punto de congelación. Además, la velocidad que el agua alcanza en su recorrido tiende a romper los cristales de hielo en cuanto se forman. Por último, conviene recordar que el agua fluye debido a su energía, generalmente causada por la fuerza gravitacional o quizá por un cauce. Cuanto más fuerte sea este movimiento mayor será la temperatura del agua. Muy interesante, octubre de 2000, nº 2333.

Párrafo expositivo

Con el párrafo expositivo se pretende informar al lector de un hecho o de datos concretos. La elaboración de este tipo de párrafos exige enunciar de manera explícita la idea central y después desarrollarla mediante un conjunto de proposiciones que explican, aclaran, concretan o amplían el sentido de aquella.

La sociología se basa en la idea de que los seres humanos no actúan de acuerdo con

sus propias decisiones individuales, sino bajo influencias culturales e históricas y según los deseos y expectativas de la comunidad en la que viven. Así, el concepto básico de sociología es la interacción social como punto de partida para cualquier relación en una sociedad. La sociología que estudia los detalles de las interacciones de la vida cotidiana recibe el nombre de microsociología y la que se ocupa de los patrones de relación entre sectores sociales más amplios (el Estado, la economía e incluso las relaciones internacionales) recibe el nombre de macrosociología. El origen de la sociología como disciplina o conocimiento sistematizado es relativamente reciente. El concepto de sociedad civil como ámbito diferente al Estado se encuentra por primera vez en el siglo XVII en la obra de los filósofos ingleses Thomas Hobbes y John Locke, y de los pensadores del Siglo de las Luces (en Francia y Escocia). El primer enfoque de la sociología ya se encuentra tanto en estos trabajos como en los escritos sobre filosofía de la historia del italiano Giambattista Vico y en el estudio del cambio social del filósofo alemán Georg Wilhelm Friedrich Hegel. Tomado de: Enciclopedia ilustrada siglo XXI.

Párrafo argumentativo

Es un párrafo de exclusividad para emitir ideas a favor de una tesis. Ya hemos estudiado cómo en los textos argumentativos el peso de las ideas probatorias es fundamental. Una tesis no se valida si no se dan las razones que la justifiquen o soporten adecuadamente.

Animales aislados entre los tres y los nueve meses, pero expuestos después a interacciones sociales se desarrollan casi normalmente. Las crías de Macaco Mulata, criados por sus madres, pero sin trato con sus iguales, mostraban deficiencias en

En negrilla aparece la tesis y las demás proposiciones son los argumentos que el autor utiliza para someterla.

*el comportamiento afectivo y eran hiperagresivos. Pequeños criados aislados pueden habilitarse por la experiencia con sus pares. Al marcarles el cuerpo con tintes inodoros, cuando estaban dormidos, y mostrarles luego un espejo, trataban de examinar las regiones teñidas. Esta prueba no se hallaba en los chimpancés aislados criados en laboratorio. **Opina Harlow que las relaciones entre un infante y sus pares son más importantes para el desarrollo normal que las relaciones entre el infante y la madre**".*

Tomado de: Aprender Conceptos 9, DE ZUBIRÍA SAMPER, Miguel. Bogotá: Fundación Alberto Merani, 2003.

Párrafo contraargumentativo

La finalidad de este tipo de párrafo está basada en la presentación de argumentos que aparentemente ponen en entredicho la tesis central. Es un recurso que busca corroborar aún más la veracidad de una tesis, presentando por anticipado las posibles posiciones que podrían contravenirla. Es un procedimiento difícil y se debe tener cuidado de no caer en notables contradicciones si no se sabe utilizar el recurso.

También es posible utilizar el párrafo contraargumentativo para traer a colación otras tesis con las cuales el autor no está de acuerdo y demostrar con él las razones que considera válidas para refutarlo. Esto le da un carácter dialéctico y polémico al texto.

Hubo elecciones, como toda la vida. Y todo continuó exactamente igual que siempre. No como si no hubiera habido elecciones, sino precisamente como si las elecciones hubieran sido otra vez las mismas de siempre. Quienes vaticinaban que esta vez no las habría, quienes temían que no las hubiera, quienes esperaban que por lo menos fueran saboteadas, tuvieron que aguantarse horas y horas de televisión y

radio mostrando que ahí estaban, iguales a las de siempre. Quizás se echaron menos puñados de maizena que otras veces, pero es porque el país está esta vez todavía más empobrecido que otras veces. Lo cual tampoco es nuevo.

La abstención siguió igual, el conservatismo siguió igual, el oficialismo liberal siguió igual, Galán siguió igual... Incluso las guerrillas siguieron igual, consiguiendo apenas perturbar el Magno Evento Democrático (que se siguió llamando exactamente de esa manera) en un par de caseríos de Córdoba. Se esperaban transformaciones portentosas, o por lo menos estremecimientos.

Y no hubo nada. Ni el derrumbe de Barco, ni la crecida de Galán, ni la irrupción de los conservadores por la brecha, ni el surgimiento de la Unión Patriótica. Y, como siempre en Colombia, hubo que sacar las consecuencias de esos hechos negativos por el lado negativo. Así, Barco creció por el hecho de no haberse derrumbado. Galán se derrumbó por el hecho de no haber crecido. El conservatismo consiguió demostrar una vez más que es la primera minoría del país. La Unión Patriótica siguió sin aparecer. Para lograr las mismas cifras electorales que viene consiguiendo desde hace cincuenta años el Partido Comunista ¿valía la pena tanto esfuerzo? Porque no se regatearon los esfuerzos. Ni los de las FARC por aprender a comer con cuchillo y tenedor, ni los de los conservadores por hacer olvidar su pasado -esas cosas absurdas: una guerrilla que busca el éxito electoral, un Partido Conservador que renuncia a la historia. Y tan grandes como estos esfuerzos morales fueron los económicos: nunca se había gastado tanta plata en una campaña electoral en Colombia. Y mayores aún, los tecnológicos: debates televisados, transmisión de datos por microondas, campañas computadorizadas”.

Tomado de: Semana.com. CABALLERO, Antonio. Sin Remedio, 1986.

Párrafo de razonamiento por analogía

En ocasiones es necesario explicar asuntos complejos o desconocidos a través de situaciones más sencillas. Entonces recurrimos a un párrafo que nos permita asociar una situación en términos de otra con la que guarda similitud.

La ciudad es paralizada por quienes reclaman sus derechos negando los de otros (a viajar, a comunicarse, a trabajar). Quienes gobiernan, piensan: “Este reclamo no es contra nosotros; es contra los empleadores”. El tronco del Gobierno se cree parte de otro árbol. Un sector de la sociedad se siente ofendido por una muestra plástica. Un funcionario, responsable de la muestra, dice: “No tengo que pedir perdón, porque no ofendí”. Una hoja del mismo árbol dijo: “Me ofendes”, pero él no la escucha. Cree que sólo lastima cuando él considera que ofende, no cuando el ofendido reclama. Trabajadores que invocan un derecho queman basura, contaminan la ciudad, enferman a sus habitantes. No se creen parte del mismo árbol, no recuerdan que respiran el mismo aire que envenenan.

Tomado de: SINAY Sergio. La declaración de los deberes humanos. La Nación.

Párrafo de razones múltiples

Con este tipo de párrafo presentamos varias razones que demuestran la veracidad de la afirmación hecha en la idea principal. No basta con una sola. Se trata de ser lo más convincente posible mencionando todas las que sean necesarias para sustentar lo dicho.

Alianza cien es una colección que se compra para leer, que se lee fácilmente. Nadie adquiere estos pequeños libros para decorar con ellos una estantería, ni para aplazar su lectura. Son tan

accesibles, cómodos y baratos que su adquisición se parece más al acto de retirar un título de la propia biblioteca del lector –que naturalmente no ha de pagar- que a la compra propiamente dicha para una eventual lectura futura.

Tomado de: Hojas de lectura, No. 31, diciembre de 1984.

Párrafo de análisis de causa

A diferencia del párrafo de causa-efecto, en el cual pueden solamente enumerarse las razones que llevan a unas derivaciones directas de ellas, en este tipo de párrafo se profundiza más y se llega a una explicación exhaustiva del hecho que llevó a que se sucedieran otros. Este proceso es propio de los textos argumentativos.

No sobra recordar que la reactivación de la economía se originó en la expansión del gasto público y en las mejorías de las condiciones externas. En ambos casos los beneficios recayeron en los sectores altos, y tienen su manifestación más clara en las utilidades de las empresas, las ventas de automóviles y vivienda suntuaria y la inversión. Por otra parte, el empobrecimiento nacional, que viene de atrás, no ha permitido la recuperación de los consumos masivos. Por segundo año consecutivo, las ventas de alimentos avanzan muy por debajo del aumento de la población. Así, el incremento de la inversión y el consumo durable coincidió con el estancamiento del consumo masivo, y en conjunto determinaron un desempeño modesto de los componentes del producto nacional.

Tomado de: SARMIENTO P., Eduardo. Balance 2004 y perspectivas. El Espectador. Semana del 2 al 8 enero, 2005.

APLICACIÓN

- Determine qué tipo o tipos de párrafo es cada uno de los siguientes. No olvide que puede tener más de una clasificación. Por ejemplo, un mismo párrafo puede ser de introducción, de enumeración e inductivo.

1. Respecto a su género literario existen dudas, pues no se sabe si fue escrita para ser leída o, para ser representada, si es novela o es teatro; más bien parece una novela dialogada. En su época no fue llevada a escena por tener una estructura complicada. La obra es una tragicomedia, porque combina las escenas graciosas y agradables del comienzo con el final trágico. La Celestina es una de las más importantes obras teatrales de España de todos los tiempos.

Tomado de: Villabona, Carmen Cecilia, *La Celestina*. Nuevo Castellano sin Fronteras 10, 2000, p. 71.

2. La *dialéctica** considera las cosas, sus propiedades y relaciones, así como su reflejo mental (los conceptos), en conexión mutua, en movimiento: en su surgimiento, desarrollo contradictorio y desaparición. El desconocimiento de la dialéctica es una seria debilidad de la mayoría de los materialistas premarxistas. Esta circunstancia hizo que les fuera difícil aplicar de un modo consecuente la concepción materialista del mundo y, sobre todo, de la sociedad. A pesar de su hostilidad a la concepción idealista de la naturaleza, los materialistas premarxistas sustentaban las posiciones del idealismo en la comprensión de los fenómenos sociales.

Tomado de: Mendieta, Isidro. *Dialéctica y Metafísica, Fundamentos de filosofía marxista-leninista*. Parte I, p. 23.

3. El diálogo socrático estimula a buscar la verdad y el bien, mientras que los sofistas enseñan habilidades oratorias útiles para conseguir el éxito en la vida de la *polis*. Para el filósofo griego, el conocimiento del bien tiene como consecuencia un comportamiento éticamente correcto; en tanto que los seguidores de la escuela de Elea no se plantean el problema de la moral.

Tomado de: María Teresa Serafini. *Cómo se escribe*.

4. El tratamiento del colonialismo cultural ha sido uno de los problemas centrales para la posibilidad de la crítica literaria hispanoamericana. ¿Existe una política cultural global impuesta desde el centro que sea correlativa a su política económica o, en el otro extremo, existe una auténtica cultura americana autóctona que requiera la salvación a través de sus intelectuales? Estos dos problemas pueden ser también traducidos, desde una lectura política de la literatura latinoamericana, como el asunto de la nación, la autonomía relativa de la periferia, respecto al centro y el asunto del indegenismo o más general, la identidad tal como estos desarrollan nuestra literatura.

Tomado de: José Carlos Mariátegui, *La fundación de la crítica. el Poder de la palabra*, Guillermo Mariaca Iturri, Cuadernos Casa, Cuba, 1993.

5. ¿Cómo proteger a los hijos de la droga? Esta es una pregunta que ronda en la mente de todos los padres de familia. Se trata de un interrogante que da lugar a muchos desvelos y preocupaciones, porque hasta ahora se ha pensado en el terrible peligro de las adicciones con cierto fatalismo, como si fuera imposible hacer algo para alejarlo de los jóvenes.

Cómo proteger a su hijo de la droga / Carlos E. Climent L., M.D./María Eugenia C. de Guerrero

6. Claro, el evitar imprimir miles de toneladas de papel es bueno para el medio ambiente. Pero mejor para sus bolsillos. No me imagino los ochenta mil millones de petrodólares al mes que se va a ahorrar Comcel dejando de imprimir y enviar facturas a sus 20 millones de abonados. Igual los bancos. ¿Por qué no en lugar de hacernos creer que estamos salvando al mundo aceptando recibir la factura por email, nos dicen que esa platica que van a ahorrar nos la van a descontar de la cuota de manejo/cargo fijo? ¿No será que no les conviene?

http://www.cambio.com.co/opinioncambio/post.php?id_blog=3930416&id_nota=450019491

7. La hipótesis del origen de la vida que sostienen la mayor parte de evolucionistas contemporáneos, y la que sostiene Keosian, contiene varias consecuencias importantes. Se ha abandonado la antigua idea de que el origen de la vida fuese debido a una estructuración casual y repentina de la materia. La mayoría de los investigadores reconocen

en la actualidad que la probabilidad de que esto sucediese es cero. En lugar de un origen de la vida por un proceso de un solo paso de pura casualidad, se contempla el origen de la vida como resultado de una larga serie de episodios que precisaron de muchos cientos de millones de años. Y se mantiene que la probabilidad de cada una de estas etapas, aunque baja, tenía algún valor finito.

<http://www.sedin.org/CC05OL/Gish-OL-CC-05.html>

8. Como conclusión, se puede decir que la reforestación en determinadas condiciones puede resultar un buen negocio, no sólo viable para compañías que tengan gran capacidad sino para pequeños reforestadores que presenten unas condiciones mínimas de producción. Es un buen negocio, especialmente para las empresas que pueden sacar de ella un beneficio directo, por cuanto la eficiencia en su administración asegura la materia prima para una industria de transformación. Pero de otra parte hay que reconocer que Colombia es rica en recursos forestales naturales, y resultaría realmente más rentable hacer ordenación de los bosques nativos existentes, mientras que se extrae la madera, al tiempo que se beneficia a las comunidades que dependen de ellos. El manejo de bosques nativos podría llegar a ser un frente más productivo que la misma reforestación, si se reenfilaran más recursos estatales y privados en conjunto a esta actividad.

<http://www.revista-mm.com/rev24/refores.htm>

9. Comenzar por los hechos, luego describirlos y más tarde formular hipótesis y construir teorías para explicarlos; después deducir de ellas conclusiones particulares verificables; recurrir eventualmente a nuevas observaciones o a nuevos cálculos y contrastar sus conclusiones con estos resultados y finalmente, si se halla necesario, corregir sus conjeturas sin compasión: he aquí el severo carácter auto correctivo de la investigación científica.

www.corimar.edu.co

10. Guilarte era una montaña hermosa. En los atardeceres brumosos y cálidos del verano, subíamos apresurados por sus colinas resplandecientes y el sol débil se moría sobre nuestras espaldas húmedas. Una gota de sudor insistente me caía sobre los párpados y tenía que

cerrar los ojos como si fueran ventanas cortantes que me apartaban por fracciones de segundos de la exuberante realidad. Cuando alcanzábamos el tope infinito, las nubes de algodón pálido se metían en nuestros oídos produciendo un lento rumor de cascada fresca al precipitarse lentamente al inmenso vacío.

tvc.guayama.inter.edu/.../adjetivacionyparrafosdescriptivos.ppt

11. Molusco (del lat. *Molluscus, blando*) Zool. Tipo o filium animal con aprox. 120.000 especies, perteneciente a los deteróstomos. Los moluscos tienen piel blanda y sin protección, con frecuencia recubierta por la secreción del pliegue del manto, la concha. Han desarrollado en una forma especial la parte inferior del cuerpo, denominada pie, lo que permite que se desplacen arrastrándose. Se divide en dos subtipos. Los anfineuros son más primitivos. Exclusivamente marinos, están provistos de dos pares de cordones nerviosos, que atraviesan el cuerpo y forman una especie de sistema nervioso en escalera triple por medio de cordones conectivos. Las clases solenogastros, con 140 especies, y placóforos, con más de 1.000 especies, y placóforos, con más de 1.000 especies, pertenecen a este grupo. El segundo subtipo, conchíferos, comprende aquellos moluscos provistos de verdaderas conchas continuas. En él se distinguen cuatro clases: los gasterópodos, con aprox. 850.000 especies, los escafópodos, con aprox. 300 especies; los bivalvos, con aprox. 25.000 especies y los cefalópodos, con aprox. 8.500 especies.

Tomado de Enciclopedia Clarín, Tomo 17. Bs. As. 1999.

12. Analice usted el significado de los celos. El celoso sabe, sin duda, lo que siente. Siente angustia ante la posibilidad, real o ficticia, de que un rival le arrebathe el objeto de su amor. Todo se vuelve amargamente significativo para el celoso, porque cada gesto, cada olvido, cada palabra, cada ausencia de palabra, se convierte en prueba, corroboración, demostración de sus sospechas y de su desdicha. Hay en los celos un compuesto entramado de sentimientos: el apego profundo y desconfiado hacia la persona querida, el malestar provocado por el supuesto éxito del rival, el temor de perder o tener que compartir una posesión. Analizar los celos resulta fácil, porque parecen transparentes a la conciencia. Pero las apariencias engañan. Los celos no suelen contar una historia de amor, sino una historia de “amor propio”, que es algo

muy diferente. Como ha estudiado Castilla del Pino, tienen que ver más con la posesión y la inseguridad que con el amor.

José Antonio Marina. La Vanguardia, Magazine, 2-09-2007

13. En el proceso de comunicación siempre existe la posibilidad de que la información sea modificada de una u otra manera. Se puede perder parte del mensaje cuando el canal no puede transmitir todas las señales, como cuando un micrófono no reproduce con fidelidad algunos tonos. Puede haber elementos extraños que tergiversen o confundan el mensaje, como cuando la iluminación deficiente dificulta la lectura. Además, los receptores pueden no estar equipados para procesar el mensaje como tal, por ejemplo cuando tienen problemas de oído o cuando no conocen el significado de algunas palabras del mensaje

En: <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/ova/mod/resource>

14. (...) La diferencia entre todos los aceites no es calórica (100 gramos de cada aceite equivale a 900 calorías), sino de los tipos de ácidos grasos que componen dicha molécula. Estos ácidos grasos presentan prácticamente todas las características: la de la instauración de las uniones químicas de su molécula. El aceite de oliva tiene aproximadamente el 80% de monoinsaturación (ácido oléico), en unión con el ácido linoléico y el linolénico. Por el contrario, los aceites de semillas presentan relativamente poco ácido oleico, y en una mayor cantidad con respecto al aceite de oliva tienen ácidos grasos polisaturados.

Salud y Vida. Periódicos Asociados, 1991

15. Por lo general los adolescentes han probado al menos una vez en su vida bebidas alcohólicas, si es que no algunos ya han experimentado con drogas psicoactivas. La frecuencia de su consumo varía con la edad, el sexo, la religión, la clase social, el lugar de residencia y el país de origen. En los países no musulmanes, el alcohol es el narcótico psicoactivo más ampliamente ingerido, por encima de la marihuana. Un fenómeno de los años setenta ha sido el de la nivelación en el índice de consumo de alcohol entre los adolescentes de uno y otro sexo; así, mientras que unos y otros muestran un aumento continuo, en los últimos veinte años el crecimiento correspondiente a las chicas es mucho más acelerado.

<http://www.memo.com.co/fenonino/aprenda/castellano/castellano12.html>

LA ARGUMENTACIÓN

Martín Cristancho Martínez

“En una nación republicana, cuyos ciudadanos deben ser dirigidos por medio de la razón y no de la fuerza, el arte del razonamiento llega a ser de primera importancia”.

Thomas Jefferson

“La vida civilizada depende del éxito de la razón en el intercambio social, del predominio de la lógica sobre la violencia en los conflictos interpersonales”.

Geran Pilon, Juliana. *Epigramas Tomados de Copi, Irving*. (1999)

Introducción a la lógica.

México: Limusa.

Cada día los ciudadanos comunes y corrientes, pero principalmente las instituciones de educación superior toman mayor conciencia de la importancia de la argumentación; se puede afirmar que hoy en día una persona que posea un dominio sobre las técnicas de argumentación, así sea en un nivel elemental, se encuentra en una situación de ventaja sobre aquellas personas que no lo poseen. Se trata de un conocimiento de fácil adquisición, aunque para adquirirlo se requiere entrenamiento y perseverancia.

Todos los seres humanos, en mayor o en menor medida, son lógicos; esto nos lleva a pensar que todos pueden acercarse al conocimiento de aquellos principios que rigen su pensamiento y a distinguir lo que es un *razonamiento correcto* de uno *incorrecto*. Cualquier persona aceptaría sin dudarle que si, por ejemplo, es verdad que está lloviendo en determinado lugar y momento, es falso que en ese mismo momento y lugar no esté lloviendo; este es el principio de no contradicción (es falso que algo sea y no sea a la vez); uno de los principios más antiguos formulados por la lógica y todos los seres humanos lo aceptan sin mediar discusión. También aceptamos como verdadero que todo enunciado es verdadero o falso, es decir, el principio del tercero

excluido (es verdadero que algo sea o no sea). Los anteriores principios se aplican a situaciones más complejas de la vida: en los fallos de una corte, en las leyes expedidas en el parlamento, en la suscripción de un contrato entre particulares, etc.; operan como una exigencia que se hacen todas las partes. La lógica, entonces, es un recurso que está presente en el lenguaje ordinario y puede perfeccionarse.

ARGUMENTACIÓN, DEMOSTRACIÓN Y PERSUASIÓN

No hay un acuerdo definitivo entre los especialistas acerca del significado y relación de estos tres conceptos entre sí, porque su campo semántico es de contornos difusos; a veces, por ejemplo, se confunden “argumentación” y “persuasión”. La argumentación es un amplio campo de investigación y, para efectos prácticos, coincidimos con Cervera y Hernández en entenderla como “una forma discursiva que relaciona lo concreto con ideas abstractas y generalizaciones” (Cervera & Hernández, 2007, pág. 377). La relación entre lo concreto y lo abstracto se lleva a cabo a través de complejos procesos de inferencia de algunos paquetes de información a partir de otros.

De acuerdo con lo anterior, podemos afirmar que la *demonstración* y la *persuasión* son dos formas de argumentación, pues la demostración es el encadenamiento de razonamientos mediante los cuales se *prueba* efectivamente la verdad o falsedad de un conocimiento derivado a partir de la relación de éste con otros conocimientos, con el apoyo en reglas de inferencia; por su parte, la persuasión es una acción del discurso del hablante encaminada a producir una acción o una actitud, es decir, a interferir en la conducta del receptor del discurso principalmente mediante recursos no formales*. A través de la demostración obligamos al receptor del discurso a aceptar una proposición, porque el discurso demostrativo opera sobre el intelecto y el raciocinio, mientras que con la persuasión operamos sobre la conducta del receptor gracias a que los recursos persuasivos están dirigidos a las emociones del receptor.

* Este tema será desarrollado más ampliamente en el apartado destinado a las falacias, pág. 141.

De otra parte, puede afirmarse que la demostración está interesada en la verdad lógica o teórica, mientras la persuasión lo está con la verdad material o empírica.

Es verdad, de hecho, que Miguel de Cervantes Saavedra escribió *Don Quijote de la Mancha*, que Francia no es una monarquía y que el agua disuelve la sal común. Pero es verdad teórica o lógica que si todos los hombres son mortales y Sócrates es un hombre, entonces Sócrates es mortal; o, que si es verdad que dos más dos suman cuatro, entonces es falso que dos más dos sumen cinco. Si surge una duda acerca de las primeras proposiciones basta buscar apoyo en una evidencia empírica, es decir, basta mirar la realidad para tener certeza, pero es absurdo tratar de buscar ese apoyo para llegar a la certeza de las proposiciones del segundo grupo. Dicho de otro modo, mientras las primeras proposiciones son verdaderas circunstancial y contingentemente, o sea, aquí y ahora, las segundas son verdaderas de modo necesario, es decir siempre y en todo lugar, independientemente de las circunstancias (Mitchell 1968, p. 11). En las situaciones argumentativas la persuasión está en relación con las primeras proposiciones, mientras la demostración lo está con las segundas.

Todo acto de escritura es un intento de ampliar las fronteras del escritor y por ende un esfuerzo de universalización, ya que el escritor ofrece en el texto imágenes de su mundo y su conocimiento y comprensión de otros mundos, y los ofrece a un *posible otro*: el lector; la forma particular como el escritor realiza esto es a través de la argumentación: “(...) *El objetivo de toda argumentación es provocar o acrecentar la adhesión a las tesis presentadas para su asentimiento: una argumentación eficaz es la que consigue aumentar esa intensidad de adhesión de manera que desencadene en los oyentes la acción prevista (...) o, al menos, que cre, en ellos, una predisposición, que se manifestará en el momento oportuno*” (Perelman & Olbrechts-Tyteca, citados por Barragán 2007, pág. 34).

Wittgenstein, en sus *Investigaciones filosóficas*, nos ha enseñado que podemos valernos del lenguaje para innumerables fines: ordenar, describir, especular acerca de diferentes eventos, formular y probar

hipótesis, informar, explicar, hacer chistes y juegos, proponer y resolver problemas, traducir, preguntar, insultar, etc. Copi reduce las funciones del lenguaje, en general, a tres, a saber: *informativa* (comunicar información que puede verificarse), *expresiva* (afectar e inducir sentimientos y emociones) y *directiva* (provocar actitudes y modificar la conducta): (Copi 1999, pág. 94). Vistas las cosas así, el discurso argumentativo tiene una clara función directiva, porque su propósito es el de poner al receptor irrevocablemente en situación de aceptar las tesis que se le presentan -ya formalmente a través de demostraciones, ya a través de sofisticados artilugios persuasivos-; además, la argumentación es un discurso informativo, puesto que a través de ésta discurremos veritativamente sobre el mundo; y, finalmente, no podemos sustraernos de reconocer el poder expresivo de la argumentación, el cual radica firmemente en el poder de afección de las emociones sobre el receptor. No podemos, por lo anterior, estar de acuerdo con Barragán, cuando contrapone la demostración a la argumentación: “(...) *por otra parte, y para considerar otra cara del problema, cabe tener en cuenta que a la argumentación se le contrapone la demostración, en donde se buscan datos objetivos que sean el producto de una serie de principios fundamentales, probatorios, sólidos, estables, científicos...*” (*Ibidem*). El científico expone sus resultados investigativos apelando al poder riguroso de la demostración para hacerlos incontrovertibles a los ojos de sus colegas, pero al mismo tiempo apela al poder sugestivo y persuasivo de la metáfora para poner esos resultados al alcance de un público menos competente discursivamente: ambas situaciones comunicativas están englobadas en el ámbito de la argumentación sin que la controviertan, porque tanto la demostración como la persuasión son recursos comunicativos a favor del propósito argumentativo del hablante.

PROPOSICIÓN, ARGUMENTO E INFERENCIA

La proposición es la materia prima de la argumentación; *la proposición* es la expresión de un juicio que afirma la verdad o falsedad de un hecho; es lo que, generalmente, denominamos idea; expresamos estas ideas a través de oraciones declarativas, pero éstas son claramente distintas de aquellas; por ejemplo, las oraciones: 1° *Le roi est mort*; 2° *The king is*

dead, 3° *Der König ist gestorben* y 4° *El rey ha muerto* pertenecen a idiomas diferentes, cada uno de los cuales certifica a través de las reglas de su gramática el que éstas sean correctas o incorrectas; sin embargo, las cuatro oraciones expresan solamente una idea o proposición y sólo de ella se afirma que sea falsa o verdadera. No confundir la oración con la proposición nos garantizará efectivamente independizar la gramática de la lógica y coordinar lenguaje y pensamiento en los diferentes eventos argumentativos. Por lo general, los grandes teóricos nos presentan sus argumentaciones a través de páginas y páginas; a veces los párrafos se extienden a lo largo de esas páginas, pero no podemos suspender la lectura por ese hecho; la razón es que nos encontramos frente a teorías construidas después de largos razonamientos que se expresan sólo de esa forma.

El argumento es un equipo de proposiciones, de las cuales una cumple el papel de *conclusión* y las otras de *premisas*. Las premisas, siendo verdaderas, son aquellas proposiciones que brindan apoyo y fundamento a la verdad de la conclusión; sin las premisas la conclusión no tendría razón de ser. Por su parte, la conclusión es aquella proposición que se *deduce* o se *infiere* necesariamente de las premisas, es decir, dadas las premisas se sigue la conclusión; por ejemplo:

Premisas

- a) "Todos los hombres son mortales"
- b) "Sócrates es un hombre"

Conclusión

- c) "Sócrates es mortal".

Observemos que al aceptar a) y b) como verdaderas no podemos evitar a c); es decir, c) no depende de nuestra voluntad, del querer o no querer de alguien en particular, sino que depende de la verdad de a) y b); a esta relación entre premisas y conclusión la llamaremos "necesidad" lógica, c) ocurre necesariamente si ocurren a) y b) como verdaderas. Lo anterior se puede expresar diciendo que en todo argumento existe una "fuerza" demostrativa que se hace sentir de las premisas a la conclusión; aunque en la escritura del argumento no

siempre el orden es ese, ya que podemos encontrar argumentos en los que la conclusión se enuncia al inicio del texto o en el intermedio, no siempre después de las premisas. Pero esta es sólo la forma típica de los argumentos.

En la vida diaria, y sobre todo en la académica, nos encontramos con argumentos más complejos que el ejemplo de Sócrates, no sólo lógicamente más complejos, sino más complejos principalmente porque intervienen en ellos recursos persuasivos relacionados con la psicología, la lingüística, la cultura y el contexto de los interlocutores. Lo anterior, no obstante, podemos resolverlo así: 1° todo esfuerzo argumentativo, independientemente de si se funda en principios exclusivos de la lógica (demostración) o de si se apoya en recursos persuasivos también, busca sentar las bases para “demostrar” o “lograr la aceptación” de una proposición o un punto de vista del hablante; 2° en un argumento, la plataforma de premisas incluye tanto aquellas lógicamente formales, como las no formales, y, en general, *toda la información* que soporta y valida la conclusión.

DEDUCCIÓN E INDUCCIÓN

Ahora bien, al proceso de pensamiento mediante el cual realizamos tránsito de las premisas a la conclusión le llamaremos *inferencia*. La inferencia es posible, en principio, porque en una argumentación realizamos razonamientos en los que hacemos uso de principios o esquemas que permiten dicha transición, la cual se lleva a cabo de lo universal a lo particular o de lo particular a lo universal; en el primer caso hablamos de razonamientos deductivos o por deducción; en el segundo caso de razonamientos inductivos o por inducción. En los dos casos es evidente que de un equipo de premisas “inferimos” una conclusión.

La utilización diaria de *razonamientos deductivos* es más frecuente de lo que pensamos. La anterior afirmación podemos probarla fácilmente, al apreciar que una importante parte de nuestro “conocimiento” no lo hemos adquirido por experiencia inmediata, sino por inferencias

deductivas a partir de otro conocimiento ya adquirido; por ejemplo, sabemos que las nieves del monte Everest se encuentran bajo cero grados centígrados (0°C), aunque nunca hayamos estado allí; y lo sabemos porque conocemos que la nieve en general tiene temperaturas inferiores a cero grados centígrados (0°C). Con el argumento deductivo se pretende que las premisas proporcionen de manera absoluta razones determinantes y definitivas para la conclusión; si se logra este cometido, el argumento se dice válido; de lo contrario, el argumento es inválido.

Pero los argumentos deductivos, si bien nos pueden facilitar la consecución de conclusiones sólidas sobre la base de inferencias precisas y estrictas apoyadas en principios y reglas lógicas de inferencia demostradas como verdaderas, no nos garantizan en absoluto concluir nuevos conocimientos o información adicional a la enunciada en las premisas. De acuerdo con el ejemplo de Sócrates, la proposición "Sócrates es mortal" ya estaba implícita en las dos premisas; la inferencia nos ha permitido ponerla ante nuestros ojos, pero esta operación no ha aumentado el conocimiento del mundo, como tampoco lo ha aumentado el hecho de inferir que las nieves del monte Everest se encuentran bajo cero grados centígrados (0°C), pues éste es un conocimiento de alguna manera presente en el que ya poseíamos.

En el terreno de la lógica deductiva, la gestión se centra en analizar y clarificar las condiciones en las que se producen las conclusiones, de acuerdo con la relación existente entre éstas y las premisas; la deducción es de gran utilidad, sin embargo, en las ciencias porque permite ofrecer un conocimiento probadamente válido.

Por su parte, el argumento inductivo busca que sus premisas proporcionen cierto tipo de apoyo para la conclusión; no un apoyo necesario, concluyente y definitivo, como en el caso de la deducción. Los argumentos inductivos son evaluados a través de otros indicadores más o menos idóneos, de acuerdo con la fortaleza suministrada por las premisas, es decir, tanto mayor verosimilitud proporcionen las

premisas a la conclusión, tanto más mérito tiene el argumento para ser aceptado. Ahora bien, si el argumento deductivo proporciona efectiva “certeza” acerca de la verdad de la conclusión, el argumento inductivo solo nos ofrece “probabilidad” acerca de la conclusión. Un ejemplo de razonamiento inductivo es: Sócrates es humano y mortal, Alcibíades es humano y mortal, Simeón es humano y mortal, Pedro es humano y mortal, por tanto, *probablemente* todos los seres humanos son mortales. Al hablar de probabilidad pareciera que el razonamiento inductivo fuera de una clase inferior al deductivo, pero no es tal. El argumento inductivo ofrece en su conclusión un conocimiento que no había en las premisas, porque tiene relación con la invención de reglas, generalizaciones y principios obtenidos a partir de información particular; es decir, la inducción nos permite postular reglas generales y si no fuera por éstas no habría conocimiento científico: El científico no podría postular que *todos* los cuerpos se mueven de acuerdo con ciertas relaciones entre su masa y su distancia, si no fuera gracias a un razonamiento inductivo y esta norma general no se encuentra en ningún caso particular, sino que es producto de la invención humana. Sin embargo, tanto el razonamiento deductivo como el inductivo nos pueden llevar al error. Lo veremos más adelante en el apartado sobre falacias.

IDENTIFICACIÓN DE ARGUMENTOS: INDICADORES DE PREMISAS Y DE CONCLUSIÓN (CONECTORES)

No siempre que tenemos ante nuestros ojos un argumento podemos descifrarlo fácil y efectivamente para sustraer de él sus premisas y su conclusión; el lenguaje académico no suele ser tan claro al respecto, porque en las comunidades académicas sus miembros expresan las ideas de manera diversa y hacen gala de un estilo propio. Es necesario, entonces, hacer gala también de un estilo perspicaz de lectura armándose como lector de instrumentos de apoyo. Uno de esos instrumentos es la capacidad de discernir los argumentos que aparecen ocultos en la información académica y científica que circula. Sabemos que un argumento es un equipo compuesto de premisas y una conclusión; que entre premisas y conclusión hay una relación de dependencia de la segunda con respecto a las primeras. Por lo general,

un escritor argumenta y al hacerlo nos indica cuándo hace el tránsito de premisas a conclusión, pero no siempre lo hace; ahora bien, cuando lo hace usa conectores entre premisas y conclusión. Copi llama a estos conectores “Indicadores de conclusión” e “Indicadores de premisa”; este autor nos propone los siguientes indicadores de conclusión: *por lo tanto, de ahí que en consecuencia, así, correspondientemente, consecuentemente, lo cual prueba que, como resultado..., por esta razón, por estas razones, podemos inferir que, concluyo que, lo cual muestra que, lo cual significa que, lo cual implica que, lo cual nos permite inferir que, lo cual apunta hacia la conclusión de que, en conclusión..., etc.* También nos ofrece los siguientes indicadores de premisa: *“puesto que, dado que, a causa de, porque, pues, se sigue de, como muestra, como es indicado por, la razón es que, por las siguientes razones, se puede inferir de, se puede derivar de, se puede deducir de, en vista de que, con base en la siguiente información, teniendo en cuenta que, etc.”*. La lista puede ser mucho más extensa y susceptible de ampliarse con nuevos términos; en un texto no siempre aparece explícito el término que indica si se avecina una conclusión o una premisa. En algunas oportunidades una simple coma cumple esa función, como cuando alguien dice: *“Se han robado mi billetera. La única persona extraña que entró a mi oficina fue Diego y nadie más ha entrado; Diego robó mi billetera”*. Es muy frecuente encontrarse en situaciones argumentativas como esta; toda la información conduce “necesariamente” a sospechar de *Diego*, pero en el texto no existe ninguna palabra que nos indique cuáles son las premisas y cuál la conclusión. Así que el contexto debe brindar la información necesaria para llegar a ella; pero, sobre todo, la pericia del lector es la que determina la efectividad para reconocer las premisas y la conclusión.

FALACIAS

Una falacia, en el sentido lógico, es un error típico de razonamiento, es decir, un error en la manera como transitamos de las premisas a la conclusión. La falacia hace inválido el argumento en el que aparece. Sabemos que un argumento deductivo es válido cuando, al aplicar los criterios y reglas lógicas de inferencia, la conclusión resulta fundamentada por las premisas; y que un argumento inductivo es válido cuando las premisas brindan un apoyo tal a la conclusión que la

hacen “aceptable”, “muy probable” o “muy verosímil”. Fue Aristóteles el primero en sistematizar estos errores típicos en sus tratados de lógica; por su parte, Copi establece una topología versátil al explicar que la falacia hace fracasar al argumento en su propósito de alguna de estas dos maneras: 1° que las premisas no impliquen la conclusión; 2° que en las premisas se usen palabras ambiguas que luego aparecen en la conclusión con otro significado. A las del primer tipo se las llama *falacias de atinencia*, mientras que a las del segundo tipo se las llama *falacias de ambigüedad*. Asumimos aquí esta tipología

FALACIAS DE ATINENCIA

En ocasiones la conclusión se desprende de premisas que no son pertinentes a la conclusión, o que no se relacionan con ella en forma o contenido; en tal caso se comete la falacia de inatinencia. Las más destacadas son:

Argumento ad hominem (contra la persona): La argumentación *ad hominem* distingue claramente entre el receptor del discurso y lo que éste argumenta y se dirige contra la persona de manera directa o circunstancial. La falacia *ad hominem directa* se comete cuando se arremete contra algún aspecto físico o psicológico del contendor, a sabiendas de que el ataque personal es básicamente irrelevante en la argumentación. Afirmar, por ejemplo, que debe tenerse cuidado con una determinada propuesta porque la presentó un parlamentario oriundo de determinada región es un ejemplo de falacia *ad hominem directa*. Toda argumentación en la que aparecen argumentos *ad hominem* busca desaprobar al interlocutor o predisponer al auditorio en su contra y favorecer así el punto de vista del emisor; incluso allí donde el contendor es una persona de reputación dudosa, como un estafador en una corte, por ejemplo, la argumentación de este tipo no favorece la verdad o falsedad de lo que se quiere probar. La falacia *ad hominem circunstancial* se presenta cuando son más importantes las circunstancias (nacionalidad, profesión, etc.) en las que tiene lugar un evento argumentativo que las afirmaciones y las creencias involucradas; de tal modo, alguien “se ve obligado a aceptar” una información debido

a circunstancias ajenas al desarrollo de la argumentación; por ejemplo: Cuando se desaprueba la opinión de un parlamentario sobre la base de que un colega suyo estuvo incurso en conductas “inadecuadas”. Es claro que las circunstancias no son relevantes para demostrar la verdad o falsedad de una proposición ni la validez de una argumentación.

Petitio principii (Petición de principio): Esta falacia se presenta cuando incluimos en un argumento la conclusión como parte del equipo de premisas. Se presenta la petición de principio sin que sea propiamente un error grave de razonamiento, cuando queremos ocultar su trivialidad; por tanto, se incorpora al argumento un equipo de premisas que resulta inoperante; un ejemplo de petición de principio puede ser: “Dios existe porque existe”: Se busca ocultar la trivialidad con sinónimos, paráfrasis del asunto que se va a tratar, etc. El error consiste explícitamente en otorgarle al argumento la forma de un ciclo vicioso.

Falacia de accidente. Suele presentarse cuando se abusa de las generalizaciones. La sentencia: *Toda regla tiene su excepción* debe ser atendida al pie de la letra. Aunque las generalizaciones funcionan en gran medida, debe tenerse cuidado con su aplicación a un caso concreto de manera ligera, porque se comete la *falacia de accidente*; en caso contrario, es decir, cuando se presenta una generalización inadecuada, se comete la falacia de *accidente inverso*. Una situación del primer tipo se presenta cuando un sujeto, por ejemplo, es aceptado o descartado de la selección para un cargo sin mediar un riguroso examen, basándose únicamente en la calidad de la universidad de la cual es egresado; en este caso la regla general se aplica al individuo, sin tener en cuenta que las excepciones pueden jugar una mala pasada. Cuando, a partir de la experiencia con determinado tipo de individuos llegamos a la conclusión de que todos los de su género comparten los mismos atributos también estamos desconociendo las excepciones e incurrimos en la falacia de accidente inverso. El accidente y el accidente inverso nos dejan ver el poder que pueden tener los prejuicios en el desarrollo de las argumentaciones.

Conclusión inatinerente: Este error ocurre cuando en un argumento las premisas, que han sido preparadas para servir de apoyo a una

conclusión, en realidad fundamentan otra. El argumento guarda apariencia de corrección, pero en realidad equivoca su punto. Este tipo de argumentación incorrecta es usada por los economistas y los políticos, por ejemplo, al tratar de defender una política tributaria, que en realidad es impopular, pues resaltan los beneficios futuros y el impacto de ciertas políticas que serán aplicadas, con lo cual se busca adherir el favor del pueblo a ellas debido a la necesidad; pero la información suministrada para lograr la aceptación de las políticas en mención no incluye el hecho de que serán financiadas con nuevos impuestos. En todo caso, este recurso es evidente y puede ser evitado, de donde se infiere que su uso es deliberado.

Causa falsa. Se comete cuando se asocian dos eventos independientes que ocurren de manera consecutiva, de tal manera que uno de ellos, el primero, aparece como causa del segundo, el cual se toma como efecto. En las creencias primitivas reposa el prejuicio de que cada vez que se presentan determinadas condiciones climatológicas, entonces abundará la cosecha de alimentos, o de que una oración produce un cambio sustancial de la salud, por ejemplo. También es común encontrar este tipo de razonamientos en los niños, al tratar de explicarse determinados fenómenos; pero, si bien la asociación causa efecto es explicable y entendible en circunstancias de creencias populares o de la fantasía y la imaginación infantiles, no es aceptable de ninguna manera en eventos argumentativos, en donde la verdad y la razón deben primar.

Argumento ad verecundiam (por la autoridad): Se presenta a menudo en situaciones argumentativas, cuando uno de los interlocutores pretende mostrar la idoneidad de su punto de vista, trayendo a su favor la autoridad de alguien que en realidad no la posee en el tema del cual se discute; por ejemplo, quien trate de mostrar la validez de su punto de vista sobre un tema específico de la ciencia alegando que determinado poeta también está a favor de ese punto de vista, comete sin duda la falacia de autoridad, aunque el poeta sea de gran fama y calidad. Es natural que todos los que han cursado carreras universitarias coincidan con las opiniones de los expertos en sus disciplinas, quienes seguramente

tendrán todo el conocimiento al respecto; pero buscar el apoyo en ellos es válido únicamente para los temas pertinentes; en tal caso las teorías, las opiniones, las obras citadas, tendrán fuerza de premisas atinentes para la conclusión. El uso de errores de este tipo es muy frecuente en los avisos publicitarios en general, en los que un determinado personaje con la autoridad suficiente en un tema reseña las cualidades de un producto que en nada se relaciona con su oficio; por ejemplo, un deportista que anuncia las cualidades alimenticias de determinado producto, o un político que aparece junto a un personaje, un artista o un científico, que quiere transmitir el mensaje de que: “Si éste está de acuerdo conmigo, ¿por qué no usted?”; también comete falacia de autoridad el moralista, que apoyándose en la autoridad de algún científico trata de desacreditar una cuestión como la eutanasia, el aborto, etc.

