

# Estilo y corrección

Guía de aprendizaje para el Bachillerato  
General por Competencias



EDITORIAL  
UNIVERSITARIA

Universidad  
de Guadalajara

Sistema de Educación  
Media Superior



Marco Antonio Cortés Guardado  
Rectoría General

Miguel Ángel Navarro Navarro  
Vicerrectoría Ejecutiva

José Alfredo Peña Ramos  
Secretaría General

Ruth Padilla Muñoz  
Dirección General del Sistema  
de Educación Media Superior

Albert Héctor Medel Ruiz  
Secretaría Académica del Sistema  
de Educación Media Superior

Jaime Gutiérrez Chávez  
Secretaría Administrativa del Sistema  
de Educación Media Superior

María de Jesús Haro del Real  
Dirección de Educación Propedéutica  
del Sistema de Educación Media Superior

Zeferino Aguayo Álvarez  
Dirección de Educación Continua,  
Abierta y a Distancia del Sistema  
de Educación Media Superior

Itzcóatl Tonatíuh Bravo Padilla  
Rectoría del Centro Universitario  
de Ciencias Económico Administrativas

José Antonio Ibarra Cervantes  
Coordinación del Corporativo  
de Empresas Universitarias

Javier Espinoza de los Monteros Cárdenas  
Dirección de la Editorial Universitaria

## **Estilo y corrección** **Guía de aprendizaje para el Bachillerato** **General por Competencias**

Primera edición, 2010

**Autores**  
Atzimba Mondragón Galindo  
Josefina Margarita Alfaro  
Gabriela Raquel Robles Silva  
Fabián Esquivel Bautista

**Asesor pedagógico**  
Gabriela Raquel Robles Silva

**Coordinación editorial**  
Sayri Karp Mitastein

**Producción**  
Jorge Orendáin Caldera

**Coordinación de diseño**  
Edgardo López Martínez

**Diseño de portada**  
Lopx, Diseño y Comunicación Visual

**Diseño de interiores**  
Sol Ortega Ruelas

**Corrección**  
Jorge Orendáin Caldera

**D.R. © 2010, Universidad de Guadalajara**



**Editorial Universitaria**  
José Bonifacio Andrada 2679  
Colonia Lomas de Guevara  
44657 Guadalajara, Jalisco  
**01 800 834 54276**  
**www.editorial.udg.mx**

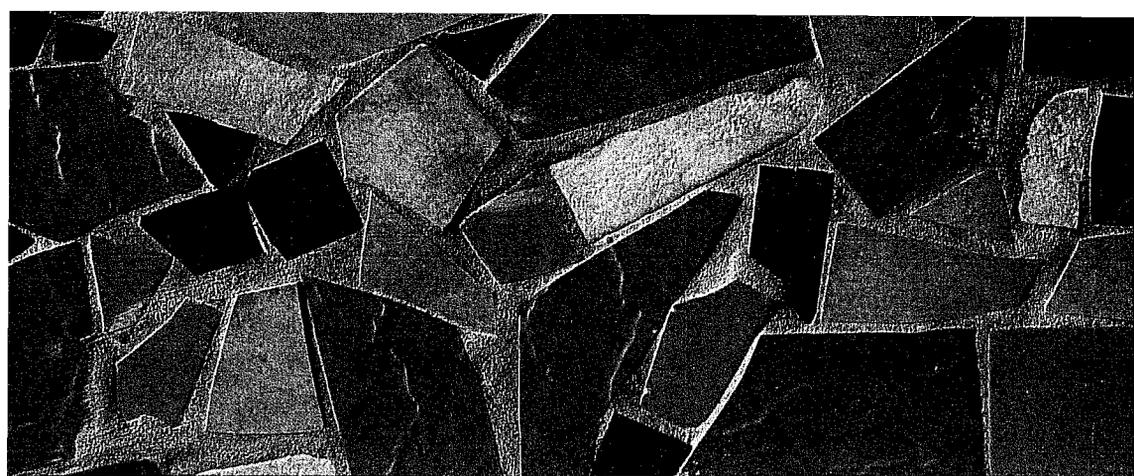
**ISBN EN TRÁMITE**

Julio de 2010

Impreso y hecho en México / *Printed and made in Mexico*

Se prohíbe la reproducción, el registro o la transmisión parcial o total de esta obra por cualquier sistema de recuperación de información, sea mecánico, fotoquímico, electrónico, magnético, electroóptico, por fotocopia o cualquier otro, existente o por existir, sin el permiso por escrito del titular de los derechos correspondientes.

En la formación de este libro se utilizaron las familias tipográficas Frutiger de Adrian Frutiger y Warnock Pro de Robert Slimbach.



### **Estimado alumno:**

Dos años atrás, cuando comenzamos este bachillerato general por competencias, te invitamos a andar una vereda nueva. El reto que teníamos al frente nos llevó a construir puentes que nos ayudaran a compartir contigo, a través de los profesores, el descubrimiento de las competencias aplicadas a la enseñanza y el aprendizaje.

Hasta ahora hemos trabajado para desarrollar habilidades que te ayuden a manifestar, en actitudes, valores y en procesos cognitivos, saberes para lograr una comunicación más eficaz con otras personas, que sirvan para planear iniciativas, que conforman tu personalidad e identidad, que desarrollan la capacidad para tomar decisiones acertadas y proponer soluciones a los problemas cercanos a tu realidad, para evaluar la información que llega a través de cualquier medio; saberes útiles para aplicar métodos y estrategias y así resolver con innovación retos de todos los días, para preservar el entorno, darle valor a la vida y entender la cultura como un legado histórico.

Las guías de aprendizaje para el Bachillerato General por Competencias son una parte del andamiaje, las hemos utilizado para llevar a cabo un proceso educativo orientado al desarrollo de múltiples habilidades, que en la actuación conjunta dan cuenta de las competencias que al terminar esta etapa podrás mostrar.

La preparatoria ha transitado a través de una diversidad de disciplinas; cada uno de los cursos te ha dejado habilidades específicas para solucionar las situaciones que vives a diario. Por ejemplo, las tareas que realizas cada fin de semestre: hacer el resumen, entregar el cuadro comparativo, analítico o sintético, escribir el ensayo, resolver ecuaciones y problemas, planear el proyecto, concluir la práctica, contestar el examen. Sin las habilidades que adquieres a través de las actividades diseñadas en cada una de las guías de aprendizaje, probablemente tendrías más dificultad para solventar todo lo anterior.

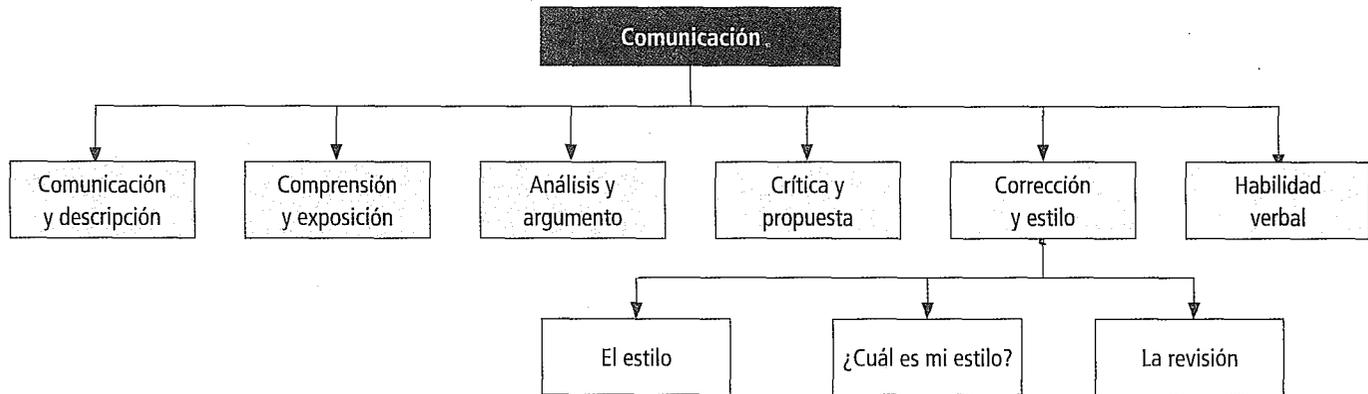
Sólo falta un año y habrás concluido el bachillerato, mantén en alto tu esfuerzo y dedicación.

**Ruth Padilla Muñoz**

Directora General

Sistema de Educación Media Superior

# Estructura de la unidad de aprendizaje





# Índice

---

## 10 **Presentación**

11 Metodología

---

## 13 **Módulo 1. El estilo**

13 Presentación

14 Actividad preliminar. La revisión de los textos

15 Actividad 1. Estilos del habla

18 Actividad 2. El estilo en la escritura

21 Actividad 3. Los recursos lingüísticos

24 Actividad 4. Perífrasis verbales

27 Actividad 5. Oraciones simples y compuestas

29 Actividad 6. Origen de las palabras

31 Actividad 7. Pertinencia de las palabras

36 Actividad integradora. ¿Con cuál modelo?

38 Rúbricas de evaluación

---

## 40 **Módulo 2. ¿Cuál es mi estilo?**

40 Presentación

41 Actividad preliminar. El estilo en la expresión oral

43 Actividad 1. Los narradores

46 Actividad 2. La metáfora



- 48 Actividad 3. La subjetividad en el estilo
- 51 Actividad 4. El significado de las palabras
- 52 Actividad 5. El juego de las palabras
- 54 Actividad integradora. La construcción del estilo
- 57 Rúbricas de evaluación

---

### **59 Módulo 3. Y tú... ¿Ya te revisaste?**

- 59 Presentación
- 60 Actividad preliminar. Revisando mis textos
- 70 Actividad 1. Los revisores informáticos
- 83 Actividad 2. Revisión en la lectura
- 84 Actividad 3. Revisión por terceros
- 85 Actividad 4. Presentación del texto
- 90 Actividad integradora. Realización de una revista
- 97 Rúbricas de evaluación

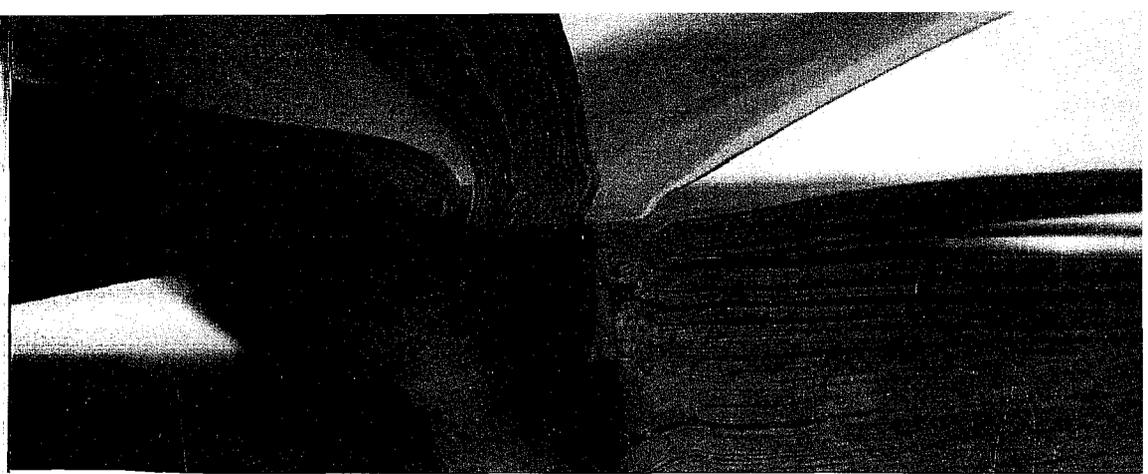
---

### **99 Anexos**

- 99 Anexo: Corregir01.docx
- 100 Anexo: Corregir02.docx

---

### **104 Bibliografía**



## Presentación

Decir y redactar es una tarea de diferentes momentos, en ese sentido hablamos de corrección cuando consideramos la revisión del texto como un paso necesario en el proceso de hablar y escribir.

Acostumbrarte a revisar lo que has escrito, para evitar escrituras con barbarismos, conlleva del conocimiento de la forma como se expresan las ideas de forma oral y/o escrita aunque éstas sean incoherentes ya no puede considerarse una idea totalmente acabada en el primer momento de la expresión. Es una tarea que requiere de revisiones continuas y constantes (una o más revisiones) hasta que éstas presenten de forma coherente y congruente las ideas que desee expresar. Esto es que el lenguaje se adecúe o sea adecuado al contexto o situación comunicativa en el que se vaya a expresar o bien cumpla la función fáctica o intencional de la comunicación.

Esta unidad de aprendizaje tiene la pretensión de hablar de la corrección en el sentido de la revisión de nuestras expresiones en los textos. Posee la categoría de corrección en el sentido de revisar

y corregir el texto elaborado de forma individual para revisar las expresiones en él utilizadas.

Este curso se encuentra dividido en tres módulos en los que encontrarás algunas actividades y ejemplos de revisión y corrección del texto. Aún así, no son todos los recursos con los que se puede hacer revisión. Tal vez tu profesor sustituya algunos de éstos por otros que de la misma forma apoyen el proceso final de la creación textual. El primer módulo *El estilo* presenta ejercicios que te ayudarán a identificar los errores más comunes que se presentan en los diversos estilos de redacción, utilizando el recurso de rehacer el texto para corregir las fallas detectadas.

El segundo módulo *Y... ¿cuál es mi estilo?* encontrarás ejercicios que te ayudarán a identificar tu forma personal al escribir, esto es, identificar tu estilo. El tercer módulo *¿Y tú... ya te revisaste?*, que realizarás durante el módulo uno y dos, es un acompañamiento permanente en la revisión y corrección de los textos que elaborarás durante estos módulos.

Buena suerte en esta nueva aventura.

## Metodología

La metodología para este curso ha cambiando. Ahora iniciarás conociendo en qué consiste tu actividad integradora final de curso o actividad integradora 3. La meta es que se presenten un conjunto de textos de tu autoría y la de tus compañeros para que sean integrados en un simulacro de revista. El desarrollo de las competencias comunicativas sólo será posible si el aprendizaje de la lengua materna se realiza a partir de su utilización misma en situaciones comunicativas concretas.

Cada uno de los módulos contienen ejercicios que integran las habilidades básicas de la lengua: leer, escribir, escuchar y hablar. Tendrás que recurrir a la lectura para recuperar la información y las ideas básicas de los textos, desarrollarás las capacidades de lectura crítica mediante procesos de comparación, análisis e interpretación

de los contenidos de las lecturas propuestas. En la expresión oral expondrás tus ideas con exigencias de razonamiento y valoración crítica a través de ejercicios de interacción y debate en los que compartirás experiencias.

Los ejercicios de redacción de textos te facilitarán el uso de recursos lingüísticos. Decidirás en esta ocasión los temas de deseos comunicar y/o conocer a través de los artículos de una revista. En acuerdo con tu profesor, tienes la libertad de elegir el tema que sea de tu interés o bien que el grupo decida sobre los temas de su elección.

Cada módulo concluye con una actividad integradora en la que demuestres los conocimientos y habilidades adquiridas y el nivel de logro de la competencia. Estos productos servirán para integrar un portafolio y serán la evidencia de los aprendizajes obtenidos. Estos productos se evaluarán mediante el uso de rúbricas, elaboradas con los criterios de desempeño que correspondan al tipo de evidencia presentada.

Lee con atención todas las actividades antes de realizarlas. El profesor te dará indicaciones para trabajar en equipo o de manera individual, además te entregará los anexos necesarios que podrá obtenerlos en la siguiente dirección <http://e-cademic.sems.udg.mx>

## Módulo 1



# El estilo

### Presentación

Cuando estabas en secundaria estudiaste que *lengua* e *idioma* son lo mismo, pero que el *habla* es algo diferente: el habla es el uso particular de la lengua, esto es, en México todos hablamos español, pero no todos lo hablamos igual, cada uno tiene su estilo, mismo que recibe influencias de la región en que habitamos (regionalismos), de la generación a la que pertenecemos (modismos), de la familia en que crecemos, la formación académica que llevamos y hasta del estrato social del que formamos parte.

En este sentido, la Real Academia de la Lengua Española define el *estilo* como "Manera de escribir o de hablar peculiar de un escritor u orador".

Ahora bien, aunque hablar no sea lo mismo que escribir, lo cierto es que en la redacción, como en el manejo del habla, se requiere de un estilo. A veces, como en el habla, este estilo surge sin querer, de manera natural; pero lo más frecuente es que haya que trabajar en él, practicar y experimentar mucho, hasta lograr un estilo que podamos llamar propio.

Cuando empezamos a hablar imitamos a nuestros padres, casi sin querer, por eso las voces de padres e hijos en algunos casos llegan a ser casi idénticas en ciertas etapas, pero luego encontramos nuestra propia voz y marcamos la diferencia. Al escribir también empezamos imitando las cosas que hemos leído, por eso, entre más leamos, más enriqueceremos nuestro estilo personal.

Germán Dehesa, un escritor y columnista, dijo en una entrevista a la revista *Club de Lectores* algo que bien podrías tomar como un consejo:

Trata de ser un excelente lector... no tengas miedo de imitar a alguien a quien le concedas autoridad magisterial... es cierto que en literatura, la única manera de superar una influencia, es cediendo a ella y asimilándola a tu estilo. De esa manera, poco a poco podrás ir encontrando tu voz.

### **Objetivo**

Al término de este módulo, el alumno será capaz de aplicar la estructura sintáctica coherente y congruente en los textos orales o escritos, propios o ajenos, para el logro de la mayor eficacia en los propósitos de comunicación.

### **Recursos didácticos**

Diccionario de términos, diccionario de sinónimos, PC con programas de creación de textos (Word u otro), cuaderno, pluma o lápiz.

### **Actividad preliminar. La revisión de los textos**

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para seleccionar material para realizar prácticas de revisión.

Con este ejercicio tendrás que iniciar la *actividad integradora 3*, ya que el producto final de esta unidad de aprendizaje es la elaboración de una revista que realizarás durante el semestre. A través de las actividades del módulo 3, que se han diseñado con el propósito de que adquieras algunas habilidades en la construcción de tu

estilo de escritura y oralidad, podrás utilizar esos conocimientos y prácticas para la redacción, revisión y corrección de tus textos creados para construir la revista.

La revisión final del texto desempeña un papel fundamental en el proceso de elaboración de cualquier escrito. Sólo mediante la revisión podremos detectar inadecuaciones en el contenido y ajustes de estilo, deslices tipográficos, ideas en las que sea necesario ajustar el orden de las palabras, erratas de otro tipo, etcétera.

### Instrucciones:

1. Localiza los escritos que creaste durante el semestre pasado en la unidad de aprendizaje *Crítica y propuesta*. Puedes recolectar también otros textos que hayas producido en otras actividades de aprendizaje y que consideres necesitan de una revisión y corrección. Las actividades que realizaremos a continuación, las podrás hacer de igual manera en todo tipo de textos de tu elección.
2. Ya que los has seleccionado, crea una carpeta que lleve el nombre de "Revisión EyC" y añade ahí los textos que localizaste.
3. Pide a tu profesor que te envíe por correo electrónico los archivos que se encuentran en los anexos de la UA Estilo y Corrección del portal de e-cademic. Los archivos llevan por nombre **Corregir01.docx** y **Corregir02.docx**, guárdalos en la carpeta que creaste en esta misma actividad, los utilizarás como práctica de este módulo.
4. Continúa las actividades del módulo 3, al mismo tiempo que realizas las actividades de este módulo y el siguiente. Recuerda que tendrás que ir paso a paso para elaborar la revista.

## Actividad 1. Estilos del habla

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para identificar estilos de habla en las personas que componen tu contexto.

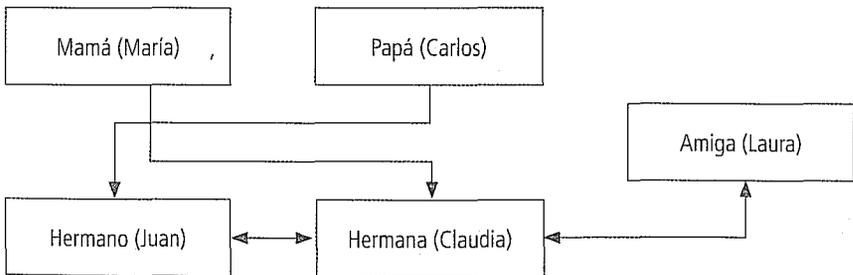
El estilo, como los mensajes, es formado o interpretado, obedecen a los antecedentes culturales de quienes participan en la comunicación. La pluralidad cultural, o nivel de variaciones entre las personas, afecta todos los aspectos de la comunicación.

Cuando pensamos en la diversidad cultural, vienen a nuestra mente las etnias y las razas. Pero también es el resultado del género, edad, clase social, educación, entre otras. Las personas de etnia diferente pueden tener reglas distintas que guían la construcción y la interpretación del mensaje; lo mismo ocurrirá con personas que difieran en edad, sexo, orientación profesional, etcétera. Los términos del caló o dialecto, ya sean urbanos o regionales, con frecuencia son específicos de una generación; así como las conductas de conversación y de trato entre personas de sexos opuestos, pueden ser dictadas por las normas sociales del contexto temporal.

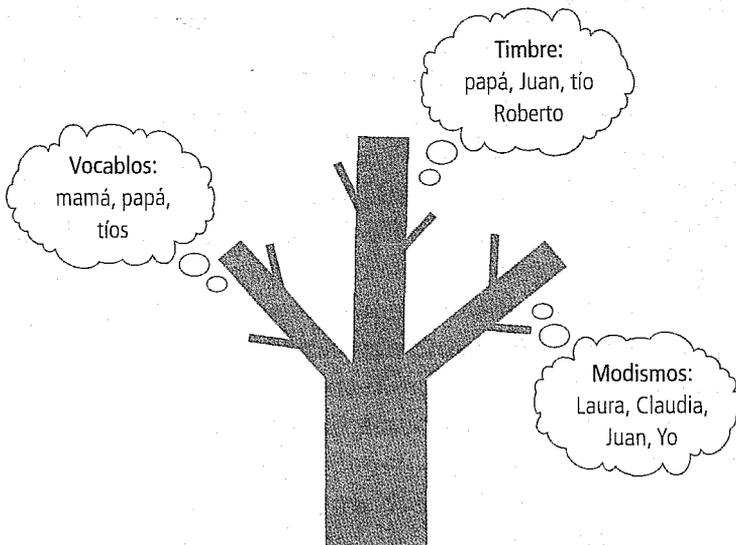
### Instrucciones

1. Con la asesoría de tu maestro, genera un apunte sobre los regionalismos, modismos, extranjerismos, tecnicismos y cultismos, y que incluya ejemplos.
2. Elabora una especie de árbol genealógico que contenga no sólo a los miembros de tu familia sino a tus amigos, compañeros de aula, profesores de años anteriores, miembros de tu equipo de trabajo o deportivo, etcétera, y traza líneas que enlacen a aquellos miembros que hablen de manera similar por timbre, vocablos o expresiones.

Ejemplo:



- a) Mi mamá y mi papá son del norte, ya casados se mudaron para acá, los dos le dicen "güercos" a los niños y usan mucho la palabra "batallar".
  - b) La voz de mi hermano se parece a la de mi papá y a veces los confundimos, porque hasta dicen las mismas palabras al llegar a casa: "Ya está aquí el hombre."
  - c) Mi hermana sólo imita a mi mamá cuando se enoja, e igual que ella, cada que se enoja conmigo, me llama por mis dos nombres: "María Cristina, ven acá."
  - d) Laura, mi hermana y mi hermano emplean los mismos vocablos para hablar porque todos los chavos los decimos, pero mis papás ya no. De hecho, a mi mamá le choca que todos digamos "wey", pero está de moda y se nos sale siempre al platicar.
3. Una vez que hayas abarcado en tu esquema a la mayor parte de tu entorno, dibuja un árbol cuyas ramas se dividan en familias por timbre, vocablos, modismos, etcétera. Y coloca en ellas los nombres que se relacionen.



4. En casa, busca entre tu música canciones que contengan modismos, regionalismos, extranjerismos, cultismos o tecnicismos y prepara para la siguiente clase un material escrito. Transcribe la letra de las canciones de artistas cuyo estilo está enmarcado por el uso frecuente de algunos de los vocablos mencionados con antelación (modismos, regionalismos, extranjerismos, etcétera); de la misma manera, copia o imprime letras de canciones que prescindan<sup>1</sup> de éstos.
5. En la clase forma equipos de no menos de cinco personas y comparen su material. Hagan un apunte por equipo en el que den cuenta de las similitudes y diferencias que presentaron sus materiales, cuáles de ellos podrían relacionarse en una especie de familia y por qué.
6. Guarda tu apunte en el portafolio de evidencias.

## Actividad 2. El estilo en la escritura

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para identificar marcas características de tu escritura.

Cabe destacar que *estilo* no es lo mismo que *género*. El primero tiene que ver más con la estructura; mientras que el segundo hace referencia a la forma y el contenido. Aquí radica la importancia de que el autor tenga muy bien definido su estilo para distinguirse y distinguir qué clase de estilo ejerce en un género determinado.

El estilo puede clasificarse según los siguientes criterios:

- **Según el carácter del autor:** observa el estado de ánimo, el contexto y las situaciones que rodean al autor.
- **Según la visión del mundo que tiene el autor:** detallan el contexto y las situaciones que lo rodean. Esto hace que existan tex-

<sup>1</sup> Busca el significado de la palabra y anótala al margen.

tos sumamente imaginativos, serios, emotivos, científicos, cómicos, etcétera. Este estilo nos transmite de primera mano cómo el autor ve la realidad.

- **Según la corriente a la que pertenece el autor:** tiene que ver con las tendencias literarias de determinada época.
- **Según la forma de expresión:** aquí interviene directamente el lenguaje. Su redacción, sintaxis, empleo de los adjetivos, etcétera.
- **Según la finalidad:** se relaciona directamente con los fines pragmáticos del texto.

Todos tenemos un estilo. Éste se va perfilando y diferenciando en la medida en que se practica la escritura y se siguen las reglas básicas de la gramática y la ortografía. Por ello es recomendable ejercitar la escritura continuamente, de manera que exploremos y descubramos el estilo de nuestra propia redacción.

Para ello aquí te presentamos algunas recomendaciones y sugerencias para redactar y descubrir tu estilo:

- a) Evitar la repetición frecuente de una palabra en un mismo párrafo.