Pregunta compleja: Se presenta ordinariamente cuando se hace una pregunta de la cual incluso no se busca una respuesta, puesto que no implica ni tiene un propósito interrogativo, sino que encierra implícitamente la afirmación de un hecho que se toma como conclusión. Fijémonos en la pregunta: ¿Por qué debe preferirse ser precavido frente a una posible catástrofe natural? Con esta pregunta en realidad no se busca que el receptor responda con un listado de razones, sino que encierra la afirmación de que se debe ser precavido. La pregunta compleja busca predisponer al interlocutor a favor de la afirmación implícita en ella: “¿Por qué conviene pagar cumplidamente los impuestos?”. Predispone al receptor favorablemente frente al pago de los impuestos; poco importan en realidad las razones. Por regla general, hoy en día los noticieros, que buscan interactuar con los televidentes los convocan para que participen, respondiendo a una pregunta que con frecuencia es compleja, y por lo tanto suministra la respuesta; también es el caso de las consultas populares, como un referéndum o un plebiscito; de igual manera, en los tribunales, cuando un abogado pregunta a la contraparte obligándola implícitamente a aceptar una información determinada, por ejemplo: “Responda, señor: ¿Desde cuándo ha estado usted cometiendo esta conducta corrupta? Me imagino que desde hace mucho tiempo”; el mismo emisor responde de tal manera que, al interpelar, el interlocutor acepte la culpa de algún modo.

Argumentos por la emoción. Existen tres falacias que se fundamentan en un llamado a la emoción, a saber: temor, piedad y entusiasmo (*ad baculum, ad misericordiam y ad populum*). Gracias a estas falacias se logra manipular las creencias y las emociones de los interlocutores, ya sea a través del temor y la amenaza, la piedad o los sentimientos altruistas y, finalmente, gracias al entusiasmo y la admiración. El argumento *ad baculum* implica cierta amenaza con el uso de la fuerza para poner al contendor en actitud de “aceptar” un determinado punto de vista; se trata de incorporar a la argumentación cualquier forma de amenaza: un ultimátum es el tipo más popular; por ejemplo, en situaciones en las que un acreedor incumple con los pagos el recurso más eficaz de los abogados es la amenaza con realizar acciones judiciales si el pago no se realiza en los plazos establecidos. El argumento *ad misericordiam* busca sacar provecho del sentimiento altruista del auditorio; se usa en todos los contextos al exponer ciertas circunstancias según las cuales se favorece el punto de vista del hablante; por ejemplo, en las cortes el abogado de cada una de las partes tratará de hacer ver a su parte como una víctima de la contraparte: un criminal es víctima de la sociedad si se logra demostrar que las circunstancias sociales y económicas lo motivaron a cometer su crimen; un usurero hará ver su procedimiento de prestar dinero con altos intereses como un acto de generosidad para con sus conciudadanos más pobres. Finalmente, la falacia *ad populum* la cometen de forma recurrente políticos y publicistas, cuando se esfuerzan en despertar sentimientos de irritación o admiración hacia una persona o causa. Un demagogo tratará de imitar el lenguaje del pueblo para despertar sentimientos de patriotismo; para ello usará prendas representativas o frases típicas del auditorio. Los demagogos harán de dicho recurso su favorito, pues a través de éste lograrán despertar sentimientos que identifiquen al auditorio con su personalidad y pondrán, gracias a esto, al público en condición de aceptar las propuestas, incluso más descabelladas. Por otra parte, los publicistas sacan bastante provecho de este recurso al asociar los productos con personajes populares, lugares geográficos representativos, canciones populares, etc., todo para despertar la tan codiciada aprobación del pueblo.

Argumento ad ignorantiam (por ignorancia): Se comete cuando se presume la verdad de una afirmación alegando que su falsedad es improbable, o viceversa. De esta manera el argumento por la ignorancia capitaliza a favor de la conclusión la debilidad probatoria del receptor del argumento o su ignorancia para probar la verdad o falsedad de la afirmación en cuestión; por ejemplo, el ateo que alega la inexistencia de Dios apoyado en la incapacidad del creyente por demostrar su existencia; o al revés, cuando el creyente afirma la existencia de Dios sobre la base de que nadie puede demostrar su inexistencia. La falacia por ignorancia suele usarse en contextos políticos en los que los interlocutores atacan las propuestas del adversario, alegando que éstos ignoran si determinada propuesta tendrá éxito o no, porque no se puede demostrar su idoneidad; este tipo de argumentos suele predominar también en ambientes publicitarios, en los que al posible consumidor se le ubica en la situación de ignorar la prueba de que nunca sufrirá cierto malestar y por lo tanto debe comprarse un seguro; también ocurre en situaciones médicas en las que se le prohíbe a alguien determinado tratamiento, alegando que se ignoran sus consecuencias para la salud de ese paciente en especial, etc.

FALACIAS DE AMBIGÜEDAD

Definamos el fenómeno de la *ambigüedad* como el uso descuidado o deliberado de una palabra que posee varias significaciones posibles en distintos contextos, sin especificar para una circunstancia determinada en cual de todos los sentidos se usa. Por otra parte, definamos la *vaguedad* como el empleo inespecificado de una palabra, cuyo uso es tan extenso y variado que no posee un significado exacto y definido. Estos dos fenómenos dan lugar a la falacia de ambigüedad, que se define como un error de razonamiento consistente en el uso de palabras ambiguas o vagas tanto en las premisas como en la conclusión y en cada una de éstas con un significado diferente. Las principales clases de falacias de ambigüedad son:

Instinto de rebaño o de manada. La propensión a seguir la opinión de la mayoría explica el que se incurra en esta falacia, que consiste en asumir

como propia y verdadera la opinión de la mayoría, aduciendo la gran probabilidad que existe de que muchas personas acierten en lo referente a un punto de vista determinado o, lo que es lo mismo, aduciendo la muy baja probabilidad que existe para que muchas personas yerren en un mismo punto; por ejemplo, es cierto que los expertos, y en general la mayoría de las personas, afirman unánimemente que la lectura cualifica, estructura y dinamiza el pensamiento, lo cual es razonable y muy probable, puesto que tal afirmación seguramente estará sustentada en estudios, estadísticas y otra información pertinente; pero es falaz sostener tal creencia apoyándose solamente en el hecho de que la mayoría de las personas la sostiene.

Anfibología: La construcción gramatical de los argumentos puede dar lugar a confusiones como la anfibología. Al combinar las palabras y frases e intercambiar en tal combinación adjetivos y sustantivos se logra construir varias interpretaciones; así, las premisas pueden conducir tanto a una conclusión verdadera como a una falsa. Al usar en las premisas, en donde reside la fuerza argumentativa, la construcción gramatical que hace verdadera la conclusión, pero se enuncia la conclusión falsa, se ha incurrido en falacia de anfibología.

Composición y división. La falacia de composición se aplica de acuerdo con la tradicional relación entre la parte y el todo y se tipifica en dos clases: *composición* y *división*. Cuando se pretende atribuir las cualidades de las partes al todo en cuanto tal se da el primer caso; por ejemplo, los anunciantes de obras literarias que suelen hacer públicos aquellos fragmentos de ellas que, evidente y claramente tienen una belleza ostensible, de tal modo que cuando un incauto comprador se aproxime quede cautivado por el libro como un todo, convencido de que desde la primera hasta la última página están compuestas del mismo modo. En la falacia de división se observa el efecto contrario al que se presenta en la de composición, es decir, se transita del todo a la parte atribuyendo a ésta las cualidades de aquel; por ejemplo, al imaginar que las piezas que componen una locomotora son todas de gran peso y tamaño porque la locomotora tiene estos atributos.

Acento: Se incurre en esta falacia cuando hacemos el énfasis en una o varias de las palabras con las que se expresa el argumento, diferente o diferentes de las que otorgan significado a la conclusión. Por ejemplo, los titulares de prensa aparecidos tras la caída accidental del presidente de Cuba, Fidel Castro, fueron al unísono: “Cae Castro”; allí claramente el énfasis recaía sobre la palabra: “Cae” aludiendo ambiguamente a la caída del gobierno en su conjunto. El acento suele incorporarse al poner entre comillas una palabra o conjunto de palabras en cursiva, o al subrayarlas; al traer una cita textual de un autor se está enfatizando un grupo de frases de un todo mayor. El recurso del acento suele ser usado mayoritariamente por periodistas y anunciantes publicitarios.

Equívoco: Consiste en confundir el significado de las palabras en el contexto de un argumento. Aunque podría tener apariencia de un juego lingüístico no deja de ser un error de razonamiento; por ejemplo, la palabra “grande” puede referirse a la estatura de una persona o a su importancia y si en un argumento se presenta esta palabra en las premisas y en la conclusión y en cada caso con un significado diferente, se comete equivocación o falacia de equívoco. Esta pauta se puede aplicar por igual a todos los términos relativos como alto, bajo, pequeño, grande, bueno, malo, etc. No puede sostenerse con certeza que un ballenato chico es un animal chico a partir del hecho de que las ballenas son animales.

¿SON DESPRECIABLES LAS FALACIAS?

Podemos asegurar que se incurre en una falacia de atinencia o ambigüedad por alguna de estas dos razones, a saber: al ignorar el error que se comete, lo cual no le resta gravedad, o deliberadamente. En el primer caso, con la ayuda de una persona culta o con un poco de estudio podemos solucionar el inconveniente; pero en el segundo caso estamos frente a un verdadero ataque contra el intelecto, puesto que se apela a instrumentos que afectan la psique del individuo, sus emociones: es decir, nos encontramos ante refinados artilugios persuasivos que son de gran efectividad. Es en este último caso en el que las falacias se usan como trucos y se convierten en recursos a favor

del hablante; por tanto, favorecen la construcción de argumentaciones sofisticadas, dándole a éstas un carácter estilístico interesante. Un ejemplo del uso deliberado de una falacia a favor del hablante en el desarrollo de una argumentación puede observarse en la primera línea del libro de Erwin Schrödinger, *Ciencia y humanismo*: “¿Qué valor tiene la investigación científica?”. El autor capitaliza a su favor la ambigüedad de la pregunta, ya que ésta podría significar o bien que la investigación científica no tiene valor alguno, en el mismo sentido del hombre que decepcionado se pregunta “¿Qué valor tiene la vida?”; o bien que sí lo tiene y que se indaga acerca de cuál será. Obviamente, tratándose del sabio austríaco nos encontramos ante el segundo caso; esta situación es una típica *pregunta compleja*, muy usual en la retórica intelectual. Por cierto, al ilustrar la anterior situación con el libro de Schrödinger hemos apelado al poder de otra falacia para persuadir al lector ¿Cuál?

LA DEFINICIÓN COMO RECURSO ARGUMENTATIVO: TÉCNICAS PARA DEFINIR

El filósofo L. Wittgenstein, en sus *Investigaciones filosóficas*, señaló que el significado de las palabras está circunscrito a las circunstancias en las que éstas son usadas.

CONSTRUCCIÓN DE ARGUMENTOS

Este título resulta paradójico, ya que en realidad no existe una fórmula secreta para construir argumentos y la intuición resulta ser las más de las veces la guía maestra. Necesitamos construir un argumento para demostrar un enunciado o para persuadir a alguien de nuestro punto de vista. El camino puede ser tan elemental o complejo como queramos y depende de múltiples factores y circunstancias, tal como cuando jugamos una partida de ajedrez; no existe una fórmula mágica para ganar, pues las circunstancias que imponga el contrincante cuentan como parte de las circunstancias del juego. Pero cualquiera que sea el camino elegido, sabemos que debemos sentar las bases para hacer que el receptor del discurso acepte nuestra conclusión de manera categórica.

- A partir del texto: Este mundo de la injusticia globalizada del escritor José Saramago, que se puede hallar en:
<http://lista.economista.es/literatura/272-las-cinco-mejores-obras-de-saramago>
<http://www.mundolatino.org/cultura/saramago/saramgz.htm>.
 o cualquier otro que el profesor sugiera, efectúe la lectura y halle los tipos de argumentos.
- Tome como referencia partes expositivas del texto y vuélvalas argumentativas en favor de la tesis.
- Elabore un comentario crítico del texto leído en que asuma una posición y use diversos tipos de argumentos para sustentarla.

UNIDAD 3



TEXTOS ACADÉMICOS

METAS DE APRENDIZAJE

- » Desarrollar habilidades de síntesis para registrar de manera concisa y ágil la información de textos y eventos académicos.
- » Desarrollar habilidades de análisis de la información contenida en textos y eventos académicos para la investigación.
- » Brindar estrategias e instrumentos para la evaluación de los distintos tipos de textos académicos.
- » Adquirir competencias para la escritura de textos académicos.

UTILIDAD

En el ámbito académico suele presentarse la necesidad de escribir textos con diferentes finalidades, tales como organizar y sintetizar la información, reportar investigaciones y elaborar escritos que nos permitan mostrar el desarrollo, la exposición o la argumentación de una idea. Sin embargo, no siempre existe claridad y unidad de criterios en cuanto a las técnicas de su elaboración. Por ello, en esta unidad se propone una ruta que brindará herramientas e ilustración para guiar su construcción.

RESUMEN

Blanca Yaneth González Pinzón

Directora Departamento de Lectura y Escritura
Académicas Universidad Sergio Arboleda

Con el apoyo de:
Diego Ortiz y Ana Lucy Pataquiwa
docentes del Departamento de Lectura y Escritura Académicas
Víctor Barrantes, docente de la Escuela de Derecho
María Eugenia de Llorente y Carmen Lucy Bautista,
Docentes de la Escuelade Filosofía y Humanidades
Fabián Monroy Quijano
Estudiante de la Escuela de Filosofía y Humanidades

CONCEPTO

El resumen es un documento académico que organiza de manera lógica las ideas más importantes que provienen de un documento base, sea este escrito verbal o icónico. El resumen, que se ha considerado injustamente una forma discursiva menor, es más importante de lo que imaginamos. En el proceso de recolectar información para una tarea investigativa se dan pasos que implican la lectura, la selección y organización de los contenidos, no solamente de una transcripción literal de contenidos, lo cual requiere de cierta complejidad. Según Cervera et al. (2006) *“La realización de un buen resumen es la muestra inequívoca de una gran capacidad de comprensión para hallar la síntesis adecuada”*.

CARACTERÍSTICAS

Olga Lucía Arbeláez (2007) en su artículo *El resumen. La cultura extraviada en sus definiciones*, presenta cuatro características fundamentales del resumen:

- *Objetividad*: Se refiere al respeto de las ideas originales del texto y del estilo del autor, aunque se apliquen las reglas generales de

supresión u omisión y generalización de ideas (que se explican más adelante).

- *Claridad*: Facilita la comprensión que debe posibilitar el texto.
- *Precisión*: Hace alusión a su forma de enunciación que, con oraciones cortas y concisas, condensa el sentido del texto.
- *Flexibilidad*: Se refiere a la posibilidad de producir diferentes tipos de resumen. Al ser un texto nuevo, la originalidad depende del estilo del redactor.

Es importante tener en cuenta que un resumen, a pesar de provenir de las ideas de un texto base, es un texto nuevo. Desde el punto de vista formal, se dice que un buen resumen debe representar entre un tercio y una quinta parte del original (Cervera et al, 2006).

CLASES DE RESUMEN

El resumen por lo general es un texto continuo, es decir, tiene una silueta textual completa sin intertítulos o subdivisiones. También puede ser un texto discontinuo (esquemas, cuadros sinópticos, RAES, mapas conceptuales, mapas de ideas, etc.). Algunos de los más importantes son:

ABSTRACT

Los documentos publicados en revistas especializadas se presentan formalmente con una síntesis temática breve o *abstract*. Este tipo de texto conserva las características del resumen y enfatiza en el propósito del autor, los objetivos, la metodología, el plan temático que se desarrollará y la mención de los conceptos básicos desde los cuales se presenta la propuesta. Articula las ideas fundamentales y el planteamiento central del autor, preferiblemente en un solo párrafo. Su extensión varía de acuerdo con la complejidad y amplitud del texto base (entre 150 y 400 palabras, aproximadamente). El *abstract* se redacta en el idioma original del documento y en inglés. En español se denomina *resumen*. Al finalizar la síntesis, se incluyen los descriptores (palabras y conceptos clave), útiles para guiar al lector.

Su estilo es directo y claro, sin valoraciones subjetivas ni perífrasis. Se redacta con oraciones cortas, separadas por punto seguido y sin subordinaciones innecesarias. Se utilizan los signos de puntuación básicos (punto, coma, dos puntos, signos de interrogación, el punto y coma). Se evitan otros signos como las comillas, el asterisco, los guiones y los puntos suspensivos. La traducción debe ser fiel a la síntesis original y conservar las normas del inglés estándar.

Es importante tener en cuenta que un *abstract* proviene de una investigación o de los adelantos en los resultados de ella. Se debe evitar el término para hablar de los resúmenes en general.

SÍNTESIS ANALÍTICA

Es un tipo de texto académico de amplia difusión. Se elabora cuando, además de presentar las ideas básicas de un texto base, es necesario que el lector reconstruya ese conocimiento y a partir de él haga nuevas elaboraciones y presente sus puntos de vista de manera equilibrada y siempre conservando la línea temática del original.

Si se escribe como texto continuo, no hay un lugar exacto para la presentación de dichas elaboraciones personales. Estas pueden ir a la par con las ideas base del original.

ILUSTRACIÓN

El siguiente es un ejemplo de un resumen que condensa cada una de las partes que desarrollarán en una propuesta mayor. Aquí se sintetiza información que proviene de toda una investigación documental.

Este tipo de resúmenes suele enviarse a foros, congresos, encuentros, etc., con el fin de que se analice la posibilidad de hacer una presentación pública.

RESUMEN

Blanca Yaneth González
Janneth Vela Pulido

LECTURA Y ESCRITURA EN EDUCACIÓN SUPERIOR EN COLOMBIA: HERENCIA Y DECONSTRUCCIÓN

El documento apuntará a tres objetivos fundamentales: 1) Presentar una panorámica de la lectura y la escritura en Educación Superior en Colombia (últimas dos décadas); 2) Caracterizar los programas, estrategias e investigaciones que hasta el momento se han ocupado del desarrollo de estas habilidades y 3) Dar a conocer las reflexiones y avances derivados de cinco años de trabajo para asumir, de manera colectiva, la problemática (creación de REDLEES – Red de Lectura y Escritura en Educación Superior).

Hasta hace pocos años, en muchos programas colombianos de educación superior, se ofrecían materias optativas con nombres como *técnicas de trabajos escritos, taller de competencias comunicativas, taller de comprensión y producción de textos* o *técnicas de investigación*, cuyo propósito fundamental era “mejorar” (sin indagar en profundidad el fenómeno o caracterizar los diagnósticos) las habilidades de lectura y escritura de los estudiantes para enfrentar de manera exitosa el mundo académico o guiar la elaboración de trabajos, tesis o monografías, ajustándolas a ciertas normas de corte formal y estructural.

Actualmente, el panorama empieza a cambiar, y asistimos a un creciente proceso de indagación y establecimiento de políticas que ha derivado en el planteamiento de programas de lectura y escritura académica o de grupos y dependencias relacionadas con el tema de la alfabetización en por lo menos 70 de las 275 Instituciones de Educación Superior del país. Se puede decir que hoy se cuenta con una progresiva voluntad de hacer comunidad para pensar el fenómeno y dar soluciones concretas desde las aulas. Las cerca de 40 investigaciones terminadas o en marcha dan cuenta de ello.

De acuerdo con los reportes de investigación, se percibe que los intereses buscan, de un lado, observar las capacidades o dificultades de los estudiantes y de otro, valorar propuestas pedagógicas y didácticas. El discurso aún es exploratorio, como es natural en un proceso que apenas comienza, pero debe reconocerse que desde ya se examinan dos aspectos medulares del fenómeno: el papel que les corresponde a las instituciones para lograr procesos de lectura y escritura eficaces que consoliden una cultura académica en el país y el aserto de que las disciplinas que se estudian en la educación superior son espacios discursivos con prácticas de lectura y escritura propias, no equiparables a las prácticas llevadas a cabo en otros niveles de educación.

ABSTRACT

CARACTERIZACIÓN DE LA DEPRESIÓN EN JÓVENES UNIVERSITARIOS

Marcela Arrivillaga Quintero, Carolina Cortés García, Vivian I. Goicochea Jiménez, Tatiana M. Lozano Ortiz PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA-CAL

RESUMEN

Esta investigación tuvo como objetivo describir las características de la Depresión en jóvenes universitarios. A partir del trabajo clínico y psicoeducativo con esta población se identificaron aspectos específicos de los jóvenes que fueron asociados al trastorno depresivo. Se determinó la prevalencia de la depresión en un entorno universitario específico, se describieron las manifestaciones clínicas y la posible relación con diferentes variables sociodemográficas y personales. La investigación fue de carácter no experimental de tipo descriptivo y transeccional. Los instrumentos utilizados fueron el Inventario de Depresión de Beck (IDB), la Escala Autoaplicada de Zung (EAZ) y un Apartado de Datos Complementarios. La muestra estuvo conformada por 218 jóvenes, 135 mujeres y 83 hombres de las carreras de pregrado de la Pontificia Universidad Javeriana-Cali. Los resultados arrojaron la presencia significativa de depresión en los jóvenes así: 30%, según el IDB, y

25%, según la EAZ. Frente a las manifestaciones clínicas encontradas, se comprueba la presencia de síntomas inherentes a la depresión, reportados clásicamente por la literatura. Se resalta que las diferencias entre los niveles de Depresión se dan en términos de la frecuencia y la intensidad de la sintomatología. Finalmente, se describen algunos eventos estresores específicos para los jóvenes que sumado al déficit en estrategias de afrontamiento, juegan un papel importante como factores de predisposición y desencadenantes de la depresión en población objeto de estudio.

PALABRAS CLAVE: depresión, jóvenes universitarios, sintomatología de la depresión, inventario de depresión de Beck, escala autoaplicada de Zung.

ABSTRACT

The purpose of this research was to describe the characteristics of depression among young university students. Beginning with clinical and psycho-educational work with this group, specific aspects related to depressive disorders were identified. The prevalence of depression in a specific university environment was found, and the clinical evidence and the possible relationship with different socio-demographic and personal variables were described. The research was of a nonexperimental, descriptive and trans-sectional nature. The instruments used were Beck's Depression Inventory (BDI), Zung's Self-Applied Scale (zss) and a questionnaire of complementary data. The sample consisted of 218 young people: 135 female and 83 male, from the undergraduate degree courses of the Pontificia Universidad Javeriana in Cali. The results showed significant depression: 30%, according to the BDI, and 25%, according to the zss. Based on the clinical evidence found, the presence of inherent depression symptoms, as reported in classic studies, was proven. We emphasize that the differences between different levels of depression are expressed in terms of their frequency and the intensity of the symptoms. Finally, a number of specific stress-producing events for young people are described. These, together with the lack of strategies for dealing with them, play an important role as

factors which lead to susceptibility and set off depression among the people who are the object of this study.

KEY WORDS: depression, young university students, depression symptoms, beck's depression inventory, zung's self-applied scale.

SÍNTESIS ANALÍTICA

SÍNTESIS ANALÍTICA DEL TEXTO *FIN DE LO PERDURABLE* DE DORIS LESSING

La escritora Doris Lessing, en su texto *Fin de lo perdurable*, plantea como idea central que el humanismo está en decadencia. Para desarrollar su tesis la autora utiliza los siguientes argumentos: en primer lugar, afirma que la persona culta de ahora ya no es concebida tal como antes, dado que la base de lectura de los sujetos ya no es la misma. Con respecto a este argumento, considero que la autora tiene total razón, puesto que en las instituciones educativas los docentes parecen haber perdido la batalla frente a la apatía por la lectura que manifiestan los estudiantes y, en lugar de crear estrategias de motivación, prefieren no trabajar con estrategias de lectura y relegarla a un segundo plano. Esto ha llevado a que cada vez más los estudiantes de secundaria lean menos; a esto hay que sumarle que tampoco es frecuente que en las familias se promueva la lectura acompañada.

En segundo lugar, la autora afirma que la falta de instrucción y de lectura ha motivado la fragmentación en la cultura, pues anteriormente las personas de diferentes países podían sentarse a hablar de los mismos libros y entablar una conversación a partir de lo leído. En este momento, casi que no es posible llegar a esta comunión, pues las personas ya no tienen una base de lectura considerable para hacerlo. Este punto está en total relación con el anterior y apoya de manera muy fuerte la tesis de la decadencia del humanismo, pues tal como lo manifiesta la autora con otro de sus argumentos, las personas cada vez más, y sus gobiernos, se preocupan por formar, no de manera integral, sino para una sola profesión y especialización. Lentamente hemos visto como los profesionales de hoy solo quieren saber de su especialidad

y no se preocupan por ampliar su horizonte cultural hacia otras áreas del saber, así sea por información o lo que llamaban antes “cultura general”.

La autora permite reflexionar acerca de lo que será la cultura en el futuro si las personas desconocen su pasado y cada vez más van perdiendo los rastros de lo que fue el mundo y lo que fueron sus pueblos. Sería lamentable repetir tantas historias catastróficas de la humanidad por el desconocimiento del pasado al que pueden llegar los sujetos por no informarse. Sin la lectura las personas pierden la capacidad para cuestionar, comparar, analizar y corren el riesgo de convertirse en sujetos estáticos incapaces de actuar para la transformación de las sociedades. Esto hace al ser humano vulnerable a la manipulación y la pérdida de su identidad.

El texto es muy valioso porque pone el dedo en la llaga para cuestionar la calidad de la educación actual y llama a la reflexión para pensar en el sujeto del futuro y se muestra, no obstante optimista diciendo que “lo que fue puede volver a ser”. Depende de cada uno cómo asuma su formación para evitar que la cultura y el humanismo desaparezcan.

El texto original que sirvió de base para hacer la síntesis analítica, se puede consultar en:

<http://www.docstoc.com/docs/5467579/PREMIO-PRINCIPE-DE-ASTURIAS-DE-LAS-LETRAS-Discurso-%C3%ADntegro>

PROCESO DE ELABORACIÓN

En el proceso de elaboración del resumen, como en la de cualquier otro tipo de texto, se dan unos pasos. Los siguientes corresponden al ese proceso.

- **Documentación:** lectura y relectura del texto base.
- **Planeación:** identificación y extracción de información relevante a través de diferentes estrategias: subrayado, resaltado, elaboración de glosas y comentarios al lado del texto, elaboración de esquemas, etc. Esta información es el insumo para la posterior textualización.
- **Textualización:** elaboración de una versión preliminar del resumen.
- **Adecuación:** revisión del lenguaje usado para garantizar que exprese las ideas del autor.
- **Revisión:** en primer lugar, corrección necesaria para garantizar la coherencia y la cohesión; en segundo lugar, constatación de que no se ha omitido información relevante o incluso aquella que es secundaria y, por último, verificación de que se conserve el estilo del texto.
- **Reescritura:** elaboración de la versión final.

Van Dijk y Kintsch consideran que los lectores aplican, mientras leen, unas macrorreglas para simplificar la información semántica: *supresión, generalización y construcción*.

La *supresión u omisión* nos permite eliminar la información accidental, irrelevante o redundante. Así, suprimimos detalles, ejemplos, repeticiones y toda la información que resulte innecesaria para la comprensión global del texto.

La **generalización**, mediante una combinación de categorías agrupadoras, nos proporciona criterios para integrar varios enunciados en una sola integración. Por ejemplo, en el caso de las enumeraciones, empleamos palabras que designan el conjunto.

La *construcción* nos conduce a la elaboración final del texto. Si bien no es una transcripción literal de las ideas del autor, debe mantener los planteamientos y la esencia del texto. Sin embargo, las macrorreglas no se aplican caprichosamente ni son garantía siempre de una buena síntesis, si no tomamos en cuenta la importancia de los saberes previos, las destrezas desarrolladas en un lector y su experiencia con la lectura (González, 2007).

REJILLA DE EVALUACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS RESUMEN

Criterios de evaluación	Bajo 0-1 punto	Medio 3 puntos	Alto 5 puntos
Estos criterios son solo una pauta. El docente puede adecuarlos de acuerdo con lo que haya enseñado. La ponderación queda a discreción del docente			
1. El texto refleja capacidad de síntesis, es fiel a los planteamientos del autor y demuestra la lectura total del documento.			
2. El texto da cuenta del planteamiento central del autor y de las ideas clave.			
3. Es claro el proceso de pensamiento, sigue un hilo conductor y se percibe conexión lógica entre tema, idea global e ideas clave.			
4. El texto refleja planeación y seguimiento del proceso de escritura (documentación, planeación, textualización, adecuación, revisión y re-escritura).			
5. Sintácticamente, las oraciones están bien construidas.			
6. En su estructura, los párrafos desarrollan una idea principal que se sustenta con ideas de apoyo coherentes y responden a intenciones comunicativas concretas.			
7. Refleja de la revisión cuidadosa de la ortografía literal y de la acentual.			
8. Utiliza adecuadamente los conectores y los recursos de cohesión.			
9. Se acude a recursos de sustitución para evitar repeticiones.			
10. Hay correspondencia entre los términos utilizados y los conceptos expresados.			

APLICACIÓN

- Recomendamos utilizar un instrumento de parámetros mínimos que le permita al maestro ser más objetivo con la evaluación y que, así mismo, le ayude al estudiante a realizar autorrevisión antes de presentarle el documento al docente.
- La rejilla de evaluación puede ser utilizada por el docente como instrumento de evaluación o por el estudiante como herramienta de autocorrección.

RECOMENDACIONES COMPLEMENTARIAS

- Antes de elaborar un resumen es preciso tener claro el objetivo con el cual se sintetiza la información; por ejemplo, se puede hacer un resumen como técnica de estudio o para incluir la información en una investigación o entregarlo al docente como tarea asignada.
- Si además de sintetizar la información el docente requiere que el estudiante haga aportes y reflexiones acerca del contenido, no es adecuado solicitar solo un resumen; debe pedir un comentario, una reseña o una síntesis analítica.

RESUMEN ANALÍTICO EN EDUCACIÓN - RAE

Blanca Yaneth González Pinzón

CONCEPTO

Los RAE se elaboran para sintetizar documentos de consultas. Se debe redactar siguiendo las mismas indicaciones del resumen estándar, que anteriormente se describió (claridad, sencillez, precisión y fidelidad). El énfasis que da el RAE se centra en el análisis. Estos resúmenes son indicados para quienes trabajan en las diferentes disciplinas académicas.

Aunque su origen está en las áreas relacionadas con la educación, es útil para la investigación basada en el análisis de documentos que tiene lugar en otras disciplinas. La Red Latinoamericana de Documentación e Información en Educación, REDUC (1994) sugiere, en el documento *Pauta para elaboración de Resúmenes Analíticos (RAES)*, una ruta para escribir este tipo textual.

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN RAE

El analista que elabora el resumen debe ser fiel al texto que ha leído. Es importante destacar las citas directas e indirectas del autor del texto base y lo que dice el autor del resumen; además, mantener los criterios de fondo y forma que se aplican al resumen como tal.

CARACTERÍSTICAS DEL RAE

- A pesar del enfoque analítico, estos textos no son extensos.
- Debe tener una hoja de *descripción bibliográfica*. Se especifican el formato y los datos bibliográficos para la edición final del resumen analítico. En el primer caso, el tipo de documento (publicación personal, artículo de revista, informe final de investigación, tesis de grado, entre otros). En el segundo, título de la publicación, el autor o autores (personal o corporativo), el editor y la publicación (lugar, editorial, fecha y paginación).
- Se incluyen los *descriptores* o *palabras clave* del documento objeto del resumen analítico.
- Se describe el documento de modo que se dé una idea general y completa de éste. Quien lea la descripción debe formarse una idea global de su contenido. Hay que destacar el tipo de documento y sus principales características. Esta parte sintetiza el texto y se redacta cuando se haya elaborado su versión completa.
- Se relacionan las fuentes originales para conocer y mostrar la teoría y la metodología que están en la base del documento. En esta parte del resumen analítico se sabe qué tanta fundamentación tuvo el proceso de producción del texto base. Para citar las fuentes hay que utilizar las normas más aceptadas (Icontec, APA o MLA).
- Se redactan los contenidos del documento: los pasos de la investigación, los objetivos y los principales elementos que se refieren a la materia misma del texto. Se pueden enunciar los títulos de los capítulos destacando lo principal de cada uno de ellos.

El resumen analítico debe señalar los pasos y las técnicas metodológicas utilizados en el documento objeto del resumen. En algunos casos en que el texto no hace explícita la metodología y no siempre es fácil deducirla, se puede omitir este ítem.

El resumen se cierra con las *conclusiones* o *recomendaciones*. Solo hay que destacar aquellas que aparecen en el texto base, ya sea en cada capítulo o al final del documento.

REJILLA DE EVALUACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS RAE			
Criterios de evaluación	Bajo 0 ó 1	Medio 2	Alto 3
1. Cuenta con un encabezado: título del documento, referencia bibliográfica, tipo de documento.			
2. En la descripción del documento se demuestra capacidad de síntesis y se da completa cuenta del contenido global del documento.			
3. Se presentan las palabras clave del texto.			
4. Se relacionan las fuentes que hacen parte de la base teórica del documento, haciendo uso de las normas básicas (Icontec, APA).			
3. El texto muestra precisión conceptual y semántica en relación con los planteamientos de la obra resumida.			
4. En las conclusiones se analizan a profundidad los aportes del texto, se hacen las respectivas recomendaciones y se ofrecen los aportes que deja el documento.			
5. En su redacción el texto muestra un proceso de pensamiento claro, se sigue un hilo conductor y se percibe claramente una conexión lógica entre los planteamientos del autor y los planteamientos de quien elabora el RAE.			

6. En su estructura, los párrafos desarrollan una idea principal que se sustenta con ideas de apoyo coherentes y responden a intenciones comunicativas concretas.			
7. Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía literal.			
8. Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía acentual.			
9. Se hizo un uso adecuado de usos de puntuación y de conectores y recursos de cohesión.			
10. Se utilizan recursos de sustitución para evitar repeticiones.			

ILUSTRACIÓN

Aportado por Luis Felipe Salamanca

RAE

TÍTULO

Escribir, leer y aprender en la universidad – Una introducción a la alfabetización académica.

AUTOR

CARLINO, Paula, Buenos Aires, Fondo de Cultura Económica, 2005, 200 páginas.

PALABRAS CLAVE

Universidad, Educación superior; Pedagogía universitaria; Enseñanza de la lectura; Enseñanza de la escritura; Aprendizaje.

DESCRIPCIÓN

El trabajo de la profesora Carlino indaga inicialmente de qué modo los docentes, las didácticas y las instituciones estamos implicados en las dificultades que encontramos en los alumnos para hacer eficientes los procesos de enseñanza y aprendizaje de la lectura y la escritura en la universidad. Aborda, de tal manera, las razones para el ‘desencuentro’ entre las expectativas de los docentes y los resultados de los estudiantes y plantea estrategias y procedimientos para disminuir esa brecha. Para hacerlo, la investigadora argentina relaciona conceptos provenientes de la psicología, de las ciencias del lenguaje y de la educación y recurre a su experiencia como docente para formular una serie de propuestas pedagógicas que ayuden al estudiante a aprender mejor, a comprometerse con el estudio y a interesarse por temas de las ciencias sociales que no estaban en su repertorio de afinidades. En síntesis, Carlino pretende que, como resultado de nuevas propuestas de trabajo, los alumnos recuperen protagonismo y tengan que desplegar mayor actividad intelectual que la implicada en escuchar al docente y leer la bibliografía.

FUENTES

Experiencias de la autora, trabajo de campo y unas 130 referencias bibliográficas, entre ellas varias de Paula Carlino.

CONTENIDOS

La obra consta de cuatro capítulos. El primero está dedicado a la escritura; el segundo, a la lectura; y el tercero, a la evaluación que contempla a ambas. En cada uno de ellos, Paula Carlino presenta las actividades que realizó en sus clases, en una asignatura de las ciencias sociales, las fundamenta y examina cómo funcionaron. El capítulo cuatro cierra el libro dando cuenta de diez principios comunes a los capítulos anteriores, ideas teórico-prácticas que están en la base de las actividades experimentadas y el relato de otras dos actividades realizadas con los alumnos.

Carlino parte, en el primer capítulo de su obra, de algunas premisas: escribir es uno de los “métodos” más poderosos para aprender y por

ello no puede quedar librado a cómo puedan hacerlo los estudiantes por su cuenta. También se basa en la noción de que cualquier asignatura está conformada, además de por un conjunto de conceptos, por modos específicos de pensar vinculados a formas particulares de escribir y que estas formas deben ser enseñadas junto con los contenidos de cada materia.

La autora considera la enseñanza de la lectura y la escritura a lo largo y ancho de la formación superior por varias razones. Una es que aprender los contenidos de cada materia consiste en una tarea doble: apropiarse de su sistema conceptual-metodológico y también de sus prácticas discursivas características. Otra es que, con el fin de apropiarse de cualquier contenido, los estudiantes tienen que reconstruirlo una y otra vez, y la lectura y la escritura devienen herramientas fundamentales en esta tarea de asimilación y transformación del conocimiento.

En el segundo capítulo, Carlino pone en evidencia que aunque leer es imprescindible en los estudios superiores, los alumnos lo hacen poco y con dificultad. Asimismo, plantea que si bien a los estudiantes se les exige leer, no se les enseña cómo hacerlo y por tanto examina dos situaciones didácticas que ayudan a resolver esta carencia. En la segunda parte del capítulo, la investigadora incluye una ponencia en la que caracteriza la cultura académica con la que se encuentran quienes ingresan en la universidad y señala implícitos que obstaculizan su comprensión de la bibliografía.

En el tercer acápite, Carlino se dedica a examinar las distintas formas y funciones de evaluar y concretamente analiza dos situaciones acreditativas que desarrolló en la enseñanza de una materia universitaria de las ciencias sociales: la posibilidad de que los estudiantes reescriban el examen a partir de los comentarios recibidos de su docente y la organización de una jornadas abiertas a la comunidad universitaria donde los estudiantes, en grupo, debieron exponer sobre un tema a partir de elegir la bibliografía que les interesaba para leer.

En el capítulo final, Paula Carlino intenta hacer visibles los hilos conductores de diez nociones generales que se analizan en los capítulos

precedentes. Se refiere así a conceptos provenientes de varios marcos teóricos; sobre el aprendizaje, las prácticas lectoescritoras disciplinares y la enseñanza reflexiva de sí misma. Para ello parte de un interrogante que muchos nos hacemos: ¿Quién soy yo para enseñar a leer y erigir si no soy profesor de lengua? Para concluir, la autora fundamenta la idea de la responsabilidad compartida: somos los docentes y las instituciones, junto con los alumnos, corresponsables de cómo se leen y escriben los textos en la educación superior. E invita a ser proactivos para vincular a las universidades con ese propósito.

CONCLUSIONES

Paula Carlino sintetiza en diez las ideas centrales acerca del aprendizaje las prácticas de lectura y escritura inherentes a las disciplinas y la tarea docente reflexiva:

1. Nadie aprende por recepción pasiva: Para apropiarse de un saber colectivo, los alumnos han de transformarlo. Los docentes tienen que prever esta acción cognitiva del sujeto y propiciarla.
2. Nadie aprende de una vez para siempre; necesita, en cambio, abordar recursivamente los mismos contenidos y efectuar ajustes paulatinos. Por ello, los docentes deben contemplar varias instancias de trabajo para cada tema y prever oportunidades en las que sea posible rever lo hecho antes.
3. Nadie aprende una disciplina solo; precisa entablar un diálogo con quienes ya participan en las comunidades disciplinares para que éstos le muestren su quehacer y comenten cómo marchan los intentos de aproximación del principiante. Los profesores han de auspiciar estas situaciones.
4. Nadie aprende por imposición sino únicamente si se interesa en hacerlo y si confía en sí mismo para lograrlo. Dado que los intereses y la autoconfianza de un sujeto no son innatos y, en cambio, se generan en interacción con el mundo y con los otros, los docentes no son ajenos a crear contextos que favorezcan el interés de aprender de los estudiantes y su creencia en que lo conseguirán finalmente.
5. Resulta inevitable cierto grado de desajuste entre las expectativas del docente y el punto de vista de los alumnos, pero es preciso que los profesores ofrezcan medios para intentar acercar ambos.

6. Leer y escribir son procesos intelectuales que se dan dentro de ciertas prácticas sociales: herramientas para aprender dependientes de modos culturales de hacer cosas con el lenguaje. Y es un despropósito que la universidad no se ocupe de ellos, porque los desaprovecha como estrategias de aprendizaje y porque los desconoce como constitutivos de las comunidades académicas que han dado origen y sostienen la propia universidad.
7. En tanto miembros de una cultura académica, los docentes participan de sus prácticas como si estas fueran naturales. Pero para los alumnos no lo son y, muchas veces, su desorientación proviene del carácter implícito de las expectativas de los profesores, forjadas dentro de la lógica de un determinado campo de estudio. Para ingresar en éste, los estudiantes necesitan explicación y guía.
8. La autonomía no es sólo un rasgo de maduración biológica, que pueda exigirse a los adultos en cualquier contexto. Es también una capacidad que se adquiere para cierto ámbito cuando alguien está familiarizado con las prácticas que allí se llevan a cabo. Los universitarios son recién llegados a las prácticas discursivas universitarias y necesitan del docente para saber cómo participar en ellas.
9. Tener en cuenta el punto de vista de los alumnos es imprescindible en toda enseñanza que se preocupa por el aprendizaje. Los docentes han de estar al tanto, pues, no sólo de qué van aprendiendo los estudiantes sobre los temas de sus materias sino de qué piensan sobre la forma de enseñarles y sobre las tareas que se les proponen. Asimismo, los alumnos deben ser consultados y corresponsabilizados de ciertas opciones acordadas.
10. Para desarrollarse profesionalmente como docente y para mejorar la enseñanza se precisa tomarla como objeto de análisis. La enseñanza investigativa y la investigación sobre la acción son algunas de las alternativas de que dispone el profesor reflexivo.

APLICACIÓN

- Con la asesoría del docente elija una lectura de su campo disciplinario y aplique los pasos para elaborar un RAE.

PROTOCOLO Y RELATORÍA

Óscar Orlando Vargas

El protocolo y la relatoría son textos académicos que están circunscritos dentro de las dinámicas propias del *seminario de investigación*, también conocido como *seminario alemán*.

CONTEXTUALIZACIÓN HISTÓRICA

En la segunda mitad de la Edad Media, hacia el siglo XII, surgieron las primeras universidades en Europa. Éstas se caracterizaron por la supremacía, el dominio y control del maestro sobre el discípulo. El maestro poseía la verdad incuestionable sobre el mundo y velaba por trasmitirla, verticalmente, al alumno. Dado que el maestro, *magister* (en latín), solía impartir su lección desde una silla cuyo nombre era *cathedra*, dicha práctica pedagógica recibió el nombre de cátedra magistral. Otra característica de la educación medieval era la tendencia que tenía el maestro a acumular conocimientos y erudición para brillar, como única figura, en el panorama universitario. Siglos más tarde con el advenimiento de la modernidad, resultó absolutamente necesario cambiar dicho esquema, pues, tal vez, resultaba útil para los primeros niveles de formación, pero no para la educación superior, que requería dinamizar el conocimiento. Además, los eruditos aislados ya no satisfacían, en su totalidad, las nuevas necesidades académicas, que no demandaban individuos, sino grupos y colectivos científicos y tecnológicos muy especializados. El saber y la cultura se volvieron dominios sociales (Seminario investigativo, s.f. p. 1).