“El incremento en la disponibilidad de empleos induce la migración a la zona urbana y se incrementa la fuerza de trabajo. La población de trabajadores incrementa eventualmente la base de empleos, que a su vez incrementa la disponibilidad de éstos. Un incremento transitorio en empleos disponibles es reforzado por los mecanismos internos del sistema de tal manera que el ciclo es positivo”.

- b) Preferir el empleo de oraciones positivas en vez de negativas.  
“En el cuadro 3 no se observa ninguna tendencia entre el rendimiento y las características agronómicas de las líneas con la fuente de germoplasma de donde fueron derivadas...”
- c) Preferir el empleo en voz activa en lugar de voz pasiva.  
“Se realizó”, en lugar de fueron realizados.  
“Se establecieron”, en lugar de fueron establecidos.

- d) Ser cuidadoso con el tiempo de los verbos  
“Las plantas enfermas *presentan* síntomas de marchitamiento y el control de la enfermedad se *hizo* con el producto...” presentan está en tiempo presente de indicativo e hizo en pretérito de indicativo; ambos debieran estar en un mismo tiempo verbal.
- e) Evitar verbos fáciles  
Como hacer, poner, decir; y evite los vocablos “muletillas” como cosa, especie, algo (denotan pobreza de lenguaje, imprecisión y ambigüedad); lo mejor es utilizar un diccionario de sinónimos que ayuden en la búsqueda de algún término que conserve el significado del verbo que se ha de sustituir.
- f) No abusar de...  
que, pero, aunque, sin embargo; y eliminar todo lo que no esté relacionado directamente con el tema.
- g) Ser cuidadoso en...  
La concordancia entre el género y número del sujeto y el complemento.

El semestre anterior realizaste un texto en la actividad 1; ahí redactaste un breve resumen de la lectura “El spanglish” según tu propia visión. Ahora tendrás que recuperarlo e identificar algunos elementos que definan el estilo que corresponde a tu momento de escritura. Si no cuentas con él, busca en tus cuadernos alguna redacción de la que tú seas el autor; no utilices transcripciones de otros autores.

## **Instrucciones**

1. Si te es posible transcribe el resumen a un programa de texto en la PC. Pon atención para que lo escribas igual de como está en la hoja de papel. Cuida de que la transcripción sea fidedigna, ya nos ocuparemos de los errores y faltas de ortografía. Si no cuentas con PC déjalo en tu hoja o cuaderno.
2. Vuelve a leer el texto “El spanglish”, y el texto de tu creación. Compara tu interpretación anterior con la idea que hoy tienes

del tema y haz sobre tu texto las modificaciones que consideres necesarias.

3. Identifica en tu texto las recomendaciones para el estilo de acuerdo a las notas anteriores. Señálalas con un color de tu elección y haz un primer ejercicio de modificar el mismo. No temas, con práctica
4. Busca en algunas páginas de internet información acerca del estilo en un escrito.<sup>2</sup>
5. Presenta en una plenaria y por equipo los resultados de esta búsqueda y comenta cuáles son las ideas más importantes acerca del estilo de un escrito.

### Actividad 3. Los recursos lingüísticos

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para aplicar recursos lingüísticos, estudiados en los semestres anteriores, para reconstruir un texto.<sup>3</sup>

El uso de algunos recursos lingüísticos define el estilo de quien escribe. Son rasgos gramaticales, sintácticos y semánticos que utiliza el autor como una firma oculta dentro de su texto. Sin embargo, en ocasiones se requiere la información del autor para construir un texto nuevo. Esta reconstrucción se puede hacer modificando algunos de los términos utilizados por los autores a través de la transformación de los mismos, identificando al sujeto y predicado, (idea principal), y sus complementos (ideas secundarias) para reconstruir con otros términos y formas la comunicación.

Lee con atención el siguiente texto.

<sup>2</sup> Estas son algunas ligas que puedes consultar <http://www.rppnet.com.ar/redaccionestilo.htm>; <http://filosofandoyotrascosas.blogspot.com/2007/04/el-estilo.html>; <http://bulma.net/body.phtml?nldNoticia=720>.

<sup>3</sup> Consulta tus guías anteriores, en ellas podrás encontrar la información y orientación necesaria para cumplir con esta actividad.

Cuando mi madre me contó lo que sucedía, se apoderó **de** mí una tremenda duda y una **preocupación** que iba en aumento, aun cuando yo trataba de no pensar en ello.

Veinte días antes, mi **madre** se había fracturado una pierna al perder pie en la escalera de nuestra casa. Fue un verdadero triunfo conseguir una **habitación** en el Hospital de Santa Rosa, el mejor de todos los sanatorios de la ciudad. Como yo tenía urgente necesidad de salir de viaje, **precisaba acomodar** a mamá en un buen sitio donde disfrutara de toda clase de atenciones y cuidados. **Sin embargo, yo** experimentaba remordimientos por dejarla sola en un hospital, agobiada por el yeso y los dolores de la fractura. **Pero** mi trabajo en Tractors and Agricultural Machinery Co. **me** exigía ese viaje. Como inspector de ventas debía controlar, de tiempo en tiempo, las diferentes zonas que abarcaban los agentes viajeros, pues generalmente sucedía que algunos de los vendedores no trabajaban exhaustivamente sus plazas, **en tanto que** otros competidores realizaban **magníficas** ventas. Mi trabajo me gustaba y la compañía se había mostrado siempre muy generosa conmigo, “valioso elemento”, **según** el criterio de los jefes. Me habían otorgado un magnífico sueldo y me dispensaban muchas consideraciones. En estas circunstancias, yo no podía negarme cuando me necesitaban. La única solución **que encontré** fue dejar a mi madre en un buen sanatorio, al cuidado de una enfermera especial.

**Durante** las tres semanas que duró mi viaje el hospital me tuvo al tanto, diariamente, de la salud de mi madre. Las noticias **que recibía** eran bastante **favorables**, con excepción de “un aumento en la temperatura que se presenta después de media noche, acompañado de una marcada alteración nerviosa”.

El **día** de mi regreso me presenté en la oficina tan sólo para avisar de mi llegada y corrí al hospital a ver a mamá. Cuando **ella** me vio lanzó un extraño grito, que no era una exclamación de sorpresa ni de **alegría**. Era el grito que puede dar quien se encuentra en el interior de una casa en llamas y mira aparecer a un salvador. Así lo sentí yo. Era la hora de la comida. Con gran sorpresa com-

probé que mamá casi no probaba bocado, **no obstante que** tenía enfrente su **platillo** favorito: chuletas de cerdo ahumadas y puré de espinacas. Estaba pálida, demacrada, y sus manos inquietas y temblorosas delataban el estado de sus nervios. **Yo** no me explicaba qué le había sucedido. Siempre había sido una mujer serena, controlada, optimista.

Dávila, Amparo (2009), "El huésped", en *Cuentos reunidos*, México, Fondo de Cultura Económica, pp. 71-72.

En el texto de Amparo Dávila te habrás dado cuenta que tiene algunas palabras y frases señaladas en negritas. Éstas, aunque no se constituyen como la firma de la autora, nos van a ser útiles para realizar transformaciones lingüísticas al texto. En los semestres anteriores has estudiado cómo se utilizan los nexos, pronombres, perífrasis, oraciones simples y compuestas, la adjetivación, los marcadores discursivos, etcétera. Ahora los utilizaremos para escribir textos nuevos conservando la información del texto original.

Este recurso es válido e importante porque los estudiantes y trabajadores, en sus estudios o en el entorno laboral, requieren construir textos en los que deben evitar el plagio.

## Instrucciones

1. Observa, en el texto de Amparo Dávila, cada caso señalado y aplícale uno de los cambios que se indican a continuación. No cambies en este ejercicio la narración original del texto. Cuida que el sentido del texto, la anécdota, no cambie. Transcríbelo a tu PC o cuaderno con los cambios que decidiste.
  - a) Quita el pronombre, pues no es necesario para el entendimiento de la idea.
  - a) Cambia el nexo por otro del mismo valor semántico.
  - b) Cambia la perífrasis verbal por un verbo conjugado.
  - d) Reelabora la oración para que no inicie con un nexo.

- e) Suple la frase por un adjetivo calificativo.
  - f) Agrega un adjetivo al sustantivo en negritas.
  - g) Cambia la palabra por un sinónimo.
2. Lee nuevamente el texto, ahora con los cambios, y comenta, con tus compañeros y profesor sobre las diferencias y coincidencias creadas con ellos.
  3. Guarda el producto de este ejercicio en el portafolio de evidencias, puedes también crear un archivo electrónico con tus productos y/o trabajos.

## Actividad 4. Perífrasis verbales

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para construir perífrasis verbales e incluirlas de forma coherente en el texto.

Uno de los aspectos más representativos del estilo es el uso de los verbos. El uso coherente de los tiempos verbales es una cualidad que se agradece en la creación de textos. El uso exagerado de las formas no conjugadas, así como de las perífrasis verbales, necesitaría la revisión del texto en cuestión. Con excepción de los textos literarios, en los demás textos debe cuidarse el uso y abuso de las expresiones.

### Instrucciones

1. Con ayuda de tu profesor y en grupo, recuerden lo que son las perífrasis verbales, cómo se construyen y para qué sirven.
2. Construye una perífrasis similar a cada uno de los ejemplos dados a continuación y crea una frase corta con cada una de las perífrasis que formes. Observa los elementos que tiene cada ejemplo para que tus construcciones tengan el mismo sentido, la misma intención.

3. Utiliza como referencia la siguiente tabla. Realiza el ejercicio en tu cuaderno o PC.

Ejemplos	Tu perifrasis	Frases formadas con tu perifrasis
Puede ser		
Iremos a cenar		
Tienen que comer		
Es ignorado		
Debes bañarte		
Estamos perdiendo		
Acostumbro salir		
Iremos a ser juzgados		
Será capaz de llorar		
Busca ser escuchada		
Teníamos que haberlo dicho		
Debe de estar durmiendo		
Teníamos que haber sido invitados		

4. Continúa con el siguiente texto y realiza los ejercicios que se indican enseguida. Léelo con atención.

Cuando Cárdenas asumió la presidencia estaban vigentes los acuerdos Calles-Morrow que concedían a las empresas petroleras estadounidenses una serie de privilegios para la explotación del hidrocarburo y limitaban la injerencia del gobierno en sus actividades. Durante años se había sostenido un sindicato afecto a las empresas, con el que éstas ejercían un control absoluto sobre los trabajadores. Para contrarrestar tal situación, a dos años de iniciado el gobierno de Cárdenas se formó el Sindicato de Trabajadores Petroleros de la República Mexicana (STPRM), incorporado a la CTM.

Comenzaron a surgir conflictos entre las empresas y este nuevo sindicato por las demandas salariales de los trabajadores. Las empresas se negaban a cumplir con el fallo de la Junta de Conciliación y Arbitraje y apelaron a la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Ade-

más, iniciaron una campaña contra el gobierno y contrataron grupos armados para enfrentarse con los trabajadores sindicalizados. Por otra parte, comenzaban a irse del país los capitales extranjeros.

La Suprema Corte ratificó el fallo de la Junta de Conciliación y Arbitraje. Ante la intransigencia de las compañías petroleras, Cárdenas tomó una decisión drástica: el 18 de marzo de 1938 declaró la expropiación de la industria petrolera. La medida recibió el respaldo popular.

La respuesta internacional no se hizo esperar. De inmediato se estableció un boicot mundial del petróleo mexicano y del suministro de materiales y refacciones necesarios para la industria petrolera. Un pequeño cuadro de técnicos existente en el país y la adquisición de algunos implementos en los países del Eje permitieron a la industria petrolera mexicana salir adelante. El mercado interno pudo incrementarse gracias al desarrollo económico que tenía el país, con lo que se aminoró el efecto del boicot, el cual comenzó a disminuir años después, al entrar Estados Unidos en la Segunda Guerra Mundial.

*Enciclopedia Océano de México* (1999), Barcelona, Grupo Editorial Océano, vol. 2, pp. 507-508.

5. Identifica las perífrasis verbales que hay en el texto anterior, subráyalas y, en tu cuaderno, reelabora las oraciones que las contienen sin utilizar formas perífrásticas, es decir, usa formas conjugadas simples o compuestas, pero cuida que el sentido de las oraciones no cambie.
6. Comenta con tus compañeros los cambios realizados, lean algunos ejemplos y comenten acerca de la coherencia y congruencia que conserva la transformación del texto. Guarda el ejercicio en tu portafolio de evidencias.

## Actividad 5. Oraciones simples y compuestas

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para utilizar de forma coherente y congruente las oraciones simples y compuestas en un texto.

El mensaje o la información que transmiten los textos se estructuran de una determinada forma, según cada situación de comunicación. La coherencia establece cuál es la información pertinente que se ha de comunicar y cómo se ha de hacer (en qué orden, en qué grado de precisión o detalle, con qué estructura).

### Instrucciones

1. Lee el fragmento de texto que se presenta más adelante, pertenece al prefacio que José Emilio Pacheco escribió para la *Antología del modernismo*. Observa que, en este texto, Pacheco prefiere redactar mayormente con oraciones cortas.

Los modernistas parecen nuestros contemporáneos en muchos sentidos. Sus problemas tienen gran semejanza con los actuales. Sin embargo, nadie ha querido darnos la historia ni la antología del modernismo mexicano. Quizás ello se deba a dos dificultades. La primera es puramente literaria: la complicación de hacer un deslinde entre lo que es y no es modernismo. De acuerdo con la teoría "oficial" nuestro modernismo queda limitado a las obras de Efrén Rebolledo y Rafael López y a una parte de lo que escribieron Amado Nervo y José Juan Tablada. Gutiérrez Nájera y Díaz Mirón resultan "precursores", Urbina "último romántico", Othón "cima de la poesía neoclásica", que se opuso a los modernistas en cuanto oportunidad se le presentó; Ramón López Velarde y Francisco González León "poetas de provincia"; Enrique González Martínez viene a ser finalmente el ángel exterminador.

La segunda dificultad es política: el porfiriato no produjo el modernismo, como podría sostener un determinista; pero, naturalmente, el modernismo estuvo condicionado por el porfiriato. Y lo que es peor: casi todos los modernistas fueron huertistas.

Para comprender el modernismo hay que estudiar el lenguaje de fin de siglo. Sin el dominio de esta lengua muerta no hay entendimiento posible. Los poemas deben verse bajo las categorías de la literatura europea de la época y situarse en las condiciones locales en que se produjeron, evitando el peligro de que los contextos nos hagan perder de vista los textos.

Pacheco, José Emilio. (1999) (introducción, selección y notas),  
*Antología del modernismo (1884- 1921)*, México, Era /  
Universidad Nacional Autónoma de México.

2. Toma dos o tres oraciones cortas de este texto y forma oraciones más largas, es decir, subordina unas oraciones de otras. En las oraciones que formes, incluye todas las ideas que se expresan en las oraciones que utilices. Escribe las oraciones en tu cuaderno.

Observa el siguiente ejemplo:

El texto original está así:

*Los modernistas parecen nuestros contemporáneos en muchos sentidos* (oración uno, oración simple). *Sus problemas tienen gran semejanza con los actuales* (oración dos, oración simple). *Sin embargo, nadie ha querido darnos la historia ni la antología del modernismo mexicano* (oración tres, oración compuesta).

Al agregar el nexa "pues" entre las oraciones uno y dos, y una coma entre las oraciones dos y tres, la oración compleja que formamos queda así:

Los modernistas parecen nuestros contemporáneos en muchos sentidos **pues** sus problemas tienen gran semejanza con los actuales, sin embargo, nadie ha querido darnos la historia ni la antología del modernismo mexicano.

El texto inicia con dos oraciones simples que bien pueden formar una sola oración coordinada, en este caso unidas por un nexa, la conjunción "pues". Incluso la tercera oración también puede ser integrada después de una coma, ya que de todos modos la tercera

oración inicia con un nexos, y así obtener como resultado una oración compleja que incluye cuatro oraciones simples.

Las oraciones simples que integran la oración que formamos son:

- Los modernistas parecen nuestros contemporáneos en muchos sentidos.
  - Los problemas de los modernistas tienen gran semejanza con los actuales.
  - Nadie ha querido darnos la historia del modernismo mexicano.
  - Nadie ha querido darnos la antología del modernismo mexicano.
3. Elige otras partes del texto que puedas convertir en oraciones complejas y realízalas en tu cuaderno. Luego lean sus textos transformados en voz alta, en el salón, y comenten sobre ellos.
  4. Busca en una revista o cualquier otro material impreso un texto que esté conformado principalmente por oraciones cortas y oraciones simples, recórtalo y pégalo en tu cuaderno. Luego forma oraciones complejas con varias de las expuestas en ese texto, escríbelas. Después desglosa las oraciones simples que conforman cada oración compleja que formes. Revisa de nuevo el ejemplo anterior si lo consideras necesario.
  5. Presenta tus redacciones a algunos compañeros de grupo y pide que realicen una revisión del mismo comparando el texto con el original de la revista. Ellos podrán agregar comentarios de mejora a tu texto. Atiende estos comentarios y has los cambios que consideres pertinentes. Recuerda guardar en el portafolio de evidencias todos los borradores que realices.

## Actividad 6. Origen de las palabras

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para identificar el significado de las palabras a partir de su origen etimológico.

Es posible conocer el significado de las palabras a través del conocimiento de su origen, estructura y transformaciones y cambios. Por medio de éste, la definición de los términos del español se convierte en un proceso de comprensión de la idea ya que se aíslan los elementos constitutivos de la misma, además de ser un excelente recurso para corregir la ortografía.

Tu profesor te explicará sobre los elementos morfológicos de las palabras, esto es *raíz* y *morfemas*, que construyen el mayor número de palabras que utilizas de forma cotidiana; además te ayudará a descubrir el significado de estos elementos y cómo se integran de diversas maneras para formar la palabra.

## Instrucciones

1. Copia las siguientes palabras en tu cuaderno y sepáralas en sus elementos etimológicos de origen. Consulta la siguiente página <http://etimologias.dechile.net/> o el libro *Etimologías grecolatinas del español* del autor Agustín Mateos, en ellas podrás encontrar significados de los prefijos, sufijos y raíces de las palabras. Sigue el ejemplo:
  - Antitoxina: ἀντί (anti): contra (origen griego)  
Τοξικού (toxikon): veneno (origen griego): sustancia que combate el veneno
  - Paraninfo
  - Letargia
  - Glicemia
  - Apocalipsis
  - Criptógama
  - Cinematógrafo
  - Crítico
  - Anagrama
  - Diafragma
  - Antítesis
  - Parábola
  - Profeta
  - Método
  - Analogía
  - Silogismo

2. Utiliza los elementos de cada una de las palabras anteriores y busca tres palabras que contengan alguno de esos elementos, preséntalos de la misma forma que en el ejercicio anterior.

Sigue el ejemplo:

ἀντί (anti): contra (origen griego):

- antinomia: νόμος: ley Contradicción entre dos leyes
- antipatía: πάθος: sentimientos. Contrario a los sentimientos
- antiséptico: σηπτικός: podrir. Contra lo que se descompone

3. Comparte estos ejercicios en un plenario, aprenderás el significado de otras palabras y comprenderás la relación que existe entre ellas. Guarda la actividad en tu portafolio de evidencias.

## Actividad 7. Pertinencia de las palabras

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para utilizar las palabras adecuadas en la construcción de un texto.

La palabra es un utensilio indispensable para todos los que escribimos; sin embargo, la posibilidad de conocer todos los términos de nuestra lengua, el español, sería una tarea titánica. Por otro lado, la riqueza de significado que poseen muchas de las palabras nos ponen en ventaja ante cualquier lengua, porque podemos utilizar una misma palabra en diferentes contextos y así adquirir en cada momento un significado distinto.

Elegir la palabra adecuada en cada contexto de escritura y oralidad requiere una intensa práctica de juego con las mismas, ya que "la palabra no es nada más que en la frase, y en la frase la palabra no tiene el cúmulo de acepciones, sino una sola, y esta sola acepción no es puro valor de la palabra, sino acepción recibida del contexto o polarizada por él".<sup>4</sup>

Utilizar el diccionario, cada vez que se escribe, es una rutina indispensable y necesaria. La sabiduría y el modo en que se utilicen

<sup>4</sup> García de Diego, V. (1989) *Lecciones de lingüística española*, Madrid, Ed. Gredos, p. 97.

las palabras, en el texto, harán depender el empleo más o menos correcto del término; la belleza o la profundidad de la que se servirán como vehículo que hagan pensar o sentir al lector.

Por ello es importante, cada vez que lees, que construyas un glosario que no sólo incluya palabras de las cuales desconoces su significado, sino también todos aquellos términos sobre los cuales necesitas conocer para comprender el texto en su contexto histórico, geográfico, social o cultural; es decir, debes incluir, por ejemplo, personajes, lugares, frases en idioma ajeno al propio, nominaciones, acuerdos, leyes, etcétera, que desconozcas.

Lee el siguiente texto de Carlos Monsiváis, se utilizará en las actividades 4 y 5.

Gracias al **nacionalismo**, los liberales localizan sus (nuevos) sentimientos y su ideario. **Ideología** que precede a las ideas fijas (falsas y verdaderas) sobre el país, el nacionalismo otorga coherencia interna, conciencia cultural (allí donde sólo había admiraciones diseminadas) y la identidad que es, en rigor, una propuesta de orientación vocacional: “Así que soy mexicano ¿Y ahora qué? ¿Y qué parte de mi conducta memoriza y qué parte improvisa?” Sin que los liberales se lo propongan en **demasia**, su nacionalismo brota de las exigencias defensivas y ofensivas ante las invasiones extranjeras y el desdén de las metrópolis, y, con vigor complementario, de la gana de extraer de sus escritos un código de comportamiento.

*Ser mexicanos es educarse.* La frase concentra el deber y la reflexión. Los liberales lo repiten y lo creen: el que quiera darles forma significativa (la ética es también **estética**) a los ciudadanos hallará en la educación la vía inmejorable de la unidad y la superación de los **escollos**.

En los años de lucha —señala Josefina Vázquez en su excelente estudio *Nacionalismo y educación en México* (El Colegio de México, 1975)—, los liberales no van más allá en materia educativa de lo otorgado por el decreto, la ley, la proclama. Si la violencia interminable y su secuela de **auges** y caídas gubernamentales pospone las

campañas educativas, el desafío al tradicionalismo requiere la “batalla por las almas” de los educandos. Recuérdese: el clero controla la instrucción de la *élite* y de las clases populares.

Las guerras de Reforma modifican las **tesis** liberales. Todavía en el **Constituyente de 1856-1857**, los “**puros**” favorecen la libertad absoluta de enseñanza, la del clero incluida. Pero sin dinero y sin escuelas, los liberales carecen de **asideros**, y por eso, en 1861, alertados por las traiciones de los conservadores, le conceden al Estado la formación de los ciudadanos. Los alumnos son ya *mexicanos*, categoría política, jurídica, económica, moral, cultural, que le imprime un sentido a la enseñanza elemental, y son mexicanos que pueden optar por las creencias que les convengan.

Al triunfo de la República, lo primero es poner en práctica todo lo soñado y pensado. Por eso, el 2 de diciembre de 1867 una comisión presidida por **Gabino Barreda** redacta la **Ley Orgánica de Instrucción**, bajo la premisa: “difundir la ilustración en el pueblo es el medio más seguro y eficaz de moralizarlo”. *Moralizar al pueblo*: evidenciar que éste no ha dispuesto de verdadera conducción moral. *Ilustrar al pueblo*: afirmar desde el Estado el camino óptimo de la ciudadanía. En algo se atenúa en las grandes ciudades la enseñanza religiosa, intensificada allí donde gobiernan sacerdotes, curas, caciques y sociedad conservadora. Se establece la instrucción primaria “gratuita para los pobres y obligatoria”, y el salto es notable: la educación ya es para el Estado un bien en sí, exigible a todos porque sin ella el individuo queda mutilado en lo anímico. Si la Patria nace o renace, se le deberá a la enseñanza, y esto desmiente la creencia tradicional (“La educación es privilegio de clase, por fortuna nada más al alcance de unos cuantos”) y a la postre favorece el fatalismo de clase (“La educación es, en los pobres, la fantasía del progreso”).

Monsiváis, Carlos. (2006) *Las herencias ocultas de la reforma liberal del siglo XIX*, México, Debate, pp. 20-21.

## Instrucciones

1. Elabora un glosario del texto de Monsiváis con los términos que se presentan a continuación. Recuerda que al final del mismo debes anotar las fuentes de dónde obtuviste la información para completarlo.

Glosario del texto de Carlos Monsiváis		
	Término	Información recabada
1	Nacionalismo	
2	Ideología	
3	Demasia	
4	Estética	
5	Escollos	
6	Auges	
7	Élite	
8	Las guerras de reforma	
9	Tesis	
10	Constituyente de 1856-1857	
11	"Puros"	
12	Asideros	
13	Gabino Barreda	
14	Ley Orgánica de Instrucción	
15	Postre	
Relación de fuentes consultadas para realizar el anterior glosario		

Como puedes observar, Monsiváis tiene un amplio vocabulario.

2. Comparte con el profesor y compañeros la información obtenida. Comenten sobre las distintas fuentes que consultaron para encontrarla. Ten en cuenta que armar un glosario al final de cada texto es una costumbre que favorece la ampliación del vocabulario y conocimientos.

### Otros recursos estilísticos

Monsiváis incluye paréntesis en su texto, observa que los usa para introducir comentarios desde otra voz distinta a la que lleva el texto central. Estos comentarios se convierten en aclaraciones, referencias e ideas perspicaces que corresponden a la personalidad del autor. Utilizar los paréntesis de esta manera es parte del estilo de Monsiváis. Comenta con tu profesor y compañeros sobre cada caso de uso de paréntesis, hablen sobre lo que provocan en el lector, sobre cómo sería el texto si no los tuviera, entre otros aspectos que encuentres interesantes.