De esta manera, surge una propuesta pedagógica llamada “seminario alemán”, cuyo origen se remonta a la universidad alemana del siglo XVIII. Con su creación, se pretendía sortear los inconvenientes que, hasta ese entonces, generaban los estudios basados en *la cátedra*

magistral. El seminario alemán intenta demostrar que es posible unir la docencia con la investigación y apuesta por su complementariedad.

Kant, Hegel, Humboldt, entre otros, se anticiparon a la especialización excesiva y propusieron el seminario alemán en el que un grupo de personas, dirigidas por un miembro del colectivo, de manera rotativa, produce, reconstruye o evalúa un saber. Es un encuentro de iguales en el que los participantes asumen diferentes roles, no se establecen relaciones jerárquicas rígidas sino se aprende a asumir diferentes funciones y tareas. De esta forma, todos aportan en la tarea común y todos recogen los beneficios (Loteró, 1988).

El seminario alemán debe girar en torno a un tema específico. Cada sesión del seminario debe abordar un subtema que nutra la comprensión y análisis del tema del seminario. Se debe propiciar la conexión o articulación entre saberes de diversas disciplinas, en búsqueda de comprensiones globales. Para el buen desarrollo del seminario los participantes deben asumir un rol específico (relator, correlator, discursantes, protocolante o director) con funciones claramente establecidas. El *relator* presenta el tema sobre el cual va a tratar la sesión y propone los puntos que se van a discutir en ella. El *correlator* complementa el tema, muestra otras posibilidades de comprensión y lo evalúa. Los discursantes son todas aquellas personas que participan en la discusión; ellos pueden aportar ideas, validar opiniones, sacar nuevas conclusiones, plantear nuevos interrogantes, etc. El *protocolante* toma atenta nota de lo ocurrido en la sesión y lo plasma en un texto que va a servir como memoria escrita. Finalmente, el director es el encargado de dirigir el seminario gracias a su conocimiento del tema y su experiencia en investigación; hay que aclarar que él actúa como guía, pero no es el único responsable del seminario; todos los demás participantes son tan responsables como él.

De acuerdo con la dinámica que ha desarrollado el presente libro, a continuación se presentan las características y estructuras de la relatoría y el protocolo como textos propios del ámbito académico.

RELATORÍA

CONCEPTO

La relatoría es un texto académico en el cual el relator (autor) expone un tema determinado en una sesión del seminario. La misión del relator es enriquecer el saber de los demás miembros del colectivo con el resultado de su investigación y estudio. Grosso modo, la relatoría es la síntesis de un tema investigado, expuesta de manera coherente, y que debe señalar puntos de discusión, reflexionar sobre uno o más de estos puntos y presentar conclusiones (Ordóñez, 1991).

A la hora de escribirse, la relatoría debe ser pensada como una pequeña conferencia que, al leerse, no debe sobrepasar los 20 minutos. Hay que tener en cuenta que la relatoría no es una presentación que el relator hace al director del seminario, sino una interacción entre pares académicos. Por eso busca despertar el interés de los participantes y presentar algo nuevo. Para ello conviene tener el dominio del tema (ASCUN, 1992, p. 8).

CARACTERÍSTICAS

A pesar de que la relatoría no es un texto rígido ni tiene un único esquema preestablecido, generalmente incluye la presentación de la hipótesis de la investigación, los puntos específicos que se van a tratar, la reflexión del relator sobre ellos y una recapitulación con las conclusiones respectivas. Para su escritura, se deben utilizar frases cortas, un lenguaje no rebuscado ni descuidado y un estilo que invite al grupo a la discusión.

Según la naturaleza del seminario, la trayectoria académica de sus miembros y su experiencia en investigación, la relatoría puede tener diferentes propósitos (ASCUN, 1992):

* Cuando el relator desarrolla una investigación propia, la relatoría sirve para dar cuenta de los progresos que él ha hecho en su investigación

mostrando cuáles han sido sus dificultades teóricas y metodológicas, y aportando sugerencias útiles para el grupo. También puede ser usada para exponer, de manera crítica, la información bibliográfica del proceso investigativo que lleva.

* Cuando el relator no realiza una investigación o ésta no es útil para el propósito del seminario, la relatoría se usa para presentar el informe de un libro o parte de él, proporcionando información acerca del autor, su problemática, tema, tesis, fundamentación de la obra, cómo puede y debe utilizarse en una futura investigación, lo nuevo y novedoso que aporta, cómo debe juzgarse, qué puede aprenderse de él, etc. También se puede proponer en ella un tema para la discusión en el cual el relator muestra una problemática, informa sobre los diversos intentos de solución y presenta los argumentos y contraargumentos.

La elaboración de la relatoría, enmarcada en el seminario alemán, desarrolla en el relator la habilidad de identificar, seleccionar y organizar materiales, textos y contenidos para ser presentados adecuadamente; propicia la autonomía intelectual para desarrollar conclusiones propias y prepara al relator para someterse a la crítica y al juicio colectivo; esto último genera madurez psíquica e intelectual para la vida académica, profesional y personal (Seminario investigativo, s.f., p. 8).

CLASES

Una relatoría puede ser informativa, argumentativa o híbrida.

En una relatoría *informativa*, el relator presenta las opiniones de diversos autores sobre un tema determinado. Los integrantes del seminario esperan que la información se dé de una manera íntegra, fidedigna, clara e imparcial, de tal modo que les permita aumentar su conocimiento sobre el tema. Esta presentación puede darse a través de asociaciones o ejemplificaciones; además el relator puede acudir a aspectos cronológicos, con el fin de contextualizar históricamente la información. Es necesario citar con exactitud y ser muy fiel a las fuentes. Vale la pena exponer el mismo tema desde diversas perspectivas.

En una relatoría *argumentativa* el relator señala puntos de discusión, sustenta su opinión sobre esos puntos y concluye. Los integrantes del seminario esperan que el relator los lleve a nuevos resultados que provengan de él mismo y no a los resultados que ya se conocen.

Recientemente se ha controvertido la idea de la existencia de textos informativos o argumentativos puros; por tal razón, ha tenido acogida el concepto de textos híbridos, en donde el porcentaje informativo y argumentativo está presente según las necesidades del autor. Así, pues, se entiende por relatoría híbrida aquella que tiene presente tanto la información como la argumentación.

ESTRUCTURA

Como ya se mencionó, la relatoría no tiene una estructura rígida, pero, a pesar de ello, a continuación se propone una guía para su elaboración (ASCUN, 1992, p. 8).

RELATORÍA	
Sesión ____	Seminario de _____
Tema específico: _____	
Por: _____	
Fecha: _____	
FUENTES DE INFORMACIÓN (Cita y una breve descripción bibliográfica)	
Preguntas que motivan la investigación e hipótesis	
Desarrollo del tema	
Conclusiones	

RELATORÍA

Sesión: 2

Seminario de: historia cultural

Tema específico: Análisis Crítico del Discurso: una herramienta metodológica para la reconstrucción histórica.

Fecha: octubre 15 de 2010

El conjunto de actividades, roles, participantes, discursos y sus efectos, junto con las complejas relaciones que entre ellos existen, conforman lo que se llama *orden del discurso*. En efecto, los modos de ser y de estar en el mundo están prescritos, acordados y fijados en el imaginario colectivo mediante el discurso. Dentro de estas circunstancias se producen los fenómenos de dominación a los que apuntan las investigaciones inscritas en la perspectiva del Análisis Crítico del Discurso (ACD).

Las relaciones de poder son susceptibles de ser ordenadas, criticadas y, en consecuencia, modificadas mediante el análisis de la dinámica social que subyace en los discursos, pues ellos son los que reflejan ese complejo sistema de imaginarios y procesos que se retroalimentan permanentemente.

En el ACD se observan de forma específica los siguientes componentes:

1. Análisis léxico-gramatical: léxico, elementos sintáctico-semánticos (oraciones y frases) deixis, modelización y pronominalización.
2. Análisis pragmático: Contexto, enunciador, actos de habla, interlocutores (otras veces presentes y ausentes en el texto), trasgresiones al principio de cooperación, presuposiciones conversacionales no estandarizadas e implicaturas.
3. Análisis crítico-social: Temas, identidad/estilo, presuposiciones (existenciales, proposiciones y de valor) y estrategias de legitimación.

Estos componentes se evidencian en el texto, la materialización del acto comunicativo y, a su vez, la manifestación de un discurso particular.

La presente investigación intenta hacer del ACD una herramienta metodológica útil para el análisis de textos producidos en la época de la alta colonia y, por ende, textos que no pertenezcan a la contemporaneidad. Para eso, es necesario afinar los tres niveles de análisis arriba mencionados, con el fin de no caer en ningún anacronismo. El texto, objeto de dicho análisis, es *la pastoral del ilustrísimo señor Antonio Caballero y Góngora, Arzobispo de Santafé sobre la epidemia de viruela 1782*. Éste resulta interesante en tanto que en él se configura un discurso en donde, a través del miedo, se legitima el poder de las estructuras coloniales que ya empezaban a verse resquebrajadas.

El ACD como teoría y método ha sido privilegiado en investigaciones cuyos problemas se circunscriben en el llamado mundo moderno, especialmente, en las dinámicas capitalistas. Algunos científicos sociales han visto en el ACD una excelente herramienta a la cual pueden recurrir, atraídos por el sello “crítico” que implica emancipación. El hecho de que este análisis del discurso esté inscrito en la “ciencias críticas” lo hace muy atractivo para los estudios de género, racismo, xenofobia, neoliberalismo, medios masivos de comunicación, etc., en términos generales, todos aquellos estudios donde se pretende visibilizar los discursos que no son tradicionalmente protagónicos, sino subalternos. Pero ¿por qué usar este modelo en estudios históricos? ¿Qué tan útil resulta aplicar el ACD en estudios circunscritos en periodos donde el poder era indiscutible y estaba centrado en una sola figura? ¿Cómo se puede generar ideas emancipadoras en discursos que están temporalmente tan alejados de nosotros?

Los historiadores, al igual que los demás científicos sociales, necesitan de un referente metodológico para interpretar su objeto de estudio, en este caso, el lenguaje, en todas las épocas, configura y es configurado por lo social. Si partimos del tal axioma, resulta útil para el historiador hacer uso del ACD cómo método de análisis. La Lingüística Sistemática Funcional de Halliday y la Pragmática también resultan apropiadas para el historiador al momento de analizar las intrincadas relaciones sociales de determinadas épocas.

La dominación ha sido una constante histórica –claro está que no debemos caer en el reduccionismo de considerarla como la única posibilidad de análisis-. Siempre ha habido discursos débiles y fuertes, centrales y marginales, dominantes y subversivos. Así pues, no es fácil de explicar por qué no son abundantes los estudios históricos con esta perspectiva de análisis. Se podría afirmar que los estudios históricos no han incursionado en el ACD por ver en su naturaleza “crítica”, militancia y, por lo tanto, distanciamiento de la tan anhelada objetividad histórica. Ya el mismo Fairclough (2003) siente cierta dificultad de materializar lo *crítico* de la propuesta cuando afirma “La vida académica está organizada como una red de prácticas diferentes, de hecho está organizada como un mercado distinto y es improbable que la investigación crítica que se realiza dentro de sus confines tenga mucho efecto” Es más, resulta innegable que la manera como se investiga, dónde se publica y cómo se escribe afectan el impacto crítico de nuestras investigaciones. No se puede pretender que el, muchas veces aislado, discurso académico modifique prácticas sociales ajenas a su naturaleza misma.

MÉTODO

En 1782 el Nuevo Reino de Granada afronta una epidemia de viruelas que deja aproximadamente 3.000 muertos (Silva 2006). El entonces Arzobispo y Virrey, Antonio Caballero y Góngora, dirige una pastoral a sus diocesanos en donde les da instrucciones de hacer rogativas públicas y preces para diezmar la fuerza de la epidemia. Dicha pastoral es el objeto de estudio de la presente investigación. Se intenta poner en práctica la aplicabilidad del ACD en un estudio histórico que pretende revisar las estrategias de legitimación del poder a partir del miedo.

Una condición *sine qua non* del ACD es el análisis de la construcción discursiva de las acciones y las representaciones sociales. Para esto, el analista centra su atención en la construcción de la representación de los actores sociales, en la representación de procesos y atribución de responsabilidades, la recontextualización de prácticas sociales, la argumentación, la legitimación y deslegitimación, entre otras (Martín Rojo, 2003). Ruth Wodak (2000) señala que las anteriores acciones discursivas pueden ser rastreadas a partir de las siguientes estrategias discursivas: estrategias de referencia y nominación, predicativas, de argumentación y fuentes de *topoi*, de intensificación y mitigación, de legitimación de las acciones y de los propios discursos, etc.

APLICACIÓN

- Una vez leído el anterior ejemplo de relatoría, identifique en ella:
¿Cuál es el tema central de la investigación que realiza el relator?
¿Cuáles son las fuentes bibliográficas en las que se apoya la investigación?
¿La investigación está en proceso o ya se finalizó? Sustente su respuesta.
¿La investigación parece sólida teórica y metodológicamente?

PROTOCOLO

CONCEPTO

El protocolo es un registro escrito que recoge los momentos más significativos de cada una de las sesiones del seminario alemán y cuyo propósito final es ser fuente documental de las memorias del seminario. El protocolo debe recoger fielmente lo ocurrido en la sesión, los acuerdos y desacuerdos, las propuestas y, especialmente, la reflexión colectiva sobre el tema en torno al cual giró la sesión. Además, el protocolante (autor) debe evaluar el desarrollo de la sesión, tomando posición crítica.

Al principio de cada sesión del seminario alemán se debe elegir al protocolante. Él debe tomar atenta nota durante la reunión y, una vez finalizada, debe ordenar sus apuntes, jerarquizar la información, sintetizarla y hacer los aportes necesarios; para esto, también se puede apoyar en la relatoría. El protocolo debe ser leído en la siguiente sesión, pero antes de esto debe ser revisado por el relator de la respectiva sesión y por el director del seminario (ASCUN, 1992, p. 10).

CARACTERÍSTICAS

El protocolante aprende a sintetizar con creatividad el diálogo de una sesión, a utilizar diagramas o esquemas aclaratorios, a ser preciso claro y sencillo, y a ser imparcial y creativo en la crítica. El protocolo propicia la concentración, pues el protocolante debe percibir y captar lo fundamental, los momentos más trascendentales de la sesión y debe plasmarlos por escrito. Además, la elaboración de protocolos permite superar una cultura oral que, aunque legítima y válida, no logra hacer trascender la producción intelectual pues, con mucha dificultad, garantiza su permanencia en el futuro. En el protocolo se puede utilizar cualquier estilo de redacción, pero insistiendo en la claridad, precisión y sencillez.

ESTRUCTURA

A continuación se presentan las partes que necesariamente debe llevar un protocolo (Ordoñez, 1991, p. 49).

PROTOCOLO	
Sesión ____	Seminario de _____
Tema específico: _____	
Fecha: _____	
Lecturas: referencias bibliográficas de los documentos de estudio sugeridos o asignados específicamente para la sesión y de los documentos adicionales.	
1. Asistentes y funciones	
2. Comentarios del protocolo anterior	
3. Evaluación de la relatoría y correlatoría	
4. Desarrollo de la discusión	
5. Anotaciones y preguntas de los participantes	
6. Reglas metodológicas utilizadas	
7. Conclusiones	
8. Tema de la siguiente sesión	
Anexos (relatoría y correlatoría)	

Toda sesión debe iniciarse con la lectura del protocolo y cada participante deberá poseer una copia de él.

REJILLA PARA LA EVALUACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS PROTOCOLO

Criterios de evaluación	Bajo 0	Medio 2	Alto 3
1. El texto cuenta con un encabezado que incluye los datos formales del protocolo (fecha, lugar, protocolantes, etc.)			
2. Cumple con las normas de estandarización para presentar trabajos escritos.			
3. Las secciones enunciadas corresponden a las desarrolladas en la sesión en su totalidad.			
4. En el desarrollo de los temas tratados, describe de manera precisa sus contenidos.			
5. El texto refleja planeación y seguimiento del proceso de escritura (documentación, textualización, revisión y reescritura).			
50%			
6. Las oraciones están separadas por punto seguido. Se utiliza la coma con función y no refleja errores de construcción (anacolutos, silepsis, pleonasmos, ambigüedades, barbarismos, perífrasis, etc.).			
7. En su estructura, los párrafos desarrollan una idea principal que se sustenta con ideas de apoyo coherentes y responden a intenciones comunicativas concretas (descripción, comparación y contraste, causa efecto, argumentación, contraargumentación, etc.).			
30%			
8. Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía literal.			
9. Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía acentual.			
10. Se hizo un uso adecuado de conectores y recursos de cohesión.			
11. Se utilizan recursos de sustitución para evitar repeticiones.			
12. Se hizo revisión cuidadosa de la precisión semántica en los términos y conceptos utilizados.			

A pesar de que el siguiente protocolo no sigue por completo el esquema anteriormente propuesto, se trae como ejemplo por ser un texto real que corresponde a un seminario de investigación de maestría y no ficticio, creado sólo para la ilustración del tema.

PROTOCOLO

SEMINARIO 1: LENGUAJES VERBALES

Director del seminario: Fabio Jurado

Protocolantes: Dora Carvajal – Humberto Palencia Silva

Fecha: 24 de octubre de 2007

Texto base: *Las cosas del decir*, Capítulo 3: “El discurso escrito”.

Autoras: Helena Calsamiglia Blancafort, Amparo Tusón Valls

Participantes: Profesor Fabio Jurado Valencia y estudiantes I semestre de maestría

Siendo las 4:00 p.m. se dio inicio a la sesión acordada. Se leyó el protocolo anterior y no se le hizo ningún cambio, pues satisfizo las necesidades de los participantes. El profesor Fabio Jurado hace algunas aclaraciones relacionadas con el texto que sirve de base a la sesión. La primera intervención de los estudiantes indaga acerca del texto *La búsqueda de la lengua perfecta*, de Umberto Eco, en cuanto al origen del lenguaje y el texto bíblico. Al respecto, el profesor señala que se debe considerar la *Biblia* como un texto, y que como tal, se refiere a mundos posibles, cuya lectura implica la ubicación en el contexto semiótico. Seguidamente, se da la discusión sobre el tema del discurso escrito. Se plantea que el análisis de los procesos de enunciación y las prácticas discursivas dan cuenta de cómo se construye la escritura: hay rastros que evidencian la aparición de la escritura, caso contrario de lo que ocurrió con la oralidad; la escritura ha dejado huellas materiales a través de rasgos que dan cuenta tanto de su aparición como de su evolución en muchas civilizaciones (iconos, ideogramas, jeroglíficos, entre otros).

Afirma Godoy, acerca de los cambios cognitivos de la cultura alfabética, que las prácticas que se derivan de ella son capaces de cambiar el estilo cognitivo y los modelos de organización social de una comunidad (Godoy, 1977). Además, afirma que la escritura no es importante sólo porque preserva el habla a través del tiempo y el espacio, sino porque **transforma el habla, abstrae sus componentes y permite volver a leer**. El profesor Jurado retoma nuevamente el tema haciendo una reflexión sobre la escritura en la escuela; muestra cómo se ancla la escritura en unidades fragmentadas: se parte de unidades menores y se va progresivamente hacia unidades mayores, desconociendo el carácter semiótico de la constitución cognitiva de la escritura, dado que sólo se atiende al plano de la expresión. Se pierde la perspectiva semiótica: la fusión entre expresión y contenido. Los niños hablan con sentido, construyendo unidades mayores (actos de habla); luego, surge la pregunta: ¿Por qué no se da ello en los escenarios pedagógicos?

Cuando el niño tiene que hacer planas ve esta actividad como algo impostado y obligatorio. Por ende, en la escuela se aprende de manera restringida, ya que no se tiene en cuenta el enfoque psicogenético en el aprendizaje del discurso escrito; no se asume la escritura como una práctica intelectual que reestructura el pensamiento y que requiere de la cooperación entre la casa y la escuela y desde el constructivismo.

Los niños aprenden por deducción sobre cuándo utilizar un signo de puntuación, una mayúscula, cómo elaborar oraciones simples y cómo distinguir entre párrafos, sin tener que explicarles las definiciones de las categorías de la lengua. Este proceso de aprender haciendo conduce a la *metacognición*: partir del uso, teniendo en cuenta los intereses, la realidad y las necesidades de los estudiantes. El niño aún se asombra ante cualquier situación y cuando eso ocurre la acción lo mueve, lo empuja al pensamiento para seguir construyendo.

Respecto a la situación de enunciación no se debe olvidar el *para qué escribo* y *para quién* lo hago; no tiene sentido escribir porque sí. Cuando se tiene una idea vaga de lo que se va a escribir, el contexto como un todo es fundamental. Aquí no se puede olvidar que se escribe para unos destinatarios "in-absentia", pues no los conocemos físicamente, lo cual implica un esfuerzo de abstracción y de universalidad complejos.

Otro elemento abordado es el de las anomalías en la escritura; éstas son naturales en quien escribe; en las aulas es necesario propiciar espacios para la pregunta sobre dichas anomalías, pero nunca por fuera del proceso o del mismo ejercicio de la escritura. Retomando las prácticas discursivas y teniendo en cuenta la teoría de Foucault, se concluye que no es la palabra en sí lo que constituye la práctica discursiva, es todo lo que concierne en sí a dicha palabra. De manera sucinta, se citaron todos los ejemplos expuestos en el texto explicándolos uno a uno para demostrar así sus cómo y sus qué.

No olvidemos que, según Walter Ong (1982), la escritura se aprende de manera programada, no natural, pues es una tecnología. El léxico es un marcador de la pertenencia a un grupo; esto quiere decir que hay léxicos dominantes.

El docente cierra la sesión presentando un estudio realizado en diecisiete países con estudiantes de tercer grado de primaria, tema que quedó para desarrollar en un taller para la siguiente sesión.

Siendo las 7:00 p.m. se dio por terminada la sesión y luego se entregaron los anteproyectos de tesis.

APLICACIÓN

- Lea el siguiente texto y, de acuerdo con la explicación, identifique cuáles elementos comparte con el protocolo y cuáles no.

Bogotá D.C., 16 de septiembre de 2008

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Edificio Antonio Nariño (214) Aula 116.

Hora de inicio: 07:10 a.m.

Hora finalización: 08:50 a.m.

Participaron los alumnos de comunicación oral y escrita del grupo No. 02, a excepción de Freddy Guerrero, Julián Gutiérrez, Camilo Herrera, Igor López y Jorge Urrego.

Descripción de la actividad

1. La sesión se inició con la discusión de las fotocopias, tanto sobre el protocolo como sobre la importancia de la gramática y la ortografía en la vida académica.
2. Seguidamente se realizó la lectura individual de *Botella al mar para el Dios de las palabras*, escrito por Gabriel García Márquez.
3. Se desarrolló un debate en torno a la propuesta de jubilar la ortografía, planteada por García Márquez, y se pusieron en consideración las posturas que sobre el tema adoptaron Laura Restrepo (escritora), Harold Alvarado Tenorio (poeta) y Gonzalo Mallarino (escritor).
4. Posteriormente se realizó la lectura del texto *Nuevas reglas ortográficas*.

Temas tratados

1. **El protocolo:** Es básicamente una síntesis de algún evento académico, en donde se agrupan, ordenan y jerarquizan los puntos más importantes tratados. Dichos puntos se plasman en un escrito de manera clara, precisa y concisa.
2. **Botella al mar para el dios de las palabras.** Es un texto tomado del discurso que Gabriel García Márquez pronunció en Zacatecas (México), en el marco del primer Congreso Internacional de la Lengua, en donde expone que la gramática de la lengua castellana en ocasiones se comporta como obstáculo de comunicación entre nosotros, los hispanohablantes, y propone jubilar la ortografía para quitarle ese terror al ser humano que tiene desde la cuna.
3. Este planteamiento produjo algunas polémicas por parte de escritores y poetas reconocidos como Laura Restrepo, quien está en desacuerdo, puesto que nuestra ortografía corresponde a una evolución histórica del español; Harold Alvarado, por el contrario, cree que no es del todo descabellada la propuesta, puesto que ya miles de personas escriben como Gabo está proponiendo; Gonzalo Mallarino cree que cada cual debe decidir cómo quiere escribir, pero, sea como sea, la ortografía es índice de escribir bien y bonito. Finalmente, algunos compañeros de la sesión creen que la ortografía es un asunto estético.

Acuerdos: El profesor se compromete a entregar calificados, la próxima sesión, los trabajos escritos, y los estudiantes a leer el nuevo material y traer la correspondiente reseña.

Realizado por: **Yeisson Betancourt**

C.C. 80.155.204

Estudiante de comunicación oral y escrita Grupo No. 02

- ¿Se podría llamar al anterior texto protocolo? Explique su respuesta.
- Analice y explique si se encuentra enmarcado dentro de las características del seminario alemán.

INFORME

Blanca Yaneth González Pinzón

Es un texto de estructura predominantemente enunciativa¹, en el que se describen las acciones, los métodos y procedimientos llevados a cabo para realizar una labor, ya sea investigativa u operativa. Este tipo de documento, por lo general, es solicitado por una entidad con un objetivo preciso.

CARACTERÍSTICAS

- Cuenta con un título que se enuncia como frase nominal, en el que se concreta el tema.
- La sobriedad es un requisito importante. Se debe evitar cualquier signo de parcialidad o posturas emocionales.
- El estilo es directo y formal. Se recomienda hacer uso de oraciones breves y observar su perfecta construcción.
- La redacción suele ser impersonal y directa. En muchas ocasiones, si se hizo un trabajo colectivo, se recurre a la primera persona del plural.

¹ Si se trata de informes interpretativos y demostrativos, el tipo de enunciación cambiará.

- Es un tipo de documento que puede responder a tres formas temporales (presente, pasado y futuro).
- El tema debe delimitarse, de manera que no sea ni muy extenso y ambicioso, ni muy breve.
- Los subtemas se enuncian claramente, a través de intertítulos.
- Los datos presentados en el informe son el producto de la revisión de fuentes bibliográficas y del trabajo de campo en el que se acude a instituciones o autoridades en el tema y deben ser interpretados; no es suficiente con enunciarlos.
- Para recolectar la información, y de acuerdo con el tipo de informe, se puede hacer uso de medios como la encuesta, la entrevista o el reportaje. Aquí es necesario adoptar una posición reflexiva y crítica para discriminar la información relevante.
- De la elaboración de dichos instrumentos de recolección, depende que se logre información puntual y focalizada.
- Se enuncian únicamente datos comprobados y relevantes para la gestión requerida, puesto que puede ser la base para tomar decisiones.
- Aunque se mencionan datos informativos, dependiendo del tipo de informe, también habrá interpretación y proposición.
- La enunciación generalmente se acompaña de tablas de datos, gráficos y documentación complementaria, que puede ir a manera de apéndice o anexos.
- Si es un informe especializado deberá ir acompañado de un glosario que facilite la comprensión de los tecnicismos.
- En el caso de incluir análisis e interpretación, se aconseja recurrir a argumentos de autoridad para darle mayor validez a lo propuesto.

CLASES DE INFORMES

Atendiendo a los objetivos buscados y a sus contenidos específicos, el informe puede ser de tres clases:

Expositivo. Narra un hecho o una secuencia de hechos sin análisis ni interpretaciones del autor y, por consiguiente, sin conclusiones ni recomendaciones. Debe incluir antecedentes que ayuden a comprender el hecho o hechos narrados. Es el adecuado para una planeación.

Interpretativo. Este informe no solamente narra hechos, sino que interpreta y analiza las situaciones para obtener conclusiones y dar recomendaciones. Es el adecuado para un estudio de impacto.

Demostrativo. Presenta la tesis planteada por el autor, la descripción de todos los pasos que se han seguido para su demostración y las conclusiones obtenidas. Se conoce con el nombre de informe científico o informe técnico.

TIPOS DE INFORMES

Frías Navarro (1996) considera que los más usados en el medio académico son: artículo científico, técnico, reseña, informes de investigación. Para Cerda (2000), son: científicos, técnicos, de divulgación y mixtos.

PARTES DEL INFORME

EXPOSITIVO	INTERPRETATIVO	DEMOSTRATIVO
<ul style="list-style-type: none"> • Cubierta o carátula y una portada, donde se enuncia el tema en una frase nominal, el nombre de quien, o quienes presentan el informe, el tipo de informe, el nombre del asesor, si lo hay, la entidad o institución a la que va dirigido y la ciudad y fecha. • Índice o contenido. • Informe propiamente dicho, que comprende tres partes básicas: Introducción, desarrollo y conclusión. 		
<p>Introducción: En ella se presentan el problema y los objetivos buscados y se responde a las preguntas <i>¿Qué?</i> y <i>¿Para qué?</i></p>		Además allí se plantea la tesis.
<p>Texto o cuerpo de la investigación: Se subdivide en temas, subtemas o capítulos. Describe el proceso realizado y luego presenta la información organizada y sustentada. En este desarrollo se muestran los procedimientos o metodología utilizada para recoger la información (experimentos, entrevistas, cuestionarios, etc.) Aquí se responde a la pregunta <i>¿Cómo?</i></p>		Además incluye el análisis de datos y la interpretación de resultados.
<p>Conclusiones: En ellas se concreta el resultado de las acciones realizadas. Aquí se responde a la pregunta: <i>¿Qué se encontró?</i></p>		Además plantea recomendaciones.
<p>Las conclusiones deben ser coherentes con la tesis.</p>		
<p>Anexos y bibliografía: Presentan los datos obtenidos refiriendo cuadros, tablas, gráficos, ilustraciones, etc.</p>		

RECOMENDACIONES

- Para leer ejemplos de informe, recomendamos ir a las páginas de la O.E.I o la Unesco, donde se publican informes de importantes investigaciones sobre diversos temas sociales.
- Para las referencias, dependiendo de la exigencia misma de la institución, se usarán normas Icontec o APA.
- De la misma manera, se debe cumplir con las normas de estandarización para presentar trabajos escritos.
- Si se trata de un informe de lectura, recomendamos revisar: GONZÁLEZ, Blanca *¿Cómo elaborar una ficha de lectura?* Bogotá, Universidad Sergio Arboleda, 2004, 96 pp.

ILUSTRACIÓN

Aportado por la docente Nohra Angélica Barrero Z.

A continuación se presenta el resumen del informe científico sobre un tema de medicina. En él se pueden apreciar las características y la estructura de este tipo de escrito. Identifique esas partes según lo visto.

TABAQUISMO EN DOCENTES DE UNA FACULTAD DE MEDICINA DE BOGOTÁ EN 2008

ESTUDIO SOBRE PREVALENCIA, ADICCIÓN, CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y GRADO
DE MOTIVACIÓN PARA EL ABANDONO DEL HÁBITO

José G. Bustillo P.M.D
Mancel Martínez D.M.D.

INTRODUCCIÓN

El tabaquismo constituye un grave problema de salud pública en todos los países del mundo. En países desarrollados

constituye la causa más fácilmente prevenible de muerte y discapacidad, con un costo social y económico muy importan-

te, traducido en fallecimientos a edades tempranas, estancia hospitalaria, gasto farmacéutico, pensiones, invalidez, ausentismo laboral y asistencia extrahospitalaria. Estimativos sugieren que durante los próximos 2 años la mortalidad por tabaquismo en el mundo aumentará más de tres veces. Siete de cada diez millones de muertes anuales ocurrirán en países del Tercer Mundo, los cuales deberán asumir no sólo la pérdida de vidas humanas sino también el desvío de recursos económicos que bien podrían destinarse a otras necesidades.

Una de las estrategias que ha demostrado efectividad para el control del tabaquismo es la intervención de los profesionales de la salud en la prevención y el tratamiento. Los docentes de medicina juegan un papel clave para desestimular el hábito, situación que demanda de su parte una actitud ejemplar ante sus estudiantes. Conocer el comportamiento de los docentes frente al tabaquismo es uno de los pasos que deben dar las facultades de Medicina en su lucha contra este problema...

Estudios sobre la prevalencia, la intensidad de la adicción o el interés para abandonar el hábi-

to se han realizado en Colombia en población de estudiantes y trabajadores hospitalarios... La revisión bibliográfica mostró que los docentes y el personal administrativo fuman más que los estudiantes. Por lo anterior, consideramos que establecer la prevalencia del consumo, de la adicción y las actitudes de los docentes frente al tabaquismo, así como el grado de motivación para su abandono, constituyen un paso importante en la lucha que deben librar las facultades de medicina contra este problema, al que según estimativos mundiales se le atribuyeron para el año 2000 cerca de 4.830.000 muertes, casi todas relacionadas con cáncer pulmonar, cardiopatía isquémica y obstrucción crónica de las vías aéreas, sin mencionar los daños debidos al tabaquismo pasivo.

Los objetivos específicos del estudio fueron establecer la prevalencia del consumo de cigarrillo entre los docentes de la institución, identificar las actitudes del tabaquismo en ellos, su grado de adicción y las dificultades para el abandono del hábito, el conocimiento sobre los tratamientos disponibles y la motivación para el abandono de la adicción.

OBJETIVOS

-Establecer la prevalencia y actitudes respecto al tabaquismo en docentes de una facultad de Medicina.

-Verificar el grado de adicción y de dificultad para el abandono del hábito, así como el grado de conocimiento sobre las técnicas para el tratamiento y la motivación para el abandono de esta adicción.

LUGAR DE ESTUDIO

Facultad de Medicina de la Fundación Universitaria Juan N. Corpas y su hospital anexo.

METODOLOGÍA

Se realizó un estudio de corte transversal para satisfacer los objetivos planteados, con población de 104 docentes que conforman la Facultad de Medicina y su hospital anexo. Para obtener los datos, los integrantes del equipo de investigación y dos colaboradores entregaron a cada docente, durante marzo, abril y mayo de 2006, un cuestionario autodiligenciable, anónimo y voluntario, que exploró aspectos demográficos y los concernientes a actitudes, grado de adicción, conocimientos y motivación para abandono del hábito del tabaco.

Con el instrumento diligenciado se construyó la base de datos y

se procedió al análisis. Los datos se organizaron en distribuciones de frecuencia que se presentan en tablas.

ASPECTOS ÉTICOS

Se realizó una investigación sin riesgos, en razón de que no hubo modificaciones de la conducta de los profesionales docentes encuestados; se garantizó la confidencialidad de los participantes.

RESULTADOS

De los 104 docentes, 92 respondieron la encuesta, y de éstos, 64 fueron hombres.

Tabla 1. Distribución de docentes participantes por grupos de edad y sexo. Escuela de Medicina Juan N. Corpas, 2006

Edad en años	Masc.	Fem.	No.	Proporción%
24 a 29	4	6	10	10.9
30 a 39	24	16	40	43.5
40 a 49	23	3	26	28.3
50 a 59	11	0	11	12.0
60 a 69	3	0	3	3.2
70 a 75	2	0	2	2.1
TOTAL	64	28	92	100.0

Hubo en total 23 fumadores, con un nivel de adicción bajo y una prevalencia de punto de fumar de 25%.

Tabla 2. Prevalencia de fumar cigarrillo en los docentes por sexo, Escuela de Medicina Juan N. Corpas, 2006.

	Fuman	No fuman	No.	Prevalencia
Fem.	9	19	28	32.1%
Masc.	14	50	64	21.9%
TOTAL	23	69	92	25%

La mayor parte de los docentes fuma su primer cigarrillo entre 31 y 60 minutos luego de despertar. Entre los fumadores, a 6 (26%) les resulta difícil dejar de fumar el primer cigarrillo de la mañana. La mayor proporción de los docentes fuma más de media cajetilla de cigarrillos al día (tabla 3).

Tabla 3. Proporción de docentes que fuman entre media y una cajetilla al día.

Cajetillas diarias	No.	Proporción
Menos de una cajetilla	19	82.7%
Alrededor de una cajetilla	3	13.0%
Más de una cajetilla	1	4.3%
TOTAL	19	100.0%

Una inmensa mayoría de los encuestados, 85 y 93% respectivamente, reconoce en el tabaco una adicción y conoce la legislación respecto al tabaquismo en lugares públicos, mientras que sólo una pequeña minoría de los encuestados (8.7%) conoce los métodos comportamentales, y sólo una tercera parte (33%) los métodos farmacológicos para su tratamiento.

CONCLUSIONES

La prevalencia de tabaquismo entre nuestros docentes es alta, probablemente como consecuencia del consumo en la adolescencia y la juventud, con un grado leve de adicción, escaso conocimiento respecto a las téc-

nicas para abandono del hábito y su tratamiento, pero con alto grado de motivación para dejarlo. Sugerimos estudiar el impacto a largo plazo de las medidas de prohibición del consumo recién adoptadas, e implementar programas respecto a educación y tratamiento del hábito. Es probable que se necesite un currículo que haga tanto o más énfasis sobre la prevención que sobre la detección de los daños causados por el tabaco.

BIBLIOGRAFÍA

- Fiore, M.C., Payne, R. y Manley, M.W. A missed opportunity. (1994). *Teaching medical students to help their patients successfully quit smoking*. JAMA.
- Kamholz S.L. (2004). Consecuencias pulmonares y cardiovasculares del tabaquismo. En: *Med Clin North Am*. Cullen, V., Talwar, A., Fein, A. Tratamiento de la dependencia del tabaco. México, D.F.: McGraw-Hill.
- Revista Cuarzo Sept.-dic. 2006. Fundación Universitaria Juan N. Corpas. Vol. 12, No. 1.

APLICACIÓN

1. Para redactar el informe se propone partir de un ejercicio de observación sobre un hecho (conferencia, encuentro, exposición cultural, festival...). Luego seguir los pasos que se presentan a continuación:

- Realizar la observación. Para ello fijarse en los detalles, personas, ambiente, etc. Narrar lo ocurrido.
- A partir de la observación redactar un borrador de informe; para ello hay que adoptar la clase de informe que más se adapte al tema y al propósito y revisar el cuadro sobre las partes del informe.
- Aplicar la rejilla de evaluación y corregir el escrito.

2. Escoja un tema de su interés, de alguna disciplina o carrera, para elaborar un informe, teniendo en cuenta sus partes y características.

REJILLA DE EVALUACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS INFORME

Criterios de evaluación	Bajo 0 ó 1 punto	Medio 3 puntos	Alto 4 ó 5 puntos
Estos criterios son solo una pauta. El docente puede adecuarlos de acuerdo con lo que haya enseñado. La ponderación queda a discreción del docente.			
Aspectos formales de presentación			
1. Cumple con las normas de estandarización para la presentación de trabajos escritos.			
2. El contenido se organizó de manera lógica y sus secciones, temas y subtemas están debidamente jerarquizados y numerados.			
Aspectos de organización y de contenido			
3. El desarrollo del informe cumple con la organización ofrecida en la tabla de contenido.			
4. El título concreta el tema, se enuncia como frase nominal y tiene carácter generalizador.			
5. Las secciones, temas y subtemas dan cuenta de las acciones llevadas a cabo en su totalidad.			
6. Los datos presentados en los anexos (tablas, cuadros, gráficos y fotografías) apoyan de manera pertinente lo expuesto en el cuerpo del informe y se presentan de manera organizada.			

7. Los objetivos se redactaron en infinitivo y se proyectaron de acuerdo con las acciones y métodos realizados.			
8. Se siguió una adecuada metodología en la recolección de datos y desarrollo de actividades.			
9. Hay correspondencia entre los términos utilizados y los conceptos expresados.			
Aspectos de textualización			
10. Las ideas están planteadas en estilo directo, mantiene la sobriedad y está redactado en estilo impersonal.			
11. El tiempo verbal seleccionado para la redacción del informe se mantiene de manera equilibrada a lo largo del texto.			
12. De acuerdo con los soportes y elaboraciones previas, se refleja planeación y seguimiento del proceso de escritura (documentación, textualización, revisión, corrección y reescritura).			
13. El uso que se hace de los signos de puntuación favorece la coherencia y cohesión de las oraciones.			
14. En su estructura, los párrafos desarrollan una idea principal que se sustenta con ideas de apoyo coherentes y responden a intenciones comunicativas concretas.			
15. Refleja la revisión cuidadosa de la ortografía literal y de la acentual.			
16. Utiliza adecuadamente los conectores y los recursos de cohesión.			
17. Se acude a recursos de sustitución para evitar repeticiones.			
18. Hay correspondencia entre los términos utilizados y los conceptos expresados.			
19. El lenguaje utilizado es adecuado para la comunidad académica o la entidad a la que se dirige.			
Aspectos específicos según el tipo de informe			
De acuerdo con los datos bibliográficos referenciados, se refleja consulta suficiente de fuentes primarias de información y su adecuada selección.			
Se presentan conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis adecuado de los datos y de las acciones realizadas.			
Hay capacidad propositiva en las recomendaciones presentadas.			
La hipótesis planteada está suficientemente validada por la descripción de los pasos, las acciones y los métodos utilizados.			
Observaciones:			

RESEÑA

Doria Constanza Lizcano Rivera

CONCEPTO

La reseña es un escrito breve que informa y a la vez valora un producto cultural. Expone con claridad una crítica a una obra, para lo cual revisa sus aciertos y aportes. Su característica fundamental radica en describir la obra y emitir un juicio valorativo sobre ella.

En cuanto a su función de informar, la exposición debe ser clara, breve y completa, es decir debe retomar los aspectos más relevantes de la obra reseñada. Así mismo, entrelazar en dicha descripción una valoración argumentada. Por lo tanto, en este tipo de texto el lector espera encontrar un análisis objetivo y serio y no un despliegue de las preferencias o gustos del reseñista.

En últimas, la reseña juzga la relevancia que tiene una obra en determinado ámbito, tiempo y contexto. Por ello es común que se compare la obra con otras, se inscriba en una problemática y se analicen su estilo y sello. Es un texto breve que no supera las tres páginas, excepto las reseñas críticas literarias; utiliza un lenguaje claro que pueda entender cualquier lector y pertenece al orden argumentativo. Algunos de los productos culturales objeto de la reseña son libros, películas, obras de arte o de teatro, exposiciones o producciones discográficas.

➤ La reseña no debe confundirse con un resumen. Un resumen es por completo expositivo y se limita a una presentación totalmente objetiva de hechos: título, autor, género, precio, datos relacionados con la publicación, condiciones bajo las cuales la obra fue producida, construcción de los hechos, ilustraciones presentadas, etc.

CLASES DE RESEÑAS

En la academia se reconocen diferentes tipos de reseña que varían según el producto reseñado y la publicación en la que aparecen. La más común es la reseña bibliográfica, propia de los medios de comunicación. Dentro de ésta se destacan:

Reseña informativa (expositiva o descriptiva): Divulga el contenido de una publicación y requiere de una lectura superficial y general.

Reseña crítica o analítica: Evalúa el contenido de una publicación y requiere de una lectura minuciosa y analítica. Suele aparecer en publicaciones especializadas y es extensa (10 o más páginas).

Reseña literaria: Expone y evalúa los aspectos más relevantes de una obra literaria. Ubica la corriente y el estilo literario, así como la época histórica y las técnicas narrativas utilizadas por su autor.

ESTRUCTURA TEXTUAL

En términos generales, la reseña consta de cinco partes: encabezamiento, presentación del autor y de la obra reseñada, resumen, crítica y conclusión.

Encabezamiento: Lo integran las siguientes partes:

- Título de la reseña
- Ficha técnica o bibliográfica (título de la obra, autor, editorial, país, año).
- Autor (autor de la reseña).

Presentación de la obra reseñada: Consta de uno o dos párrafos que introducen al lector en el tema de la obra; sirven para ubicarlo en el tipo de obra, carácter, contexto etc. Aquí el estilo del reseñista es clave para que el lector se interese por la reseña.

Síntesis comentada del contenido del libro u obra. Descripción de los aspectos más relevantes de la historia, trama, características.

Juicio valorativo y crítico. Este aspecto de la reseña se dedica a valorar críticamente la forma y el contenido de la obra o producto cultural. El autor estima, aprecia, analiza y emite un criterio producto de la revisión de la obra completa.

Conclusión: Sintetiza la posición del autor, la relaciona con otros autores u obras, juzga el valor o el mérito del trabajo, lo califica y recomienda.

Evaluación. Tener en cuenta:

- El estudiante deberá entregar la versión final del documento, en una carpeta legajada, según instrucciones del docente, en la que, además, incluirá todas las evidencias del proceso llevado a cabo.
- No se evaluarán documentos que se presenten solo en su versión final.
- El escrito será evaluado sobre 60 puntos, que corresponden a la sumatoria del valor máximo que se les da a los criterios del 1 al 12.

Los aspectos de ortografía literal y acentual se revisan, pero no reciben valoración numérica.

REJILLA DE EVALUACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS RESEÑA CRÍTICA			
Criterios de evaluación	Bajo 0, 1 ó 2 puntos	Medio 3 puntos	Alto 4 ó 5 puntos
1. El texto cuenta con una estructura básica clara: título, introducción, desarrollo y cierre.			
2. En el encabezado se mencionan los elementos paratextuales básicos: nombre del autor (director), nombre del libro (obra), editorial, año de difusión.			
3. Las opiniones y valoraciones sobre la obra se sustentan con diferentes tipos de argumento.			
4. Se hace uso de algunas fuentes de consulta, las citas usadas a partir de ellas son pertinentes para la argumentación y se cumple con las respectivas normas de referenciación.			
5. Se refleja el conocimiento a profundidad de la obra valorada.			
6. Se incluyen datos biográficos y bibliográficos del autor (director).			
7. De acuerdo con los soportes y elaboraciones previas, se refleja planeación y seguimiento del proceso de escritura (documentación, textualización, revisión, corrección y reescritura).			
8. El uso que se hace de los signos de puntuación favorece la coherencia y cohesión de las oraciones.			

9. En su estructura, los párrafos desarrollan una idea principal que se sustenta con ideas de apoyo coherentes y responden a intenciones comunicativas concretas.			
10. Se hizo un uso adecuado de conectores y recursos de cohesión.			
11. Se utilizan recursos de sustitución para evitar repeticiones.			
12. Se hizo revisión cuidadosa de la precisión semántica en los términos y conceptos utilizados.			
TOTAL SOBRE 60 PUNTOS POSIBLES			
Aspectos de ortografía			
Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía literal.			
Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía acentual.			
Observaciones:			

ILUSTRACIÓN

- En la siguiente reseña se puede detallar cada una de sus partes y se destaca el estilo particular del reseñista. Observe los recursos utilizados y la combinación que se hace de éstos.

RESEÑA CRÍTICA

CONCEPTO

Título Original	Les choristes (Los coristas)
Año	2004
Duración	111 min.
País	Francia-Suiza-Alemania
Director	Christophe Barratier
Guión	Christophe Barratier
Música	Bruno Coulais
Fotografía	Carlos Varini, Dominique Gentil
Reparto	Gérard Jugnot, Francois Berléand, Kad Merad, Marie Bunel, Jean-Paul Bonnaire
Montaje	Yves Deschamps
Género	Drama

Crítica

“Me inspira la forma inglesa-americana de contar historias, por ejemplo, *La sociedad de los poetas muertos* (...). Me siento muy tocado por la forma en que pueden alternar la comedia con cuestiones más conmovedoras”, dice el director Christophe Barratier. Y, de alguna manera, su declaración de intenciones da sentido a *Los coristas*, nominada al Oscar como Mejor Película Extranjera y por Mejor Canción Original. Entretenida, condescendiente con los vaivenes emocionales que se espera debe sentir el espectador, la película nos depara también una sensación de “esto me suena de algún lado.

El film se estructura a partir de un flashback: Dos amigos de la infancia se reencuentran después de años; uno de ellos le muestra al otro el diario escrito en 1949 por un tal Mathieu, celador de la escuela a la que iban de chicos. La voz en off del celador, que promete un tono intimista, será el hilo conductor de la trama.

Descripción y crítica

Mathieu (Gérard Jugnot), ex profesor de música, comienza a trabajar en una escuela para chicos “con problemas” (eufemismo que, descubrimos luego, remite a chicos huérfanos o de familias pobres que no pueden hacerse cargo de ellos). En el momento en que llega a esa institución sabemos que se enfrentará a un ambiente hostil: vemos a un niño en pose esclavizada fregando el piso, al portero que se corta la cara con un vidrio por una trampa que ha tendido uno de los alumnos, al director de la institución imponiendo un castigo cruel a un niño elegido al azar porque nadie ha confesado su culpabilidad. En un intento por sobrevivir, y también por rescatar a estos iracundos y maltratados niños, Mathieu emprende la tarea de formar un coro con ellos. El esquema que se

reproduce aquí, entonces, tiene todos los elementos necesarios para que el espectador se “identifique” con las desventuras del celador y sus niños o, mejor dicho, para que, así como la música, la película se vuelva “contagiosa”: entre todos los niños hay, como en *Billy Elliot* o en *En busca de mi destino*, un “talento en bruto”, Pierre, niño indisciplinado al que Mathieu se empeña en encarrilar al tiempo que le dedica horas extras para enseñarle música; también hay un niño tímido del cual los compañeros se aprovechan (y que el celador, por supuesto, defiende); un director tirano, que imparte en la escuela un régimen militarista atroz (bajo el lema que justifica los castigos, repetido quizá demasiadas veces en boca de distintos personajes: “acción-reacción”) y un portero bonachón que se une a la causa de nuestro protagonista.

La trama equilibra momentos dramáticos con situaciones de comedia. Para esto, la película debe recurrir en muchos casos a situaciones arbitrarias en donde todo se vuelca en favor de la convención y en contra de la verosimilitud. Ejemplo: el odioso y odiado director del colegio, de pronto, sin mediar ningún proceso de cambio, y luego de recibir un pelotazo en la cara por parte de uno de sus alumnos, se suma al partido de fútbol que ellos juegan con el celador (cuando todos esperábamos una terrible reprimenda). También hay escenas que resultan graciosas -todos queremos ver ridiculizado a este personaje macabro- pero que, concebidas quizá para armonizar con el *crescendo* del coro, chocan por inverosímiles. Tampoco es claro cómo se produce el cambio en la conducta de los niños, que de un momento a otro, como al influjo de San Francisco, pasan de ser animales salvajes a dulces mascotas musicales. De todas formas, esta no es una película

Crítica

que mire a los niños desde su propia altura (no esperen nada parecido a la aguda sensibilidad de *Crónica de un niño solo*, ni de *Ponette*; el punto de vista siempre está del lado del celador) ni de esas que plantean ambigüedades o dejan cuestiones sin cerrar.

Los extremos en los que se mueve el conflicto tienen su mayor peso, por un lado, en dos personajes, los “malos” de la película que encarnan sendos opuestos que parecerían ser complementarios: la hiperracionalidad de la disciplina fascista impartida por el director y la hiperemotividad agresiva del alumno nuevo (trasladado de un psiquiátrico a esa institución). Con este último, la puesta de cámara clásica usada en toda la película recurre a algunas mañas propias del cine de misterio para pintarnos a este personaje casi como una encarnación diabólica: en una escena se lo ve en primer plano con cámara lenta (utilizada por única vez en todo el film) girando para mirar de manera siniestra al celador; mucho después entra en cuadro de espaldas y permanece allí mientras mira cierto desastre que ha provocado, para luego girar bruscamente en dirección del espectador y avanzar, quedando fuera de foco en menos de un segundo. Por otro lado está Pierre, el talentoso discípulo de Mathieu, dotado de belleza y voz angelicales, según el canon clásico.

En los diálogos finales (y más allá de cierto fuego crepitante) se hace referencia a la escuela como a “un infierno”; así se suma a esta historia de tintes motivantes y optimistas (el celador dice, antes de encarar su proyecto, “siempre vale la pena intentarlo”) el tópico cristiano y romántico: existen en esta fábula las fuerzas casi diabólicas, existe lo “bello” que se condice con lo “bueno” y con la “inocencia” en el caso del sensible Pierre.

Es una lástima, en definitiva, que la visión personal que presagiaba la utilización de un diario íntimo como fuente de la historia se diluya a medida que avanza el metraje hasta dejarle poco de personal. De todas formas, teniendo en cuenta los referentes que cita, quizá no haya sido eso lo que interesaba al director, aparentemente más preocupado en hacer una película de estilo yanqui, otra típica comedia emotiva, pero hablada en francés.

EJEMPLO DE RESEÑA INFORMATIVA

BUSHNELL, David. *Colombia. Una Nación a pesar de sí Misma*. Bogotá: Planeta, 1996, 434 pp.

Introducción

Datos Biográficos Autor

David Bushnell es, con razón, considerado el decano de los colombianistas norteamericanos, pues desde que obtuvo su doctorado en la universidad de Harvard en 1952, escogió a Colombia como el campo de su especialidad. Su nombre es familiar a los lectores colombianos a través de varias obras y artículos en revistas especializadas de Colombia y Estados Unidos y especialmente por su libro *El Régimen de Santander en la Gran Colombia*, probablemente el mejor estudio que existe en nuestra bibliografía sobre el período inmediatamente posterior a la independencia de Colombia y Venezuela.

Descripción y crítica

En su libro *Colombia. Una Nación a pesar de sí misma*, el autor ha querido darnos una síntesis, lo más completa posible, de nuestra historia, desde el período prehispánico hasta nuestros días. No es, desde luego, un libro convencional. El autor no se limita a establecer rigurosamente los hechos y fenómenos históricos, sino que se interroga ante ellos y trata de explicárselos. No es una historia en que se considera algún aspecto como fundamental y el que ha determinado la explicación de los otros. Ni la economía, ni la política, ni la religión, ni el medio geográfico o la raza son fenómenos privilegiados. Tampoco

se trata de un recuento de los acontecimientos históricos o una simple narración de ellos. El autor se plantea problemas, se hace preguntas y trata de encontrar la explicación de las decisiones políticas, económicas o culturales tomadas por los actores del proceso histórico. Cuando se refiere a las personalidades, las analiza con comprensión y un agudo sentido crítico. Una muestra de ello, entre muchas, es el caso de Rafael Núñez. También lo es el de Bolívar, Santander, Mosquera o Miguel Antonio Caro. Naturalmente, por tratarse de un manual para el lector corriente, algunos temas son tratados muy esquemáticamente. Es el caso de ciertos aspectos de la historia de la cultura donde el lector debe contentarse con poco más que enunciado de autores y títulos. El complejo, y particularmente provocador período contemporáneo de la vida política colombiana denominado de la “violencia” (1950-1999) es particularmente comprensivo y realista. El libro se cierra con un análisis minucioso y crítico de las fuentes y bibliografía nacional y extranjera sobre la historia de Colombia y una serie de utilísimos cuadros estadísticos sobre aspectos económicos, sociales y políticos que se refieren a la historia nacional desde el siglo XIX hasta nuestros días. Una pregunta le surge al lector inevitablemente, sobre el título. ¿Por qué “una Nación a pesar de sí misma”? Una explicación sería que el autor piense, contra todas las leyendas negras que se han tejido en torno a la historia de nuestro país, por historiadores nacionales y extranjeros, que, dentro de su problemática y paradójica historia -¿y la de qué nación no lo es? - Colombia ha llegado a ser una nación. Ni más, ni menos.

En resumen, una excelente síntesis de la historia colombiana, escrita con una enorme simpatía y comprensión, sin que estas virtudes aminoren el rigor y la objetividad que debe tener toda obra histórica.

Tomado de <http://redalyc.uaemex.mx/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=81112120019>

RECOMENDACIONES PARA ELABORAR UNA RESEÑA

- Comprenda bien la obra que va a reseñar.
- Identifique los diferentes temas, problemáticas, contextos presentes en la obra.
- Compárela con otras de su mismo género o estilo.

- Piense en lo que más impacta para que lo destaque en el escrito.
- Teniendo en cuenta lo anterior, elabore una estructura general del texto.
- Utilice un lenguaje claro y directo. No rebusque palabras.
- No caiga en expresiones vacías y comunes. Fije su propio estilo y no lo copie.
- Procure mantener un estilo uniforme en todo el escrito.
- Busque un título que guarde correspondencia con lo desarrollado.

APLICACIÓN

- Escoja una película que haya visto recientemente. Previa observación y detalles de los aspectos relevantes, elabore un plan de escritura. Si es preciso indagar aspectos contextuales históricos o temáticos de la obra, hágalo.
- A partir del plan de escritura y de la estructura de la reseña, elabore cada una de sus partes: encabezado, introducción, descripción, crítica y conclusión.
- Aplique la rejilla de evaluación y corrija el escrito.

COMENTARIO CRÍTICO

CONCEPTO

El comentario es un texto descriptivo y valorativo que se realiza con base en otro texto. En él se evalúan los aspectos más significativos que lo constituyen; por ello se recurre a la interpretación personal y a la emisión de opiniones. En él se establece un diálogo entre el comentarista y el texto. Entre los productos culturales que más se comentan están libros, películas, conferencias, producciones discográficas, obras de teatro.

El comentario suele ser un texto indispensable para el trabajo en clase. Los estudiantes hacen comentarios de los capítulos, textos, noticias, conferencias y demás actividades académicas. Este escrito

es de gran utilidad, pues exige habilidades como leer, comprender, resumir, valorar y opinar.

CARACTERIZACIÓN

- Presenta la información de forma atractiva y explica aspectos que se pueden escapar a la comprensión del lector.
- Utiliza un lenguaje sencillo y concreto (no usa expresiones complicadas ni coloquiales).
- Plantea las ideas de una forma directa, evitando la perífrasis o los rodeos.
- Explora la tendencia del autor de la obra y su trayectoria.
- La escritura es fluida y agradable.

PARTES DE UN COMENTARIO

Título: Debe ser corto y sugestivo. Por lo general se utilizan palabras del título de la obra o del autor. En otros casos, es un enunciado que opine.

Autor del comentario: Nombre de quien escribe el comentario.

Encabezado: Es el área de la parte superior de la página en donde se incluyen los datos que informan o identifican el texto que se va a comentar. Estos datos generalmente son:

- Título del texto
- Autor
- Fecha de publicación
- Editorial
- Número de páginas (opcional)

Introducción: Plantea el tema tratado, para lo cual el escritor puede recurrir a diferentes formas como los párrafos de introducción. Esta parte del texto tiene como propósito principal atraer al lector y presentar de forma atractiva las opiniones. Lo indispensable en una introducción es contextualizar; es decir ubicar al lector en el tema, época, personajes, etc.

Desarrollo: Constituye la parte más grande del texto. En estos párrafos se pormenoriza o da despliegue a las ideas planteadas en la introducción. Los temas y opiniones toman fuerza y estructura. En el desarrollo el comentarista puede:

- Cuestionar algún aspecto o tema de la obra pertinente para el especialista en un tema.
- Confrontar o relacionar ideas, épocas, obras, autores, opiniones, etc.
- Definir y explicar aspectos relevantes de la obra que sean llamativos para el espectador.
- Plantear una clara opinión sobre la obra comentada.
- Citar otras opiniones sobre la misma obra o sobre otras similares.
- Evidenciar posibles inconsistencias de la obra.
- Relacionar los temas de la obra con la realidad inmediata o coyuntural.

Conclusión: Cumple la función de cerrar el escrito y dar énfasis a las opiniones planteadas. Allí se puntualiza y concretan las ideas. En estos breves párrafos (2 o 3) se recapitula (retoma) lo expresado en el desarrollo. En la conclusión no se deben dejar ideas sin terminar o vagas. Si lo que se busca es crear inquietud o reflexión, se sugiere formular preguntas o hacer una reflexión.

RECOMENDACIONES GENERALES PARA ELABORAR UN COMENTARIO CRÍTICO

- Contiene un título interesante que invita a la lectura.
- Se escribe en tercera persona
- Se escogen los temas más relevantes dados por: interés, actualidad, pertinencia y controversia que se desarrollarán por párrafo. (Se sugiere escoger dos o tres temas).
- Cada párrafo debe conservar su unidad y, a la vez, su relación con el siguiente.
- Cada párrafo debe aportar una idea nueva o una explicación o ampliación de la anterior.
- Debe hacer uso adecuado de los aspectos formales como la redacción, ortografía, signos de puntuación, conectores, recursos de sustitución, para evitar la repetición de palabras.
- Tener cuidado en cuanto a la estructura general del texto con respecto a la organización, claridad, coherencia y cohesión.

- Prestar atención al contenido general en lo que respecta a la interpretación, el análisis, la argumentación, la profundidad, aportes personales y al uso pertinente de la información.

REJILLA DE EVALUACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS COMENTARIO CRÍTICO			
Criterios de evaluación	Bajo 0, 1 ó 2 puntos	Medio 3 puntos	Alto 4 ó 5 puntos
1. Cuenta con una estructura básica clara. Tiene las características propias de un comentario. Referencia bibliográfica; párrafos de: descripción, síntesis, opinión y sinopsis del autor.			
2. Es claro el proceso de pensamiento. Se percibe conexión lógica entre las ideas clave.			
3. Las ideas están planteadas en estilo directo, evitando la perifrasis.			
4. Guarda relación con el texto base, se refleja la lectura total del mismo y es fiel a los planteamientos del autor.			
5. Las oraciones están bien construidas separadas por punto seguido. En ellas se utiliza la coma como función y no refleja errores de construcción.			
6. Los párrafos desarrollan una idea principal que se sustenta con ideas de apoyo coherentes y responden a intenciones comunicativas concretas. (descripción, síntesis y opinión).			
7. Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía literal.			
8. Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía acentual.			
9. Se hizo un uso adecuado de conectores y recursos de cohesión.			
10. Se hizo revisión cuidadosa de la precisión semántica en los términos y conceptos utilizados.			
TOTAL SOBRE 60 PUNTOS POSIBLES			
Aspectos de ortografía			
Se hizo cuidadosamente revisión y corrección de la ortografía literal.			
Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía acentual.			
Observaciones:			

EL OLVIDO QUE SEREMOS

Por : Akira Tokugawa

Autor : Héctor Abad Faciolince

Título sugerente*Uso de tercera persona: Dice un... Héctor Abad es...***Temas relevantes:****Párr. 1:** Presenta la obra en relación con el autor y sus circunstancias.****Párr. 2:** Explica el tema y lo relaciona con la realidad sociopolítica... Las partes en negrilla indican nexos entre temáticas de los párrafos.***En las partes subrayadas se evidencian la interpretación, el análisis, la argumentación y aportes personales que el autor hace en su comentario.*

Dice un conocido dicho popular que nunca se sabe lo se tiene hasta que se pierde y esta novela es una prueba de ello. Como una forma de reconstruir la figura del padre, como un homenaje del hijo hacia la figura que lo inspiró toda su vida, y a modo de demanda sobre la violencia vivida en Colombia desde hace unas cuantas décadas, Héctor Abad Faciolince nos presenta *El olvido que seremos*.

Un libro intimista, muy cercano a la biografía propia y ajena, narra la historia del propio autor a través de la figura paterna. Una historia que es al mismo tiempo la historia de un país debatido entre una corriente política y otra, donde la derecha y la izquierda se confunden con el paramilitarismo, la guerrilla y los carteles de la droga.

Héctor Abad es un médico cirujano que ha dedicado su vida al trabajo comunitario a través de políticas de sanidad preventiva y a la labor docente en una de las universidades más prestigiosas del país. Con una hermosa familia de cuatro hijas y un hijo, la presencia femenina fue un factor dominante en su hogar, a pesar del férreo machismo que dominaba en ese momento -y que quizá permanece- como característica de esa sociedad. De pensamiento profundamente liberal, Héctor Abad tenía una manera muy particular de manejar su vida y su hogar, una situación que incomodaba a los cercanos, pero que no lo invalidaba en cualquier otro campo.

Pero fueron esa manera de pensar y su vocación de servicio hacia los más necesitados las que lo tacharon como un revolucionario pseudo-comunista muy peligroso para los intereses de la Iglesia y del gobierno. Amenazado y expulsado de la universidad con una frecuencia casi constante, Abad nunca abandonó sus ideales, por lo que poco a poco se fue convirtiendo en un enemigo de los intereses de turno. Así, un día que había descubierto una lista de figuras públicas amenazadas por la guerrilla, él mismo se enfrentó cara a cara con la muerte, dejando una estela de homenajes vanos que se incorporarían a la larga víctima de la violencia social en Colombia.

En medio de este panorama Héctor Abad Faciolince reconstruye la figura de su padre, que no es más que la suya propia, desde la perspectiva del hijo y del ciudadano que ha vivido en carne propia la cara más terrible de la historia colombiana.

Tomado de: <http://es.shvoong.com/books/853606-el-olvido-que-seremos/>

APLICACIÓN

- A partir de una lectura realizada o sugerida por el docente elabore el comentario fijándose especialmente en los puntos de las recomendaciones dadas.

PONENCIA

Blanca Yaneth González Pinzón

CONCEPTO

La ponencia es por excelencia un documento académico. Normalmente quien lo produce pertenece a una comunidad discursiva específica y tiene como interés poner en discusión frente a otros miembros de dicha comunidad nuevos hallazgos y reflexiones sobre un tema del dominio de quienes van a ser sus interlocutores. La ponencia es ante

todo un texto argumentativo, mediante el cual se aducirán razones para sostener una tesis, entendiendo esta como una unidad integral de pensamiento que tiene como intenciones fundamentales: definir el propósito del escrito, establecer los límites del contenido, condensar el planteamiento o visión que se ofrece como nueva perspectiva. La tesis será una evidencia del grado de claridad y precisión que el investigador o el escritor tienen sobre el tema que van a tratar.

CARACTERÍSTICAS

Este tipo de documento suele ser utilizado para participar en congresos, encuentros temáticos, simposios, foros y seminarios, en los que se reúnen especialistas para intercambiar información proveniente prioritariamente de una investigación, por excelencia, reciente.

A la elaboración de la ponencia la antecede la indagación y profundización exhaustiva de un tema. Experiencias empíricas y experiencias pedagógicas pueden ser el insumo para presentar una ponencia, pero siempre el requisito será el saldo que sus planteamientos les dejen a sus interlocutores.

La ponencia puede ir focalizada, como se ha dicho, a enriquecer con una propuesta nueva un tema X o Y, o bien, a refutar planteamientos anteriores con los cuales evidentemente no se está de acuerdo. En cualquier caso, la argumentación va a ser la base para que resulte exitosa.

Un ponente es ante todo un sujeto con gran capacidad analítica y de síntesis. Debe conocer a profundidad el tema para ajustar el texto y su presentación a requerimientos de tiempo que el espacio académico le establezca. Al escribir una ponencia se debe tener conciencia de que está destinada a un auditorio que seguramente la debatirá y juzgará. Su carácter científico y riguroso no permite planteamientos superficiales ni escasos en documentación.

En el contenido de la ponencia el problema, conflicto o desacuerdo que origina su tema debe ser claro y no caprichoso; convencer y

persuadir están dentro de sus finalidades. Para ello, sentimientos y razón se manifiestan en equilibrio y las evidencias de apoyo son precisas, recurriendo a hechos, conceptos de autoridades, testimonios y / o teorías.

En el mundo académico moderno, a pesar de la existencia de estructuras rigurosas para ciertos tipos de texto, es frecuente encontrar variaciones y tonos particulares, es decir, que sin dejar de lado los elementos de forma requeridos, estos pueden ocupar el lugar que el ponente desee.

ELEMENTOS ESTRUCTURALES

En términos generales, una ponencia posee los siguientes elementos estructurales. Los elementos del cuerpo de la ponencia, a diferencia de los elementos de encabezado, no necesariamente tienen un orden estricto:

- Título (en español y en inglés)
- Abstract en español y en inglés
- Palabras clave
- Enunciado del tema o del problema
- Formulación de la tesis o del punto de vista
- Introducción contextual
- Definiciones necesarias de términos, objetivos, variables, que sean relevantes y muy necesarias para la comprensión del tema.
- Solución lógica y articulada del problema o planteamiento.
- Presentación de los resultados o productos.
- Referencias bibliográficas y fuentes de consulta, anexos y apéndices o evidencias necesarios.

Al poner en común una ponencia se suelen utilizar ayudas audiovisuales, pero solo como eso, como ayuda o guión de lo que se va a decir.

**REJILLA DE EVALUACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
PONENCIA**

Criterios de evaluación	Bajo 0, 1 ó 2 puntos	Medio 3 puntos	Alto 4 ó 5 puntos
1. En el <i>abstract</i> está suficientemente delimitado el contenido de la propuesta.			
2. Se presentan las palabras clave y estas corresponden a los conceptos centrales desarrollados en el documento.			
3. Hay un tema suficientemente delimitado que se desarrolla a lo largo de la ponencia.			
4. La estructura seleccionada para presentar el cuerpo de la ponencia permite la claridad y reconocer un orden lógico.			
5. De la lectura del texto se deduce claramente la tesis o propuesta central del autor.			
6. La tesis o propuesta central aporta una perspectiva nueva al campo del saber.			
7. Se usan diferentes tipos de argumento y apoyan sólidamente la propuesta central.			
8. El documento refleja un proceso sólido de investigación previa.			
9. No se reflejan errores de construcción en las oraciones, el texto es legible; es claro el proceso de pensamiento y se sigue un hilo conductor.			
10. En su estructura, los párrafos desarrollan una idea principal que se sustenta con ideas de apoyo coherentes y responden a intenciones comunicativas concretas (descripción, comparación y contraste, causa efecto, argumentación, contraargumentación, etc.).			
11. Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía literal.			
12. Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía acentual.			
13. Se hizo uso cuidadoso de los signos de puntuación básicos. Las oraciones están separadas por punto seguido. Se utiliza la coma con función y se hace buen uso de conectores.			
14. Se utilizan recursos de sustitución para evitar repeticiones.			
15. Se hizo revisión cuidadosa de la precisión semántica en los términos y conceptos utilizados.			

ILUSTRACIÓN

- A continuación se señalan los elementos estructurales que se deben tener en cuenta al escribir una ponencia.

TÍTULO

Debe dar cuenta del contenido.

LA ESCRITURA COMO DISPOSITIVO PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA

Blanca Yaneth González Pinzón
Directora del Departamento de Lectura y Escritura
Universidad Sergio Arboleda

RESUMEN

El **resumen** o **Abstract** sintetiza la temática del texto y explicita el propósito del autor, los objetivos, la metodología y las temáticas, de forma directa y clara.

Las **palabras clave** son elementos fundamentales para guiar al lector en el desarrollo de los temas.

Este documento hace parte del trabajo de investigación que lleva el mismo nombre. En él se muestran las dificultades que los actuales docentes en formación (D.F.) de licenciaturas en lenguas presentan para asumirse como futuros docentes de lengua materna. Se establece el sentido que los D.F. de tres licenciaturas en lengua, le otorgan a la escritura como dispositivo para el ejercicio de la ciudadanía. El trabajo partió de revisar tanto las nuevas como las tradicionales concepciones de ciudadanía; también se ocupó de analizar, en documentos oficiales colombianos con los que se rige la labor docente -como los *Estándares Básicos en Competencias Ciudadanas* y los *Estándares Básicos de Competencias del Lenguaje*-, el lugar que ocupa la escritura para el ejercicio ciudadano. El desarrollo teórico, por su parte, se centró en la relación entre escritura y ciudadanía, tomando como base los aportes de cuatro autores que hacen una expresa y sólida vinculación entre ellas.

PALABRAS CLAVE: Escritura, Lectura, Ciudadanía, Formación Docente, Práctica docente, Competencias Comunicativas, Competencias Ciudadanas.

ABSTRACT

This paper has part of the research project with the same name. In this document we show the difficulties of the current professors on formation in languages (D.F.) when they think in their future like professor of mother language. We determine the ways and meanings in which education majors (D.F), working in three different subjects within the languages area, use writing as a tool for exercising citizenship. The process started by revising new and traditional concepts of citizenship; it also analyzed a number of official documents containing teaching policies, such as *Basic Standards in Citizenship Competency and Basic Standards in Language Competencies*. The theoretical framework that links writing and citizenship is based on the work of four writers that make explicit connections between them.

KEY WORDS: Writing, Reading, Citizenship, Formation on a teacher, Teacher practicing, Language Competencies, Citizenship Competency.

“No es posible ser ciudadano pleno, ni participar de manera crítica y reflexiva en la transformación de las sociedades si se es excluido de la cultura escrita”

Emilia Ferreiro

Introducción contextual:

Aquí aclara *objetivos* y ofrece *definiciones* necesarias para precisar términos; también anuncia el enfoque metodológico.

Formulación de la tesis o del punto de vista; aquí aparece claramente definida. Hace el enunciado del **tema** o **problema**.

La investigación, fundamentada en un enfoque cualitativo, tuvo como objetivo configurar el sentido que los Docentes en Formación (D.F.) le otorgan a la escritura como dispositivo para el ejercicio de la ciudadanía. Se partió de la siguiente hipótesis: a pesar de que desde la normatividad, con los *Estándares Básicos de Competencias del*

Lenguaje y los Estándares Básicos de Competencia Ciudadanas - documentos que desde la normatividad rigen la labor docente en Colombia- se

hace manifiesto que existe relación directa entre las competencias comunicativas y el ejercicio de la ciudadanía, los maestros en ejercicio y los maestros en formación no hacen dicha asociación, debido a que esta no ha sido una constante en su formación escolar ni universitaria, ni en su desarrollo como sujetos políticos. Otra de las reflexiones que subyace en este estudio descansa sobre el reconocimiento de que en las escuelas colombianas por mucho tiempo se ha privilegiado el texto literario en los procesos de enseñanza-aprendizaje de la lectura y la escritura, desplazando a otros tipos de texto... se abandonan análisis culturales a profundidad, invisibilizando en él las particulares formas que ofrece de ver el mundo... de esa manera, el texto narrativo termina usándose de manera ingenua y específicamente como esparcimiento o diversión.

En algunos documentos oficiales (Plan Sectorial de Educación, 2008, p. 46), ya se hacen explícitas tanto la preocupación por la ausencia de tipologías textuales diversas, como por la ausencia de procesos de enseñanza-aprendizaje de estas habilidades en diferentes asignaturas, y se asocian estas omisiones con los bajos resultados en pruebas internacionales. “Pruebas como PISA, LLECE y SERCE ...”.

Anota la *población* con la que se realizó el estudio, pues el artículo trata del desarrollo de una investigación; alude a las *variables*, relevantes y necesarias para comprender el tema. Las *técnicas* mediante las cuales se trabajó y la *metodología*. También los *instrumentos* que se usaron.

El proyecto se realizó en Bogotá, con 111 D. F. de sexto a octavo semestres de Licenciaturas en Lenguas de tres universidades (dos públicas y una privada). Se seleccionaron dado que en ellas se estudian los dos componentes: Lengua Materna y Lengua Extranjera (L1 y L2), es decir, los D.F. formados a partir de estos programas, se pueden desempeñar como docentes en las dos áreas o en una de ellas.

Trabajamos mediante técnicas cualitativas como el grupo de discusión y la entrevista en profundidad. En la primera fase de la investigación, a la par que se fueron llevando a cabo las diferentes sesiones de trabajo con los grupos, se fue desarrollando la documentación teórica que hace parte de este corpus. En la segunda fase, se plantearon las categorías deductivas de base para, de una parte, orientar los grupos de discusión y, de otra, capturar la información.

Dichas categorías respondieron a los intereses de los que parte la investigación, a su saber: a) Preferencia de los D.F. por la Enseñanza de la Lengua Materna; b) Preferencia de os D.F. por la Enseñanza de la Lengua Extranjera; c) Proyección de los D.F. con su profesión; d) Aplicaciones de la Lectura y Escritura en el Contexto Extraescolar; e) Apropiación de la de Didáctica para el desarrollo de la Lectura y la Escritura; f) Conocimiento de Estándares Básico de Competencias de Lengua; g) Conocimiento de Estándares Básicos de Competencias Ciudadanas. Mediante estas categorías fuimos reconociendo, de un lado, la familiaridad de dichos D. F. con las didácticas para la enseñanza de la lectura y la escritura y su conciencia de la forma como estas se utilizan en un ejercicio ciudadano fuera del contexto escolar y, del otro, su concepción de ciudadanía y el reconocimiento de los documentos oficiales que establecen relación entre estas.

El análisis de la información partió de las grabaciones que se efectuaron de cada uno de los grupos y de las entrevistas. Transcritos los textos, se procedió a su análisis...

REFERENTES TEÓRICOS

Se analizó el papel que juegan en los planes de estudio de estas licenciaturas ciertas asignaturas orientadas a la “Metodología de la enseñanza de la lengua” y el lugar que las facultades le asignan a las que tienen que ver con la lengua materna. De otra parte, se examinó si en documentos oficiales, que sirven de derrotero para las prácticas docentes en Colombia, esta relación (escritura – ciudadanía) se hace explícita, y en este sentido se plantea una reflexión sobre el poco impacto que estos ejercen en los futuros licenciados.

La fundamentación con base en los *referentes teóricos* es básica en toda ponencia.

Se consultaron fuentes bibliográficas que permitieran definir diferentes concepciones de ciudadanía en particular, tomando como referentes primordiales los planteamientos teóricos de cuatro autores... se compilaron concepciones de ciudadanía desde la perspectiva liberal, comunitaria y la republicana y se reconocieron nuevas concepciones de ciudadanía (Ciudadanía cosmopolita, Ciudadanía global, Ciudadanía responsable, Ciudadanía activa, Ciudadanía crítica, Ciudadanía

multicultural, Ciudadanía intercultural, Ciudadanía diferenciada, Ciudadanía democrática, Ciudadanía social, Ciudadanía ambiental, Ciudadanía paritaria y Ciudadanía económica).

Por las características del tema de investigación, donde se vinculan competencias comunicativas, de una parte, y competencias ciudadanas, de otra, quisimos basarnos en los presupuestos teóricos de la pedagogía crítica, pues encontramos allí suficientes argumentos para defender una postura de total relación entre estos dos tipos de saberes humanos... retomando los planteamientos de Giroux (1992), a manera de sugerencia, nos atrevimos a definir cuáles serían las exigencias de formación de un docente que logre potenciar estas competencias. Los maestros –dice Giroux–, más que los estudiantes, deben representar el punto de partida para cualquier teoría de la educación ciudadana. No se debe, por tanto, esperar a que sea el mismo estudiante o su entorno, si corre con suerte, el que dirija su formación para la vida en ciudadanía. Un maestro que piense críticamente sobre la naturaleza de sus creencias y la forma como estas influyen en sus relaciones con los estudiantes, no surge de la nada. Si su socialización política no le garantiza dichos estados de reflexión, la escuela formadora debe entrar a propiciar espacios para ello.... No se puede correr el riesgo de que la escuela caiga en un “vacío político y social”...

Freire, otro de nuestros referentes, sostiene en este sentido que: el educador debe luchar por alcanzar una lucidez siempre mayor acerca de lo que, a veces sin que lo sepa conscientemente, ilumina sus acciones. Solo de esta forma será verdaderamente capaz de asumir el rol de uno de los sujetos implícitos en la actividad y seguir siendo coherente con el proceso. (1999, p. 69)...

Las competencias comunicativas son fundamentales en la construcción de un pensamiento crítico... El tipo de texto, de películas, de gráficos, de discusiones que se usen en el aula, deben ser decodificados en todas sus dimensiones por parte del maestro, para ayudar a sus estudiantes a identificar “dobles sentidos” y las diferentes movilizaciones ideológicas que se dan en ellos. Esto exige un plan de estudios elaborado por el maestro y no por el libro de texto, que es como frecuentemente ocurre...

Bruner (1991, p. 114) afirma: “En la escuela uno tiene que ‘seguir la clase’, lo que significa que debe aprender a seguir la abstracción del lenguaje escrito, o la abstracción del lenguaje oral, pero alejado del

contexto de una acción continuada. Ambos casos constituyen un uso sumamente abstracto del lenguaje...

...se dio, de un lado, una mirada a la Pedagogía Crítica desde los planteamientos de Henry Giroux; de otra parte, se revisó el compromiso político de la escuela desde Paulo Freire; en tercer lugar, se analizaron los roles de la lectura y la escritura en un mundo cambiante con Emilia Ferreiro y, finalmente, se observó el protagonismo de la razón y el lenguaje en la participación ciudadana en Adela Cortina. Otros autores mencionados sin dedicarles capítulo propio fueron Hana Arendt (1993) y Amartya Sen (1999)...

CONCLUSIONES EN CUANTO A LOS SENTIDOS QUE LOS D.F. LE ASIGNAN A LA ESCRITURA COMO EJERCICIO CIUDADANO

Se va contando cómo se fue llegando a la *solución* lógica y articulada *del problema* o planteamiento a partir del análisis de las cuestiones halladas durante el proceso de investigación.

La categoría “El docente en formación y su relación con la lengua materna y la lengua extranjera” fue esencial... Un primer aspecto que esta categoría nos permitió observar fue el desequilibrio en cuanto a formación para la lengua materna, con respecto a la formación para la lengua extranjera. En los diferentes grupos de discusión y entrevistas, los estudiantes manifestaron sentirse más fortalecidos en conocimientos para ser docentes de inglés o francés que para ser docentes de castellano....

Si bien unos pocos D.F. hacen referencia a los espacios que merecen la lectura y la escritura en las clases de lengua materna, no se percibe que conozcan las herramientas y estrategias metodológicas para llevar a cabo estos procesos. Se sabe que están presentes, pero de manera complementaria, no como ejes fundamentales de esta asignatura... Pudimos constatar, a través de los planes de estudio de las licenciaturas seleccionadas, que en ellas se otorgan más créditos (intensidad horaria y certificación) a las materias de lenguas extranjeras que a las materias referentes al español. Lo que de entrada envía un mensaje negativo con respecto a la importancia del estudio de la lengua materna. Se deja por sentado que al ser hablantes nativos del español ya tienen los elementos y el dominio necesarios para ser

docentes de lengua. Incluso en algunos de ellos está fijada la creencia de que cualquier profesional puede enseñar español...

En un segundo momento agrupamos, de una parte, la categoría “Aplicación de la Lectura y la Escritura en el Contexto Extraescolar”, mediante la cual queríamos identificar el tipo de situaciones en las que los D.F. consideran están presentes la lectura y la escritura en la vida cotidiana de una persona cualquiera... y, de otra parte, “Apropiación de la Didáctica para el Desarrollo de la Lectura y la Escritura”, con el fin de reconocer qué prácticas didácticas y pedagógicas han incorporado como necesarias para desarrollar exitosamente destrezas en sus estudiantes con respecto a la lectura y escritura con este mismo fin.

Con los predicados asignados, condensamos los elementos de análisis para la segunda categoría: “La escritura como práctica social para el ejercicio ciudadano”. Con esta categoría quisimos develar la posición que los D.F. le otorgan a la escritura, y de alguna manera a la lectura, en un ejercicio de ciudadanía...

La variedad de situaciones incorporadas y apropiadas frente a la lectura deja entrever el escaso reconocimiento de las situaciones en que el sujeto actúa con la escritura...

Dado que el foco de nuestra investigación fue la escritura como ejercicio ciudadano, y en razón del precario panorama que presentan los D.F., no nos queda difícil manifestar, con mucha preocupación, que dicha asociación o relación no está interiorizada. Si en un ejercicio ciudadano la escritura está presente para participar, para ejercer los derechos, para actuar críticamente ante diferentes situaciones, podríamos afirmar que los D.F. no tienen cabal conciencia de ello...

Un análisis de otro orden que permiten estos resultados, es el ejercicio de la lectura vinculado a la decodificación de signos lingüísticos. Solo en dos de las situaciones mencionadas en los grupos de discusión se hizo mención de la lectura del lenguaje icónico... Es notable que otros tipos de lectura, por ejemplo, leer las noticias con carácter crítico, leer los mensajes que se reciben a través de los medios, o leer un discurso político o una columna de opinión no se mencionan ni en las situaciones de lectura en el contexto extraescolar, ni en los ejercicios didácticos que los D.F. propondrían desde su práctica pedagógica...

Al indagar por las concepciones de ciudadanía (asociadas a lo jurídico, lo axiológico, lo comunitario, los aspectos territoriales y sociales, el respeto por los otros, lo político, entre otros), la constante fue la asociación con el plano axiológico y comunitario. Los D.F. se concentraron en aspectos como: la convivencia, el respeto por las normas, la tolerancia, el respeto hacia los otros, la solución asertiva de conflictos, los valores, el diálogo y la autonomía...

Frente a una pregunta directa sobre los ejes que contemplan los *Estándares básicos de Competencias de Lenguaje*, que se les planteó en unos de los grupos de discusión donde participaron más de quince D.F., solamente uno se acercó a la respuesta, lo que demostró el desconocimiento por parte de los D.F. del contenido de dicho documento o de la profundidad del análisis con que se acercaron a ellos, a pesar de los espacios educativos en los que analizan su ejecución...

En el documento de *Estándares Básicos de Competencias del Lenguaje* se hace énfasis en que lo gramatical no es lo más esencial, sino solo uno de los componentes del estudio de la lengua. Sin embargo, como se ha reiterado, los D.F. siguen considerando que este es uno de los componentes esenciales en el momento de planear un programa de desarrollo en lengua materna. Las dimensiones estética, emocional, cultural, ideológica, cognitiva y pragmática que se expresan en el documento, no son tenidas en cuenta ni se mencionan cuando se habla de los procesos de adquisición de lengua.

En este documento se les otorga un papel central a la lectura y a la escritura. Por lo menos desde la teoría, se hace énfasis en la relevancia de estos procesos. Aquí vale la pena hacer una pregunta: ¿a quién le corresponde y cuál es la vía más adecuada para que tales planteamientos permeen los estudios y las reflexiones de quienes se están formando para un ejercicio futuro de docencia en lengua?

Con respecto a la creencia que tienen los D.F. de que un programa de lengua se fundamentaría en aspectos formales y gramaticales, nos atrevemos a decir que, en parte, esto ha sido alimentado por las materias que desarrollan en la Facultad. Varios expresaron que las asignaturas que están destinadas a castellano, se orientan a lo disciplinar de cada una: lingüística, semiótica, literatura, sintaxis. Los D.F. consideraron que su ejercicio docente se centraría en transmitir estos mismos conocimientos a sus futuros estudiantes...

Sin duda, en algunos estudiantes existe la conciencia de que, ante las deficiencias en su formación, deben ser ellos mismos quienes emprendan caminos alternos para profundizar en los distintos temas. La Universidad les ofrece una gama amplia de posibilidades (español, inglés, literatura, francés, etc.) y cada quién debe decidir en cuál se cualifica. Esa conciencia favorece una labor posterior muy honesta.

“Bueno, yo también ya soy docente en lengua castellana... Me parece una experiencia..., me gusta muchísimo trabajar la literatura... cuando uno llega y se encuentra con el grupo tiene que dar un tema que no se lo enseñaron en la universidad, pues ahí es cuando empieza el proceso de consulta e investigación entonces estoy aprendiendo más en mi práctica que como docente en la carrera, porque uno en la carrera aprende la pedagogía, cómo hacer las cosas pero a nivel de conceptos es básica... (D.F. 10)...