- ...los liberales localizan sus (nuevos) sentimientos y su ideario. *(Comentario desde otra voz, es aclarativo)*
- Ideología que precede a las ideas fijas (falsas y verdaderas) sobre el país... *(Comentario desde otra voz, es aclarativo y un tanto irónico)*
- ...el nacionalismo otorga coherencia interna, conciencia cultural (allí donde sólo había admiraciones diseminadas)... *(Comentario desde otra voz)*
- ...señala Josefina Vázquez en su excelente estudio Nacionalismo y educación en México (El Colegio de México, 1975)... *(Aclaración de la fuente)*
- ...el que quiera darles forma significativa (la ética es también estética) a los ciudadanos hallará en la educación la vía inmejorable de la unidad... *(Comentario desde otra voz)*
- Si la Patria nace o renace, se le deberá a la enseñanza, y esto desmiente la creencia tradicional ("La educación es privilegio de clase, por fortuna nada más al alcance de unos cuantos") y a la postre favorece el fatalismo de clase

*(“La educación es, en los pobres, la fantasía del progreso”).  
(Citas que funcionan como comentario, recordatorio de las creencias tradicionales a que hace mención el texto).*

3. Redacta un párrafo que funcione de cierre al texto de Monsiváis; trata de imitar el estilo que usa este escritor, ten en cuenta los aspectos que se mencionaron anteriormente. Utiliza palabras que imiten el vocabulario del autor, utiliza el recurso de sinónimos del módulo III.
4. Revisa y corrige el texto, recuerda guardar todos los borradores o copias que realices en cada revisión; utiliza las orientaciones y prácticas de las actividades 3.2 a 3.5

## **Actividad integradora. ¿Con cuál modelo?**

**Propósito:** Desarrollarás la habilidad para identificar en diversos textos los estilos de escritura.

Entre las empresas que publican libros, revistas o periódicos existen los manuales de estilo. Son documentos que contienen las reglas ortográficas y de redacción generales, las características gráficas especiales que puedan identificar a la empresa y los lineamientos que para los textos de cualquier tipo deberán respetarse al interior de la organización.

Por ejemplo, hay periódicos que estipulan que cuando su nombre aparezca al interior de una nota deberá ir en mayúsculas siempre; la Universidad de Guadalajara tiene por norma que todo documento oficial lleve el lema universitario “PIENSA y TRABAJA” antes de la firma del funcionarios. Así pues, cada periódico de tu localidad maneja su propio manual de estilo que lo hace distinguirse de los otros.

En el segundo semestre estuviste trabajando ya con el texto periodístico. Es tiempo de retomar el conocimiento adquirido al respecto.

## Instrucciones

1. Con el apoyo de tu profesor, y por medio de una lluvia de ideas, elabora un apunte sobre las características del texto periodístico, que tome en cuenta los subgéneros y estilos. Lo pueden construir en el pizarrón para posteriormente trasladarlo a tu cuaderno o a un archivo de texto.
2. Tu profesor establecerá la forma como se integrarán por equipos no menores a cinco miembros.
3. Para la clase, cada equipo deberá llegar al aula con tijeras, colores y por lo menos tres periódicos locales y uno de circulación nacional. Entre ellos deberá haber al menos un periódico tabloide (los periódicos tabloides son más pequeños que los tradicionales, por ejemplo *Público* o *La Jornada*).
4. En el periódico recortarán un ejemplo de columna, uno de artículo y uno de nota periodística. En estos ejemplos subrayarán los adjetivos con un color y los verbos con otro. Comparen y determinen: ¿dónde se usan más adjetivos?, ¿qué hay de los verbos? Y en cuanto a los signos de puntuación, en cuál hay más variedad en su uso.
5. Recortarán notas que aborden la misma noticia en distintas publicaciones, las leerán y harán un comparativo entre los estilos manejados.
6. Revisen todos los encabezados de sus periódicos y determinen: ¿qué periódico emplea más oraciones completas como encabezados de sus notas?, ¿en cuál se tiene por estilo empezar el encabezado por un verbo o tener el verbo como parte primordial del encabezado?
7. Redacta un escrito con tus conclusiones, de las preguntas anteriores, y además menciona cuál es el estilo con el que te identificas más y por qué. Lo podrás escribir en tu cuaderno o en un

archivo electrónico. Recuerda utilizar los recursos electrónicos de revisión de textos que te recomendamos en el módulo III.

- Después de que tu profesor los revise, guárdalo en tu portafolio de evidencias.

## Rúbricas de evaluación

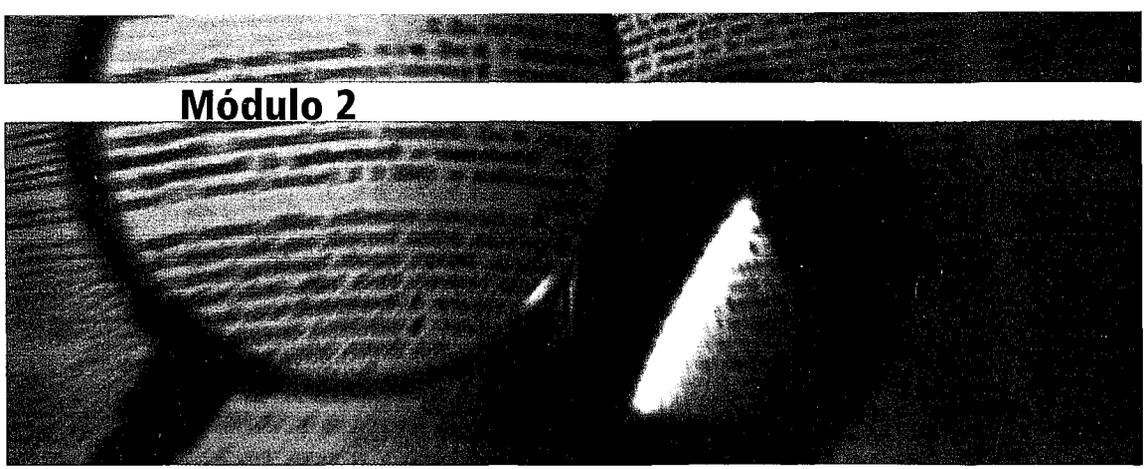
Las siguientes rúbricas te ayudarán a identificar los requisitos que tendrá la presentación de cada uno de los ejercicios que realices en el módulo.

Tu profesor te indicará cuáles de estos rubros aplicará para la evaluación de los diversos ejercicios que contiene el módulo y decidirá los parámetros de exigencia para cada una de ellas .

Estas rúbricas se traducirán en los siguientes valores que se asignarán en una calificación: excelente 100-91; satisfactorio 90-81; suficiente 80-71; insuficiente 70-60. Para aprobar el curso, el alumno deberá promediar una calificación mínima de suficiente.

Rúbrica	Excelente	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
Se integra en grupos de trabajo colaborativo				
Acepta la responsabilidad que se le asigna				
Cumple con la función asignada				
Respeto los acuerdos de equipo				
Discute racionalmente las actividades				
Acuerda organizadamente las acciones				
Aporta ideas				
Entrega su producto a tiempo				
Sus textos tienen coherencia				
Sus redacciones son congruentes				
Presenta bibliografía en sus escritos				

Rúbrica	Excelente	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
Su texto presenta citas				
Su texto tiene título				
Presenta las diversas etapas de revisión de sus textos				
Sus textos presentan marcas de revisión				
Elabora un glosario				
Presenta textos de otros compañeros revisados por él				
Utiliza las herramientas de revisión electrónica				
Realiza los ejercicios de forma adecuada				
Consulta diccionarios u otros materiales				
Acude con sus compañeros por ayuda				
Sus textos son ortográficamente correctos				
Utiliza variados recursos lingüísticos				
Presenta sus productos al grupo				
Expone sus ideas con respeto				



## Módulo 2

# ¿Cuál es mi estilo?

### Presentación

Estilo era el punzón, agudo por un extremo y plano por el otro, con el cual los antiguos escribían y borraban en tablillas recubiertas de lino y enceradas. Con el tiempo, el término pasó a denominar ciertas condiciones de lo escrito.

En la antigüedad clásica, el estilo se consideraba como un conjunto de rasgos o caracteres que constituía una categoría permanente e inamovible en la expresión literaria. Durante la Edad Media, designaba a un grupo de tipos fijos de exorno o figuras retóricas. A partir del siglo XVIII, el término comenzó a confundirse con forma y pasó a significar lo individualizador o característico de un habla particular.

Actualmente, estilo significa: modo, manera, forma; uso, práctica, costumbre, moda; manera de escribir o de hablar, no en cuanto a las cualidades esenciales y permanentes del lenguaje, sino a lo accidental, variable y característico del modo de formar, combinar y enlazar las frases, las oraciones y los periodos para expresar

los conceptos; conjunto de procedimientos con que un escritor se apropia, con fines expresivos, de los recursos que le ofrece la lengua: es un acto selectivo sobre el material lingüístico, a fin de obtener determinados efectos; e) conjunto de rasgos comunes —o “espíritu colectivo”— de la literatura de cada época, al mismo tiempo que de su pensamiento, arte, política, economía y ciencia.

## **Objetivo**

Al término de este módulo, el alumno será capaz de incorporar elementos lingüísticos característicos de su personalidad a los textos orales o escritos de su autoría, para definir un estilo propio a través de la revisión y corrección de los mismos.

## **Recursos didácticos**

Diccionario de términos, diccionario de sinónimos, PC con programas de creación de textos (Word u otro), cuaderno, pluma o lápiz.

## **Actividad preliminar. El estilo en la expresión oral**

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para identificar estilos en el habla de las personas.

La expresión oral también manifiesta un estilo, y, como en estilo escrito, hablamos con características propias del lugar en donde nacemos, del lugar donde crecemos o vivimos, las personas con las que convivimos, lo que aprendemos, lo que necesitamos, etcétera.

Tus papás, amigos, familia, profesores, al igual que tú, tienen una forma propia de hablar. Algunas personas son expresivas de manera oral, otras no tanto, algunas gustan de palabras poco comunes, otras son muy explicativas, mientras que otras son parcas, algunas manejan poco vocabulario o sólo con palabras muy conocidas, otras casi gritan cuando hablan, algunas tienen un acento marcado, por ejemplo.

Escucha con atención a las personas que te rodean, observa cómo se expresan, distingue sus particularidades y coincidencias.



## Actividad 1. Los narradores

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para modificar al narrador de un texto de forma oral a partir de la lectura del mismo.

El estilo es la actualización que un individuo hace de su lengua en el momento en que lleva a cabo un acto comunicativo. En esta actualización incluye rasgos de su personalidad, registros culturales, contactos comunicativos con los demás (conversaciones y lecturas), y el tipo de texto que se pretende escribir.

El narrador es quien relata la historia que es contada en un texto. El escritor se ubica en una perspectiva para expresar la anécdota o la historia. La perspectiva varía de acuerdo con la intención del autor, mas no significa que el escritor sea quien narra; es una voz que el autor hace hablar: la voz narrativa. Son tres las principales perspectivas que se suelen tomar para narrar, se les llama tipos de narradores. Autores diversos manejan nomenclatura variada para referirse a ellos, sin embargo, de modo general, se mantienen las tres posturas:<sup>5</sup>

**Narrador personaje:** cuando es un mismo personaje de la historia quien narra, lo hace desde dentro de los acontecimientos, por lo que la perspectiva hace hablar una voz en primera persona: un yo.

*Desperté sobresaltado, miré el reloj y vi que aún quedaba media hora antes de las ocho. Tomé mi suéter y me dirigí a la calle, quería llegar antes que Laura a la oficina. (narra un yo)*

**Narrador testigo:** cuando quien narra no pertenece a la historia, es decir, no es un personaje, narra desde fuera de ella. Se llama testigo porque sólo narra lo que ve que hacen los personajes, sin meterse en sus pensamientos ni sentimientos. Como narra desde fuera, puede hablar de él, de ella, o hablarle de tú al personaje; segunda y tercera personas gramatical.

<sup>5</sup> Puedes ampliar la información sobre los narradores y la narración con la consulta en Beristain, H. *Diccionario de retórica y poética* lo encuentras en <http://www.scribd.com/doc/9003425/Helena-Beristain-Diccionario-retorica-y-poetica>.

*Despertó sobresaltado, miró el reloj, tomó su suéter y salió a la calle. (Habla de él, sin meterse en sus pensamientos.)*

*Despertaste sobresaltado, miraste el reloj, tomaste tu suéter y saliste a la calle. (Le habla de tú al personaje, pero sin meterse en sus pensamientos.)*

**Narrador omnisciente:** cuando quien narra tampoco pertenece a la historia, narra desde fuera de ella, pero no sólo narra lo que ve sino también lo que sienten y piensan los personajes; es un narrador que lo sabe todo, por eso el nombre que lleva. También puede usar una segunda o tercera persona para dirigirse a lo que hacen los personajes.

*Despertó sobresaltado, miró el reloj pensando que aún le quedaba media hora antes de las ocho. Tomó su suéter y se dirigió a la calle, aún con un leve malestar por la modorra. Quería llegar antes que Laura a la oficina para hurgar en sus cajones, sabía que allí encontraría el documento que le hacía falta. (Se refiere a él incluyendo sus pensamientos y sentimientos, así mismo podría hablarle de tú.)*

Lee nuevamente el texto de Amparo Dávila (localízalo en la actividad 1.3.), con el que trabajarás esta actividad.

## Instrucciones

1. En grupo, junto con tu maestro, comenten sobre los siguientes aspectos:
  - ¿Quién habla en el texto, quién narra el fragmento?
  - ¿Cómo te das cuenta de que esa persona es quien narra?
  - ¿Cuál tipo de narrador tiene el cuento?
  - ¿Qué es lo que el texto deja deducir sobre el narrador?
  - ¿Qué es lo que nos deja deducir la postura del narrador?
  - El narrador, ¿cómo define al otro personaje?
  - ¿Qué es lo que el texto deja deducir sobre la mamá?
2. En tu cuaderno, realiza un cuadro en donde expongas la síntesis de lo comentado en tu grupo. A continuación se presenta una sugerencia de cuadro.