Observamos que en estos espacios, que es donde se profundiza en la didáctica y en la metodología de la enseñanza, precisamente de la lengua materna, no hay lugar, por ejemplo, para ofrecer instrumentos de apoyo a un proceso de enseñanza y aprendizaje de la lectura y la escritura. Se concentran en aspectos del ambiente del aula, y no propiamente de los procesos o los contenidos...

PROPUESTAS Y RECOMENDACIONES

Presentación de los resultados o productos.

Frente al panorama anterior, estas son algunas de las reflexiones finales y propuestas que podemos ofrecer: En lo que a los planes de lengua materna se refiere, habrá que abrirle un campo importante a la escritura, pensada como proceso, no como herramienta útil en la evaluación... La lectura ha sido históricamente privilegiada (Viñao, 2002) y pareciera que aún se impone su carácter imprescindible, tal vez porque todas las áreas requieren de altas dosis de ella para el aprendizaje... Por ello al estudiante desde muy pequeño se le debe poner en situaciones reales de escritura para que, llegado el momento de actuar fuera de la escuela, lo haga con propiedad y en las condiciones que las intenciones comunicativas exigen. En este punto vale la pena nuevamente destacar el privilegio que en el aula se le da al texto narrativo, desconociendo la

importancia de que el estudiante se familiarice con tipologías textuales diversas...

Tal vez una de las grandes conclusiones a las que nos lleva la complejidad de este tema es la necesidad de plantear una licenciatura para formar maestros exclusivamente para la lectura y la escritura, pues aunque no lo hemos mencionado, ni se ha profundizado en este trabajo, en estos desarrollos están involucrados aspectos cognitivos... La razón por la cual nuestros maestros ven tan complejo el reto de la enseñanza de la lengua materna es porque los estudios sobre lengua se hacen desde la lingüística, olvidando la mirada desde la psicopedagogía y las ciencias cognitivas.

La formación de un ciudadano reflexivo, autodeterminado y equilibrado, también se funda desde la formación coherente que le dé la escuela. Sin embargo, serias contradicciones quedan reveladas. La fuerza del currículo oculto que menciona Giroux en nuestras escuelas se puede ejemplificar con las contradicciones que nos presenta Bustamante (2002): se habla del respeto por la individualidad y la vigilancia porque el estudiante sea reconocido en su singularidad, pero nuestra educación está masificada (60 o más estudiantes en un aula); se habla de la autonomía, de la libertad y de las búsquedas porque el ser humano se autogobierne, pero las escuelas se exceden en mecanismos de control; y se habla de una cultura letrada representada por los fines académicos mismos de la escuela, pero la racionalidad, la argumentación y la tradición escrita son precarias en ella en muchos casos. Entre estas y otras incoherencias y contradicciones de la escuela, que a veces ni el mismo maestro percibe, se desarrollan para su socialización cientos de futuros ciudadanos.

Muchos estudios se han adelantado sobre las prácticas pedagógicas de los docentes en ejercicio. Para cada carencia encontrada se han planteado, igualmente, cursos desde los Planes de Formación de Docentes, encaminados, como es de esperarse, a que la formación continua les permita actualizarse en términos de legislación, contenidos, didáctica y metodologías, entre otros aspectos. Si bien consideramos que este tipo de trabajo de formación con los docentes en ejercicio es importante, también estamos convencidas de que es indispensable empezar a mirar desde una perspectiva autocrítica y propositiva al docente en formación y a las facultades de educación donde estos se

preparan para la futura labor de maestros. Vale la pena preguntarse, para el caso de la lengua materna, en particular, ¿qué tipo de reflexión permea su formación en términos de las necesidades comunicacionales de los ciudadanos que se formarán bajo su tutela?

Como vimos en los análisis, un gran número de D.F. manifiesta sentirse temeroso de llevar a cabo una labor desde la lengua materna, porque reconoce las carencias epistemológicas con las que es formado en la universidad. Pero a su vez, dicho acumulado epistemológico está asociado exclusivamente al dominio de aspectos formales de lengua. De ahí se derivan dos cosas: una, que el ejercicio de una práctica exitosa está relacionado con el dominio de un saber disciplinar y que su carencia afecta de muchas maneras dicha práctica, y dos, el desconocimiento de que procesos como la lectura y la escritura, también harían parte de ese saber... El discurso de las competencias, muy arraigado ya en el contexto educativo, comienza a imperar sobre el conocimiento. La universidad prepara para el mundo laboral y los estudiantes reflejan conocer muy bien dicho discurso...

La escuela se ha preocupado porque el sujeto interiorice nociones, fundamentos y principios asociados a su identificación con la pertenencia a un territorio (identidad nacional, sentido de patria, soberanía), pero a partir de un ejercicio de reflejo y no de un ejercicio crítico. Esto lleva al punto de considerar apátrida a aquel que cuestione la forma como conducen su vida política y de considerar, de manera liviana, patriota a aquel que manifiesta dicho sentido a través de objetos simbólicos...

Aquí se ofrece una bibliografía sobre las **citas** que se incluyen en el texto y otra sobre los documentos utilizados para realizar la ponencia (**referenciada**).

BIBLIOGRAFÍA CITADA

Arendt, H. (1993). La acción. En: *La condición humana*. (pp. 199-276). Barcelona: Paidós.

Bruner, J. (1991). *La importancia de la educación*. Barcelona. Editorial Paidós.

_____. (2000). *Acción, pensamiento y lenguaje*. (Compilación de José Luis Linaza). Madrid: Alianza Editorial.

Dewey, J. (1997). *Democracia y educación: una introducción a la filosofía de la educación*. Madrid: Ediciones Morata.

ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS EN LENGUAJE. Bogotá, Ministerio de Educación Nacional

Freire, P. (1990). *La naturaleza política de la educación. Cultura, poder y liberación*. Barcelona: Paidós.

_____. (1997). *Política y educación*. México. Siglo XXI editor

_____. Et al. (1998). *Alfabetización. Lectura de la palabra y lectura de la realidad*. Barcelona: Paidós.

Giroux, H. (1992). *Teoría y Resistencia en educación. Una pedagogía para la oposición*. Madrid: Siglo XXI editores.

_____. (2003). *La escuela y la lucha por la ciudadanía*. Buenos Aires: Siglo XXI editores.

SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN (2008). Plan Sectorial de Educación 2008-2012

Sen, A. (1999). *El desarrollo como libertad*. Bogotá: Planeta.

Viñao, A. (2002). *La enseñanza de la lectura y la escritura: análisis socio-histórico* Ponencia presentada en el I Congreso Nacional de Lengua Escrita, organizado por el Centro de Profesores y Recursos Murcia II, del 3 al 6 de junio de 1999.

BIBLIOGRAFÍA REFERENCIADA EN EL PROYECTO

Referencias bibliográficas y fuentes de consulta, anexos y apéndices o evidencias necesarios.

Apel, K.O. (1995). ¿Límites de la ética discursiva? En: *Razón comunicativa y responsabilidad solidaria*. Epílogo al libro de Adela Cortina.

Ángel, M. (2006). *La producción de ciudadanía como desafío escolar* en las XVII jornadas estatales, Democracia, Ciudadanía y ética de las organizaciones. Octubre, Valencia.

Bárcena O, F. (1997). *El oficio de la ciudadanía. Introducción a la educación política*. Barcelona: Paidós.

_____, Gil & Jover. (1999). *La escuela de la ciudadanía. Educación ética y política*. Bilbao: Desclée de Brouwer.

Bernal, J. & (2005). *Democracias y ciudadanías*. Medellín: Viva la ciudadanía.

Bonilla, E. & Rodríguez P. (2005). *Más allá del dilema de los métodos*. Bogotá: Norma.

Bustamante, G. (2002). *Estándares curriculares: ¿inofensivos?* Revista Educación y Cultura, N° 63. Fecode: p.7 – 12.

Cabrera F. (2002). *Hacia una nueva concepción de la ciudadanía en una sociedad multicultural*. En: *Identidad y ciudadanía. Un reto a la educación intercultural*. (Comp) Margarita Bartolomé Pina. Madrid: Nancea S.A. (pp. 1-195).

Cajiao, F. (2005). *Instrumentos para escribir el mundo. Escritura, lectura y política en el universo escolar*. Bogotá: Cooperativa editorial Magisterio.

Casado, E. (2001). La Teoría de las representaciones sociales. En: *Conocimiento social y sentido común*. U. Central de Venezuela.

Castillo, J. (2006). *Configuración de ciudadanías juveniles en la vida cotidiana de estudiantes universitarios de Manizales*. Trabajo de doctorado no publicado, CINDE, Manizales, Colombia.

Cortina, A. (1995). *Razón comunicativa y Responsabilidad solidaria*. Salamanca: Ediciones sígueme.

_____. (1997). *Ciudadanos del mundo: hacia una teoría de la ciudadanía*. Madrid: Alianza.

_____. (1999). *Los ciudadanos como protagonistas*. Barcelona: Círculo de lectores.

_____ & Jesús Conill (Dirs.). (2001). *Educación en la ciudadanía*. Valencia: Institución Alfons el Magnànim.1.

Delgado, R. (2001). *El desarrollo humano; un panorama en permanente transformación*, Ponencia presentada en el taller "Educación y Desarrollo humano", IX Simposio de Educación: ser, conocer, hacer y convivir. Guadalajara, México.

Etchegoyen, M. (2003). *Educación y ciudadanía, la búsqueda del buen sentido en el sentido común*. Buenos Aires: Editorial Stella.

Ferreiro, E. (2002). *Pasado y presente de los verbos "leer" y "escribir"*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

_____. (1999). *Cultura escrita y educación: conversaciones de Emilia Ferreiro con José Antonio Castorina, Daniel Goldin y Rosa María Torres*. México: Fondo de Cultura Económica.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. (1994). Ley General de Educación. Ley 115 de 1994.

Orozco, J.C. (2003). *Incorporación de nuevas tecnologías al currículo de matemáticas de la educación media de Colombia, sistematización de experiencias educativas*. Bogotá: Ministerio de Educación Nacional.

Rosales, J. (1998). *Política cívica. La experiencia de la ciudadanía en la democracia liberal*. Madrid: Centro de estudios políticos y constitucionales.

Rosanvallon, P. *La historia de la palabra "Democracia" en la época moderna*. Fotocopias 34 páginas.

Shlemenson, S. (Comp.) (1999). *Leer y escribir en contextos sociales complejos. Aproximaciones clínicas*. Buenos Aires: Paidós.

Thiebaut, C. (1998). *Vindicación del ciudadano. Un sujeto reflexivo en una sociedad compleja*. Barcelona: Paidós...

- En una compilación de ponencias publicada por alguna universidad, elija una de ellas y aplique el análisis anterior.
- Con base en lo estudiado, elija un tema el cual considere que conoce bastante y que ofrezca una problemática, para escribir una ponencia sobre él. Desarrolle una etapa de investigación y de recopilación bibliográfica y elabore borradores con base en lo estudiado sobre este texto académico; entréguelo al docente para su corrección y sugerencias hasta llegar al texto final.

ANTEPROYECTO

Nohra Angélica Barrero Zabaleta

Se suelen realizar, en los espacios de trabajo y estudio, muchas y diversas prácticas con sentido investigativo. Este tipo de actividad, que puede denominarse científica, permite conocer nuevos pensamientos, propiedades, composición y relaciones entre fenómenos, comprobar enunciados o predicciones, indagar sobre cambios o modificaciones, elaborar teorías o hallar maneras de intervenir en el desenvolvimiento de procesos naturales y sociales, con el fin de cambiar o modificar su desarrollo y controlar posibles efectos. Estas actividades se realizan a diario en cualquier espacio, pero lo que les da el carácter científico es aquello a lo que alude Gortari (1985) "... las actividades científicas se llevan a cabo con mayor rigor y en condiciones determinadas con precisión".

PROYECTO

La palabra proyecto viene del término griego *proiectare*, que significa arrojar algo hacia adelante. En general alude a planear una actividad con el propósito de hacer algo. La actividad es una acción concreta y específica y su conjunto lleva a la realización de proyectos.

ANTEPROYECTO

Existe una etapa previa en el trabajo investigativo en la que se prepara el proyecto, se organiza el tiempo y se elabora un esquema para seguir una ruta de trabajo de manera sistematizada y evitar que se pierda tiempo o se dispersen las tareas que involucra el desarrollo del proyecto. A esta fase se le llama *anteproyecto* o preproyecto. “Es, por tanto, necesario organizar nuestras ideas, definir nuestras metas y elaborar un programa de trabajo antes de emprender una acción que a veces puede resultar dilatada en el tiempo y en el espacio” (Sabino, 1994). Con el anteproyecto, el investigador crea un esquema o plan que le ayuda a aclarar dudas, realizar cambios, ordenar su pensamiento, definir metas, organizar un programa de trabajo y desarrollar las actividades con miras al proyecto definitivo. De tal forma, es una especie de borrador que permite prefigurar las características que posteriormente tendrá la investigación. Además, constituye un documento que se presenta para ser revisado y autorizado con el fin de emprender una investigación; una vez autorizado, adquiere el carácter de proyecto.

Puede suceder que el tema se desarrolle en el cuerpo de la investigación con diferente enfoque al que se planteó en el anteproyecto, cuando durante el proceso se ve la necesidad de implementar cambios y por tanto se modifican las variables de la investigación. Por ello, el planteamiento del problema puede ser transitorio y modificarse al precisarlo.

PASOS O PARTES DEL ANTEPROYECTO

La redacción del anteproyecto no debe ser muy extensa; debe sintetizar lo que será el proceso, trazar metas, diseñar un cronograma para el trabajo. Existen fases o pasos para elaborar el anteproyecto, como peldaños en los que se va avanzando desde la base, donde se encuentra la selección del tema:

véase el módulo *¿Cómo hacer ensayos?* Vela, Janeth, de la colección e cuadernillos publicados por la Universidad Sergio Arboleda.

¿Qué hacer con el tema? El tema debe analizarse para determinar si es viable; preguntarse si es novedoso, importante y qué posibilidades existen para investigarlo. Para ello es útil revisar y describir los antecedentes que lo rodean.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

La pregunta investigativa orienta y delimita el proyecto, aclara las teorizaciones del marco del trabajo e indica el principal interés de quien investiga, de manera que de ella nacen los métodos, procedimientos e instrumentos para el desarrollo posterior.

El inicio de una investigación supone la existencia de un problema que debe ser investigado. La base para plantearlo está dada por el tema. El problema se debe formular en forma de pregunta, concisa y poco extensa, y que responda a los objetivos que se enuncian en la investigación. Para plantear un problema debe tenerse en cuenta que éste sea “original”, es decir, que no haya sido ya estudiado o que si lo ha sido, pueda investigarse desde otra perspectiva distinta. Ésta, a menudo, no es una tarea fácil, puesto que implica conocer las investigaciones realizadas y tener el suficiente “olfato” para hallar aquellas cuestiones que no se han resuelto, o que han sido poco tratadas.

JUSTIFICACIÓN

Antecedentes: Se describe la forma en que se encuentra el objeto de estudio antes de su investigación.

Cuando se presentan argumentos para demostrar la importancia de la investigación, su

¿Cómo saber si un tema es novedoso o posible para investigar?

- Si llena un vacío en el campo de conocimiento.
- Si se puede estudiar desde un campo teórico diferente.
- Si se puede analizar con un método diferente de los tradicionales.
- Si es útil para resolver una problemática.
- Si aporta al desarrollo del conocimiento.
- Si rectifica teorías o ideas equivocadas.
- Si complementa la obra de un autor, pensador o una época.

trascendencia, se está cumpliendo con su justificación. En realidad, la justificación se hace en relación con el tema y se redacta en tercera persona; allí se explica por qué el tema es importante y cuáles son las razones que lo convierten en base de la investigación. Quién o quiénes se verán beneficiados en forma directa o indirecta y en qué consiste dicho beneficio. Es una parte muy importante del anteproyecto; se debe sustentar con estadísticas y demostrar con argumentos sólidos, describiendo el problema y delimitándolo conceptualmente. Sirve como base para la formulación de los objetivos.

MARCO TEÓRICO

El conocimiento y el mínimo manejo de los conceptos fundamentales que plantea el tema ayudan a elaborar el marco teórico, que es el sustento de la investigación. Se desarrolla a partir de las ideas de autores o instituciones que son autoridades en el tema. Allí se explicitan análisis, conceptos y se hace una síntesis del problema y de la investigación. En él el autor “vuelca” sus ideas con respecto al tema. No consiste en copiar literalmente una serie de teorías sino mostrar la interpretación que hacemos del problema desde una teoría o enfoque teórico.

OBJETIVOS

Los objetos específicos orientan el desarrollo de la investigación.

En el anteproyecto se contienen los propósitos o metas que la investigación pretende alcanzar.

➤ La justificación responde al interrogante: ***¿Por qué es importante hacer esta investigación?***

➤ El objetivo responde al interrogante: ***¿Para qué hacer esta investigación?***

Los objetivos específicos:

Son los fines inmediatos de la investigación.
Surgen del análisis del objetivo general.

Los objetivos deben ser claros, precisos y servir para formular las hipótesis. Los objetivos responden a interrogantes como: ¿Qué pretende la investigación? ¿Qué soluciones se quieren alcanzar? Debe tener un objetivo general y otros específicos; éstos últimos deben poder expresar de modo concreto el alcance de los objetivos generales y se relacionan con el problema planteado; también deben expresar los resultados que esperan obtenerse al final de la investigación.

HIPÓTESIS

Responde a dudas que surgen a partir de la investigación. Supone algo que debe ser demostrado o probado a partir de teorías, conceptos o análisis. Tras enunciar el problema es conveniente releer el corpus o los documentos que se van a analizar y de esta relectura es posible que surja una respuesta provisoria que responde al interrogante planteado. Para formular la hipótesis hay que partir de esas dudas, establecer las variables de la investigación y las relaciones entre ellas. La hipótesis se debe formular con un enunciado claro, concreto y no admite juicios de valor.

LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

Son impedimentos u obstáculos que se presentan en la investigación, que la limitan e incluso pueden impedir que ésta avance o tenga éxito. Pueden ser limitantes, por ejemplo, el grado de conocimiento sobre el tema, el manejo de las variables, el tiempo destinado para el proceso, los recursos, la bibliografía disponible o lo improbable de lograr alguno de los objetivos planteados.

Variables. Son elementos o factores que hacen parte del problema de investigación y que por alguna circunstancia pueden variar (edad, nivel de ingreso, etc.). Las escoge el investigador y tienen unas funciones en relación con el problema. Las variables. Son:

Dependientes. Las que se explican en la investigación. No son autónomas, sino que dependen de otras (Ej.: desempleo, inseguridad...).

Independientes. Las que explican los cambios que experimenta la variable dependiente (Ej.: condiciones laborales).

De control. Mediante ellas se prueba si hay relación falsa entre variables dependientes e independientes.

Para hacer de la investigación un proceso confiable y válido deben señalarse otras variables intervinientes. No es necesario definir las conceptualmente pero sí explicarlas.

DISEÑO METODOLÓGICO

Consiste en establecer unas estrategias metodológicas para elaborar todo el plan del anteproyecto. Para ello se parte de definir la metodología y el tipo de investigación que se van a seguir, determinar la forma como se va a obtener la información, escoger y preciar el tamaño de la población o muestra con la que se va a investigar y las técnicas de investigación a partir de la observación. Por tanto, es toda la metodología de investigación.

Existen varios *tipos de investigación*, según diversos aspectos de ella: cuantitativa, cualitativa, documental, explicativa, predictiva, teórica o aplicada, experimental, descriptiva o de comprobación de hipótesis. Las más frecuentes en la educación son las descriptivas y dentro de ellas hay otras (estudios tipo encuesta, estudios de casos, etnográfica, de campo, investigación - acción).

Cronograma de actividades. Es la distribución del tiempo en que se va a desarrollar la investigación y de las tareas que éste comprende.

Recursos. Constituyen los medios para desarrollar el trabajo; son financieros (presupuesto) y bibliográficos.

Bibliografía. Fuentes de las que se obtienen los datos y las informaciones. Es usual que se tenga una bibliografía preliminar y ésta se va modificando durante el transcurso del trabajo. Para su redacción se deben tener en cuenta las normas que sobre el tema existen.

➤ No se puede plantear un tema de investigación si no se conoce algo sobre él. Es difícil efectuar la revisión bibliográfica sin tener claridad sobre el tema. Para conocer la problemática de un tema debe consultarse la bibliografía.

Glosario. Es la lista, ordenada alfabéticamente, de definiciones correspondientes a los términos utilizados en el trabajo y que resultan poco conocidos.

CONCLUSIONES

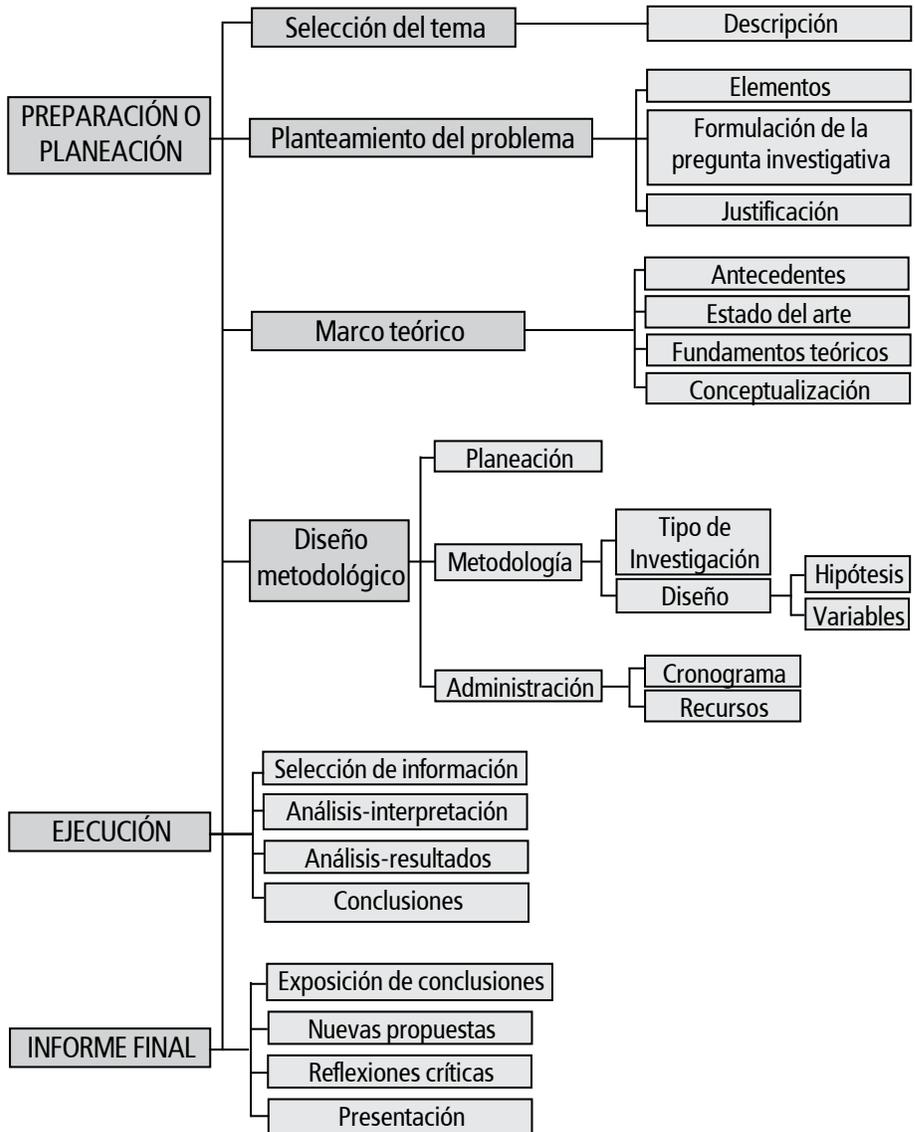
Constituyen la última parte del trabajo. Se incluyen allí las posturas que se expusieron durante el desarrollo y el análisis. Se expresa la idea a la que se llega una vez examinada la problemática. Para ello se retoma la pregunta que se planteó al comienzo y se responde. Suelen usarse en esta exposición algunos marcadores textuales como: en resumen, en conclusión, en síntesis, para terminar, finalmente...

También pueden hacer parte de las conclusiones las alusiones a otros aspectos o los posibles temas susceptibles de ser abordados en futuros trabajos; igualmente, interrogantes que surgieron a partir del análisis y que pueden originar otras investigaciones.

EN RESUMEN, SOBRE EL ANTEPROYECTO

- El anteproyecto supone poner en juego una serie de operaciones mentales que parten de la escogencia del tema y el planteamiento de un problema o pregunta, a la cual se pretende responder.
- La utilidad de un anteproyecto es que permite armar un esquema de trabajo que se estructura en diferentes secciones, siguiendo una secuencia que puede ser alterada.
- Es bastante útil, ya que permite anticiparse a las características que habrá de tener la investigación.
- En el anteproyecto el investigador debe responder a una hipótesis, cuya validez tratará de demostrar con ideas precisas concisas y un esfuerzo de síntesis.
- Los objetivos constituyen parte importante de una investigación, ya que a través de ellos se puede ver hacia donde se dirige la investigación; y su función dentro del anteproyecto consiste en expresar los resultados una vez finalizada la investigación.
- El anteproyecto es flexible, ya que permite al investigador aclarar sus ideas y discutir las con expertos o asesores; además, ayuda a sistematizar la investigación, por lo que contribuye a ahorrar tiempo, recursos y esfuerzo y sirve de punto de partida para posteriores investigaciones.

LAS ETAPAS DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN ANTEPROYECTO



**REJILLA DE EVALUACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
ANTEPROYECTO**

Criterios de evaluación	Bajo 0 ó 1 puntos	Medio 3 puntos	Alto 4 ó 5 puntos
Estos criterios son solo una pauta. El docente puede adecuarlos de acuerdo con lo que haya enseñado. La ponderación queda a discreción del docente.			
Aspectos formales de presentación			
1. Cumple con las normas de estandarización para la presentación de trabajos de investigación.			
2. El contenido se organizó de manera lógica y sus secciones, temas y subtemas están debidamente jerarquizados y numerados.			
Aspectos de organización y de contenido			
3. El título concreta el tema, se enuncia como frase nominal y tiene carácter generalizador.			
4. El documento cuenta con una introducción en la que se contextualiza lo suficiente el proyecto y da cuenta del objetivo y los métodos generales mediante los cuales se va a llevar a cabo.			
5. El problema está suficientemente descrito y se delimita y concreta con la pregunta de investigación.			
6. Se parte de una hipótesis clara que se vincula de manera coherente con el problema y la pregunta de investigación.			
7. Las descripciones y argumentos sustentan con suficiencia la justificación del proyecto.			
8. Los objetivos se redactaron en infinitivo, están suficientemente delimitados y se proyectaron de acuerdo con los alcances de la investigación.			
9. La metodología planeada está acorde con las necesidades y los alcances del proyecto.			
10. Los planteamientos de marco teórico, conceptual y / o referencial son adecuados para el tipo de proyecto.			
11. De acuerdo con los datos bibliográficos referenciados, se refleja consulta suficiente de fuentes primarias de información y su adecuada selección.			
12. Hay capacidad propositiva en las recomendaciones presentadas.			
Aspectos de textualización			
13. Las ideas están planteadas en estilo directo, mantiene la sobriedad y está redactado en estilo impersonal.			

14. De acuerdo con los soportes y elaboraciones previas, se refleja planeación y seguimiento del proceso de escritura (documentación, textualización, revisión, corrección y reescritura).			
15. El uso que se hace de los signos de puntuación favorece la coherencia y cohesión de las oraciones.			
16. En su estructura, los párrafos desarrollan una idea principal que se sustenta con ideas de apoyo coherentes y responden a intenciones comunicativas concretas.			
17. Refleja la revisión cuidadosa de la ortografía literal y de la acentual.			
18. Utiliza adecuadamente los conectores y los recursos de cohesión.			
19. Se acude a recursos de sustitución para evitar repeticiones.			
20. Hay correspondencia entre los términos utilizados y los conceptos expresados.			
21. El lenguaje utilizado es adecuado para la comunidad académica o la entidad a la que se dirige.			

ILUSTRACIÓN

EJEMPLO DE ANTEPROYECTO

TRABAJO

Tipo de trabajo

Proyecto de investigación educativa.

Individual _____

En grupo _____

TÍTULO

Uso de diversas tipologías textuales para desarrollar el pensamiento crítico en estudiantes de bachillerato.

AUTOR (es)

Juan Felipe Llinás

Paula Restrepo

LUGAR Y FECHA

Santiago, marzo 13 de 2012.

Contextualización

Descripción del problema

Durante cada etapa escolar se pretende desarrollar competencias para comunicarse de forma eficaz, en textos orales, escritos, visuales o interactivos.

Los principios básicos de lectura y escritura se aprenden durante las etapas de primaria y secundaria. Pero en un análisis se ve que no se cumple el desarrollo de lectura y escritura críticas. En el Colegio Gimnasio Los Andes se han encontrado ésta y otras problemáticas dentro de los cursos de español. En su orientación académica el colegio quiere mejorar las destrezas en procesos de lectoescritura, nivelar a los estudiantes y llevarlos a comprender y producir textos con actitud crítica. Así mismo, talleres para que los estudiantes elaboren diversos tipos de texto. Este análisis se desarrolla a partir del programa de la asignatura, así como de materiales y evaluaciones recogidos en el curso 11A en 2012, que muestran fallas en la apropiación de los conceptos de tipología textual, así como un nivel deficiente de lectura crítica. Es de anotar que no se ha desarrollado un estudio en relación con el tema específico de que trata este trabajo.

Planteamiento del problema

Dentro de los cursos de español se trabajan temas que permiten afianzar los conceptos de lectura y escritura. Desde que ingresan en el nivel medio a los estudiantes se les dificulta reconocer los tipos textuales y la mayoría presenta un nivel bajo de lectura crítica. La problemática se detecta en los textos de los estudiantes, a través de una prueba diagnóstica, presentada en el nivel 11. Véase *Elementos para el diagnóstico*.

A la explicación sobre el tema de tipos textuales no se le dedica tiempo y se hace mayor énfasis en aspectos gramaticales. Surgen dificultades cuando hay que estructurar un tipo determinado de texto, tal como se evidencia en los espacios de clase. (Véase anexo 5)

Las causas de esta problemática son diversas. La principal es que en los niveles primarios y medios se hace énfasis en el texto narrativo. Según Peña: “La formación que los estudiantes han recibido en el colegio es una base importante, pero no suficiente, para adelantar con éxito sus estudios”. (2009, p. 6) Como los estudiantes muestran deficiencias, el presente trabajo de investigación se centra en el pensamiento crítico.

Para plantear el problema de investigación se precisa describir el asunto que se va a estudiar; el lugar donde se produce, el tiempo y los sujetos involucrados (población). Si hay dificultades para delimitar y plantear el problema, se debe volver a la revisión de la literatura, la consulta y reflexión. Se cuenta lo que sucede y las dificultades que existen.

Formulación de la pregunta investigativa

Los puntos expuestos permiten formular con claridad la pregunta investigativa de este proyecto: ¿Cómo cualificar la competencia escritora de diversos tipos de texto con el fin de fomentar el pensamiento crítico en los estudiantes de grado 11 del Gimnasio Los Andes?

Una pregunta de investigación bien planteada facilita escoger el diseño de investigación, las variables en estudio, el análisis de los resultados y elaborar las conclusiones.

Objetivos

Objetivo general

Fomentar el pensamiento crítico y la competencia escritora de diferentes tipos de texto en los estudiantes de grado once del Gimnasio Los Andes.

Objetivos específicos

- Elaborar una propuesta didáctica que ayude a los estudiantes a reconocer textos y hacer lectoescritura crítica.
- Plantear estrategias, para afianzar el manejo de tipos textuales.
- Desarrollar actividades teórico prácticas para fortalecer el pensamiento crítico.
- Presentar conclusiones para mejorar la actitud crítica en la lectoescritura.

Objetivo general

Responde a las preguntas: ¿Cuál será el alcance de la investigación? ¿Qué se quiere lograr al final? Se redacta con verbo en infinitivo.

Los específicos

Usan verbos que indican acciones concretas (medir, cuantificar, evaluar), no indeterminadas (tratar de) y sobre acciones posibles, no exageradas o difíciles de cumplir.

Justificación

La escritura permite al individuo plasmar una identidad, ya que está inmersa en un contexto sociocultural. Escribir es una actividad que crea conocimiento; requiere escoger un tema, buscar información y organizarla, investigar, explicar, exponer, argumentar, revisar. Sin embargo, es necesario que, además del código lingüístico, se dominen otras destrezas para que cuando el estudiante haga escritos más complejos no tenga mayores dificultades. En la materia de *Español* se presentan problemáticas como el manejo de los tipos textuales, escasa actitud crítica, deficiencias en coherencia, cohesión, ortografía, gramática y apropiación de las etapas para producir textos. Contribuye al problema que no hay colaboración de los profesores de otras áreas. Este trabajo retoma tal problema, propone estrategias para que el estudiante mejore su escritura y capacidad crítica. La propuesta consiste en el estudio de un texto: *Amo, luego existo*, para mostrar la presencia de diversas estructuras textuales y referencias intertextuales útiles para desarrollar una postura crítica. De igual manera, se pretende extender los resultados que se obtengan a otros ámbitos donde se presente esta dificultad, sabiendo que los textos y

Justificación

Responde al porqué de la investigación. Hace énfasis en los aspectos positivos que se alcanzarán al resolver el problema. Aquí debe destacarse: relevancia social, beneficios sociales, científicos, pedagógicos o institucionales y/o sobre un área de la ciencia, factibilidad para hacer la investigación con los recursos materiales, humanos y de tiempo disponibles. Esto puede influir para que se apruebe o niegue el proyecto.

la actitud crítica son: “una tarea muy necesaria en la enseñanza de la lengua. La elaboración de un corpus de textos que contenga muestras de los principales tipos de texto con sus respectivos géneros es una contribución importante a la comprensión y producción de textos. (Álvarez, 2004, pp. 12 y 14)

Marco de referencia

Antecedentes

La determinación del tema de este trabajo como un asunto problemático dentro de la enseñanza de la asignatura de Español en el Gimnasio Los Andes, se dictamina a partir de pruebas diagnósticas. Algunas observaciones recogidas a partir de entrevistas realizadas a profesores y pruebas en el grado 10º. proporcionan elementos para el análisis y las conclusiones.

Marco teórico

Este proyecto acoge los fundamentos teóricos y prácticos de la *Pedagogía por Proyectos*, en que se transforma el esquema pedagógico tradicional, y tiene como fundamento el proyecto. Se articula con la pedagogía activa, la enseñanza cooperativa, la formación autónoma, que crean conocimiento y conciencia sobre aspectos sociales, culturales y psicológicos dentro de la educación. La pedagogía por proyectos se opone al autoritarismo de la escuela tradicional, el aprendizaje memorístico y propone transformar las prácticas educativas centradas esencialmente en el maestro, la enseñanza magistral y de los contenidos. Su origen se halla en las concepciones de C. Freinet, quien propuso los proyectos como base del aprendizaje, para cambiar el sentido de la enseñanza como transmisión unidireccional de conocimientos de un educador a un educando, al de la enseñanza vista como un proceso dialógico y crítico, que permite una relación dialéctica entre esos dos actores...

Tipos de texto

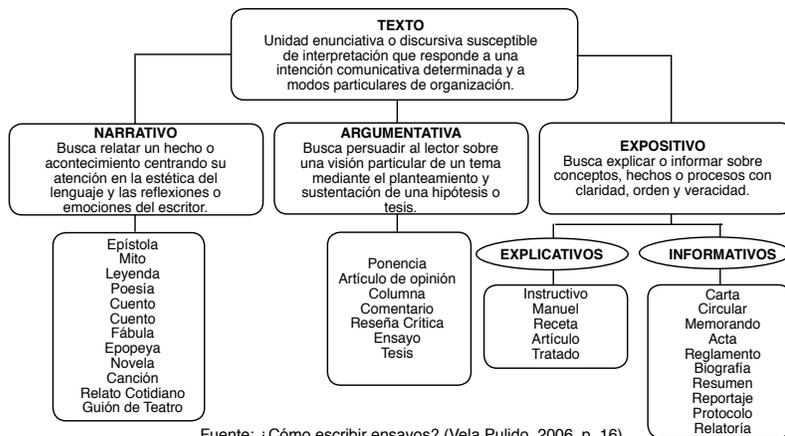
Aunque existen diversas clasificaciones de los textos, se acoge aquí la más general, que corresponde a las tipologías fundamentales que se estudian en el bachillerato.

Marco teórico

Son las teorías que fundamentan el análisis. Debe aclararse si existen suficientes bases teóricas y para formular la hipótesis y si hay otros trabajos de investigación sobre el tema.

La población

es el objeto de la investigación, el centro de ella; de allí se extrae la información para el estudio del proyecto.



Fuente: ¿Cómo escribir ensayos? (Vela Pulido, 2006, p. 16).

Variables

Población

El Gimnasio Los Andes es una institución de educación media de carácter privado, orientada a una educación integral. Ofrece estudios en los niveles de primaria y bachillerato y hace énfasis en la ciencia y las humanidades. Para este proyecto se trabaja con estudiantes de nivel 10º, a los que se aplica una prueba diagnóstica al final del curso y luego se retoman en grado 11º. para el desarrollo del trabajo. Puede variar un tanto la población que pasa a grado 11, ya que integra a varios cursos de décimo y por el ingreso de estudiantes nuevos.

Variables

Definir las variables o términos principales en estudio, con base en teorías reconocidas. Se plantea cómo se las va a observar y medir, qué instrumento o técnica de recolección de datos se utilizará. Si hay que elaborar otros instrumentos para medir y obtener datos (cuestionarios, sociogramas, encuestas, entrevistas, diarios de campo...)

Diseño metodológico

Tipo de investigación

El tipo de investigación que orienta este proyecto es el paradigma sociocrítico, frente al positivismo y al enfoque interpretativo. Su objetivo primordial es aportar

Tipo de investigación que se escoge y su diseño. Expone cómo se van a

información para guiar los procesos de cambio y mejorar la práctica educativa. Se piensa, diseña y desarrolla en el mismo espacio donde se presenta la problemática que se ha de transformar, por lo que es investigación de campo...

Instrumentos etnográficos

Este trabajo se apoya en una revisión documental; se acoge lo relativo al tema que se estudia: tipos textuales y lectura crítica. Previamente a la propuesta de intervención se recolectaron evidencias que indican el grado de competencia en tipologías textuales y la práctica de lectura crítica, a partir de pruebas realizadas al azar a estudiantes del año anterior. Por tanto, los instrumentos etnográficos en esta sección parten del análisis e interpretación de estas pruebas, para confrontarlas con las que se obtengan al final, al desarrollar la propuesta. También se tuvieron en cuenta los siguientes materiales, para efectos del análisis inicial y el diagnóstico:

Diseño de la propuesta

La propuesta de intervención parte de un texto impreso que presenta diversas tipologías textuales, para hacer reconocimiento de tipos de texto y lectura crítica. Se hace énfasis en la lectura crítica intertextual. Seguidamente, se pasa a diseñar la propuesta de intervención, que consiste en crear un texto similar al del modelo y un artículo sobre este trabajo. Dentro de otras actividades se cuentan un conversatorio sobre el consumismo y exposiciones acerca de los temas sobre el desarrollo teórico del pensamiento crítico y su aplicación en producciones escritas, protocolos de clase para recolectar la información en el curso 11 A, pruebas de los estudiantes realizadas en el grado 10°. y textos gráficos publicitarios, que son argumentativos.

Bibliografía

- Álvarez, M. (1997). *Tipos de escrito II. Exposición y argumentación*. 3ª. Ed. Madrid: Arco Libros.
- Atwood, B. S. (1998). *Cómo desarrollar la lectura crítica*. Barcelona : Ediciones CEAT, S.A.
- Bajtín, M. (1998). *Estética de la creación verbal*. México: Siglo XXI.
- Bustos, G. J.M. (1996). *La construcción de textos en español*. Salamanca: Universidad de Salamanca.

lograr los objetivos; qué equipos y materiales se necesitan y el tiempo que llevará.

Una vez hecho el diseño se determinan las técnicas y los instrumentos, para recolectar los datos y validar los resultados.

Cronograma

¿En cuánto tiempo se desarrollará el anteproyecto? ¿Cómo se distribuyen las actividades? ¿Qué se hará primero? ¿Y después?

Cassany, D. (2001), *La cocina de la escritura*, Barcelona, Anagrama.
 _____. (2006). *Tras las líneas: sobre la lectura contemporánea*. Barcelona: Anagrama. Colección Argumentos.
 Chomsky, N. (1975). *Aspectos de la teoría de la sintaxis*, Madrid : Aguilar.
 Dijk, T. V. (1980). *Estructuras y funciones del discurso. Una introducción interdisciplinaria a la lingüística del texto y a los estudios del discurso*. México: Siglo XXI.
 García Fernández, D. (2002). *Taller de lectura y redacción: Un enfoque hacia el razonamiento verbal*. México: Limusa,
 Halliday, M.A.K. (1994). *El lenguaje como semiótica social*, México, F.E.C.
 Montaña Galán, M. F. (2001). *Logros y competencias básicas por grados*, Bogotá : Sem.
 Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española*. 22ª Edición. Madrid : RAE.

...

La **bibliografía** no se numera y debe ajustarse a unas normas establecidas. En el anteproyecto no es definitiva, es tentativa, ya que durante el ulterior desarrollo del proyecto se consultan otros materiales.

Título

Uso de diversas tipologías textuales para desarrollar el pensamiento crítico en estudiantes de bachillerato.

Es importante hallar un **título** adecuado para el trabajo. Se recomienda elaborarlo una vez finalizado el escrito; debe ser corto y preciso, e ir centrado en la portada.

APLICACIÓN

- Vuelva a examinar el anteproyecto anterior y elabore la tabla de contenido que corresponde a él.
- Lleve un proyecto de una de sus materias a la clase y desglose cada una de sus partes: tema, pregunta problémica, justificación, marco teórico, método...
- Con la coordinación del docente, elija un tema para un anteproyecto y vaya desarrollándolo según lo estudiado. En plenaria, analicen las preguntas problema, objetivos de los proyectos de algunos compañeros y hagan las correcciones respectivas.

ENSAYO

Luis Felipe Salamanca Castillo

ANTES DE ESCRIBIR

Escribir es, ante todo, un acto de comunicación y, como tal, implica la existencia de elementos básicos como un mensaje, emisor, un receptor, un canal, unos códigos, un encodificador, un decodificador, un contexto, siguiendo esquemas como el del lingüista ruso Roman Jakobson. De tal manera, escribir es un proceso que requiere resolver preguntas como: ¿Qué quiero escribir? (tema o mensaje) ¿A quién deseo escribir? (Receptor) ¿Cuál es mi objetivo al escribir? (Intención) ¿Cuál es el género discursivo y el tipo de texto que voy a emplear? (encodificador).

Hay que aclarar, sin embargo, que existen múltiples formas de planear la producción textual y que, incluso, muchos escritores no planean la elaboración de sus textos. No existen esquemas únicos, como fórmulas matemáticas, para escribir.

Con todo, el mundo académico exige un mínimo de rigor y planeación, de tal manera que nadie debe “escribir en limpio”, sin un programa y sin un proceso. Elegir el tema sobre el cual se va a escribir requiere una reflexión y una investigación previa sobre el estado del arte y la literatura existente. Casi simultáneamente se plantean subtemas que ayudan a delimitar el ámbito temático y a organizar el escrito, por cuanto se definen los aspectos que se desea tratar. Para la selección del tema, algunos recurren a la lluvia de ideas, mientras que para desarrollarlo varios se valen de los índices o de los mapas conceptuales.

En el caso de los textos argumentativos, se requiere plantear una pregunta problémica y diseñar una tesis que, a manera de respuesta tentativa a esa pregunta, oriente el proceso investigativo y escritural.

Una vez propuesta la tesis conviene definir los objetivos. ¿Qué se busca con el escrito? Hay que recalcar la importancia de esa especie de “hoja de ruta” que constituye el plan. Quien no sabe para dónde va, puede llegar a cualquier parte.

Reafirmando que el proceso de escritura es un proceso de comunicación, es necesario definir el sistema de códigos, el lenguaje que se va a utilizar, de acuerdo con el contexto, la intención y el receptor. Exponer, narrar, describir, argumentar, escribir un resumen, hacer un comentario, divulgar y criticar mediante una reseña crítica o un ensayo son parte de las decisiones que hay que tomar al escoger un género discursivo y un tipo de texto para elaborar el escrito.

Los géneros son técnicas expositivas relacionadas con ciertos esquemas de forma y contenido a las que se someten los textos. Es preciso tener en cuenta que no existen géneros puros y que a veces resulta difícil delimitarlos. Puede haber géneros o tipos híbridos y dentro de cada género pueden surgir sub-géneros o géneros menores.

Por supuesto, hay muchas maneras de comenzar el escrito: con una frase impactante y sintetizadora; con una suma de las principales ideas; con una interrogación, con una anécdota, con un recuento histórico, con un balance acerca del tema que se desarrolla en el escrito; con la hipótesis del trabajo; con la enunciación de los motivos que originaron la decisión de escribir, etc. Planear supone también prever el orden en que se van a desarrollar los subtemas y las maneras de concluir el escrito.

En todo caso, se aconseja planear etapas como la investigación, la escogencia de tema y subtemas, la textualización, la elaboración de uno o varios borradores, la revisión y la reescritura.

Lo que, de todas maneras, no habrá que pasar por alto es la reflexión acerca del papel que un texto puede desempeñar en el contexto en que habrá de circular, los objetivos que se buscan y los maneras de alcanzar tales objetivos.

CONCEPTO

La palabra ensayo viene del latín “*exagium*”: *acto de pesar* (valorar) *algo* y no de improvisar o de intentar algo. Esto, porque si bien el ensayo no tiene el rigor de las monografías o los artículos científicos, sí es un texto típicamente académico, ya que de una parte permite practicar la libertad y la creatividad, pero de otra exige investigar y argumentar.

En efecto, el ensayista es libre de escoger las ideas y los temas, pero como no basta tener ideas sino razonar, debe ser riguroso a la hora de investigar y sustentar lo que piensa acerca de un asunto.

Según lo anterior, el ensayo es un texto expositivo-argumentativo, que plantea la posición del autor frente a un problema y busca defenderla, de forma original y documentada, recurriendo a un desarrollo argumentativo reflexivo y a una escritura clara, fluida, rica en referencias intertextuales y notables marcas de estilo (Vela, 2007).

De tal manera, para que un escrito sea considerado ensayo, se requiere que:

- Trate un tema bien delimitado e interesante.
- Se inscriba en un problema concreto. Esto implica definir una pregunta problémica.
- Plantee una tesis definida, clara y defendible.
- Sustente la tesis planteada con reflexiones personales y argumentos sólidos, veraces y seleccionados, que evidencien investigación, conocimiento del tema y estén orientados a persuadir o disuadir al lector.
- Recorra a la exposición y narración de datos, hechos, experiencias, con el fin de consolidar la argumentación.

ETAPAS PARA ESCRIBIR UN ENSAYO

- Acceder al conocimiento, esto es, buscar ideas, rastrear información o conocimientos previos, definir el tema y concretar una pregunta problémica.
- Identificar el público al que se quiere llegar, definir los objetivos que se buscan con el escrito y escoger una organización o modelo de escritura.

- Leer para saber, lo cual significa investigar u obtener la información que hace falta para lograr los objetivos propuestos y, en concreto, plantear y argumentar la hipótesis. Por consiguiente, es necesario seleccionar, jerarquizar y organizar la información que se va obteniendo.
- Leer para escribir, es decir, producir el texto según las características y etapas del ensayo académico, lo cual incluye hacer por lo menos un borrador, revisar y reescribir.

De acuerdo con lo anterior, además de los pasos señalados y que pueden ser comunes a otros textos, el ensayo exige no sólo definir un tema, sino un problema.

PREGUNTA PROBLÉMICA

Comencemos por afirmar que un común denominador de todos los científicos e investigadores que en el mundo han sido es la curiosidad. A Isaac Newton le produjo curiosidad el que la manzana cayera hacia abajo y no hacia arriba; de otra manera no hubiera podido formular su teoría de la gravitación universal. Dice Isaac Asimov, en su libro *Introducción a la ciencia*, que la curiosidad, el imperativo deseo de conocer, es el motor del progreso del hombre. Sin la curiosidad no habría investigación y sin ésta no habría ciencia.

Todos, inventores y científicos, se han parado en la realidad que los circunda y de la que hacen parte y se han hecho preguntas. Las mismas que sobre un tema se hace un estudiante para escribir un ensayo y de la que surge la llamada pregunta problémica. Son éstas las preguntas de investigación que, como en las vetas de una mina, al seguirlas, al intentar responderlas, pueden llevar al minero a hallar la piedra preciosa y al estudiante la riqueza del conocimiento.

CÓMO FORMULARSE PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

He aquí unas recomendaciones al respecto para formular este tipo de preguntas:

Fíjese que la pregunta sintetice el núcleo del problema y que sea comprensible para el lector. Verifique si la pregunta es viable, es decir, si puede ser investigada en un lapso razonable. Formule la pregunta de tal modo que la respuesta no sea un simple sí o no. No pregunte, por ejemplo: "¿Es posible establecer el impacto de la violencia en el sector agrícola desde 1980?". Pregunte: "¿Cuál ha sido el impacto de la violencia en el sector agrícola desde 1980?" Evite formular preguntas en forma de dilemas del tipo: "¿El neoliberalismo aumenta la pobreza o la disminuye?" Decida qué quiere preguntar. Tampoco pregunte por estados mentales de otras personas: "¿Por qué Tolomeo pensó que la tierra está en el centro del universo?" Por más que usted se esfuerce, nunca podrá averiguarlo. Evite plantear preguntas sobre estados futuros de cosas: "¿Puede la biotecnología eliminar los problemas de salud pública en el próximo siglo?" El futuro es, por definición, inaccesible a la investigación empírica. Absténgase de formular preguntas totalizantes: ¿Cuál es el sentido de la existencia? ¿Cómo funcionan el universo y sus alrededores?; o preguntas disciplinares clásicas: "¿Qué es la filosofía?" "¿Cuál es el origen de la sociedad?" Recuerde que su capacidad de trabajo tiene un límite y que preguntas como éstas son muy difíciles de resolver de manera plausible en una investigación". (U. del Rosario, 2003 s.f.)

Algunas posibilidades para facilitar el planteamiento del problema a través de una pregunta pueden ser:

PLANTEAMIENTO DE LA TESIS PRELIMINAR

La tesis es una proposición que expresa la postura del autor frente al problema planteado. Por ejemplo, frente a la ética utilitarista defendida por el filósofo inglés Jeremy Bentham, según la cual "La naturaleza ha colocado a la humanidad bajo el gobierno de dos amos soberanos: el dolor y el placer. Ellos solos han de señalar lo que debemos hacer", el humanista colombiano Miguel Antonio Caro contrapuso su tesis: "Si todo conocimiento depende exclusivamente de las sensaciones, entonces no es posible alcanzar verdades con validez universal en el campo de la ciencia y, mucho menos, en el campo de la moral". Y luego afirmó: "Esto conduce necesariamente al egoísmo y, lo que es peor, al ateísmo. El principio de utilidad no sirve como criterio moral porque reduce la virtud y la bondad al logro del placer sensitivo (hedonismo), convirtiendo al hombre en un esclavo de sus pasiones". (Castro Gómez, s.f.)

Pero la tesis siempre está sujeta a comprobación, porque es una proposición en medio de muchas que podrían constituir una opción viable (Vela, 2006). De tal manera, para fundamentar su postura, Bentham escribió la *Introducción a los principios de moral y legislación* (1789) y allí preconizó que todo acto humano, norma o institución, deben ser juzgados según la utilidad que tienen, esto es, según el placer o el sufrimiento que producen en las personas. A partir de esa simplificación de un criterio tan antiguo como el mundo, proponía formalizar el análisis de las cuestiones políticas, sociales y económicas, sobre la base de medir la utilidad de cada acción o decisión.

A su turno, Caro recogió y resumió las doctrinas político-sociales de Agustín, Balmes, Donoso Cortés y los tradicionalistas franceses y escribió *Estudio sobre el utilitarismo*. La idea básica fue que la sociedad no es simplemente la sumatoria de individuos que buscan por su cuenta el logro del placer, sino un organismo dentro del cual adquiere sentido la vida de cada persona: “Prescíndase de la razón humana como cooperadora de la razón divina, y en vano se buscará quién establezca el orden en las sociedades humanas. No acierta a establecerlo el despotismo, ni la libertad, ni el acaso. Es necesario apelar a la razón humana intérprete de la divina, es decir, a la religión”. (Castro-Gómez).

Lo que hicieron Bentham y Caro fue argumentar sus tesis. Sobre *argumentación* conviene mirar la unidad 2.

Para formular la tesis, tengamos en cuenta:

- Indagar qué causas y consecuencias le atribuyen los expertos al problema planteado.
- Dilucidar el problema a partir de una teoría.
- Acudir a las relaciones que mantiene el problema con otros hechos sociales que sean significativos y abarcadores en la sociedad.
- Revisar todas las posibles inferencias, atisbos y alternativas de solución que se hayan encontrado, para sopesar y seleccionar la mejor. (Vela, 2006).

Para la siguiente etapa de la elaboración del ensayo, *lectura para la investigación*, los invitamos a estudiar la unidad 2 del módulo de escritura y 4 del módulo de lectura, de esta serie.

ESTRUCTURA DE UN ENSAYO

El ensayo tiene tres partes: introducción, desarrollo y conclusión.

Introducción: Aquí se enuncia el tema, se plantea el problema y se esbozan los objetivos del ensayo. Debe estar escrito de tal manera que llame la atención del lector. Y, por supuesto, se ejercita la creatividad del ensayista para comenzar, según el esquema escogido con antelación.

Desarrollo: Contiene la exposición y el análisis del tema, se plantea la tesis y se defiende a través de diversos tipos de argumentos.

Conclusión: Se recurre a las ideas propias sobre el tema para sintetizar lo expuesto y argumentado, se sugieren soluciones y se proponen líneas de análisis para ulteriores investigaciones y escritos.

ILUSTRACIÓN

A continuación se muestran diversas opciones para trabajar las tres partes del ensayo:

Para iniciar el ensayo

Con ayuda del profesor, reconocer en textos ya dados, o escribir algunas formas de iniciar un ensayo, y seguir con el desarrollo y la conclusión. Vaya elaborando con base en lo visto aquí:

Iniciar con una definición, o secuencia de definiciones, que sintetice lo que se va a tratar

Ejemplo

“La Ilustración es la salida del hombre de su condición de menor de edad de la cual el mismo es culpable. La minoría de edad es la incapacidad de servirse de su propio entendimiento sin la dirección de otro. Uno mismo es culpable de esta minoría de edad cuando la causa de ella no radica en una falta del entendimiento, sino de la decisión y

el valor para servirse de él con independencia, sin la conducción del otro". (Immanuel Kant, *¿Qué es la Ilustración?*)

Hacer una afirmación contundente que cause un impacto duradero en el lector y lo lleve a interesarse en el texto.

Ejemplo

"Nada teme más el hombre que ser tocado por lo desconocido. Desea saber quién es el que le agarra; le quiere reconocer o, al menos, poder clasificar. El hombre elude siempre el contacto con lo extraño. De noche o a oscuras, el terror ante un contacto inesperado puede llegar a convertirse en pánico. Ni siquiera la ropa ofrece suficiente seguridad: que fácil es desgarrarla, que fácil penetrar hasta la carne desnuda, tersa e indefensa del agredido". (Eliás Canetti, *Inversión del temor a ser tocado, Masa y Poder*).

Utilizar un circunloquio que permita ir acercando lentamente al lector al problema que se le quiere plantear.

Ejemplo

"Curiosa es nuestra situación de hijos de la tierra. Estamos por una breve visita y no sabemos con qué fin, aunque a veces creemos presentirlo. Ante la vida cotidiana no es necesario reflexionar demasiado: estamos para los demás. Ante todo para aquellos de cuya sonrisa y bienestar depende nuestra felicidad; pero también para tantos desconocidos a cuyo destino nos vincula una simpatía" (Albert Einstein, *Mi visión del mundo*).

Hacer un balance sobre el estado en que se encuentra la cuestión.

Ejemplo:

"No es mucho lo que se sabe sobre la historia del derecho en Antioquia. Los pocos trabajos existentes dan cuenta sobre todo de los principales abogados a partir de la segunda mitad del siglo pasado, pero no existen estudios sobre la evolución del sistema normativo, sobre los principios y corrientes ideológicas que han orientado la formación y

el pensamiento legal sobre el sentido social y económico de normas, o las normas de policía” (Jorge Orlando Melo, Historia del derecho, en *Historia de Antioquia*).

Aludir a los enfoques, planteamientos o afirmaciones que se han hecho a propósito del problema que se quiere tratar.

Ejemplo:

“Nos encontramos en un momento de relajamiento, me refiero a la tendencia de estos tiempos. En todas partes se nos exige que acabemos con la experimentación en las artes y en otros dominios. He leído a un historiador del arte que celebra y defiende los realismos y milita a favor del surgimiento de una nueva subjetividad. He leído a un crítico de arte que difunde y vende la “travanguardia” en los mercados de la pintura. He leído que...”. (Jean – Francois Lyotard, *La posmodernidad*)

Introducir una suposición, conjetura o hipótesis.

Ejemplo:

“Por **individuo** se entenderá aquí un sujeto, un ser ligado a su propia identidad por la conciencia o el conocimiento de sí. Supongamos que además de ser sujeto, en sentido filosófico lo sea igualmente en sentido político; supongamos que sea súbdito de un rey: en este caso, no obedecerá con inconsciencia, como lo hacen presumiblemente los animales; pensará alguna cosa de su obediencia y de su señor, y también de él mismo como súbdito dócil o indócil de su rey”. (Paul Verlaine, *El individuo herido en el corazón por el poder público, sobre el individuo*).

Anunciar escuetamente lo que el trabajo se propone hacer, de lo que trata o a lo que se circunscribe.

Ejemplo:

“En este ensayo se pretende establecer una alternativa analítica que permita interpretar el fenómeno de la violencia colombiana múltiple, polifacética y omnipresente. Con ello se busca una puerta de salida que

no implique el fraccionamiento empírico de la realidad en pequeños compartimientos... pero, sí que permita una aproximación a sus formas específicas de manifestación en el país...; el propósito, en últimas, es el de buscar conexiones con procesos más globales y miradas que superen tanto lo coyuntural" (María Teresa Uribe, *Legitimidad y violencia: una dimensión de la crisis política colombiana*, Rasgando velos).

- **Para el desarrollo del ensayo**

Para la segunda parte del ensayo, el desarrollo, se sugiere recurrir a la unidad 2, sobre argumentación.

- **Para concluir el ensayo**

En cuanto a la conclusión, puede construirla así:

Recapitulación. La recapitulación es un breve resumen que le ofrece al lector una visión de conjunto de los resultados que ha obtenido a lo largo del ensayo.

Idea final. Permite proponer al lector una interpretación de estos resultados; con esto, usted le otorga un significado a su opinión en un contexto más general. Para ello, existen de nuevo varias opciones (la siguiente lista no es exhaustiva); concluya con:

- *Una restricción de sus resultados; por ejemplo, si éstos sólo aplican bajo ciertas condiciones.*
- *Una comparación de los resultados de su ensayo con resultados de otros debates o investigaciones.*
- *Una extensión de sus resultados hacia otros campos de aplicación.*
- *Una proyección de sus resultados hacia el futuro.*
- *Una descripción de posibles aplicaciones prácticas de sus resultados.*

 Recuerde ajustar la extensión y estilo de su conclusión a las demás partes del ensayo.

Ejemplos

[a] *recapitulación del desarrollo*

[b] *idea final*

Compadezcamos a los políticos

[a] *A buen seguro la mayoría de nosotros pensamos que sería un lujo exagerado compadeecer a unos conciudadanos que, sin la menor vergüenza, se califican de políticos*

de primer rango. [b] Pero al igual que cualquier otro grupo marginal, al igual que los alcohólicos, los ludópatas o los skinheads, son merecedores de esa compasión analítica necesaria para comprender su miseria.

El cambiante equilibrio de poder entre los sexos

[a] Finalmente, el ejemplo romano puede mostrar qué tan estrechamente se conecta la paridad relativa entre hombres y mujeres con el estado de desarrollo de la civilización. La sensibilidad de los hombres hacia la condición de las mujeres y viceversa, un nivel relativamente alto de autorrestricciones bien temperadas o, en otras palabras, un impulso civilizador, fue una de las condiciones para el surgimiento y mantenimiento de formas más igualitarias de relaciones (U. Rosario, 2003).

APLICACIÓN

- Con base en el modelo anterior, el docente puede inducir a los estudiantes a que busquen nuevas formas de comenzar un ensayo y ejercitar la creatividad escribiendo otros.

EVALUACIÓN DEL ENSAYO

Por favor, anexe la siguiente rejilla a su documento para que el evaluador pueda valorarlo.

- El estudiante deberá entregar la versión final del documento, en una carpeta legajada, según instrucciones del docente, en la que, además, incluirá todas las evidencias del proceso llevado a cabo.
- No se evaluarán documentos que se presenten solo en su versión final.
- El escrito será evaluado sobre 60 puntos, que corresponden a la sumatoria del valor máximo que se les da a los criterios del 1 al 12.

**REJILLA DE EVALUACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
ENSAYO**

Criterios de evaluación	Bajo 0 ó 1 puntos	Medio 3 puntos	Alto 4 ó 5 puntos
1. El texto cuenta con una estructura básica clara: introducción, desarrollo y cierre.			
2. De la lectura del texto se deduce la tesis y hay conexión lógica entre esta y los argumentos que se usan para sostenerla.			
3. El texto parte de un problema correctamente planteado que se articula de manera lógica con la tesis propuesta.			
4. Las fuentes consultadas son atinentes al tema seleccionado y suficientes para una argumentación sólida.			
5. Hay equilibrio entre los aportes basados en las fuentes y la intención propositiva del escritor.			
6. Las citas textuales apoyan de manera pertinente las argumentaciones expuestas y se cumplen las normas de referenciación.			
7. De acuerdo con los soportes y elaboraciones previas, se refleja planeación y seguimiento del proceso de escritura (documentación, textualización, revisión, corrección y reescritura).			
8. El uso que se hace de los signos de puntuación favorece la coherencia y cohesión de las oraciones.			
9. En su estructura, los párrafos desarrollan una idea principal que se sustenta con ideas de apoyo coherentes y responden a intenciones comunicativas concretas.			
10. Se hizo un uso adecuado de conectores y recursos de cohesión.			
11. Se utilizan recursos de sustitución para evitar repeticiones.			
12. Se hizo revisión cuidadosa de la precisión semántica en los términos y conceptos utilizados.			
TOTAL SOBRE 60 PUNTOS POSIBLES			
Aspectos de ortografía			
Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía literal.			
Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía acentual.			
Observaciones			

ARTÍCULO ACADÉMICO*

*Diego Abelardo Ortiz Moncada
Stella Arenas Romero*

CONCEPTO

El artículo académico es un tipo de texto que exige el cumplimiento de normas específicas tanto en su estructura general como en su contenido. Estos aspectos fundamentales están determinados por el tipo de lectores y por el medio de divulgación. Cubre una extensa variedad de temas relacionados con la investigación en las diversas disciplinas del conocimiento. Así, el uso de vocabulario especializado y el tono formal en que se escribe facilitan el acceso a la información y, por consiguiente, su comprensión.

PROPIEDADES GENERALES

- El artículo expone los resultados de un trabajo de investigación para la comunidad académica.
- Su contenido básico se relaciona con los lineamientos teóricos generales, directrices y herramientas particulares de análisis, la tesis o propuesta fundamental del trabajo y las conclusiones, junto con los nuevos interrogantes que surgen del trabajo realizado.
- La publicación científica siempre estará escrita en un lenguaje formal, sin giros retóricos, es decir, frases que embellecen el estilo, tal como ocurre en la literatura o en el periodismo.
- Es un género de la comunicación escrita que combina de manera especial el texto expositivo y el argumentativo.
- El texto expositivo busca presentar una serie de hechos o datos de manera imparcial. En él se refieren las condiciones de una realidad observada, presentándolas de modo relativamente independiente de la postura del investigador.

*Material producido por el Departamento de Gramática / Lectura y Escritura Académicas de la Universidad Sergio Arboleda, Bogotá.

- El carácter argumentativo del texto se hace evidente en la fase de interpretación de los resultados obtenidos a partir de la investigación en las fuentes primarias y secundarias.
- El esquema argumentativo debe sustentar de manera amplia y suficiente la tesis para dar paso a la discusión y a las conclusiones del estudio.
- La observación y comparación de los datos o los hechos expuestos le permitirá al especialista obtener determinados resultados que deben ser interpretados y demostrados de manera suficiente. Este procedimiento debe ser presentado con la máxima claridad para el lector. Por lo anterior, debe recurrir a las definiciones, explicaciones, citas (directas o indirectas), tablas, gráficos, etc.
- El autor se apoya en el conocimiento previo aportado por otros autores y otros estudios, debidamente referenciados según el esquema seleccionado.
- El autor debe conservar la objetividad propia del lenguaje científico, cuyo rigor y transparencia lo hacen universal.
- La intencionalidad del escritor, en este caso, no es apelar a la sensibilidad del lector para causar en él un efecto estético o llevarlo a emitir respuestas inmediatas, como ocurre, por ejemplo, con el lenguaje publicitario. Por el contrario, el propósito del investigador es poner en conocimiento de la comunidad especializada el desarrollo y los resultados de su labor investigativa, los cuales se procesarán y reconstruirán, arrojando nuevos resultados.
- Las conclusiones son de naturaleza subjetiva, por lo tanto no pueden ser categóricas o definitivas. El tono en que se expresan estas formulaciones estará marcado por expresiones del tipo *se concluye de ello, puede afirmarse, podemos deducir*, etc.

SECCIONES DEL ARTÍCULO

Los resultados de una investigación académica deben seguir un conjunto determinado de condiciones para su publicación, especialmente en las revistas científicas indexadas. De acuerdo con las condiciones particulares del contenido del artículo, no existe una

secuencia estricta e invariable. Sin embargo, la estructura general del texto presenta una regularidad en los siguientes aspectos:

- El texto se subdivide, por lo general, en: resumen o *abstract*, introducción, metodología, discusión de los resultados y conclusiones. Este esquema contiene en su sección final la bibliografía o lista de referencias y los anexos.
- El **resumen o abstract** comprende en breves líneas la síntesis del tema, la problemática y los lineamientos teóricos generales que han orientado la investigación. Esta sección **no** contiene la tesis, las conclusiones del trabajo ni las respectivas citas o referencias.
- El lugar que ocupa al comienzo del texto permite conocer de primera mano el contenido general. Dada la gran cantidad de información que circula diariamente en el mundo académico, el *abstract* de un artículo facilita la indagación bibliográfica para los lectores interesados.
- Las **palabras clave o key words** son conceptos esenciales relacionados con el tema. También conocidos como *descriptores*, estas palabras deben ser seleccionadas cuidadosamente, pues de ellas depende la correcta clasificación e inclusión en las bases de datos para su búsqueda.
- La **introducción** del artículo contiene una presentación de la problemática estudiada y los principios bajo los cuales se realizó la investigación. Así mismo, en ella se sintetizan el problema abordado por el estudio y su objetivo general. Esta información contextualiza adecuadamente a los lectores y les facilita comprender cuál ha sido el enfoque del investigador y, desde allí, valorar la importancia y pertinencia de sus hallazgos.

METODOLOGÍA

- Esta sección, que no siempre aparece bajo este subtítulo, incluye la descripción del procedimiento y las herramientas de trabajo empleadas para llevar a cabo el trabajo de investigación.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Este apartado hace referencia al sistema argumentativo que contrasta la información obtenida por el investigador sobre la base de los estudios previos, el procedimiento de análisis y la comparación de los datos. Se caracteriza por ser la sección más rigurosa y objetiva, dejando de lado apreciaciones subjetivas que conduzcan a interpretaciones ambiguas o erróneas. Con base en ella, el lector especializado podrá contrastar la información y valorar el aporte real a la disciplina, bien sea desde el aspecto teórico o metodológico.

CONCLUSIONES

- Estas deben sintetizar los hallazgos del estudio que, a su vez permitirán juzgar la validez, viabilidad y relevancia de los resultados con base en su verificación o falsación.

RECOMENDACIONES

- El lenguaje propio de los textos de divulgación científica para revistas especializadas presenta las restricciones normales de la comunicación escrita formal de este género.
- Tal como se ha señalado anteriormente, es necesario evitar el uso de figuras retóricas que puedan distorsionar el sentido preciso de las afirmaciones, las explicaciones innecesarias o las ambigüedades que conduzcan a tergiversaciones o interpretaciones de dudosa credibilidad.
- Es preferible la redacción de oraciones que presenten la estructura sujeto-verbo-complemento, eliminando la adjetivación excesiva y el uso de adverbios que tienden a dilatar el sentido preciso de cada oración. Los párrafos deben ser cortos (no más de cinco oraciones) y estar relacionados entre sí por conectores apropiados, de acuerdo con la secuencia lógica de las ideas y las secciones correspondientes que ya se han señalado.
- La voz del investigador se hace presente en el texto sin necesidad de recurrir a la primera persona del singular o plural *yo* o *nosotros*, por lo tanto, es recomendable usar formas impersonales tales como *puede afirmarse*, *se deduce*, *podría deducirse*, *se observó*, *se demuestra que*, etc.

- Las expresiones tomadas de otras lenguas o de expresiones que deben resaltarse por su importancia para el tema se usan en cursiva, evitando la negrita, el subrayado o el empleo de mayúsculas.
- La ortografía y la puntuación constituyen otro de los aspectos formales que el escritor debe revisar cuidadosamente durante y al final de su escrito. Por esta razón, es aconsejable someter el texto a varias revisiones antes de editarlo, debido a que la cohesión es un factor decisivo para la coherencia, aspectos que sólo puede llegar a modificar razonablemente el propio investigador.
- El tema de la citación y referencia bibliográfica de los documentos consultados durante la investigación es también un aspecto fundamental para esta clase de publicaciones. Los criterios de los editores y las normas vigentes contribuyen a la aclaración de este aspecto. Tanto el Instituto Colombiano de Normas Técnicas (Icontec) como la American Psychological Association (APA) han corregido y actualizado permanentemente el conjunto de normas establecidas para la publicación de textos científicos. Las normas pueden consultarse en documentos completos en las siguientes diversas fuentes impresas y electrónicas: *American Psychological Association. Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association. México: Manual Moderno. (Orig. 2001)*
- Las citas textuales directas breves, es decir, que no exceden las tres líneas, se insertan directamente en cada párrafo, señaladas entre comillas. Irán seguidas de un índice numérico para el caso de las normas Icontec o por un paréntesis que contiene únicamente los datos básicos de la fuente para el caso de las normas APA.
- Las citas que superan esta extensión (40 palabras o más) se escriben en párrafo aparte con sangría, indicando la referencia bibliográfica correspondiente con su número de página al final del párrafo.
- Los agradecimientos a otros autores o instituciones pueden incluirse en la introducción o al final del artículo, antes de la sección de referencias bibliográficas. Este apartado y los correspondientes a las tablas, gráficos o ilustraciones anexas pueden estar sujetos a las directrices particulares de cada revista y a las necesidades que plantea cada texto y autor en particular.

- Se sugiere la revisión detallada de la normatividad existente en los documentos electrónicos publicados por Icontec y APA para una información y documentación más completa.

EVALUACIÓN DEL ARTÍCULO

Por favor, anexe la siguiente rejilla a su documento para que el evaluador pueda valorarlo.

- El estudiante deberá entregar la versión final del documento, en una carpeta legajada, según instrucciones del docente, en la que, además, incluirá todas las evidencias del proceso llevado a cabo.
- No se evaluarán documentos que se presenten solo en su versión final.
- El escrito será evaluado sobre 55 puntos, que corresponden a la sumatoria del valor máximo que se les da a los criterios del 1 al 11.

REJILLA DE EVALUACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS ARTÍCULOS ACADÉMICOS			
Criterios de evaluación	Bajo 0 ó 1 puntos	Medio 3 puntos	Alto 4 ó 5 puntos
1. El texto cuenta con una estructura básica clara: introducción, desarrollo y cierre.			
2. De la lectura del texto se deduce un planteamiento central y hay conexión lógica entre este y los argumentos que se usan para sostenerlo.			
3. Las fuentes consultadas son atinentes al tema seleccionado y suficientes para una argumentación sólida.			
4. Hay equilibrio entre los aportes basados en las fuentes y la intención propositiva del escritor.			
5. Las citas textuales apoyan de manera pertinente las argumentaciones expuestas y se cumplen las normas de referenciación.			
6. De acuerdo con los soportes y elaboraciones previas, se refleja planeación y seguimiento del proceso de escritura (documentación, textualización, revisión, corrección y reescritura).			
7. El uso que se hace de los signos de puntuación favorece la coherencia y cohesión de las oraciones.			
8. En su estructura, los párrafos desarrollan una idea principal que se sustenta con ideas de apoyo coherentes y responden a intenciones comunicativas concretas.			

9. Se utilizan recursos de sustitución para evitar repeticiones.			
10. Se hizo un uso adecuado de conectores y recursos de cohesión.			
11. Se hizo revisión cuidadosa de la precisión semántica en los términos y conceptos utilizados.			
TOTAL SOBRE 55 PUNTOS POSIBLES			
Aspectos de ortografía			
Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía literal.			
Se hizo cuidadosa revisión y corrección de la ortografía acentual.			

ILUSTRACIÓN

Al momento de escribir un artículo científico se deben determinar los pasos y secuencias estructurales de este tipo de documento. En el siguiente texto se evidencia una progresión temática y tipológica, es decir, las partes enunciadas en la teoría se ven respaldadas por el ejemplo *Las ontologías web* en el proceso de *aprendizaje*.

La extensión del artículo dependerá del tema y propósito de la publicación y siempre conforme a la exigencia de la revista o medio de publicación.

El siguiente es un artículo de una docente e investigadora de la Universidad Sergio Arboleda, surgido a raíz de un proyecto desarrollado en Ingeniería de Sistemas. El documento se ha recortado para este análisis.

LAS ONTOLOGÍAS WEB EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE

Lucy Medina

Vicedecana Escuela de Ingeniería de Sistemas

RESUMEN

Este documento tiene como objetivo describir por qué y cómo se desarrolló una ontología web dirigida al aprendizaje de los algoritmos

básicos. El producto de esta investigación será aplicado en instituciones de educación superior que impartan asignaturas relacionadas con el aprendizaje y elaboración de algoritmos. La idea de trabajar la ontología surge a raíz de los resultados de un estudio llevado a cabo por el Ministerio de Educación Nacional de la República de Colombia, así como de los obtenidos en encuestas realizadas en distintas universidades de la ciudad de Bogotá, Colombia, a estudiantes de los tres primeros semestres que toman asignaturas relacionadas con algoritmos. Dichos resultados preocupan, debido a la falta de conocimientos académicos por parte de los discentes y el no uso de didácticas adecuadas por parte de los profesores, aplicados al aprendizaje de la temática de algoritmos básicos, así como a la inexistencia de un medio que presente ontologías públicas y accesibles sobre la temática. Se presenta una mirada de lo que se ha hecho en el campo de las ontologías, la metodología utilizada para el desarrollo de la ontología dirigida al conocimiento de la algoritmos básicos, los resultados obtenidos y su análisis.

PALABRAS CLAVE

Algoritmos básicos, metodología, ontología, sistemas multiagente, web semántica.

ABSTRACT

This paper aims to describe why and how they developed a web ontology aimed at learning basic algorithms. The product of this research will be applied in higher education establishments which provide courses related to learning and development of algorithms. The idea of ontology work stems from the results of a study conducted by the Ministry of National Education of the Republic of Colombia, as well as the results of surveys conducted at various universities in Bogotá, Colombia, students the first three semesters taking courses related to algorithms. These results concern due to lack of academic knowledge by learners and teaching by teachers, applied to the learning of the subject of basic algorithms and the lack of a means to present ontologies that are public and accessible on the issue. This paper is an overview of what has been done in the field of ontologies, the methodology used to develop the ontology led to the knowledge of basic algorithms, results and analysis.

KEYWORDS

Basic algorithms, methodology, ontology, multi-agent systems, semantic web.

1. INTRODUCCIÓN

Esta información contextualiza al lector para comprender cuál es el enfoque de la investigación y valorar la importancia y pertinencia de los hallazgos.

Introduce el tema y comienza a definirlo, aclarando los conceptos; en este caso el de *ontología*, para aclarar su significado en filosofía y en sistemas.

Según Aristóteles, la primera filosofía es la metafísica, e indica que tanto la filosofía como las ontologías tienen significados distintos, pero ambas se derivan de la metafísica. Inicialmente los dos términos eran sinónimos; ontología nace de *óntos-logos*, que significa ciencia, tratado del ente, o idea del ser. Johannes Clauberg (1974) utilizó el término por primera vez, pero se popularizó en los siglos XVII y XVIII, en especial con Christian Wolf. Son muchas las interpretaciones que se le han dado a las ontologías, pero en este estudio interesan las ontologías web, también llamadas informáticas, que se han utilizado para facilitar la comunicación y compartir conceptos de un dominio determinado entre diferentes sistemas a través de la Web

Semántica. Las ontologías se escriben con un vocabulario de conceptos y sus relaciones, es decir, se definen los términos y las relaciones entre ellos, siempre tratándolos dentro de un área específica del conocimiento; así se forman jerarquías semánticas. Para que las máquinas entiendan los conceptos relacionados deben desarrollarse por medio de reglas lógicas y restricciones; esto quiere decir que los sistemas pueden compartir el conocimiento y ofrecer interoperabilidad entre ellos, codificando ese conocimiento en un dominio particular y a su vez en varios dominios, con el objeto de entenderse y hablar el mismo idioma. Para ello, las ontologías se presentan en lenguajes como XML o RDF, que facilitan la representación del conocimiento.

La ontología aquí presentada se desarrolla desde la importancia que tiene solucionar problemas a raíz de un estado inicial, una entrada,

pasos sucesivos bien definidos que permitan realizar una actividad hasta conseguir un estado final y obtener una solución. Además, pretende facilitar el estudio de los algoritmos básicos en estudiantes de los primeros semestres universitarios, por cuanto uno de los resultados del análisis de datos realizado en el estudio aplicado a 360 estudiantes concluyó, entre otras cosas, que los estudiantes carecen de conocimientos y método para entender los temas.

El uso de las ontologías informáticas es diverso; se emplea en aplicaciones simples en las empresas, como la arquitectura básica de Web Services Semánticos, trabajos colaborativos apoyados por agentes inteligentes, comercio electrónico, sistemas de gestión de procesos de negocio y la información, seguridad, dinámica de sistemas de cómputo, sistemas multiagentes. También para satisfacer necesidades en diversas áreas, como la médica, el agro, la filosofía, el procesamiento del lenguaje natural, el estudio de los idiomas, el área de sistemas. Pero no se ha encontrado una ontología que cubra el tema que aquí se trabaja, como es el estudio de los algoritmos básicos. Esta ontología será utilizada por un Sistema Multiagente, dentro del cual existirá un agente inteligente encargado de buscar los datos que interesan al estudiante dentro de OntoUSA.

El presente artículo hace un recuento de las ontologías analizadas, la metodología que se usó para el desarrollo de OntoUSA, los resultados y análisis de los datos recolectados entre las 360 encuestas realizadas, y la creación de la ontología. Por último, se dan unas conclusiones y se proponen investigaciones futuras.

2. ANTECEDENTES

Es indudable que la gran cantidad de información que se encuentra en la web algunas veces entorpece y confunde al usuario corriente. No existe un método que ordene dicha información y menos que la agrupe por temáticas o que realice deducciones de forma automática, para poder presentar la información de forma que el usuario la entienda y asocie con el área del conocimiento de su interés; es así como surge la Web Semántica. El Consorcio World Wide Web (W3C, 2010) dice

que: “Es una Web extendida, dotada de mayor significado en la que cualquier usuario en Internet podrá encontrar respuestas a sus preguntas de forma más rápida y sencilla gracias a una información mejor definida”. De la misma forma, ese conocimiento que se quiere representar deberá ser legible para las máquinas y reutilizable por los usuarios. Estas características son generadas por las ontologías, que para recuperar información utilizan conceptos y no palabras clave.

Son muchas las definiciones que se han dado sobre ontologías, pero la que más llama la atención es la que propone Thomas Gruber (1995): “*An ontology is an explicit specification of a conceptualization*”. Lo que quiere decir que el conocimiento representado debe ser específico y de un dominio centrado. Se pueden aplicar como repositorios de información y conocimientos tanto científicos como corporativos; también como herramientas para adquirir información en un dominio concreto y permiten que el conocimiento sea reutilizado, público y accesible; éstas son, quizá, las características más importantes de una ontología.

Son muchas las ontologías creadas en diversos campos. A continuación se hace un recuento que cubre una pequeña parte de los antecedentes encontrados. Existen sitios en Internet que capturan las ontologías registradas en diferentes áreas del conocimiento, como <http://www.schemaweb.info/schema/BrowseSchema.aspx>. (2010)... De este sitio se extrajeron las siguientes ontologías:

- *Airport Ontology*. Ontología dirigida a conseguir información en la web sobre itinerario de vuelos.
- *Beer Ontology*. Ontología que muestra los distintos modelos y tipos de cerveza.
- *BIO*. Un vocabulario para la información biográfica.
- *AKT Reference Ontology (Portal Ontology)*. La AKT es una ontología diseñada para apoyar y revisar las diferentes ontologías escritas.
- *Annotea*. Construida para la creación y publicación compartida de anotaciones de documentos web.
- *Band Description Vocabulary*. Sistema dedicado a describir las relaciones entre las personas e instrumentos musicales que domina cada persona.
- *BioMOBY Objects Ontology*. Esta ontología contiene definiciones de todos los tipos de datos utilizados por los servicios biológicos registrados....
- *FRBR*. Ontología que trata los requisitos funcionales para registros bibliográficos, estandariza un conjunto de términos y relaciones que son esenciales para cualquier catalogador.

- *Life Sciences Ontology*. Una ontología para las ciencias de la vida, sobre todo para aplicaciones bioinformáticas

3. METODOLOGÍA

Son dos los tipos de investigación que se siguieron para elaborar el presente trabajo. De una parte, la investigación básica, que tomó teorías y métodos existentes en lo referente a ontologías, Web semántica y algoritmos; a partir de ellos se estableció una forma ordenada y coherente para desarrollar la ontología sobre algoritmos básicos.

De otra parte, se desarrolló la investigación aplicada tecnológica, por cuanto permite utilizar los conocimientos para poder aplicarlos y generar así un bien para los estudiantes que toman asignaturas relacionadas con los algoritmos.

Teniendo la metodología de investigación base para el proyecto, se desarrollaron seis fases que se presentan a continuación.

3.1. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

Fase 1. Fase exploratoria. Se realizó una revisión de la literatura; a partir de ella se consultó, se hizo selección y se obtuvieron de forma selectiva la bibliografía y los materiales útiles sobre las temáticas de algoritmos, ontologías, Sistema Multiagente... se recopilaron ontologías desarrolladas en el mundo, en América Latina y Colombia...

Fase 2. Fase de descripción y explicación. Se revisaron a fondo las ontologías encontradas en los diferentes contextos analizados y se clasificaron por área de conocimiento. Esto permitió tener claridad sobre las posibles preguntas que se harían a los estudiantes de los cursos, para conocer la problemática surgida al estudiar de la forma tradicional el tema de algoritmos.

Fase 3. Fase de encuestas. Se identificó el sector objetivo de las diferentes universidades bogotanas que se tomaron para aplicar el instrumento. Se prepararon los formatos para aplicar las encuestas, teniendo en cuenta los elementos propuestos en el problema de investigación y lo arrojado por el análisis de la Fase 2. Se aplicaron las encuestas a la población objetivo y se realizó el análisis de los datos con las conclusiones.

Fase 4. Fase de construcción de la propuesta. Con base en la comparación y el análisis de resultados de las Fases 2 y 3, se construyeron los lineamientos, las pautas o los criterios para desarrollar la ontología. Una vez concluida ésta, se montó en un servidor para ser probada y utilizada.

Fase 5. Fase de documentación. Se preparó un documento general con la descripción del trabajo realizado, la especificación de la ontología propuesta y el aporte que desde la línea de desarrollo de software de la se está haciendo, al difundirla entre las distintas universidades que puedan utilizarla.

Fase 6. Fase de difusión. La ontología, resultado de este trabajo, se ha presentado por ahora en eventos académicos internos en la Universidad Sergio Arboleda. Una vez construida la ontología OntoUSA, se publica en la web para que en un posterior trabajo sea utilizada a través de un Sistema Multiagente.

4. RESULTADOS Y ANÁLISIS

Dos han sido las fuentes tomadas como referencia para sustentar esta investigación. De una parte, los resultados entregados por el Ministerio de Educación Nacional (MEN); de otra, las encuestas realizadas a estudiantes de Ingeniería de Sistemas de diferentes universidades en la ciudad de Bogotá, Colombia.

En primer lugar, el MEN ha procurado que las tasas de cobertura en educación sean cada día mayores; ha logrado que pasen de 25.6% en 2003 a 35.5% en 2009; es un avance de 10 puntos. Para lograrlo, ha utilizado diversas estrategias, una de las de las cuales es la creación de la herramienta tecnológica *Spadies*, que se “encarga de realizar seguimiento poblacional de permanencia a los estudiantes en la educación superior y las condiciones que los acompañan” (MEN, 2010). Esto permite hacerse una idea sobre la deserción estudiantil en las instituciones universitarias, con el objeto de realizar acciones y emprender proyectos de apoyo para promover la retención estudiantil. En cuanto a la deserción por tipo de institución, se nota con preocupación que en las universidades privadas abandona sus estudios el 52.1% de los estudiantes, y en las públicas el 45.3%; esto indica que los estudiantes de las universidades públicas desertan en menor cantidad; y es lógico, pues en Colombia priman las instituciones privadas sobre las públicas.