Personajes del texto	Lo que el texto deja ver sobre el personaje	Referencias del narrador sobre la mamá
La mamá		
	Lo que el texto deja ver sobre el personaje	Tipo de narrador, por qué es el narrador
		Postura del narrador sobre lo que sucede en el texto
El narrador		

- En el salón, con los compañeros y el profesor, de manera oral cambien el tipo de narrador al fragmento del cuento. Al leerlo, vayan cambiando el texto, pueden ser de las siguientes maneras:

  - Por narrador **testigo**, que narre sólo lo que ve, y le hable al personaje en segunda persona, es decir, de **tú**: “Cuando tu madre te contó lo que sucedía...”
  - Por narrador **testigo**, que narre sólo lo que ve y tome distancia para hablar de **él**, es decir se refiera a un tercera persona: “Cuando su madre le contó lo que sucedía...”
  - Por narrador **omnisciente**, que narre lo que ve, piensan y sienten los personajes, y además le hable al personaje en segunda persona, es decir de **tú**.
  - Por narrador **omnisciente**, que narre lo que ve, piensan y sienten los personajes, y además le hable al personaje en tercera persona, es decir de **él**.
- Comenten en el grupo las distintas perspectivas que tienen del texto después de haber realizado los cambios durante las lecturas.
- Tu profesor distribuirá por filas las distintas formas de narrar para que, así como lo hicieron oralmente, ahora de forma escrita, transformen el texto y cambien lo necesario de acuerdo con un tipo de narrador o persona narrativa. Lo podrás hacer en tu PC o cuaderno.
- Anexen esta narración a sus portafolios de evidencias.

## Actividad 2. La metáfora

**Propósito:** Desarrollarás la habilidad para construir metáforas a través de términos de uso coloquial.

La metáfora es una de las formas más usadas para expresar el lenguaje figurado, la manera subjetiva de referirse a algo. La preceptiva literaria clasifica el lenguaje figurado en muchas variantes que se conocen como tropos, figuras literarias o recursos estilísticos. La metáfora es clasificada como tropo por su función de sustitución del significado coloquial por otro no convencional o figurado.

A continuación se presentan algunos ejercicios sencillos que te pueden ayudar a entender la formación del sentido figurado en expresiones cortas; las llamaremos a todas metáforas por la intención de sustituir el uso cotidiano del lenguaje por el uso del lenguaje figurado. Tu profesor te auxiliará sobre las diferencias teóricas que hay entre tropos y figuras literarias, y si tu interés es mayor, investiga sus particularidades según las ofrece la retórica.

Observa los siguientes ejemplos:

- Cuando el sustantivo está hecho de otra cosa que no le es propia, que contrapone lo que por naturaleza lo conforma:

*Lluvia de silencios.*

En sentido real, la lluvia es de agua, no habría sentido figurado si dijéramos lluvia de agua. En el sentido figurado, la lluvia puede estar hecha de cualquier cosa: de fuego, de dolor, de temores, etcétera. *miradas de granito*, es otro ejemplo.

Escribe en tu cuaderno dos ejemplos de este tipo, creados por ti, usa los sustantivos que quieras.

- Cuando el sustantivo realiza una acción que no le pertenece naturalmente. La lluvia no se arrastra, en todo caso, cae. Usa los ejemplos que acabas de hacer y crece la expresión figurada:

*Lluvia de silencios que se arrastra hacia mí.*

- Cuando algo le pertenece al sustantivo, ese algo no tiene que ver con lo que lógicamente le pertenece. Observa que este caso es una pertenencia, no una conformación, como en el caso inicial: *Los huecos de mi miedo.*

En sentido real, el miedo no tiene huecos, ni siquiera tiene forma, en sentido figurado puede tener la forma que sea según quien escribe y por lo tanto tener, también, huecos u otra cosa. *Las orillas de la noche*, es otro ejemplo.

- Cuando al sustantivo se le pone un adjetivo calificativo que no tiene nada que ver con él de manera natural: *Manos deshilachadas.*

Puede deshilacharse aquello que esté hecho de hilos, más no las manos. Generamos sentido figurado si damos cualidades que no les son propias o lógicas a las cosas. *Luz desmoronada*, es otro ejemplo.

- Cuando en lugar de decir una palabra o una expresión con el sentido común, lo decimos de otra manera motivados por la comparación que podemos hacer de una cosa con otra, o por la semejanza que tenga una cosa con otra.

*El ojo de la noche.*

En lugar de decir "luna", decimos "ojo de la noche", por ejemplo. No es sólo sentido figurado al decir que el ojo le pertenece a la noche, sino que también en el uso de la expresión al mencionarla en lugar de la palabra "luna". La luna llena parece un ojo que nos mira y nos persigue: *El ojo de la noche me persiguió hasta tu puerta.*

## Instrucciones

1. Escribe en tu cuaderno o en la PC, dos ejemplos de cada uno de los tipos mencionados, creados por ti; usa los sustantivos que quieras.
2. Auxíliate de la herramienta sinónimos del programa de Word o bien de algún diccionario de sinónimos y antónimos.

3. Escribe las expresiones en sentido figurado según se te pide en cada caso. Y haz una breve explicación para cada caso.
4. En tu cuaderno crea un texto subjetivo, en primera persona, en donde utilices algunas de las perífrasis verbales que se anotan a continuación. Vuelve a leer el texto que se dio anteriormente y redacta el tuyo. Compártelo luego en el salón con tus compañeros y tu profesor. Guárdalo en tu portafolio de evidencias.

- quiere ser ignorada
- iba llorando
- iría a comenzar
- busca ser
- voy a reunir
- he de llegar
- tendré que dejar
- comenzar a formar
- he echado a andar
- dedicaba a cerrar
- dejar de callar
- tenía que haber colmado
- he tenido que irme
- debí de ignorar
- volveré a recordar
- debo de elevar

### Actividad 3. La subjetividad en el estilo

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para identificar las características principales de un texto subjetivo.

A través de la literatura llegamos a estar familiarizados con situaciones, sentimientos y formas de vida, obteniendo así una mirada desde dentro. Cada nueva visión del mundo constituye un nuevo tipo de conocimiento, el cual puede incluir aspectos cognitivos y emotivos y que demandará, probablemente, algún tipo de lógica. De modo que a la par que por nuestras narrativas creamos o descubrimos mundos, también establecemos o desentrañamos la lógica, según la cual tal curso de sucesos o tal tipo de entidades son o no admisibles al interior de este particular mundo posible.

Los mundos narrativos más imposibles tienen como fondo lo que es posible en el mundo que concebimos como real. Las entidades y situaciones que no son explícitamente nombradas y descritas

como diferentes del mundo real son entendidas a partir de las formas que aplicamos a la comprensión del mundo real.

La narración subjetiva construye un modelo análogo del universo real, una proyección que permite conocer la estructura y los procesos internos de la realidad y manipularla cognitivamente. Se otorga así un valor cognoscitivo a la ficción, de modo tal que todas las posibles connotaciones, no expresadas directamente por el texto, sino —más bien— mostradas implícitamente o implicadas contextualmente en lo allí dicho, iluminan aspectos de la realidad, que sin estas extrapolaciones subjetivas permanecerían en penumbras.

El siguiente texto tiene una carga subjetiva mayor que otros presentados en esta guía. Observa que está presentado en primera persona, es decir, es un “yo” el narrador. Junto con tu profesor y tus compañeros comenten sobre el sentido figurado de las frases y las reflexiones que resultan de la lectura del texto.

Voy naciendo despacio, he llegado a calmar los ecos que me contenían bajo tierra; a flor de tierra o hundida hasta la raíz misma de la nada. En la fragilidad de mis orillas busco contener la luz del tiempo. Tendría que haber sido invadida por movimientos gastados para no derrumbar el ruido eterno de tu voz y tus miradas. Soy un ser perdido, pero con trazos firmes para navegar en la tarde astillada, dispuesto a extender la luz que le llegue, y mutilar tus puntas ácidas que aún quedan agazapadas en los rincones de los senderos.

Atzimba Mondragón Galindo<sup>6</sup>

Observa las siguientes metáforas tomadas del texto anterior, anótalas en tu cuaderno y enseguida escribe tu interpretación de ellas.

<sup>6</sup> Atzimba Mondragón Galindo es licenciada en letras, profesora en la escuela Preparatoria 12 de la Universidad de Guadalajara y activa promotora de la lectura.

- ecos que me contenían
- a flor de tierra
- raíz de la nada
- luz del tiempo
- derrumbar el ruido
- ruido de tus miradas
- tarde astillada
- puntas ácidas
- puntas agazapadas

De seguro notaste que el texto tiene varias perífrasis verbales, subráyalas con tu lápiz y mira cómo especifican el momento que el autor quiere expresar, ayudan a determinar mejor el tiempo requerido.

### **Instrucciones**

1. Enseguida se presentan frases tomadas del texto anterior, anótalas en tu cuaderno o PC y describe, al lado, la interpretación que haces de cada una de ellas. Observa el contexto de cada frase dentro del texto total.
  - He llegado a calmar los ecos que me contenían bajo tierra hundida hasta la raíz misma de la nada
  - En la fragilidad de mis orillas busco contener la luz del tiempo
  - Tendría que haber sido invadida por movimientos gastados para no derrumbar el ruido eterno de tu voz y tus miradas.
  - Soy un ser perdido, pero con trazos firmes para navegar en la tarde astillada
  - Mutilar tus puntas ácidas que aún quedan agazapadas en los rincones de los senderos.
2. Con la interpretación que hagas construye un texto común, sin usar metáforas, en el que expreses el mismo significado. Presenta tu texto a alguno de tus compañeros y pídele haga una revisión del mismo y recomendaciones para mejorarlo.

3. Atiende las recomendaciones de tu compañero, si lo consideras pertinente, y corrige tu texto, si lo haces en la PC utiliza la herramienta de revisión como se indica en el apartado del módulo III, guárdalo en la carpeta que has creado como portafolio de evidencias; en caso de que lo hagas en tu cuaderno o en papel, guárdalo en tu portafolio de evidencias.

## Actividad 4. El significado de las palabras

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para conocer el significado de las palabras utilizando sus raíces etimológicas.

En el módulo anterior descubriste que las palabras que utilizamos cotidianamente se pueden dividir en elementos que poseen significado por sí mismo. Identificarlos apoya a la redacción de los textos cuando tenemos una palabra repetida y no logramos un sinónimo que la sustituya, bien sea porque no hay diccionario cercano al momento de la escritura o los sinónimos existentes no mantienen la idea original o la intención del texto; en este caso podemos recurrir a la etimología de la palabra y expresar el término o palabra como una definición del mismo.

### Instrucciones

1. Transcribe a tu cuaderno los siguientes párrafos, en ellos encontrarás repetidas algunas palabras. Sustitúyelas con el significado etimológico de la palabra.
2. Guíate con las palabras que revisaste en la actividad 6. Ejemplo:  
Fue recibido en el **paraninfo** por las edecanes, ahí lo esperaban aquellos que alguna vez fueron sus alumnos; aprendices, de ese entonces, que hoy saben que llegar al **paraninfo** es un gran honor.  
Fue recibido en el **paraninfo** por las edecanes, ahí lo esperaban aquellos que alguna vez fueron sus alumnos; aprendices, de ese entonces, que hoy saben que llegar al **salón de actos académicos anunciando su entrada** es un gran honor.

- a) Me encontraba sumido en la **nostalgia**. Todos los días acudía al centro de transportes con la esperanza de tener un boleto que me ayudara a reencontrarme contigo y olvidar esta **nostalgia**.
  - b) El médico me dijo que tengo que cuidar el síntoma que me produce la **hipoglucemia**. Hoy recuerdo que algunos de mis familiares han presentado los mismos síntomas debido a la **hipoglucemia**, tal esto sea hereditario.
  - c) Los abogados presentaron documentos **apócrifos** con los que pretendían exonerar al reo. El juez les advirtió que la exhibición de datos o documentos **apócrifos** se constituye como la comisión de un delito.
  - d) La mayoría de las plantas que se encuentran en los jardines de las casas son **fanerógamas**; sin embargo, también se pueden encontrar estos tipos de **fanerógamas** en los bosques y selvas.
  - e) Algunos individuos crean su realidad a partir de actitudes **hipócritas** lo que los obliga a convivir con otros **hipócritas**.
3. Construye cinco párrafos en los que utilices la misma palabra en donde tengas que aclarar el significado de la misma con el fin de evitar su repetición.
4. Utiliza este recurso en la creación de tus textos para la revista. Comenta con tus compañeros el ejercicio.

## Actividad 5. El juego de las palabras

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para jugar con la construcción sintáctica de los textos.

Jugar con las palabras favorece el desarrollo de la creatividad y las habilidades del lenguaje. También las oraciones cuando se estructuran de forma lúdica crean una interesante combinación de significados que pueden dar lugar a composiciones inverosímiles.

Por otra parte, el juego apoya el aprendizaje de la redacción y la ortografía, al mismo tiempo que permite ir familiarizándose con un vocabulario más amplio. La mayoría de los juegos de palabras requieren agudeza de pensamiento y es por esto que se cree que el desarrollar este tipo de actividades ayuda a mantener una mente más activa, ya que con el juego se van perfeccionando cada vez más estas cualidades.

Lee el siguiente texto y anota en tu cuaderno en no más de un párrafo el mensaje central del mismo.