Tabla No.1 Deserción por áreas del conocimiento y por cohorte
Fuente: SPADIES – Ministerio de Educación Nacional

Área del Conocimiento	I Semestre	V Semestre	X Semestre
Arquitectura y afines	16.45%	33.66%	41.34%
Ingeniería biomédica y afines	20.80%	45.29%	54.79%
Ingeniería ambiental, sanitaria y afines	21.07%	42.00%	53.40%
Ingeniería administrativa y afines	18.67%	43.83%	53.14%
Ingeniería agrícola, forestal y afines	16.14%	45.76%	54.77%
Ingeniería agroindustrial, alimentos y afines	22.04%	44.21%	52.89%
Ingeniería agronómica, pecuaria y afines	19.39%	39.44%	46.66%
Ingeniería civil y afines	18.56%	40.42%	49.28%
Ingeniería de minas, metalúrgica y afines	18.90%	40.73%	50.71%
Ingeniería de sistemas telemática y afines	27.37%	55.24%	64.45%
Ingeniería eléctrica y afines	19.71%	42.46%	54.37%
Ingeniería electrónica, telecomunicaciones	23.17%	47.02%	56.18%
Ingeniería industrial y afines	19.39%	39.38%	47.57%
Ingeniería mecánica y afines	20.14%	44.19%	52.37%
Ingeniería química y afines	12.12%	30.40%	37.71%
Otras ingenierías	21.87%	43.51%	49.42%

Fuente: SPADIES – Ministerio de Educación Nacional

Como se nota en la Tabla 1, el área de conocimiento que más deserción tiene en el país es la Ingeniería de Sistemas, telemática y afines, con un 27.36% en el primer semestre; con un 55.24%, en quinto semestre y con un preocupante 64.45% en décimo semestre. Bien lo afirma el ingeniero Carlos Quintero Araújo, decano de la Escuela Colombiana de Ingeniería, que algunas de las razones por las cuales los estudiantes abandonan sus estudios son: la falta de orientación vocacional, el choque que se presenta durante el paso de la educación media a la educación superior y el desempeño académico durante los primeros semestres. En los semestres superiores la deserción se debe al impacto que tiene el aspecto financiero...

En segundo lugar, para sustentar el problema que se solucionaría con la ontología construida, se utilizó la técnica de encuestas entre la

población estudiantil de diferentes universidades, en los semestres 1, 2 y 3 de las Facultades de Ingeniería de Sistemas, pues son ellos los que cursan, o han cursado, la asignatura de algoritmos o las relacionadas y tienen mayor recuerdo de lo que fue o es esa materia, para algunos compleja, difícil o problemática, para otros sencilla y fácil de entender. A continuación se presentan los resultados de dicho estudio.

La encuesta se conformó con 23 preguntas; algunas de ellas incluyeron tópicos como la dificultad de los temas estudiados con respecto al desarrollo de algoritmos, la importancia que para el estudiante tiene la asignatura en sus vidas, el tipo de lenguaje que utilizaron para aprender a programar y la utilización de tutorías para solucionar las dudas o problemas de estudio; también se indagó sobre la actitud que tendrían los estudiantes, una vez se termine el tutor inteligente que utilizaría la ontología construida, para fortalecer el aprendizaje del tema propuesto. Las universidades consultadas están situadas en la ciudad de Bogotá, Colombia, y fueron: Sergio Arboleda, Autónoma de Colombia y Antonio Nariño. La población total de estudiantes, o tamaño de la muestra examinada, fue de 360 alumnos. Luego de obtener los datos se tabularon, codificaron y procesaron para obtener los resultados mostrados en la siguiente tabla:

Tabla No. 2. Tamaño de la muestra

Universidad	Total encuestados	Hombres	Mujeres
Sergio Arboleda	140	97	43
Autónoma de Colombia	100	75	25
Antonio Nariño	120	80	40
Total muestra	360	252	108

Revisando las tres universidades participantes, de los estudiantes encuestados, el 68.57% cree que la asignatura de algoritmos les proporciona crecimiento profesional, 34.28% que les da crecimiento intelectual y 5.71% que ésta les provee crecimiento personal. En cuanto a lo que más dificultad les causó de la asignatura de algoritmos, el 20% no entiende muchos temas, el 15% ve difíciles los temas, el 13.58% cree que el profesor no explica bien y el 13% no sabe codificar lo que pide el profesor. Estos elementos se consideran suficientes para identificar completamente el problema que resolverá el propósito de esta investigación.

Al indagar por la dificultad de los temas específicos de la materia algoritmos, el 32.71% sostiene que desarrollar ejercicios por medio de un lenguaje de programación es lo más difícil; 22.42% considera que las características de los algoritmos son lo más complicado de entender; para el 19.62% lo más difícil son las instrucciones repetitivas; 12.14% encuentra complejo el tema de matrices o tablas, el 18.69%, cree que lo complejo son las instrucciones condicionales; 12.14% que son los métodos o funciones, 14.01%, que es el manejo de los operadores, y 7.47% que es el tema de vectores.

Como en el segundo semestre, los estudiantes inician la programación con un lenguaje específico. A la pregunta: ¿Cuál de los temas vistos se les ha dificultado?, las respuestas fueron las siguientes: para el 33.33% el tema más difícil fue el de matrices; para el 23.80% el manejo de las instrucciones repetitivas y el uso de los métodos; en cuanto al manejo de cadenas, el 19.04% considera que les fue difícil este tratamiento; sobre las instrucciones repetitivas, al 14.28% se le hizo complicado entenderlas y usarlas. Un porcentaje igual de estudiantes considera que el manejo de métodos fue muy confuso. Para el 4.77% es muy difícil el manejo y codificación de objetos.

Los lenguajes de programación han sido para gran parte de los encuestados el obstáculo principal para entender la asignatura. No les es fácil pasar un problema real a la máquina; esto lo indica el 100% de los encuestados; también que no entienden muchos temas dictados por sus profesores. Teniendo como premisas los resultados anteriores, se ratifica que OntoUSA es una herramienta que permitirá al alumno estudiar a su ritmo y en su tiempo, extrayendo el conocimiento allí almacenado, lo cual se logrará por medio del Sistema Multiagente que se está construyendo para que opere la ontología.

5. CREACIÓN DE LA ONTOLOGÍA - ONTOUSA

Teniendo claros el problema que se va a solucionar y la temática en la que se centra la ontología, se procede a su planeación. Se analizaron varios entornos para editar ontologías (Guarino N., 1998), así como lenguajes y metodologías de desarrollo (Guarino N., Giaretta P.,

1995). Se escogió como editor Protege 4.1, el lenguaje OWL 2.0 para su desarrollo y como metodología para implementar la ontología se trabajó con *Methontology*. Las razones por las cuales se eligieron los elementos de trabajo mencionados fueron, entre otras: Protege es un editor gratis y abierto, basado en java, que soporta frames, XML Schema, RDF y OWL; además, cuenta con un ambiente *plug and play*. OWL se utiliza porque provee vocabulario para describir propiedades y clases, como por ejemplo las relaciones entre ellas, la cardinalidad, la equivalencia y las características de las propiedades. La metodología *Methontology* (Swartout B., et al., 2008) se usó porque se hizo un estudio comparativo entre algunas de este tipo, que dio como resultado la sencillez para el desarrollo de OntoUSA. Se siguieron los pasos definidos en el estándar IEEE 1074 de desarrollo de software (Corcho M., 2001), que son:

OntoUSA se considera una **ontología educacional**, debido a que será utilizada en la enseñanza de algoritmos basada en tecnologías web. Devedziz V. (2006) clasifica este tipo de tecnologías en **ontologías de dominio**, que describen los conceptos esenciales, las relaciones y teorías de dominios de interés; **ontologías de tareas**, que incluyen estructuras, partes, actividades y pasos para solucionar problemas; **ontologías para la estrategia de la enseñanza**, que incluyen instructores y actores para modelar experiencias de la enseñanza, especifican el conocimiento, las acciones pedagógicas y los comportamientos; **ontologías de modelo de aprendizaje**, que permiten construir modelos para representar escenarios de aprendizaje adaptativos; y **ontologías de interfaz**, que permiten especificar el comportamiento adaptativo y las técnicas en el nivel de interfaz del usuario... Entonces, según Devedziz V., OntoUSA es una mezcla de ontologías de dominio y de tareas, pues incluye conceptos relacionados y teorías, pero también tiene estructuras y pasos que se deben seguir para solucionar problemas.

Como se mencionó en el numeral 4, OntoUSA servirá para que los estudiantes puedan lograr su conocimiento personalizado y a su ritmo, por cuanto podrán trabajar temas concretos que serán extraídos de la ontología. Los resultados de este proceso se conseguirán al incorporar la ontología al proyecto "Herramienta de software para el aprendizaje de algoritmos utilizando Agentes Inteligentes", desarrollado por un

estudiante de la Facultad de Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones. Este proyecto está en su fase final. La herramienta utiliza OntoUSA como apoyo para el aprendizaje de los estudiantes, proporcionándoles una opción más para conseguir la construcción de su conocimiento sobre un tema concreto.

Ahora bien, ¿cómo se hace la fusión entre OntoUSA y la herramienta mencionada? En primer lugar, OntoUSA se aloja en un servidor web, el cual será accedido por medio de instrucciones desde la herramienta para el aprendizaje de algoritmos; habrá un agente inteligente, encargado de realizar la búsqueda de la información que necesita el estudiante y traerla para su estudio. Aunque también existirán, unidas a la herramienta, muchas más opciones de información con el fin de procurar que el alumno tenga todo lo necesario para su estudio. Lo anterior indica que OntoUSA es una parte de un gran proyecto, fundamental para el funcionamiento del éste. En los siguientes numerales se describe parte de la creación de OntoUSA y cómo se organizaron los temas.

5.1. JERARQUÍA DE CLASES DE ONTOUSA

En la figura 1, se ofrece una vista parcial de uno de los temas que conforman OntoUSA. Se aprecia la jerarquía de las clases (Swartout B., et al., 2008), junto con las asociaciones que existen entre ellas.



Figura 1. Vista parcial del tema Arreglos

6. CONCLUSIONES Y FUTURAS INVESTIGACIONES

Luego de describir a grandes rasgos el desarrollo de OntoUSA, se puede indicar que no son muchas las ontologías que tocan el tema de la algoritmia como ésta. Se mostró tanto la jerarquía de clases que componen la ontología, como la descripción de algunas de ellas, la gráfica que les corresponde y fragmentos de código en XML.

Se hizo una lista de las herramientas que se utilizaron en el desarrollo de la ontología y también de la metodología que se usó para su desarrollo específico.

Las potenciales aplicaciones que se le darán a la ontología serán netamente educativas; por ello OntoUSA se considera una ontología educacional, debido a que será utilizada en la enseñanza de los algoritmos basada en tecnologías web.

En las pruebas preliminares la ontología funciona correctamente, pero no se sabrá si OntoUSA es buena hasta que no se experimente con un Sistema Multiagente, proyecto que ya se está culminando y que una vez construido permitirá realizar nuevos desarrollos sobre temáticas educativas.

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Booch, G., Burgess, J., and Jeffrey, R. (2008). *“Logic, Logic, and Logic”*, Cambridge, MA: Harvard University Press.
- Corcho, M. (2001). *“Methodologies tools and languages for building ontologies. Where is their meeting point?”*. Universidad Politécnica de Madrid, Campus de Montegancedo s.n., Madrid, España. http://www.aegean.gr/culturaltec/Kavakli/MIS/papers/Corcho_2003.pdf. 02/15/2011.
- Devedzic, V. (2006). *“Semantic Web and education”*. Springer’s Integrated Series in Information Systems.
- Guarino, N. & Giaretta P. (1995). *“Ontologies and knowledge bases: towards a terminological clarification”*.
- Gruber, T. (2010). *“Big Think Small Screen: How semantic computing in the cloud will revolutionize the consumer experience on the phone”*. Keynote presentation at Web 3.0 conference, January 27, 2010.
- Guarino, N. (1998). *“Formal ontology and information systems”*. Trento, Roma: Laboratory for Applied Ontology (LOA). <http://www.ladseb.pd.cnr.it/infor/Ontology/Papers/FOIS98.pdf>. 01/23/2011.
- Ministerio de Educación Nacional (2010). Educación superior. Boletín informativo. No.14.
- Stanford University (2004). Logic and Ontology. En: <http://mally.stanford.edu/>. Recuperado el 18 de septiembre de 2010.
- Swartout B., et al. (2008). *“Toward distributed use of large-scale ontologies”*. Calgary: University of Calgary. http://ksi.cpsc.ucalgary.ca/KAW/KAW96/swartout/Banff_96_final_2.html. 02/20/2011.

Trento, Roma: Laboratory for Applied Ontology. (2009). <http://www.loa-cnr.it/Papers/KBKS95.pdf>. 01/18/2011

Autorización y Renuncia

“Los autores autorizan a LACCEI a publicar los documentos en el procedimiento de la conferencia. Ni LACCEI ni los editores son responsables por el contenido o por las consecuencias de lo que se expresa en el documento”.

Authorization and Disclaimer

Authors authorize LACCEI to publish the paper in the conference proceedings. Neither LACCEI nor the editors are responsible either for the content or for the implications of what is expressed in the paper.

APLICACIÓN

- Indague el estado del arte sobre una temática específica para la elaboración de un artículo científico. (Solicite ayuda a los expertos en la materia)
- Prepare fuentes y sitios de referenciación, desde la biblioteca pública hasta las páginas más básicas de Internet.
- Explore los motores de búsqueda (Ebsco, E-libro, Alex, Biblioteca Virtual Luis Angel Arango, Cairn, Dialnet, SciELO, Tesis Doctorales en Red, Wikibooks, Revistas ALAS, entre otros) de la red para seleccionar los mejores sitios que le sirvan para desarrollar el tema del artículo escogido.
- A partir de una inquietud temática y disciplinar puede comenzar a escribir su artículo, siguiendo las instrucciones dadas en este proceso.
- Recuerde que la referenciación y citación deben realizarse según las Normas APA, por requerimiento de las publicaciones internacionales.
- Instrucción: realice el matanálisis de un artículo de su disciplina.

UNIDAD 4



TEXTOS ADMINISTRATIVOS Y EMPRESARIALES

METAS DE APRENDIZAJE

- » Identificar las siluetas textuales básicas de los diferentes tipos de textos administrativos y empresariales para facilitar su aplicación en situaciones concretas de la vida práctica.
- » Aplicar herramientas prácticas para asegurar un buen desempeño en la elaboración de textos empresariales.
- » Brindar un instrumento de apoyo para agilizar los procedimientos empresariales y administrativos.

UTILIDAD

En la vida diaria usualmente se necesita agilizar procedimientos relacionados con asuntos administrativos y comunicacionales. Fuera de los escritos académicos, se requiere hacer uso de diversos y variados textos para solucionar necesidades de comunicación dentro de las empresas y de unas empresas con otras; también es frecuente que debamos recurrir a diversos formatos para enviar tipos de mensajes, hacer reclamos, presentaciones personales o dejar constancia de tantas reuniones que se manejan en los espacios laborales, sociales y familiares. En esta unidad se aportan las siluetas textuales y los procedimientos que pueden servir de apoyo para solucionar de manera práctica dichas necesidades.

ESCRITURA EMPRESARIAL

Nohra Angélica Barrero Zabaleta

DOCUMENTOS Y COMUNICACIONES

Existen dentro de las empresas diversos tipos de textos, por lo general breves, que sirven para mantener una adecuada comunicación entre los niveles y mandos dentro y fuera de ellas.

Tenga en cuenta al redactar

- *Use el estilo directo o en tercera persona; expositivo y no narrativo.
- *Haga uso de la adecuación; evite la jerga y las palabras no pertinentes.
- *Escriba frases cortas (máximo de 25 palabras) y haga buen uso de la puntuación.
- *Relacione oraciones y párrafos mediante conectores o enlaces.
- *Revise la coherencia y cohesión en las oraciones y las ideas.

PARA OBTENER RESULTADOS POSITIVOS

- * Planear, ordenar los pensamientos, bosquejar, hacer borradores, corregir y revisar.
- * Practicar en situaciones reales.
- * Hacer correcto uso del lenguaje aplicado a textos.
- * Seguir el estilo corporativo.
- * Ajustar los textos al registro lingüístico adecuado.

EL CURRICULUM VITAE (CV)

El *Curriculum Vitae*, nombre latino de la *Hoja de vida*, es el resumen de la vida personal y laboral y constituye una herramienta similar a una tarjeta profesional de presentación para acceder a un empleo. En él se incluyen datos laborales, educacionales y personales del aspirante.

La palabra *currículum* es invariable en plural y se usa para referirse al conjunto de asignaturas o materias de una carrera o estudio. Este término se prefiere al de currículum y en otros idiomas se llama resumen (*resume, résumé*).

El CV recopila los datos académicos y la experiencia de una persona a lo largo de su vida laboral. Es una llave que abre puertas a una entrevista de trabajo o a la adjudicación de un empleo. Su objetivo es convencer a la persona responsable de seleccionar el personal en una empresa de que se es un candidato excepcional o adecuado y que como tal ayudará al desarrollo de la empresa. Por ello es muy importante saber elaborar bien esta herramienta, pues de esto puede depender el futuro profesional de una persona. Como su redacción suele causar dificultades, es necesario seguir unas pautas para su elaboración y presentación.

PARA ELABORAR EL *CURRICULUM VITAE*

Para elaborar el CV es útil tener en cuenta lo anotado en el esquema:

DATOS PERSONALES. Se deben escribir con claridad el nombre y los datos para localizar a la persona y anotar los teléfonos necesarios. No se usan los encabezados tradicionales con datos sobre estado civil, número de hijos, fecha de nacimiento o número de cédula.

➤ Hoy no se usan las hojas de vida demasiado extensas (más de cuatro páginas), ni con anexos innecesarios. Cuando acceda al empleo, si se requiere, se pueden aportar otros documentos y certificaciones. También es inconveniente mostrar muchos empleos en un tiempo corto.

JULIANA MEJÍA MANRIQUE

Transversal 41 No. 118-22
 Bogotá, Colombia
 Teléfono fijo: 8888888
 Teléfono oficina: 784757
 Teléfono celular: 300875600



PERFIL PROFESIONAL

Amplia experiencia en el manejo financiero y en recursos humanos. Habilidad para los procesos de reingeniería en compañías del sector turístico y de servicios. Manejo de idiomas y de las relaciones públicas. Asesoría a empresas del país y el exterior.

EXPERIENCIA Y LOGROS

Colombian Tours, Cali Gerente financiera

Julio de 2009-actual
 Responsable del manejo reporte y control financiero de las sucursales en la ciudad. A cargo de un grupo de 150 empleados.

Directora de Finanzas

Febrero 2008- mayo 2009
 Encargada de los estudios financieros. Creadora de un nuevo sistema para la presentación de presupuestos. Con 18 personas a cargo.

De viaje por Colombia

Julio-diciembre 2007
 Asistente del área de recursos humanos

FORMACIÓN PROFESIONAL

Ingeniera Industrial
 Universidad Industrial
 Cali, noviembre de 2006

Perfil

- Virtudes y fortalezas (trabajo en equipo, responsabilidad, puntualidad...)
- Actividades académicas, y/o laborales actuales
- Proyectos en que ha participado
- Habilidades y destrezas académicas; áreas de dominio.

Se debe usar estilo claro y conciso; evitar la primera persona.

No: *"He trabajado en el Call Center como jefe de operaciones".*

Sí: *2001 a 2009, Jefe de operaciones Comunicaciones Panamericana.*

Datos académicos

Estudios universitarios. Indicar fecha de comienzo y finalización, institución y distinciones conseguidas (becas, matrículas de honor, premios, etc.).
 Títulos de pregrado, especialización, másteres, doctorados...
 presentados en orden cronológico.

MANEJO DE IDIOMAS

Inglés: 80% fluidez oral-escrita

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

M.A. International Affairs. Énfasis en Finanzas. Universidad Ohio, junio 2007
Seminar Financial Evaluation, New York University, enero, 2007

REFERENCIAS

Henry James
Gerente General Banco de Sudamérica, Cali
Tel.: 745999

Los años de ejercicio profesional se citan (trabajos, investigaciones, cursos) en orden cronológico inverso, comenzando por los más recientes.

Referencias:

Nombre completo, título o cargo (magíster, Phd, gerente) sitio donde labora, teléfono.

Al final: Revise que todos los datos estén correctos.

FOTOGRAFÍA. No es necesaria. Si se tiene buen registro fotográfico y se aspira a un empleo relacionado con atención al público, como secretaria, en ventas o mercadeo, sí es pertinente incluirla. En tal caso viene bien una fotografía en colores.

PERFIL PROFESIONAL. Explica la trayectoria, las habilidades profesionales y los logros y objetivos de la persona. Puede contener referencias a los rasgos de personalidad y los logros que la hacen destacar como candidata competente para el cargo. Esta parte no debe exceder las 25 líneas y se mencionan en forma concisa aspectos como proyectos, participación en eventos y los objetivos que tiene en su vida laboral.

EXPERIENCIA LABORAL. Comience por el último trabajo. Si ha ocupado varios cargos en una empresa no vuelva a nombrarla. Es importante anotar las fechas de ingreso y egreso, y el cargo. Cuando la empresa no es muy conocida, especifique el sector económico a que pertenece o su objeto social.

FORMACIÓN PROFESIONAL. Se especifican las instituciones en las que se ha estudiado y los grados obtenidos.

MANEJO DE IDIOMAS. Hoy es muy importante el manejo de un idioma extranjero, sobre todo el inglés. Debe indicar el grado de eficiencia que posee en las competencias oral y escrita.

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN. Indicar los cursos y estudios más importantes sin extenderse demasiado. Anotar los que tengan relación con el cargo al que aspira y los más recientes.

REFERENCIAS. Incluya sólo las laborales. Suministre los datos del jefe inmediato. Tenga cuidado al incluir nombres de personas pertenecientes a la política u otras que pueden no tener muy buena imagen para algunas empresas.

NO OLVIDE, AL ELABORAR EL CV

- Que tenga un diseño claro y atractivo.
- Usar una tipografía legible y convencional.
- Incluir datos verdaderos, verificables, no exagerados ni inventados.
- Revisar que no se cometan fallas de redacción o de ortografía.
- Eliminar los estudios o experiencias que no conciernan al cargo que solicita.
- Centrar los antecedentes laborales en las competencias de la persona.
- Si se tienen destrezas especiales o se ha destacado en algo hay que mencionarlo.
- No ser demasiado extenso en los datos y la expresión.
- Ser honesto en los datos registrados y no dejar dudas sobre la capacitación académica.
- No registrar las experiencias muy cortas, de días o pocas semanas; esto es irrelevante.
- El CV no se debe empastar ni legajar; basta con asegurarlo con ganchos y enviarlo en un sobre de manila.

DOCUMENTOS Y COMUNICACIONES

Existen en las empresas diversos tipos de documentos, por lo general breves, que sirven para mantener una adecuada comunicación entre los niveles y mandos dentro de ellas. En esta parte se desarrolla cada uno de esos documentos.

EL GÉNERO EPISTOLAR

Desde tiempos remotos se cultivó un tipo de escrito, en prosa o en verso, en el que el autor planteaba sus ideas, sentimientos, opiniones

sobre un tema, dirigido a una persona o grupo que por lo general se encontraba distante. A menudo este escrito perseguía una intención didáctica o moral, y como tal pretendía enseñar, moralizar, criticar, satirizar. Este tipo de comunicación se llamó *epístola* y tenía forma de carta. Se llama *epístola* también a una composición poética en la que el autor se dirige a un destinatario determinado y ausente. En los textos bíblicos la epístola es una carta de los apóstoles a los cristianos.

LA CARTA

Un *epistolario* es la reunión o colección de cartas o epístolas y los escritos de este tipo han dado en agruparse dentro del *género epistolar*. Del ámbito familiar o formal, la carta ha llegado a adquirir la categoría de pieza literaria, en que ya no un lector, sino miles o millones comparten experiencias, vivencias, pensamientos de escritores o autores diversos. Dentro de este género se conocen colecciones de cartas que muestran cualidades literarias (*Cartas a Theo*) y existen también las novelas epistolares (*Amistades peligrosas*, de Pierre Choderlos de Laclos, o parte de *Pepita Jiménez*, de Juan Valera). Por ello, puede decirse que la carta común posee un carácter práctico, pero también puede tener una intención comunicativa o literaria.

En esta parte nos ocuparemos de las cartas personales y las comerciales.



Características del género epistolar

- Estilo espontáneo
- Claridad, brevedad, concisión
- Estructura expositiva
- Exactitud

La carta y otros documentos empresariales han cambiado, sobre todo en las fórmulas de saludo y despedida.

La Carta

Tipo de escrito mediante el cual un autor se comunica y envía una información a un destinatario o lector. Éste interpreta el sentido y asume una actitud ante lo informado. De acuerdo con la intención comunicativa y la del autor, se encuentran cartas para felicitar, quejarse, solicitar, informar...

Según el objetivo y los efectos que persiga el escritor, la carta puede presentar diferentes estructuras. Por lo general, en ella predomina la estructura narrativa. En el caso de que su objetivo sea informar, se prefiere una estructura enunciativa. Pero pueden existir otras intenciones comunicativas al escribir una carta, como por ejemplo la de persuadir; en este caso predomina la estructura argumentativa.

Tipos de cartas	
<ul style="list-style-type: none"> • Personales o privadas <p>Desarrollan una conversación entre personas que tienen una relación afectiva. Su estructura es flexible, el léxico sencillo y el estilo informal y espontáneo. Expresa sentimientos (<i>Con amor, Me preocupa tu tardanza...</i>); se comparte un contexto y se reconocen ideas implícitas (<i>A pesar de lo que nos separa...</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formales <p>Se dirigen a personas con las que no hay familiaridad, a empresas o instituciones. Su estilo es explícito y se usa un lenguaje respetuoso, claro, conciso. Se usan para solicitar permisos, hacer reclamos, pedir servicios, o comunicar hechos administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comerciales <p>Hacen parte de las cartas formales. Se usan dentro de la empresa, entre empresas, o entre éstas y personas particulares. Sus características son la brevedad, precisión y organización. El lenguaje utilizado es concreto, directo y formal (<i>Respetado doctor... La presente comunicación tiene por objeto... Agradeciendo de antemano su respuesta...</i>)</p>

PARTES

Una carta se compone de partes fijas y ordenadas; sus bloques de información comprenden: preliminares, cuerpo y datos finales, que corresponden a la siguiente silueta textual.

SILUETA TEXTUAL DE LA CARTA

Lugar y fecha en que se escribe.
Encabezamiento Nombres, dirección, cargo del destinatario (persona a quien se dirige).
Fórmula de saludo Asunto
Cuerpo Introducción. Despierta el interés del destinatario. Desarrollo del tema: Asunto, causas, argumentos, razones. Conclusión. Impulsa la respuesta del destinatario.
Cierre Fórmula de despedida
Firma del autor de la carta

A veces se incluye al final de la carta una parte llamada posdata o *post scriptum* (PD), donde se añade algo que se olvidó en el cuerpo del texto; también se usa para sugerir algo o resaltar una idea ya mencionada.

CONDICIONES DE LA CARTA COMERCIAL

- **Lingüísticas.** Usar frases cortas, oraciones completas y bien construidas, vocabulario cortés y exacto, una adecuada puntuación, organización sintáctica y elementos cohesivos.
- **Formales.** Escribir con brevedad, claridad, concisión y precisión; brindar información completa, con presentación agradable.

- **Psicológicas.** Conocer los intereses del destinatario, tener en cuenta la relación que se mantiene con él, expresarse con actitud cortés, buscar una reacción del lector.

Entre las cartas comerciales se encuentran varios tipos, según su tema u objetivo: de solicitud; de remisión o envío, de reclamo y las de carácter social, como las que se envían por felicitación, pésame, agradecimiento, invitación, etc.

Pueden hallarse también cartas de tipo administrativo, propias de las comunicaciones en la administración pública o privada. Se usan en los casos de: nombramientos, renunciaciones, traslados, destituciones, renovación de contratos, ascensos, solicitudes, llamadas de atención, etc.

PLANEACIÓN TEXTUAL DE LA CARTA

Al escribir una carta, sobre todo una formal, es necesario planificarla; para ello es útil tener en cuenta las siguientes sugerencias y seguir su estructura:

AL ESCRIBIR LA CARTA, NO OLVIDE:

- * Establecer la relación que se tiene con el destinatario (amistad, afecto, jerarquía, trabajo, ninguna...).
- * Definir el tipo de solicitud o comunicación que se quiere transmitir.
- * Seguir un orden en la exposición de motivos.
- * Revisar formas de cortesía.
- * Distribuir la información del contenido siguiendo la silueta textual.
- * Definir la idea principal.
- * Aclarar y enumerar los motivos para la solicitud o la comunicación.
- * Hacer la solicitud.
- * Desarrollar los argumentos para sustentar el pedido o solicitud
- * Redactar la despedida.
- * Firmar
- * Usar de forma correcta los tiempos y personas gramaticales, teniendo en cuenta aspectos de coherencia y cohesión.
- * Escribir oraciones cortas y separadas, con signos de puntuación correctos.
- * Escribir un borrador, revisarlo y corregirlo; luego redactar la carta definitiva.

VIGENCIA DE LA CARTA

Se considera que en la vida moderna la carta ha perdido importancia debido a la irrupción de tecnologías que permiten una comunicación rápida y efectiva. Sin embargo, en ciertos espacios comerciales, sociales y culturales mantiene su vigencia, así como en casos de peticiones, permisos, excusa, recomendación, pésame, etc. Es una forma de comunicación que continúa usándose a través de medios modernos como la Internet y con fines publicitarios o informativos.

ILUSTRACIÓN

NORMAS PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES

LA CARTA

A continuación se ilustra en forma resumida el contenido y estilo de cada parte de este documento.

MEMBRETE O DATOS

Va en el margen superior: dirección, números de teléfono y de fax, correo electrónico, Nit.

DATOS PRELIMINARES

1. *Referencia* (o número consecutivo). Numérico o alfabético:

2816
DC-276

2. *Fecha*. ciudad, día, mes, año

3. *Datos del destinatario* (tratamiento, nombres y apellidos, cargo, empresa, dirección, ciudad y país).

Bogotá, diciembre 6 de 2010

*La ciudad se separa del día con coma (,)

*El mes va en minúscula

*El año no debe llevar punto ni coma:

Caracas, 8 de octubre de 2011

*Los nombres y apellidos pueden escribirse con mayúscula inicial o sostenida:

Doctor:

Daniel Espitia

Director Financiero

Corelca

Calle 34 No. 28-72

Barranquilla, Colombia

- Si el nombre del cargo o la empresa es muy extenso se reparte en dos líneas, pero las palabras no se deben dividir
- En la correspondencia internacional, la ciudad debe ir acompañada del país y se separan por coma (Buenos Aires, Argentina).

4. Saludo (vocativo). Los saludos se cierran con punto; los vocativos con dos puntos:

Cordial saludo,

Apreciado doctor Castro:

5. Asunto: Debe ser resumido, con pocas palabras, máximo 4 o 5.

CUERPO

1. Párrafos. Desarrollan el asunto:

* Entre párrafos, por lo general, se deja doble espacio.

*Si el texto es corto, puede ir a espacio y medio. Si es extenso y se necesita una segunda hoja puede iniciarse con una línea de continuidad, que incluye algunos datos del destinatario o referencia:

Doctor Juan Diego Mejía

Ministra María Emma Suárez 3416

DC-345

NOTA: En el cuerpo o contenido de la correspondencia comercial debe evitarse el uso de abreviaturas.

DESPEDIDA

El saludo de despedida termina en punto, si se trata de una frase moderna, o en coma, si es una frase tradicional:

Atentamente,
Hasta otra ocasión:

DATOS FINALES

1. Datos del remitente (nombres, apellidos, cargo).

*Pueden ir con mayúscula sostenida o con mayúscula inicial, según como se haya hecho con el remitente:

Juan Carlos Duarte
Gerente Comercial

JUAN CARLOS DUARTE
Gerente Comercial

2. Anexos (opcional). La palabra Anexo va seguida de dos puntos; luego se aclara el número de documentos y entre paréntesis se detalla la cantidad de páginas o el nombre de cada documento:

Anexo: dos
Anexo 1 (5 páginas)
Anexo: dos (memorando y carta)
Anexo: dos (cheque y pagaré)

3. Copia (opcional). La palabra copia va seguida de dos puntos; luego viene el tratamiento, nombres, apellidos y cargo de quienes reciben copia:

Copia: Mariela Zamudio, Jefe de Recursos Humanos
C.C.: Doctor Carlos Cisneros, Jefe de Ventas

4. Identificación del transcriptor: Se identifica con nombre completo y la inicial del apellido: María Clara U. /Juan Carlos L.

RECLAMOS POR CARTA

Un reclamo no debe crear un conflicto. Es conveniente ser cordial, breve, claro. El reclamo debe ser puntual y, en lo posible, adjuntar datos o

de estas comunicaciones, por lo general a través del computador, se deben seguir las mismas reglas generales para cada uno de dichos documentos. Hoy el e-mail ha remplazado a las formas tradicionales. Sin embargo, es útil tener en cuenta lo siguiente, cuando se hace la escritura a través de la red:

- Escribir párrafos cortos; los muy largos cansan la vista.
Recuerde: Cada párrafo desarrolla una idea, y la reunión de ellos forma el texto.
- Separar el texto en párrafos, y entre uno y otro dejar doble espacio; el estilo en bloque aleja de la lectura.
- Ir al grano. Por lo general el lector no está sentado esperando exclusivamente su correo.
- Recuerde que el e-mail, como las cartas y otras comunicaciones, puede ser leído por otro(s) o reenviado; sea cuidadoso con lo que dice y cómo lo dice.
- Escriba líneas de unos 65 espacios.
- Relea y corrija los mensajes antes de enviarlos, para así evitar fallas.
- En lo posible, no use subrayados; pueden confundirse con un enlace.

Recuerde que las cartas y correos son documentos; por lo tanto, deben mantener la confiabilidad y su contenido no se puede divulgar sin permiso de su autor. Divulgar estos escritos sin este requisito puede constituirse en un delito grave, por violación de correspondencia. Por ello también se debe cuidar lo que se dice en ellos.

EJEMPLOS DE CORREOS ELECTRÓNICOS INEFICACES

Aportado por la docente Blanca Yaneth González Pinzón

Los siguientes son ejemplos de mensajes transmitidos a través del correo electrónico, en los que se evidencian fallas comunes en este tipo de comunicaciones. Se transcriben aquí tal como circularon originalmente. Para mantener la confidencialidad se han adecuado algunos datos:

MENSAJE 1

Asunto: Saludo y pregunta
Escribió: José Antonio Méndez
Para: usuario
Enviado: 15 jun (hace 7 días)

Apreciada Ana,

Saludo cordial. Quería consultarte si van a ampliar las fechas del concurso. Sucede que tengo como 100 trabajos pendientes de un municipio, que han sido realizados dentro de las escuelas de formación y les estoy ayudando en el proceso aún. Agradezco lo que puedas hacer.

Un abrazo,

--

José Antonio Méndez

RESPUESTA A MENSAJE 1

Escribió: Ana Suárez
Para: José Antonio Méndez
C.C. Sonia Benavides
Enviado: 16 jun

Hola, tengo entendido que no, pero les copio a las personas que deciden desde XXXXXXXX y XXXXXXXX para que nos reconfirmen o para que en caso de NO, nos cuenten si se puede hacer algo especial. Yo sé que hay tres talleristas más en lo mismo. Saludo

RESPUESTA DEL TERCERO A LA RESPUESTA REENVIADA

Escribió: Sonia Benavides
Para: Ana Suárez
Enviado: 16 jun

Buena tarde, Ana,
El concurso no va a ampliar la convocatoria. Se mantiene su cierre para el próximo 19 de junio.

Llama la atención el siguiente mensaje que va con el correo, para que no se incluya “basura”, pues quita tiempo y distrae:

“Agradecemos no adicionar este correo electrónico a cadenas de mensajes comerciales, religiosos, filantrópicos y/o humorísticos. Hagamos de Internet un lugar más limpio y eficiente para todos”.

A través de todos los correos cruzados a partir del Mensaje 1 se nota la falta de claridad en cada uno. A pesar de que se hace la aclaración, se continúa con la duda.

**SOLICITUD DE RESPUESTA COMPLETA
A LAS PREGUNTAS HECHAS EN LA
PRIMERA CONSULTA**

Escribió: Ana Suárez
Para: Sonia Benavides
C.C. José Antonio Méndez
Enviado: 16 jun

Hola, ¿Y sobre la segunda consulta, si se puede hacer algo especial?

**SEGUNDA PARTE DE LA RESPUESTA
SOLICITADA EN EL PRIMER REENVÍO**

Escribió: Sonia Benavides
Para: Ana Suárez
Enviado: 16 jun
Consulta con la oficina de tecnología y les cuento.

También se evidencian fallas en redacción y ortografía (puntuación).

MENSAJE 2

Asunto: Datos importantes para el proceso de inscripción
Escribió: Sara Torres
Para: Varios destinatarios
Enviado: 27 de mayo

Apreciados colegas. Ante todo, un saludo y agradecimiento anticipado por continuar colaborando con la lectura de los trabajos participantes .

Este mensaje se lo envió a quienes han venido participando como coordinadores de grupos de lectores.
- Próximamente citaremos a los coordinadores de Bogotá a la tradicional reunión informativa en la sede. A quienes son de fuera de Bogotá los contactaremos por SKYPE en la misma fecha.
- Es una reunión de máximo 3 horas, dado que ya se conocen muchas dinámicas de la lectura de trabajos. No haremos reuniones en las regiones, lo haremos por SKYPE.

Pareciera que al escribir a través de la red la rapidez e inmediatez no permiten poner atención a datos que se dan y se vuelve a preguntar sobre lo que ya se ha dicho; o se hace lo contrario de lo que se pidió, causando pérdida de tiempo y de recursos.

-Por ahora, les solicitamos, si están interesados en continuar como grupos de lectores, elaborar la lista de quienes harán el ejercicio de lectura, diligenciando los datos tal cual, en el orden en que se envía el archivo adjunto y ubicándolos de acuerdo con los colores señalados para cada categoría de lector en las pestañas de Excel. No se recibirá otro formato. Por favor, enviar la lista a más tardar el 10 de junio. Es importante contar con lectores para todas las categorías (estudiantes de pregrado, profesores de pregrado, estudiantes de posgrado, profesores de posgrado). No se aceptarán grupos de menos de 20 personas en total por universidad (ni que sean solo estudiantes de pregrado), dado que se trata de hacer una representación institucional y no de conocidos. Por favor, tener en cuenta el perfil de los estudiantes a quienes invitarán a leer trabajos concursantes. Seguiremos en contacto permanente, en adelante.

Un saludo cordial

--

Ana Sánchez
Coordinadora de XXXXXXXXXXXX
ARCHIVO ADJUNTO

 UNIVERSIDAD XXXX LISTADO DE LECTORES.xls

MENSAJE DE UN DESTINATARIO

Escribió: Martha Abril
Para: Sara Torres
Enviado: 27 de mayo

Hola Sara: Una pregunta: Hasta cuándo hay plazo de consolidar las listas?

RESPUESTA DE OTRO DESTINATARIO

Escribió: Carlos Páez
Para: Sara Torres
Enviado: 30 de mayo

A pesar de que ya se informó sobre el plazo para entregar las listas, vuelve a preguntarse esto en un nuevo correo; lo mismo ocurre con el formato de entrega de listas, pues se dice que debe ir en Excel y hay quienes lo hacen en Word. (V. archivo adjunto).

Hola, Sara envió el listado de lectores.
Saludo

ARCHIVO ADJUNTO

 listado de nombres.docx
57 K [Ver Abrir como hoja de cálculo de Google](#)
[Descargar](#)

RESPUESTA DE REITERACIÓN DEL TIPO DE ARCHIVO EXIGIDO

Escribió: Sara Torres
Para: Carlos Páez
Enviado: 30 de mayo

Hola. No olvidar que en el correo inicial se envió un formato en Excel. No se recibe en word. Lo reenvió.
Saludo

ARCHIVO ADJUNTO

 UNIVERSIDAD XXXX LISTADO DE LECTORES.xls
92 K [Ver Abrir como hoja de cálculo de Google](#)
[Descargar](#)

LA CIRCULAR

Es una carta o aviso que se elabora en serie, dirigida a diversas personas para enterarlas de un asunto. Suelen originarse en las sedes principales de una empresa para comunicar disposiciones o recomendaciones a las demás oficinas (cambios de dirección, teléfonos, e-mails, nuevas oficinas, o programas, cambios en el personal, extensión de servicios, modificación en precios o condiciones de ventas o distribución, anuncio de visitas...)

No hay diferencia sustancial entre el memorando y la circular; sin embargo, esta última se usa más para las situaciones permanentes. Al igual que otras comunicaciones de este tipo, se deben redactar

en lenguaje claro, preciso, sencillo, agradable, con buena presentación y brevedad. Por lo general se imprime en papel con membrete de la empresa.

SILUETA TEXTUAL DE LA CIRCULAR

CIRCULAR
Fecha (calcular aquella con la que se cursa; sólo el mes y el año)
Destinatario: Datos del emisor (nombre, dirección...)
Asunto. Desarrollo de la información
Despedida y agradecimientos por la atención
Firma y cargo de quien produce la circular

EL MEMORANDO

El término memorando proviene de la palabra latina “*memorándum*”, que quiere decir: algo que debe tenerse en la memoria, o algo que debe recordarse.

El memorando es un tipo de comunicación breve, de extensión limitada y con información precisa, que se usa en las empresas con el objetivo de mantener una adecuada comunicación entre los miembros de la institución; otras veces se usa para reseñar hechos, razones que se deben tener en cuenta ante la consideración de un asunto grave o importante. Tiene una estructura enunciativa en la que el sujeto se comunica con una modalidad que indica opinión, deseo, prohibición, orden, autorización, sugerencia, advertencia, compromiso, aceptación, rechazo, etc.

Aunque suele ser breve, también los hay extensos y de contenido variado (para hacer observaciones, dar instrucciones o informar sobre

procedimientos, normas traslados, nombramientos, licencias, vacaciones, recesos, horarios, despidos de personal, cambio de horarios o de reuniones, etc. Cuando se elabora un memorando debe tenerse en cuenta:

- Evitar el uso de la primera persona del singular.
- Expresarse con claridad, brevedad, concisión, sin dar rodeos.
- Evitar información poco relevante.
- Evitar el uso de la voz pasiva.

Las características del memorando son su funcionalidad y sentido práctico. Los elementos se encuentran en la silueta textual.

SILUETA TEXTUAL DEL MEMORANDO

MEMORANDO
Fecha:
DE: Datos del emisor (nombre, sección o área, división o departamento a que pertenece)
PARA: Destinatario (nombre, sección, división o departamento)
ASUNTO. Desarrollo de la información
Firma

APLICACIÓN

- Revise el apartado correspondiente y elabore su hoja de vida.
- Recupere algunos de los e-mail que ha recibido y efectúe su análisis en clase, según lo estudiado.
- Analice y escriba un párrafo en donde explique la diferencia entre los escritos impresos y los escritos en la red.

- Redacte una carta con una petición para recoger fondos destinados al cuidado del ambiente.
- Redacte un memorando dirigido a los jefes de departamento para que promuevan entre el personal el uso racional del computador en el caso de comunicaciones personales.
- Lea el contenido de la siguiente circular y señale los errores. Escríbala en forma correcta.

CIRCULAR

Bogotá, Colombia, 2010

Señor: Daniel Montemayor

Estimado Danny

Quiero comunicarte que a partir de hoy se debe pedir el carné a todos los empleados para ingresar en las dependencias de la empresa.

Carlos Andrade

EL ACTA

El acta es un texto que tiene como objetivo presentar la información de manera objetiva para dejar constancia acerca de todo lo sucedido, tratado y acordado en una reunión, sesión, asamblea, etc. Su estructura es narrativa, ya que se relacionan hechos sucedidos en un espacio y tiempo determinados. Comparte también una estructura enunciativa, pues informa sobre hechos, acuerdos y decisiones. Tiene carácter obligatorio siempre que se celebren reuniones como las que se hacen en cooperativas, empresas y sociedades, consejos directivos o académicos, juntas, reuniones de fondos, y otras. Para su redacción, se nombra por lo general un secretario al comienzo de la reunión, quien es el encargado de elaborarla.

CARACTERÍSTICAS

Las características del acta son:

- *Fidelidad, objetividad, exactitud.* Narrar los hechos tal y como se presentan, sin hacer interpretaciones.
- *Concisión.* Incluir la información básica.
- *Claridad, sencillez y corrección.* Redactar con claridad, lenguaje sencillo, correcta ortografía, puntuación y cohesión.
- *Organización.* Pueden agruparse o titularse los sucesos en grupos: Acuerdos académicos, Acuerdos administrativos, Actividades...