En nuestro partido político cumplimos con lo que prometemos. Sólo los imbéciles pueden creer que no lucharemos contra la corrupción. Porque si hay algo seguro para nosotros es que la honestidad y la transparencia son fundamentales para alcanzar nuestros ideales. Demostraremos que es una gran estupidez creer que las mafias seguirán formando parte del gobierno como en otros tiempos. Aseguramos sin resquicio de duda que la justicia social será el fin principal de nuestro mandato. Pese a eso, todavía hay gente estúpida que piensa que se pueda seguir gobernando con las artimañas de la vieja política. Cuando asumamos el poder, haremos lo imposible para que se acaben las situaciones privilegiadas y el tráfico de influencias. No permitiremos de ningún modo que nuestros niños tengan una formación insuficiente. Cumpliremos nuestros propósitos aunque los recursos económicos se hayan agotado. Ejerceremos el poder hasta que comprendan desde ahora que Somos la "nueva política".<sup>7</sup>

## Instrucciones

1. Ahora léelo nuevamente pero en sentido inverso, es decir, lee primero el último renglón, luego el penúltimo y así sucesivamente hasta llegar al primero.

<sup>7</sup> Tomado de <http://elcajondesastre.blogcindario.com/categorias/8-el-rincon-de-goizer.html>, consultado el 23 de abril de 2010.

2. ¡Sorprendido! Haz en tu cuaderno un apunte al respecto. ¿Qué descubriste en esta segunda lectura?, ¿qué podrías inferir de algunos discursos políticos tomando como base el anterior?, ¿crees que podrías redactar algo parecido?
3. Realiza un análisis sintáctico del texto; observa cómo se integran las oraciones subordinadas a una idea principal que juega en sentido directo e inverso.
4. Inténtalo individualmente o en equipos. Lo podrás hacer con algún otro tema, que no sea político. La narración de una fiesta, un partido de fútbol, las instrucciones para alguna actividad. Desborda tu imaginación.
5. Presenta tu texto al grupo y realicen una exposición de los mejores textos en los pasillos de la escuela, e inviten a sus compañeros de otros grupos a leer en sentido directo y luego en sentido inverso.

## Actividad integradora. La construcción del estilo

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para construir textos con estilo directo para ser emitidos en un noticiero radiofónico.

Quando escribimos lo que pretendemos es mostrar nuestros pensamientos, es decir hacer ver lo que se quiere es más efectivo que hacerlo comprender, y una forma de hacerlo es el estilo directo.<sup>8</sup> Ese que sucede cuando el autor desaparece, cuando no se ve y lo que único que se ve es lo que se quiere narrar, describir o fijar en la imaginación del lector. Este estilo tiene más fuerza, se graba con mayor facilidad porque da la impresión de que lo narrado está sucediendo ante nuestros ojos.

<sup>8</sup> Para mayor información consultar Vivaldi, G. (1999) *Curso de redacción*, México, Ed. Prisma, pp. 240 y ss.

Además tiene la peculiaridad de hacer hablar a los personajes que intervienen en su narración, dejando que hablen en el contexto de la narración. De manera regular este estilo se utiliza en la reseña informativa porque exige objetividad e impersonalidad. Los hechos son los que mandan y el que los describe sólo tiene que contar lo sucedido y nada más.

Por otra parte, los medios de comunicación trabajan contrarreloj. Un sólo reportero cubre a varias fuentes, por eso siempre se ve apurado en la redacción de sus textos; en consecuencia, su estilo es por lo regular más conciso y sólo maneja puntos y comas. Un columnista, en cambio, tiene sólo el compromiso de su columna diaria o semanal, por ello se toma el tiempo y puede incluso llegar a desarrollar un estilo más cercano al literario o simplemente desarrollar incluso un estilo personal.

En la radio, por ejemplo, los periodistas salen por la mañana en busca de notas, pero para las doce del día ya deben estar en cabina grabando las cinco o seis notas que les fueron encomendadas para el noticiero de las dos. Y aunque redactar una nota se reduce a la simpleza de contestar las preguntas de un chismoso: ¿qué paso?, ¿a quién?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿cómo?, y de ser posible, ¿por qué? Lo cierto es que hay que determinar con qué respuesta es más conveniente empezar, ¿qué es lo que a juicio de quien escribe debe destacarse en la nota y aparecer primero? El punto es que hasta en los escritos que pudieran parecer más esquemáticos hay que tomar decisiones que denotan estilo. Como puedes darte cuenta, el estilo a veces responde a intereses pragmáticos o fines muy particulares, como en el caso de la prensa amarillista. Así también el texto publicitario tiene características definidas por fines específicamente lucrativos.

## **Instrucciones**

1. Esta actividad la vas a realizar en sólo dos horas o una sesión de clase. Para este ejercicio es aconsejable disponer de algunas computadoras en el aula, si esto no fuera posible, tu cuaderno es suficiente. Además deberás contar, por equipo, con una gra-

badora de sonido (casetera o digital) que tenga buena emisión. Tu profesor será el jefe de redacción, designará a las personas con mejor ortografía como correctores (no más de cinco), el resto del grupo serán redactores.

2. Tu jefe de redacción te dará las instrucciones que juzgue convenientes para que salgas a buscar una nota en la escuela o sus alrededores. Sus instrucciones pueden determinar, entre otros aspectos, la variedad de las notas, su extensión, estructura, tema y cantidad de errores ortográficos admitidos (si la cantidad que él indique es rebasada, deberás volver a redactar tu nota y entregarla nuevamente a corrección para que entre a tiempo a la redacción).
3. Tendrás media hora para conseguir la nota y tenerla redactada en la computadora sólo para revisión ortográfica.
4. En el orden que tu jefe decida irán leyendo, para grabarse, sus notas corregidas como en una grabación de radio (si tu nota no entra a tiempo esto afectará la evaluación de esta práctica conforme al criterio que el maestro establezca). Al leerla, toma en cuenta los aspectos de volumen, dicción y emotividad que corresponden a la lectura oral. No hay tiempo para hacer grabaciones por motivos de error.
5. Escuchen al final de la práctica el noticiero y hagan una evaluación que abarque los siguientes aspectos:
  - a) Organización y cooperación de todo el equipo.
  - b) Exposición y narración del suceso.
  - c) Selección de la secuencia de noticias.
  - d) Volumen, dicción y emotividad de la voz.
  - e) Correcciones de la redacción.
6. Guarden la grabación como evidencia del trabajo realizado.

## Rúbricas de evaluación

Las siguientes rúbricas te ayudarán a identificar los requisitos que tendrá la presentación de cada uno de los ejercicios que realices en el módulo.

El profesor indicará cuáles rubros aplicará para la evaluación de los diversos ejercicios que contiene el módulo y decidirá los parámetros de exigencia para cada una de ellas.

Estas rúbricas se traducirán en los siguientes valores que se asignarán en una calificación: excelente 100-91; satisfactorio 90-81; suficiente 80-71; insuficiente 70-60; para aprobar el curso, el alumno deberá promediar una calificación mínima de suficiente.

Rúbrica	Excelente	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
Se integra en grupos de trabajo colaborativo				
Acepta la responsabilidad que se le asigna				
Cumple con la función asignada				
Respeto los acuerdos de equipo				
Discute racionalmente las actividades				
Acuerda organizadamente las acciones				
Aporta ideas				
Entrega su producto a tiempo				
Sus textos tienen coherencia				
Sus redacciones son congruentes				
Presenta bibliografía en sus escritos				
Su texto presenta citas				
Su texto tiene título				
Presenta las diversas etapas de revisión de sus textos				
Sus textos presentan marcas de revisión				
Elabora un glosario				

Rúbrica	Excelente	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
Presenta textos de otros compañeros revisados por él.				
Utiliza las herramientas de revisión electrónica				
Realiza los ejercicios de forma adecuada				
Consulta diccionarios u otros materiales				
Acude con sus compañeros por ayuda				
Sus textos son ortográficamente correctos				
Utiliza variados recursos lingüísticos				
Presenta sus productos al grupo				
Expone sus ideas con respeto				



# Y tú... ¿Ya te revisaste?

## Presentación

Esta propuesta consiste en la revisión de los textos producidos para lograr un escrito acabado, utilizando las herramientas de formato electrónico; con el fin de apoyar en el desarrollo de la habilidad escrita, además de fortalecer la revisión multidisciplinaria y la competencia como productor de textos. A través del uso de las tecnologías, convertir el acto de escribir en un medio de transmitir sus pensamientos hacia una audiencia real y percibirse como escritores, experimentando de manera recursiva la etapa de revisión.

## Objetivo

Al término de este módulo, el alumno será capaz de utilizar técnicas y herramientas de la tecnología digital en la revisión de sus textos.

## Recursos didácticos

Diccionario de términos, diccionario de sinónimos, PC con programas de creación de textos (Word u otro), cuaderno, pluma o lápiz.

## Actividad preliminar. Revisando mis textos

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para hacer lectura pormenorizada para la revisión de textos.

Los textos que creaste el semestre anterior para la unidad de aprendizaje *Crítica y propuesta*, se encuentran en la carpeta que hemos nombrado como Revisión EyC. Renombra cada uno de esos archivos añadiéndole una letra o un número:

(p.ej. si tu archivo se llama Ensayo para crítica y propuesta.doc, renómbralo como Ensayo para crítica y propuesta A.doc o Ensayo para crítica y propuesta 01.doc.)

Recuerda que debes guardar una versión por cada una de las fases del proceso de revisión hasta llegar a la versión final. Probablemente tengas 5 o 6 versiones para cada uno de tus archivos. 01 para la versión primera, 02 para la versión con las modificaciones realizadas con la herramienta Ortografía y gramática, 03 para la revisión cuidadosa, oración por oración; 04 para la revisión por otro de tus compañeros y 05 para la versión final. Todas ellas serán consideradas para tu evaluación del curso.

También podrás utilizar los textos que se encuentran en los archivos que llevan por nombre Corregir01.docx y Corregir02.docx.

Antes de comenzar te presentamos un recorrido informativo de la aplicación de algunos recursos lingüísticos en los que los autores noveles cometen errores.<sup>9</sup>

### Puntuación

Quien domina la puntuación ya ha recorrido un trecho importante del camino de la buena redacción.

Pensar que los signos de puntuación son decorativos o caprichos de gramática, elementos de importancia secundaria, irrelevante para el

<sup>9</sup> Esta información la podrás consultar en la siguiente liga: <http://www.turevista.uat.edu.mx/tdidact2.htm>

mensaje, es abrirle la puerta a la anarquía, la pobreza y la oscuridad en el mensaje que se pretende expresar. No se puede escribir “correctamente” sin utilizar correctamente los signos de puntuación ya que son la médula de la comunicación precisa y eficaz. Los signos de puntuación más comunes son: punto, coma, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, signos de interrogación y exclamación, guiones y paréntesis, y comillas; todos son igual de importantes por el papel que desempeñan en un texto, pero los de uso más común y con los que existe mayor problema para su uso correcto son la coma y el punto y coma.

## El punto

Por razones difíciles de precisar, hay quienes prefieren usar una coma en una oración tras otra, sin ponerse a reflexionar en dónde termina una idea y en qué momento inicia la que sigue.

*La única manera de unir dos oraciones en una sola proposición es mediante la coordinación o la subordinación. Por ejemplo: Hoy bajó la bolsa de valores, la situación del país está cada vez más tensa.*

Se le puede poner punto y coma (;), dos puntos (:) o algún nexo. De no ser así, debió usarse un punto simple. Usamos el punto porque cada oración posee una estructura cuyos elementos se relacionan entre sí de manera clara.

Ahora, basta comprender que no debemos dejar una coma entre dos oraciones que no se correlacionan, que no son seriadas y en donde no existe una relación de subordinación.

## Los usos de la coma

- Entre palabras, frases u oraciones en serie (obligatoria). *Compré platos, vasos, cubiertos, servilletas.*
- Para separar una inversión sintáctica del resto de la oración (discrecional). *Con mucho gusto, el borracho tragó el fuego.*
- Para separar un elemento en vocativo del resto de la oración (obligatoria). *Víctor, entrégame ese examen.*  
*Entrégame, Víctor, ese examen.*  
*Entrégame ese examen, Víctor.*

- Para separar una frase u oración parentética (incidental) del resto de la oración (obligatoria). *Cuando llegue tu padre, espero que con bien, avísale que salí de compras.*  
*Tú madre, Dios la bendiga, ha enloquecido.*  
*Jorge Luis Borges, una de las figuras mayores de la literatura, sólo leía lo que le daba placer.*
- Antes o después de ciertas conjunciones, adverbios o locuciones adverbiales (discrecional).  
**Frases absolutas:** *por fin, con todo, en lugar de, lejos de.*  
**Conjunciones y expresiones conjuntivas:** *y, e, ni, sino, sino que, o, u, pero, mas, pues, así pues, por consiguiente, por tanto, empero.*  
**Expresiones aclarativas o confirmativas:** *Bien, o bien, es decir, es todo, a saber, o sea.*

### Punto y coma

- Si las dos proposiciones que el escritor desea unir comparten estrechamente un mismo asunto, pueden formar parte de una sola gran proposición.  
"Las religiosas pretenden encontrar el sentido profundo de la existencia. El hombre, cuando se aflige, casi siempre vuelve a la fe para encontrar aquello que le devuelva su razón de ser."  
*Las religiosas pretenden encontrar el sentido profundo de la existencia; el hombre, cuando se aflige, casi siempre vuelve a la fe para encontrar aquello que le devuelva su razón de ser.*
- Para preparar oraciones en donde ya hay frases incidentales u oraciones subordinadas.  
"Algunos escritores participan de una secreta competencia, analizan cuidadosamente todo lo que escriben los demás y lanzan ataques relámpago en contra de sus contrincantes cuando piensan que pueden hacerles daño."  
*Algunos escritores, aunque no siempre se dan cuenta, participan de una secreta competencia; analizan cuidadosamente todo lo que escriben los demás, aunque se trate de simples notas periodísticas, y lanzan ataques relámpago en contra de sus contrincantes cuando piensan que pueden hacerles daño.*

- Para separar oraciones que comparten el mismo verbo, cuando éste se ha suprimido después de la primera mención (elipsis).  
"Eugenio está en la cárcel por robo calificado. Jorge está en la cárcel por violación; Alejandro está en la cárcel por falsificación de cheques."  
*Eugenio está en la cárcel por robo calificado; Jorge, por violación; Alejandro, por falsificación de cheques.*

## Acentuación

Al analizar una palabra se puede observar que en ésta sobresalen dos tipos de sílabas: las denominadas tónicas, en las cuales se pone el acento gráfico, y otras llamadas átonas, en las cuales el acento solamente se pronuncia. De acuerdo con la acentuación, las palabras se dividen en agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.