¿CÓMO HACER UN ACTA?

Es útil tener en claro los puntos o elementos que debe llevar el acta. Al elaborarla, debe tenerse en cuenta:

SILUETA TEXTUAL DEL ACTA

ACTA
Número del acta
Lugar, hora y fecha. Dónde y cuándo se realiza la reunión.
Asistentes. Lista con nombres y cargos Ausentes. Lista de quienes faltan
Orden del día: El que se haya acordado con anticipación.
Desarrollo: Se inicia con la lectura del acta anterior, si la hay. Luego viene el relato fiel de lo sucedido.
Acuerdos y/o desacuerdos a que se llega o no.
Cierre. Hora de finalización.
Firmas. Del secretario y de quien presidió la reunión

RECUERDE

- Los números, fechas y cifras deben escribirse en letras, no en números.
- Es conveniente no dejar espacios en blanco, ya que podrían introducirse datos que invalidarían el acta.
- Las personas participantes en la reunión deben ser nombradas y firmar al pie del acta.
- Las actas deben incluirse en un cuaderno con números de página. No se pueden arrancar hojas; tampoco tachar o borrar ninguna parte.

ILUSTRACIÓN

EJEMPLO DE ACTA

ACTA No. 03

REUNIÓN DE LA FUNDACIÓN CINECLUB CONTEMPORÁNEO

En la ciudad de Barranquilla, siendo las catorce horas del 15 de julio de dos mil doce, en la sala de juntas de la Fundación Cineclub Contemporáneo, se celebra la tercera reunión, según convocatoria de la Junta Directiva a través de carta remitida a todos los miembros, con el fin de realizar la primera junta de coordinación para el festival de Teatro de este año. -----

Preside la reunión el señor Diego Hoyos y actúa como secretaria Marianne Lesclaux. A la reunión asisten los siguientes miembros: el cineasta Román Polo, la coordinadora de Divulgación

-Cuando la reunión la hace una determinada sociedad, debe figurar su nombre. Se indican el medio usado para la convocatoria y la persona que la hizo.

cinematográfica Mónica Irizar, Pietro Cedeño, gerente de la Fundación y Mónica Cortés, asistente, cuyas firmas figuran al pie de esta acta. Se excusa de asistir John Mendoza, auditor financiero. -----

ORDEN DEL DÍA

Lectura y aprobación del acta anterior
Comprobación del quórum. (llamado a lista)
Nombramiento del presidente y el secretario
Proposiciones

Inicia la reunión el gerente Cedeño, quien da un saludo y presenta las razones por las que es importante participar en el Festival anual de teatro. Pide la colaboración para allegar recursos. Marianne sugiere hacer actividades como las del año anterior, pero Román dice que no está de acuerdo con que sólo participe la Junta, sino que hay que pedir el concurso de la empresa privada. Se asignan tareas para preparar las actividades de este evento y se cita para próxima reunión en la última semana del presente mes.

Se levanta la sesión a las quince horas y se da por finalizada la reunión. De todo lo tratado, así como de los acuerdos, doy fe como secretaria.

Vo. Bueno

Presidente

Secretaria

-En el orden del día se anotan los puntos que se van a tratar.

-Se citan los acuerdos adoptados en la reunión; también los aspectos o puntos en los que no ha habido acuerdo.

-Cuando se trata de juntas, se debe indicar el número de asistentes con derecho a voto; quiénes votan personalmente o delegan su derecho de voto sobre otros, con autorización.

-Al cierre van las firmas del presidente y el secretario; este último levanta el acta, es decir, la firma indica que el acta es aprobada.

APLICACIÓN

- Elabore un acta sobre la reunión llevada a cabo para realizar un concurso de talentos científicos en la Universidad del Llano, que tuvo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Acta anterior
2. Justificación del evento científico
3. Organización y bases del concurso
4. Financiación
5. Designación de jurados
6. Conclusiones y tareas

UNIDAD 5



MANUAL PARA AUTORES

METAS DE APRENDIZAJE

- » Proponer modelos de análisis y metanálisis para inducir a la producción de textos apropiados para publicar.
- » Ofrecer pautas y recomendaciones para elaborar artículos académicos.

UTILIDAD

Cuando se tiene el objetivo de producir un texto académico para que sea acogido en una publicación, es necesario tener claras unas pautas y seguir las recomendaciones que para este tipo de trabajos se suelen encontrar; además, ser muy rigurosos en todos los procesos que llevan a producir un escrito de estas características. Si no se tienen claros dichos procesos, es necesario documentarse, indagar o pedir ayuda a quienes los conozcan o que tengan la experiencia, ya sea porque enseñan materias relacionadas o porque los han producido.

Todo aquel que adopta en su quehacer las tareas de escritura y de docencia debería instruirse en los aspectos de la escritura académica, para estar en condiciones de evaluar estos escritos en sus estudiantes con la debida seguridad y experticia; y esto se convierte en una obligación en los casos de los investigadores. Por ello, aquí se dan algunas recomendaciones con el fin de que esa labor se realice de forma más profesional.

PAUTAS Y RECOMENDACIONES BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS

Jesús Luis Mendoza Chamorro
Blanca Yaneth González Pinzón

En esta parte se amplían y detallan las explicaciones que sobre el artículo académico se presentaron en el apartado correspondiente a textos académicos, como un complemento para que quienes producen estos tipos textuales con la intención o la obligación de publicarlos tengan los mínimos tropiezos a la hora de hacerlo. También se ofrece un detallado metanálisis sobre él, que ilustra suficientemente este trabajo.

REFERENCIA

Ninth LACCEI Latin American and Caribbean Conference (LACCEI'2011), Engineering for a Smart Planet, Innovation, Information Technology and Computational Tools for Sustainable Development, August 3-5, 2011, Medellín, Colombia.

Es necesario señalar que las pautas y recomendaciones compendiadas en este Manual para autores se han complementado y actualizado con los valiosos aportes dados por Ana Heredia -Ph. D. y asesora científica de Elsevier Latinoamérica- en el "Seminario para autores" desarrollado en Bogotá, en noviembre de 2010. Se espera que con el seguimiento de las aquí expuestas, los autores y autoras que quieran publicar en cualquier medio de difusión fortalezcan el proceso de producción de sus escritos, y que esto les facilite la edición y publicación de sus trabajos.

ASPECTOS GRAMATICALES

- El carácter expositivo-argumentativo de este tipo de artículos exige que en ellos prevalezca un tono preciso, claro, objetivo y breve "propio del lenguaje científico, cuyo rigor y transparencia lo hacen universal" (Arenas y Ortiz, 2009).
- Es necesario utilizar oraciones cortas, directas, que expresen y afirmen una idea con sentido. Ordenar de manera sencilla las palabras, siguiendo la secuencia: sujeto-verbo-objeto (SVO). Comenzar la oración con informa-

ción relevante: “Prefiera lo simple a lo complejo. Piense en el destinatario. Adecue siempre el discurso al interlocutor y revise las posibles ambigüedades. Evite el abuso de alguna estructura sintáctica: gerundios antepuestos, frases comparativas, frases subordinadas, adverbios terminados en mente, etc.”. (González, et. al., 2011)

- Construir párrafos cortos (máximo de seis oraciones), adecuadamente conectados y que sigan una secuencia lógica de la progresión de las ideas, según el orden de las secciones ya mencionadas.
- Aunque el investigador puede recurrir a la primera persona del singular o plural (*yo* o *nosotros*); es preferible usar formas impersonales (*puede afirmarse, se deduce, podría deducirse, se observó, se demuestra que*, etc.).
- La intencionalidad del autor o autora (o autores) debe apuntar a la racionalidad y ecuanimidad de los lectores mediante argumentos sólidos que les permitan justificar lo que afirma y, a su vez, persuadirlos en una franca, lúcida y justa discusión de las ideas y las razones. De este modo, el investigador pondrá en conocimiento de la comunidad especializada el desarrollo y los resultados de su trabajo investigativo, lo que redundará en procesos de reconstrucción y resignificación de los resultados y conclusiones alcanzados.
- Evitar el uso de figuras retóricas que puedan distorsionar el sentido preciso de las afirmaciones; así como “las explicaciones innecesarias o las ambigüedades que conduzcan a tergiversaciones o interpretaciones de dudosa credibilidad” (Arenas y Ortiz, 2009).
- Las expresiones tomadas de otras lenguas o las ideas que deben resaltarse por su importancia para el tema van en cursiva; debe evitarse el uso de negrita, de subrayados o de mayúsculas.
- Evitar usos poco corrientes de puntuación y el abuso de los paréntesis, notas y asteriscos.
- Evitar varias negaciones seguidas. (González, et. al., 2011)
- Es importante manejar correctamente los tiempos verbales: para hechos e hipótesis conocidos, el presente; experimentos realizados, pasado; descripción de los resultados de un experimento, pasado (Heredia).

- Evitar el uso de dos o más formas verbales innecesarias como: “Se espera poder esclarecer...”
- Usar preferentemente la voz activa.
- Evitar las abreviaciones, pues éstas sólo se utilizan para unidades de medida.
- Limitar el uso de adverbios: *como quiera que, por más que, por (muy)...que; en suma; por añadidura; además, además de eso, por otra parte.*
- Eliminar las frases redundantes o adocenadas (sobreentendidas). Por ejemplo: “El presente artículo...”

ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO

Aunque los apartes o secciones del artículo no necesariamente deben seguir un orden o “secuencia estricta e invariable”, siempre deben tratar los siguientes aspectos básicos: Por lo general, el artículo se subdivide y sigue este orden:

- Título
- Resumen o *abstract*
- Palabras clave
- Cuerpo o texto principal: introducción, metodología
- Resultados
- Discusión y conclusión
- Bibliografía o lista de referencias y anexos (materiales de soporte)

El *título* debe: “llamar la atención, ser específico y relevante, informativo y conciso”; evitar “el lenguaje informal y las abreviaciones” (Heredia, 2010). Un título como: “*Reflexiones sobre la educación virtual superior: observaciones y retos para el trabajo social*”, tiene varios problemas: categorización; es muy extenso y tiene redundancias. Se sugiere como corrección: *Educación superior virtual: reflexiones y retos para el trabajo social*.

Tanto el título como el *abstract* deben ir traducidos al inglés (es de anotar que en algunas revistas se exige en tres idiomas). Después

del título en español, se registran los nombres y apellidos del autor o autores, debajo su correo electrónico, tal como los usa en su carrera profesional. A pie de página (con asteriscos) se ponen los datos básicos de su formación académica y profesional y su vinculación o afiliación actual.

El *resumen* o *abstract* sintetiza el tema, la problemática y los lineamientos teóricos generales que han orientado la investigación. Es de tipo descriptivo y debe centrarse en dar a conocer desde un comienzo qué se hizo y los aportes importantes. Debe elaborarse en un párrafo. Dado que de él depende despertar el interés en el lector y la decisión del editor, debe ser preciso, claro, breve, autosuficiente, sin términos técnicos ni citas, ni referencias (entre un mínimo de 50 y un máximo de 300 palabras). Esto facilita la indagación bibliográfica de los lectores interesados, al igual que la posibilidad de indexarlo (Heredia).

Las *palabras clave* o *key words* son conceptos fundamentales relacionados con el tema. Su selección es de la mayor importancia, pues de ellas depende la correcta clasificación e inclusión en las bases de datos, útil a la hora de una búsqueda.

La *introducción* presenta, de manera sintética, el objetivo general, la problemática abordada y los principios tutelares de la investigación. La información debe contextualizar adecuadamente a los lectores, facilitándoles identificar y comprender el enfoque del investigador y valorar la importancia y pertinencia de sus hallazgos (Arenas y Ortiz, 2010). Debe responder fundamental y brevemente a las preguntas: ¿Cuál es el problema? ¿Existe alguna solución? ¿Cuál es la mejor? ¿Cuál ha sido la mayor limitación o dificultad? ¿Qué se espera lograr? (Heredia, 2010)

Aunque no es necesario que aparezca la metodología como subtítulo, se debe aludir a ella describiendo el procedimiento y los instrumentos de trabajo utilizados en la propuesta investigativa.

RESULTADOS

El carácter argumentativo de este tipo de apartado exige que la información obtenida por el investigador y las reflexiones que aporte para la discusión puedan ser verificadas, “sobre la base de los estudios previos, el procedimiento analítico y la comparación de los datos”. Por ello, es claro que se deben evitar de plano “las apreciaciones subjetivas que conduzcan a interpretaciones ambiguas o erróneas”. Esto porque sólo con base en la subjetividad validada por la argumentación y los datos, “el lector especializado podrá contrastar la información y valorar el aporte real a la disciplina, bien sea desde el aspecto teórico o metodológico” (Arenas y Ortiz, 2010, p. 3).

Es necesario, por tanto:

- Presentar los datos esenciales.
- Usar subtítulos.
- Utilizar figuras e ilustraciones: gráficos, tablas y fotos numeradas y dar la fuente de donde se extrajeron. Los datos deben ser claros e informativos. Es aconsejable incluir tres o cuatro grupos de datos por figura.

DISCUSIÓN (ANÁLISIS DE RESULTADOS) Y CONCLUSIÓN

En estas dos secciones se plantea qué significan los resultados.

- La *discusión* tiene que corresponder a los resultados obtenidos y deben compararse con los ya publicados.
- La *conclusión* refleja de qué forma el trabajo representa un avance del conocimiento en un campo determinado. Las dos anteriores deben sintetizar los hallazgos del estudio, de tal manera que permitan validar la viabilidad y relevancia de los resultados con base en su verificación (Arenas y Ortiz, 2009; González, et. al. 2011). Deben ser de carácter general y específico y estar en correspondencia con los objetivos. Deben

indicar usos, extensiones y limitaciones; sugerir experimentos futuros y objetos de estudio para posibles investigaciones. No se deben usar palabras imprecisas: como “podría”, “debe”, “probablemente” (Heredia, 2010). Aunque las conclusiones pueden ir en viñetas se recomienda plantearlas con base en una estructura argumentativa (tipo ensayo).

Las conclusiones son de naturaleza subjetiva; por ello, no pueden ser categóricas o definitivas. Deben introducirse mediante expresiones del tipo *se puede inferir, podemos deducir, se concluye de ello, se puede afirmar*, etc.

CITAS TEXTUALES

El tema de la citación y la referencia bibliográfica de los documentos consultados durante la investigación es también un aspecto fundamental para el proceso de producción, edición y publicación de artículos académicos. Es indispensable considerar los criterios de los editores y las normas vigentes; al respecto, tanto el *Instituto Colombiano de Normas Técnicas* (Icontec) como la *American Psychological Association* (APA), han editado y actualizado permanentemente el conjunto de normas establecidas para la publicación de textos científicos. Se recomienda consultar los documentos completos en diversas fuentes impresas y electrónicas, en particular las que conciernen a las normas APA (*American Psychological Association*).

CITAS

- Las citas textuales directas breves, es decir, que no exceden las tres líneas (40 palabras máximo), se insertan directamente en cada párrafo, señaladas entre comillas. Irán seguidas por un paréntesis que contiene únicamente los datos básicos de la fuente: apellido, año de publicación y número de página.
- Las citas que superan esta extensión (40 palabras o más) se escriben en párrafo aparte con sangría izquierda (5 espacios), indicando la referencia bibliográfica correspondiente con su número de página al final del párrafo.
- Sólo si el autor o autora lo estima necesario, las citas directas pueden ir en cursiva; de lo contrario, van sin ella.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Citar solo las fuentes consultadas y utilizadas en el trabajo.
- No exagerar su número.
- Evitar el exceso de autocitas.
- Distribuir las fuentes variando y abarcando diversas regiones y países.
- Seguir las pautas del *Manual para autores* y las instrucciones dadas por la revista que está interesada en publicar el artículo.
- Cerciorarse de que las referencias se ciñan a las normas del sistema de referenciación adoptado (Icontec o APA). Evitar mezclar pautas de una y otra.
- Verificar cada uno de los datos que la referencia contiene: apellidos y nombre del autor o de los autores, fecha de publicación (utilizar las convenciones designadas para los casos en que no se cuenta con esta información).
- Tener cuidado con el uso de las abreviaturas latinas: *et. al.*; *ibíd.*; *op. cit.*, u otras convenciones como “&”. No mezclar formas y pautas de los dos sistemas mencionados.
- “Evitar citar comunicaciones personales, observaciones no publicadas, manuscritos enviados, pero aún no aceptados para su publicación; lo mismo que artículos publicados solamente en lengua local” (Heredia, 2010).

EDICIÓN

Cabe advertir que no se deben publicar: como lo plantea Heredia (2010): “informes sin interés científico, trabajos antiguos, duplicados de trabajos publicados con anterioridad, conclusiones incorrectas”, ya sea porque no corresponden a los objetivos generales y a los resultados obtenidos o porque no plantean reflexiones conclusivas que “agreguen (y no repitan) conocimiento y comprensión a una determinada área”, es decir, artículos “salame” (de corto alcance), resultados de una investigación repartida en varios años, cada uno demasiado corto como para constituir una representación a la ciencia y al conocimiento”.

REVISIÓN

La revisión por pares contempla una verificación metodológica que se centra en el examen de la calidad y pertinencia de la argumentación, los datos sobre los que se basa y las referencias citadas.

Se debe tomar en cuenta que un artículo está listo para su publicación cuando aporta a la comprensión crítica de un tema o problemática en un campo científico específico, sea mediante la “presentación de resultados o métodos nuevos, originales; la racionalización, perfeccionamiento o reinterpretación de resultados publicados; o la revisión o resumen de un área o tema en particular” (Heredia). La exposición y argumentación deben ser claras, lógicas, útiles, entusiastas y facilitar así la labor de los editores y revisores.

FORMACIÓN DEL INVESTIGADOR

Una manera de *empezar* una carrera como investigador consiste en elaborar y enviar *artículos para anales de conferencias* (estudios o descubrimientos preliminares o en curso). Su extensión oscila entre 5 y 10 páginas; contiene por lo menos 3 figuras y 15 referencias.

La forma apropiada de *construir* una carrera como investigador científico es a través de la elaboración de *artículos completos* que den a conocer descubrimientos científicos completos. Su extensión está entre 8 y 10 páginas; contiene 5 figuras y 25 referencias y, preferiblemente, se envía a revistas indexadas.

Consolidarse como investigador exige producir artículos de revisión, que son los que contienen una visión general crítica sobre un tema de investigación específico. Este artículo tiene más de diez páginas, más de 5 figuras y 80 referencias; es el que con mayor frecuencia esperan los editores de revistas indexadas.

El uso adecuado del lenguaje es tan importante, que incluso los problemas de orden formal que pueden obstaculizar la cohesión y la coherencia pueden causar no solo molestias, sino decisiones radicales, como lo revela la queja de un editor: “Mi regla es que si un resumen (*abstract*) tiene más de 6 errores gramaticales, no gasto mi tiempo leyendo el resto”.

Los agradecimientos a otros autores o instituciones pueden incluirse en la introducción o antes de ella; también pueden ir al final del

artículo, antes de la sección de referencias bibliográficas. Este apartado y los correspondientes a las tablas, gráficos o ilustraciones anexas pueden estar sujetos a las directrices particulares de cada revista y a las necesidades que plantean cada texto y autor en particular.

METAANÁLISIS DE TEXTO ACADÉMICO

LEER COMO ESCRITOR PARA DESCIFRAR LAS INTENCIONES COMUNICATIVAS EN EL TEXTO

El siguiente esquema procedimental y analítico corresponde al texto que se encuentra en la referencia: Soler Pedroza, I. y Jiménez, W. G. La acción de repetición como mecanismo moralizador de la función pública: luces y sombras. Estado del arte. Universidad Sergio Arboleda. Bogotá (Colombia) 9 (16): 73-90, enero-junio de 2009.

La acción de repetición como mecanismo moralizador de la función pública: luces y sombras.

- Título en altas y bajas en español, con llamado mediante asterisco para mencionar tipo de documento.
- Título en altas y bajas en inglés.
- Fechas de recibido, revisado y aceptado.
- Nombres de autores con llamados marcados con asterisco para presentar datos de profesión y filiación institucional.
- Resumen en altas y bajas en español, sin dos puntos.
- Palabras clave en español, sin dos puntos; se usan en minúscula, excepto para empezar.
- Resumen en altas y bajas en inglés, sin dos puntos
- Palabras clave en inglés, sin dos puntos; se usan en minúscula, excepto para empezar.

Elementos de encabezado, según criterio de la revista.

Introducción

- Párrafo de introducción – se muestra cómo el tema se da de manera diferenciada en distintos países.
- Segundo párrafo – se plantea el problema.
- Dos párrafos para enunciar pruebas de las acciones que han intentado solucionar el problema sin resolverlo.

Panorámica del **problema, planteamiento de la tesis,** objetivo del documento.

- Un párrafo en el que se plantea la tesis y por qué el interés de varias personas por estudiarlo.
- Un párrafo para explicar el objetivo, reiterar la tesis y ofrecer soluciones.

Subtítulo: Breve reseña sobre la responsabilidad del Estado y de sus agentes

Intertítulo para ubicar un concepto en un campo específico

- Define un concepto en un campo y momento concretos.
- Ubica el concepto en otro momento concreto.
- Usa cita para revelar el paso de una concepción a otra.
- Ubica la admisión del concepto en un momento y un lugar concretos.
- Ubica el concepto en otro momento y un lugar concretos.
- Usa cita para mostrar evolución del concepto.
- Ejemplo de utilización concreta de concepto en un lugar específico.
- Párrafo para concluir cómo se llegó al estado actual de uso del concepto.
- Párrafo de enlace para introducir el siguiente subtema.
- 10 párrafos para ubicar la utilización del concepto base en diferentes países.

Intertítulo para mostrar antecedentes en el país

- Párrafo para mostrar en un momento histórico el manejo incipiente del concepto.
- Uso de cita para constatar que dicho concepto no se tenía en cuenta.
- Párrafo y cita para mostrar el uso del concepto desde otro contexto.
- Párrafo para presentar situación del concepto en un momento concreto en el país y luego el cambio a través de acciones judiciales concretas.
- Párrafo para mostrar un antecedente de lo anterior en jurisdicciones menores.
- Párrafo para mencionar el antecedente del actual manejo del concepto y contrastarlo en dos contextos.
- Párrafo para concluir con acción legal concreta que ubica el concepto en el marco nacional y análisis por parte del autor de la eficacia o no del mismo.

Reseña panorámica de los cambios del concepto en diferentes momentos y lugares.

Intertítulo para hablar de un acto de ley concreto (relewa su importancia)

- Párrafo para mostrar parte del debate y adoptar determinada posición.
- Párrafo que aclara el objeto del acto de ley.
- Párrafo para pasar a hablar de los aspectos diversos que consagra ese acto de ley.

Subtítulo Estudios y pronunciamiento sobre acción de repetición en Colombia

- Párrafo para aclarar cómo se clasifican los documentos que se mencionarán.

Intertítulo para hablar de la primera clasificación

- Nueve párrafos para darle cabida a varios autores y documentos legales de la primera clasificación

Intertítulo para hablar de la segunda clasificación

- 14 párrafos para hablar de la naturaleza de los documentos de la segunda clasificación

Conclusiones

- Párrafo para anticipar razones de la tesis del documento.
- 5 párrafos con numerales para organizar las causas de ineficacia (constata tesis)
- Párrafo para organizar las propuestas
- 10 numerales que organizan las propuestas

Notas y Bibliografía (45 referencias) (15 normas legales)

Conclusiones con argumentación de la tesis y propuestas de solución.



BIBLIOGRAFÍA REFERENCIADA

- Arbeláez, O. (2007). (comp.). *Lenguaje y cultura 2*. Medellín: Universidad Pontificia Bolivariana.
- Arenas, S. y Ortiz, D. (2009) *El artículo académico*. Bogotá: Departamento de Gramática, Lectura y Escritura Académicas de la Universidad Sergio Arboleda, Escuela de Filosofía y Humanidades.
- ASCUN. (1992). *Simposio permanente sobre la universidad. Quinto seminario general. Primera unidad. Conferencia IX. El seminario investigativo*. Recuperado el 8 de junio de 2011 de http://200.26.134.109:8080/endeporte/hermesoft/portal/home_1/rec/arc_1461.pdf
- Asimov, I. (2003). *Introducción a la ciencia*. Bogotá: Universidad del Rosario. pdf.
- Austin, J. L. (1980) *Cómo hacer cosas con palabras: Palabras y acciones (How to Do Things with Words)*. Barcelona: Paidós.
- Bentham, J. Introducción a los principios de moral y legislación. En Honderich, T. (2000) (comp): *Los filósofos*. Madrid: Tecnos.
- Boeglin, M. (2008). *Leer y redactar en la universidad. Del caos de las ideas al texto estructurado*. Bogotá : Magisterio.
- Cassany, D. (1997). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama. 255 p.
- _____ (2007). *Afilar el lapicero. Guía de redacción para profesionales*. Barcelona: Anagrama.
- Cerda, H. (2000). *Los elementos de la investigación*. Bogotá: El Búho.
- Cervera, Á. & Hernández, G. (2007). *Saber escribir*. Madrid: Aguilar, Instituto Cervantes.
- Clanchy, J. et al. (1992). *Cómo se hace un trabajo académico*. Zaragoza: Prensa Universitaria.
- Copi, I. (1972). *Introducción a la lógica*. Buenos Aires: Eudeba.
- De Gortari, E. (1969). *Siete ensayos filosóficos sobre la ciencia moderna*. México: Grijalbo.

- _____ (1977). *Métodos de la ciencia*. México: Grijalbo.
- Eco, U. (1982). *Lector in fábula*. Barcelona: Lumen.
- EDUTEKA (2003). *Hipertexto: Qué es y cómo utilizarlo para escribir en medios electrónicos*. Recuperado en octubre 2011, de <http://www.eduteka.org/Hipertexto1.php>.
- Frías Navarro, M. (1996). *Procesos creativos para la producción de textos*. Bogotá: Magisterio.
- González, B. (2004). *¿Cómo elaborar una ficha de lectura?* Bogotá: Universidad Sergio Arboleda.
- Lotero, G. (1988). *La discusión en el seminario*. Medellín: Universidad Pontificia Bolivariana.
- Mitchel, D. (1968). *Introducción a la lógica*. Barcelona: Labor.
- Nielsen, J. (2000) *Usabilidad. Diseño de Sitios Web*. Prentice Hall.
- _____ *Be Succint! (Writing for the Web)*. Recuperado el 12 de abril de 2011, de <http://www.useit.com/alertbox/9703b.html>
- _____ *How Users Read on the Web*. Recuperado el 20 de marzo de 2011, de <http://www.useit.com/alertbox/9710a.html>
- _____ *Unfit for Human Consumption*. Recuperado el 17 de diciembre de 2011, de: <http://www.useit.com/alertbox/20030714.html> . pdf.
- Perelman & Olbrechts, citados por Barragán F., En *Textos difíciles y lectores incapaces*. Bogotá: Revista de la Universidad de la Salle, No 43 enero-junio de 2007.
- Pianfetti, E.S. (2001). *Profesores y tecnología: Alfabetismo digital a través del desarrollo profesional (Teachers and technology: Digital literacy through professional development)*. Language Arts, 78, 255–262.
- Sabino, C. (1994). *Cómo hacer una tesis*. Caracas: Panapo.
- Schrödinger, E. (1998). *Ciencia y humanismo*. Barcelona: Tusquets.
- Van Dijk, T. (1982). *La ciencia del texto*. Barcelona: Paidós.
- _____ (1967). *Estructuras y funciones del discurso*. Madrid: Siglo XXI Editores.
- Vela, Y. (2007). *¿Cómo hacer ensayos?* Bogotá: Fondo de Publicaciones, Universidad Sergio Arboleda.
- Wittgenstein, L. (2003). *Investigaciones filosóficas*. México: Universidad Nacional Autónoma de México.



BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

- Alvarado, M. et al. (2000). *La escritura y sus formas discursivas*. Buenos Aires : Eudeba.
- Araus, C. (1998). *Redacción práctica. Guía para aprender a escribir con claridad y precisión*. Bogotá : Espasa.
- Arenas, S., Barrero, N. A., Cristancho, M., González, B., Lizcano, C., Ortiz, D, Salamanca, L. y Suárez, M. (2011). *Estrategias de lectura. Cómo enfrentar con éxito la vida académica*. Escuela de Filosofía y Humanidades, Fondo de Publicaciones, Universidad Sergio Arboleda.
- Atienza, E. (2001). *Actividades para la escritura académica: ¿Cómo se escribe una monografía?* Madrid : Edinumen, Adieu.
- _____ (1998). *Talleres de escritura, con las manos en la masa*. Buenos Aires: SRL.
- Ávila, F. (2002). *Español correcto*. Bogotá : Norma. 478 p.
- Bieber, M. (2000). "Hypertext." Encyclopedia of Computer Science (4th Edition), Ralston, A., Edwin Reilly and David Hemmendinger (eds.), Nature Publishing Group, 799-805. [on-line]
- Blood, R. (2005). *Universo del weblog: Consejos prácticos para crear y mantener su blog*. Madrid: Ediciones 2000.
- Cantú, L. et al. (1999). *Comunicación oral y escrita*. México : Compañía Editorial Continental.
- _____ (1994). *Cómo elaborar proyectos*. Bogotá: Magisterio.
- Cervera, A., Hernández, G., Pichardo, C. & Sánchez, J. (2006). *Saber escribir*. España: Instituto Cervantes.
- Cordón, J. A. et al. (1999). *Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica*. Madrid : Pirámide.
- Díaz, Á. (1999). *Aproximación al texto escrito*. Medellín: Universidad de Antioquia.

- _____ (2002). *La argumentación escrita*. Medellín: Universidad de Antioquia.
- Docencia. Revista, Colegio de profesores de Chile, año XI, diciembre 2006. Reimpreso en Emilia Latinoamericana, Pázcuro, Michoacán, Crefal, 2007.
- Ducrot, O. (1990). *Polifonía y argumentación*. Cali: Universidad del Valle.
- EDUTEKA Traducción de "Scaffolding for Struggling Students", artículo escrito por Sara Kajder y Glen Bull (2011) ; En "Learning & Leading with Technology", N. 2, V. 31. Recuperado el 13 de abril de <http://www.iste.org/LL/31/2/index.cfm>
- El Tiempo (1998). *Manual de redacción*. Bogotá: Printer.
- Escuela de Ciencias Humanas. Universidad del Rosario. Sistema de Guías de Calidad Académica. Disponibles en: http://www.urosario.edu.co/FASE1/ciencias_humanas/guias.htm, recuperado el 20 de mayo de 2011.
- Fernández de la Torriente, G. (1977). *Cómo escribir correctamente*. Bogotá: Norma.
- Ferreiro, E. (s.f.). *Alfabetización de niños y adultos*. Textos escogidos, Vol. 1, Colección Paideia.
- Figueiredo, C. & Regina, C. (2007). *Calidad del artículo científico*. Recuperado el 22 de marzo de 2009 de cspace.fch.bvsalud.org/tiki-download_file.php?fileId=8
- Flórez, R. & Cuervo, C. (2005). *El regalo de la escritura*. Bogotá: Universidad Nacional de Colombia.
- Forero, M. T. (2006). *Cómo escribir correctamente y sin errores*. Colección Saber Más. Montevideo, Uruguay : Latinbooks International.
- GIL G., A. & Cañizales, R. Herramientas pedagógicas para la comprensión del texto expositivo. En : *Literatura y vida*. (2004).
- Gomes de M. A. (1998). Escribir como se debe. En: *Más allá de la alfabetización*. Buenos Aires : Aula Siglo XXI, Santillana.
- González, B. & Mendoza, L. (2005). *¿Cómo construir oraciones y párrafos?* Bogotá: Universidad Sergio Arboleda.
- _____ (2006). *Características y estructura de distintas formas discursivas académicas*. Material de circulación para profesores de la Universidad Sergio Arboleda.
- González, B., Arenas, S., Vargas, O., Lizcano, C., Rebolledo, H. y Salamanca, L. *¿Cómo pasar de ser consumidores a productores de conocimiento?* Taller

- de elaboración de textos académicos (febrero, 2011). Bogotá: Universidad Sergio Arboleda.
- Heredia, A. (noviembre, 2010). Seminario para autores. (Ph. D. y Asesora científica de Elsevier Latinoamérica). Presentación realizada en Bogotá.
- Hernández, J. (2000). *La elaboración de un artículo científico*. Recuperado el 25 de marzo de 2009 de <http://entomologia.rediris.es>
- Hurtado de Barrera, J. (1996). *El anteproyecto y el marco teórico*. Un enfoque holístico. Fundación SYPAL.
- Jimeno, P. (2002). *La enseñanza de la expresión escrita en todas las áreas*. Gobierno de Navarra, Departamento de Educación.
- Kerr, S. (1999). Visions of sugarplums: The future of technology, education, and schools. In M.J. Early & K.H. Rehg (Eds.), *Issues in curriculum: Ninety-eighth yearbook of The National Society for the Study of Education*. Chicago, IL: The University of Chicago Press.
- Kilian, C. (1998). *Escribir para la Web*. Deusto.
- Maqueo, A. M. (2004). *Redacción*. México: Limusa.
- Martín V. G. (2000). *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. Madrid, España: Paraninfo Thomson Learning.
- Martínez, M. C. (1999) (comp). *Comprensión y producción de textos académicos expositivos y argumentativos*. Cali: Cátedra UNESCO.
- Mesanza, J. (1995). *Cómo escribir bien*. Madrid: Escuela Española.
- Montolío, E. (2002). *Manual práctico de escritura académica*. Vols. I, II, III. Barcelona: Ariel.
- Niño, V.M. (2007). *La aventura de escribir*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Nielsen, I. R. & Squire J. R., editors (2000). *"Perspectives on Writing: Research, Theory, and Practice"*. International Reading Association.
- Ordoñez, A. (1991). *Anotaciones sobre el seminario investigativo*. 2ª edición. Bogotá: Pontificia Universidad Javeriana.
- Ossa, P., Marcela. (comp). (2006). *Cartilla de citas. Pautas para citar y hacer listas de referencias*. Bogotá: Ediciones Uniandes.
- Parra, M. (1996). *Cómo se produce el texto escrito. Teoría y práctica*. (2ª Ed.). Bogotá: Editorial Magisterio.

- Ramírez, T. (1999). *Cómo hacer un proyecto de investigación*. Caracas: Carthel, c.a Red Latinoamericana de Documentación e Información en Educación, Reduc. *Pauta para la elaboración de resúmenes analíticos Raes*. (Edición revisada). Bogotá D.C., Colombia: Reduc. s.f.
- Reyes, G. (2001). *Cómo escribir bien en español*. Madrid: Arco/Libros.
- _____ (2003). *Los procedimientos de cita: estilo directo y estilo indirecto*. Madrid, Arco/Libros.
- Rojas, O, Octavio I., et al. (2005). Blogs. *La conversación en Internet que está revolucionando medios, empresas y ciudadanos*. Madrid: ESIC.
- Rodríguez, S. (2006). *Curso práctico de corrección de estilo*. Barcelona : Octaedro.
- Rodríguez, V. (s.f.). *Manual de redacción*.
- Salam , P. (2003). *El internauta de Bagdad*. Madrid: Mondadori.
- Scardamalia, M., Bereiter, C., McLean, R., Swallow, J., & Woodruff, E. (1989). *Computer supported intentional learning environments*. *Journal of Educational Computing Research*, 5, 51-68.
- Seminario investigativo. (s.f.). Recuperado el 8 de junio de 2011 de http://www.uv.es/ees/archivos/sem_inves
- Serafini, M. (1994). *Cómo se escribe*. Barcelona : Paidós.
- Sorókina, T. (s.f.) *La semiótica, la escritura virtual y las permutas educacionales*. México : UNAM.
- Sosa, Marínez, J. *Método científico*. México : UNAM. Instituto Politécnico Nacional.
- Tarrés, M. (2008). Lectura del artículo científico como estrategia de aprendizaje para el proceso de investigación. *Revista Iberoamericana de Educación*. Recuperado el 3 de junio de 2001 de www.rieoei.org/expe/2327Tarres.pdf
- Universidad Nacional de Rosario. Escuela de comunicación Social. Recuperado el 20 de agosto de <http://dialogica.com.ar/unr/redaccion1>
- VV.AA. (1997). *Gramática. Guía del estudiante*. Madrid: Cultural de Ediciones. 198 p.



LOS AUTORES

BLANCA YANETH GONZÁLEZ PINZÓN. Licenciada en Filología e Idiomas de la Universidad Nacional de Colombia, con especialización en lenguas clásicas. Es magíster en Desarrollo social y Educativo, investigadora en procesos de evaluación y desarrollo de las habilidades de lectura y escritura, en todos los niveles de educación. Educadora de educadores en la Universidad Pedagógica Nacional y en la Universidad Javeriana. Directora del Programa de Lectura y Escritura de la Universidad Sergio Arboleda de Bogotá y su grupo de investigación Graphos. Coordinó la Red de Lectura y Escritura en Educación Superior en Colombia en 2007 y 2008.

DIEGO ABELARDO ORTIZ MONCADA. es literato de la Pontificia Universidad Javeriana. Magíster en Análisis de Medios, de la Pontificia Universidad Javeriana. Ha sido docente del área de Lenguaje y Habilidades Comunicativas de la Konrad Lorenz, Fundación San Martín y Fundación Universidad Panamericana. Actualmente trabaja como docente en el Programa de Lectura y Escritura de la Universidad Sergio Arboleda.

DORIA CONSTANZA LIZCANO RIVERA. es comunicadora social-periodista de la Pontificia Universidad Javeriana. Especialista y magíster en Investigación y Docencia Universitaria de La Universidad Sergio Arboleda. Ha sido docente en el área del lenguaje y comunicación oral y escrita en universidades como la Pontificia Universidad Javeriana, Fundación Politécnico Grancolombiano y Universidad Santo Tomás de Aquino. Como periodista y colaboradora, ha publicado artículos de distinto orden en medios de comunicación como El Nuevo Siglo, Cromos, Tiempos del Mundo del Washington Times, Ares prensa. Fue periodista en el Ministerio de Gobierno (DIGIDEC), La Prensa y Todelar Radio. Correctora de estilo de algunas publicaciones académicas. Actualmente trabaja como docente en la Facultad de Comunicación Social para La Paz de la Universidad Santo Tomás de Aquino, en el Programa de Lectura y Escritura Académicas de la Universidad Sergio Arboleda y es coautora del módulo didáctico *¿Cómo hacer lectura crítica?*

LUIS FELIPE SALAMANCA CASTILLO. Comunicador social-periodista de la Universidad Externado de Colombia y magíster en Relaciones Internacionales de La Pontificia Universidad Javeriana. Ha hecho estudios de Teología en la Universidad de San Buenaventura y de Economía en la Academia Diplomática de San Carlos. En ejercicio de su profesión de periodista, ha sido redactor y jefe de redacción de la Agencia Nacional de Prensa CIEP, Coordinador Nacional del diario El País, de Cali; editor de la sección Bogotá del diario El Tiempo de Bogotá, jefe de redacción alterno del diario La República y redactor en Jefe de la revista Clase Empresarial. Se desempeñó como asesor de Comunicaciones del Director del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, Asesor de Prensa del Ministerio de Relaciones Exteriores y editor de la Agencia de Prensa adscrita a La Presidencia de la República. Ha sido catedrático en las universidades Autónoma de Occidente de Cali, Universidad Jorge Tadeo Lozano, Pontificia Universidad Javeriana y actualmente de la Universidad Sergio Arboleda. Ha escrito numerosos artículos sobre fenómenos urbanos contemporáneos, teología, ética, política y economía.

MARTÍN CRISTANCHO MARTÍNEZ. Filósofo de la Universidad Nacional de Colombia. Profesor del área del Lenguaje de la Universidad Sergio Arboleda y candidato a magíster de la Universidad Nacional.

MÓNICA LUCÍA SUÁREZ BELTRÁN. Es profesional en Estudios Literarios egresada de La Universidad Nacional de Colombia y candidata a magíster en Educación en Lenguaje y Literatura en la misma Institución. Educadora en el área de Lenguaje, con énfasis en investigación en Literatura y Educación. Autora de *Cuadernillo de escritura hacia la significación* (FIGSA, 2004) y coautora del libro *Lectura, escritura y autonomía* (IDEP, 2001). Ha sido publicada en España con un grupo de poemas *En la casa* y *El escribidor* en la revista literaria Palabras Diversas, que es editada de forma virtual. Publicada de igual manera en la revista Destiempos con sus textos *En la calle*, editada en la universidad Autónoma de México. Escritora invitada por la revista Gavia Número 4 de la Universidad Distrital de Colombia. Escritora seleccionada por la editorial Anidia de Salamanca (España) para la publicación de su libro *Tenues y tonos: Colorario de ciudad* (junio, 2008). Actualmente desarrolla el trabajo de investigación sobre lírica femenina colombiana contemporánea y es docente del Programa de Lectura y Escritura Académicas de La Universidad Sergio Arboleda.

NOHRA ANGÉLICA BARRERO ZABALETA. Egresada de la Universidad Nacional de Colombia, con grado en Licenciatura en Filología e Idiomas, especialidad Español-Alemán. Especializada en Procesos de Lectura y Escritura de la

Universidad Minuto de Dios. Editora y docente con amplia experiencia en los procesos editoriales y pedagógicos: redacción, corrección, edición, diagramación. Traductora de libros de inglés, francés, alemán. Docente en educación media en literatura, castellano e idiomas: español, francés, inglés, alemán; y educación superior en Idiomas, Gramática, Lectura y Escritura. Ha trabajado en la elaboración de libros enciclopédicos, de interés general, textos escolares en idiomas, humanidades y sociales, niveles preescolar, básico y secundario, así como en propuestas de proyectos editoriales para Colombia, México y Puerto Rico. Ha sido editora junior y máster, directora y coordinadora editorial. Autora de varios módulos de Educación para Adultos con el Colegio Cafam. Docente de la Universidad Sergio Arboleda y la Fundación Universitaria del Área Andina.

STELLA ARENAS ROMERO. Licenciada en Filología e Idiomas, con especialidad Español e Inglés de la Universidad Nacional de Colombia. Magíster en Lingüística de la misma universidad (2009), con especialización en el análisis crítico del Discurso (ACD) con base en el cual construyó un modelo analítico-interpretativo, presentado como ponencia durante el Congreso Nacional de la Asociación Latinoamericana de Estudios del Discurso (ALED, 2010). Docente en educación media y de Lectura y Escritura Académicas en la Universidad Sergio Arboleda, dicta cursos de preparación para ECAES. Correctora de estilo de artículos académicos, ha elaborado documentos de orientación para la escritura del artículo científico y didácticas para manejo de mapas conceptuales.

ÓSCAR ORLANDO VARGAS. Licenciado en Filología e Idiomas de la Universidad Nacional de Colombia, con especialización en lenguas clásicas. Es magíster en Historia de la misma universidad, investigador en esas materias y en desarrollo de las habilidades de lectura y escritura en todos los niveles de educación. Docente de Lectura y Escritura de la Universidad Sergio Arboleda de Bogotá y de Lenguas Clásicas en la Universidad Nacional de Colombia.

JESÚS LUIS MENDOZA CHAMORRO. Realizó estudios de Derecho en la Universidad Nacional de Colombia y de Literatura y Lengua Castellana en la Universidad Santo Tomás. Ha sido docente en todos los niveles educativos, en las áreas de Español y Literatura; investigador en procesos de lectura y escritura, traductor del idioma portugués, colaborador en programas de lectura y escritura para diferentes instituciones y autor de textos educativos.