- **Palabras agudas:** son aquéllas que cargan su pronunciación en la última sílaba, y se acentúan si terminan en vocal o en *n* o *s*. Por ejemplo: anunció, azadón, jamás.
- **Palabras graves:** son las que se pronuncian con mayor fuerza en la penúltima sílaba, y se acentúan siempre que no terminen en vocal o en las consonantes *n* o *s*. Por ejemplo: fértil, estéril, Félix, carácter.
- **Palabras esdrújulas y sobreesdrújulas:** son las que cargan su pronunciación en la antepenúltima sílaba y antes de ésta, y se acentúan sin excepción. Por ejemplo: ácido, agronómico, nemátodo, enfáticamente.

Las anteriores son las reglas generales de acentuación, pero existen al menos 13 reglas complementarias para un uso correcto del acento ortográfico. (Investiga sobre ellas)

**Monosílabos sin acento:** fui, vi, fe, esto, fue, vio, son, eso, di, ti, fin, dío, bien, sin.

## Oraciones compuestas

En las oraciones compuestas puede existir entre ellas una relación de coordinación o subordinación. Una oración puede subordinarse al sujeto de una proposición, al núcleo del predicado, al complemento directo, al complemento indirecto o a uno de los complementos circunstanciales.

**Importante:** si no se cuida el número de oraciones subordinadas se corre el riesgo de tener un texto difícil de comprender. En seguida un ejemplo de subordinación excesiva:

“Los documentos que entregaste a la secretaria que llegó cuando sonó la alarma sísmica, la cual funcionaba a pesar del apagón, no eran los indicados, ya que habían sido invalidados por una orden superior, misma que fue transmitida por fax desde la casa matriz, que se encuentra en Mérida, ciudad que es capital del estado de Yucatán.”

Ejemplo replanteado:

*Los documentos que entregaste a la secretaria que llegó cuando sonó la alarma sísmica –la cual funcionaba a pesar del apagón– no eran los indicados. Estos habían sido invalidados por una orden superior transmitida por fax desde la casa matriz en Mérida, capital del estado de Yucatán.*

Las frases u oraciones parentéticas, al principio, en medio o al final del enunciado principal, se pueden suprimir sin que se desvirtúe el sentido de la proposición original.

## El gerundio

El gerundio siempre denota acción, transformación o cambio, nunca cualidades.

**Usos y abusos del gerundio:**

- Con el verbo estar  
*Me estaba llamando.*  
*Te estaremos buscando.*  
*¿Me estás amenazando?*
- Coordinado con otros verbos conjugados (indica simultaneidad).  
*Martín entró balbuciendo maldiciones.*  
*Guillermo, riéndose, amonestaba a sus alumnos.*

- El capataz se levantó chorreando sangre por todas partes.
- La acción del gerundio puede ser inmediatamente anterior a la acción del verbo principal, aunque este caso es menos frecuente.  
*Abriendo la caja fuerte, Teo sacó un sobre y se lo pasó a Helena.*  
*Haciendo de tripas corazón, logró vencer su miedo.*  
*Parándose de súbito en medio de todos, se cayó al suelo.*
  - Dentro de frases que se refieren al sujeto.  
*Investigando en la hemeroteca, me topé con este libro.*  
*Temblando de miedo, la niña me preguntó si conocía a su mamá.*  
*El Director General, sonriendo estúpidamente, aceptó mi renuncia.*
  - Dentro de frases que se refieren al complemento directo.  
Encontraron al viejo leyendo historias a la gente del pueblo.  
Escuché las gotas cayendo sobre la tapa del piano.  
Recordé al ladrón levantando el puñal, pero de lo demás... nada.

#### Errores graves:

- El gerundio que indica consecuencia o efecto.  
*Cayó el avión, muriéndose 103 personas.*  
*Se firmó el acuerdo, quedando todos contentos.*  
*El tragón se comió un cerdo entero, infartándose a los pocos minutos.*

#### Partes de la oración

- **Sustantivo.** Nombre de cualquier cosa, persona (en estos casos se llama *nombre propio*), animal o concepto abstracto. Ejemplos: libro, impresora, fotografía (cosas); *Jaime, Canadá, María Eugenia* (nombres propios); *belleza, concordia, amor* (conceptos abstractos).
- **Verbo.** Palabra que suele expresar acción física o anímica; puede tratarse de acciones tanto exteriores y visibles como interiores o imperceptibles. Ejemplos de verbos de acción o movimiento: *corro, abrieras, brincaron, comiste*. Ejemplos de verbos de acción o movimiento imperceptibles: *pienso, decidieses, odiaran, pudimos*. Los verbos se conjugan; es decir, varían en número (singular-plural), persona (primera, segunda, tercera),

tiempo (pasado, presente, futuro) y modo (indicativo-subjuntivo-imperativo).

- **Adjetivo.** Palabra que califica o determina al sustantivo. Le da alguna cualidad. Ejemplos: música *conmovedora*, mujeres *brillantes*, paso *lento*, libros *prohibidos*. Los adjetivos concuerdan en número y género con el sustantivo que califican.
- **Adverbio.** Palabra que complementa o califica un verbo, un adjetivo u otro adverbio. Se trata de palabras invariables; es decir, no concuerdan ni en número ni en género. Ejemplos: 1) Para calificar un verbo: estudia *diligentemente*, festeja *cautelosamente*. 2) Para calificar adjetivos: una cerveza *bien* fría, una actitud *peculiarmente* negativa. 3) Para calificar otros adverbios: lo hizo *muy* bien, se disculpó *poco* amablemente.
- **Artículo.** Hay artículos determinados o indeterminados, y existen en singular, plurales; masculinos y femeninos.
- **Artículos determinados.** Los *determinados* se anteponen a sustantivos de los cuales ya se ha hablado (es decir, quien escucha o lee ya tiene conocimiento de ellos). Por ejemplo: *El* libro me gustó. (Ya sabemos de qué libro se trata). *Los* cangrejos me dan risa. *La* feria empieza mañana. *Las* tonterías del jefe son chistosísimas.
- **Artículos indeterminados.** Los *indeterminados* se anteponen a sustantivos de los cuales no se tenían noticias anteriormente o que no son específicos. Por ejemplo: Me gustaría tomar *un* trago. ¿Me prestas *unas* monedas? Creo que se me ocurrirá *una* idea. Hay *unos* discos que valen la pena.
- **Preposición.** Palabra que indica la relación que existe entre dos elementos, el segundo de los cuales será un complemento sustantivo. Ejemplos: Estoy con la espalda *contra* la pared. Dejo el chocolate *en* la mesa. *Dentro* de la carta encontrarás la verdad (o: Encontrarás la verdad *dentro* de la carta). Lista de preposiciones: *a, ante, bajo, con, contra, de, desde, en, entre, hacia, hasta, por, para, según, sin, so, sobre, tras*. La preposición *cabe* ("cerca de, junto a") es anticuada y casi no se usa en la actualidad. Las preposiciones son invariables. Mantienen una sola forma.

- **Conjunción.** Palabras que enlaza dos frases u oraciones: *y*, *o* (*u*), *pero*, *ni...* Ejemplos: La bolsa *o* la vida, Llegó *pero* se fue, *Ni* Míriam *ni* Carolina lo hicieron.
- **Pronombre.** Palabra que se emplea para designar a una persona o cosa sin emplear su nombre, sea éste común o propio. Ejemplos: *Él* llegó, *Me* compete a *mí*, *Les* dije la verdad, *Aquella* no me gusta.
- **Participio.** Los participios activos terminan en *ante* o *iente*: "*pensante*", "*doliente*". Los participios pasivos terminan en *ado*, *ido* o los irregulares (*ito*, *erto*, *echo*, *eso...*): "*cerrado*", "*cumplido*", "*impreso*". Pueden tener valor adjetivo o sustantivado: *está cerrado*, *el pensante*. Los pasivos también se emplean con el verbo auxiliar *haber*: "*He comido tres veces hoy*".
- **Interjección.** Palabra que se pronuncia de modo exclamativo: *¡Formidable!*, *¡Magnífico!*, *¡Cuidado!*, *¡Ay!*

### Construcciones sintácticas básicas

- **Sujeto.** Es un sustantivo o frase sustantivada que rige al verbo principal de una oración. Por eso, si el sujeto es singular, también lo será el verbo principal: concuerdan. Algunos definen el sujeto como *aquello de lo cual*, *dentro de una oración*, *se afirma o niega algo*. Esta definición, sin embargo, aunque es correcta, puede causar algunas confusiones.
- **Predicado.** Dentro de cualquier oración, el predicado es todo aquello que no sea el sujeto. Consiste usualmente en un verbo conjugado y diferentes complementos, aunque no es forzoso que éstos se incluyan. También puede afirmarse que el predicado es lo que se afirma o niega del sujeto.
- **Frase.** Conjunto de palabras que tiene sentido, aunque no sea completo. Por ejemplo: *el otro día*, *con mi novia*, *el hermano del cura*, *el de la izquierda*, *a su mejor amigo*.
- **Oración.** Palabra o conjunto de palabras con que se expresa un pensamiento completo. Suele estar compuesta de sujeto y predicado. Vista así, la oración es más completa que la frase. Ejemplos: *Alicia ya no vive aquí*. *El cartero nunca llama dos veces*. *Rosencrantz y Guildenstern han muerto*.

- **Oración simple.** Oración en que no existen subordinaciones o coordinaciones. Ejemplos: *La radio es todavía un medio importante en gran parte del mundo. El Banco Mundial aseguró la compra de granos con su promesa a los productores.*
- **Oración compuesta.** Dos o más oraciones en una sola proposición, la cual se forma mediante la subordinación o coordinación. Ejemplos:

a) **Subordinación**

Los partidos desean que la gente se politice.  
Cuando llegó el recibo, habían cortado la luz.

b) **Coordinación**

El maestro habló pero *nadie hizo caso*.  
Explotó la bomba y *murieron tres personas*.  
La autora habló durante una hora; *se cansó visiblemente*.

La coordinación o subordinación se da cuando en una misma preposición hay dos o más oraciones, cada una de las cuales posee un verbo conjugado.

- **Proposición.** También llamada enunciado, es una oración o un conjunto de oraciones subordinadas o coordinadas que empieza con mayúscula y termina con punto (.). Entendido así, el término proposición puede ser sinónimo de oración, pero también incluye la noción de la construcción mayor que consta de dos o más oraciones; estas construcciones mayores son, como hemos visto, oraciones compuestas.

Ejemplo: las oraciones *yo necesito + tú me des un beso* pueden unirse en una sola proposición: *yo necesito que tú me des un beso*. La segunda oración se subordina a la primera.

También se pueden coordinar. Ejemplo: *el país entero se llenó de júbilo + la selección nacional apenas logró un empate*.

- **Coordinadas:** *el país entero se llenó de júbilo pero la selección nacional apenas logró un empate*. Dos oraciones pueden también coordinarse mediante puntuación: *La situación laboral está difícil; la mayoría de los trabajadores desea irse a la huelga*.

También: *Ningún obstáculo real existe para alcanzar la victoria: sólo hace falta enfocar la meta y no cejar en el esfuerzo*. Esta clase de coordinación se llama *yuxtaposición*.

## Modos indicativo, subjuntivo e imperativo

- **Indicativo.** Suele contraponerse a la de *modo subjuntivo*. El modo se considera independientemente de tiempo verbal. Según la gramática, los verbos en modo indicativo denotan seguridad; se usan para afirmar algo: *el cielo está nublado* o *María se casó con el peor enemigo*. Incluso si digo *Creo que va a llover*, afirmo mi creencia.
- **Subjuntivo.** Suelen responder a otro verbo —conjugado en modo indicativo— que indica mandato, consejo, duda, falta de certeza, permiso, posibilidad, deseo o petición: *quiero que me vengas a ver mañana* (Deseo). *Voy a dejar que visites a tu novia en París* (Permiso). *Dudo que sepas la verdad* (Duda). *Es poco probable que la oposición venza en las próximas elecciones* (Falta de certeza). *Recomiendo que no vea usted esa película sin antes leer la novela* (Consejo). *Deje ese dinero allí* (Mandato). En el último caso se ve que no hay un verbo conjugado en modo indicativo, como sí sucede en los demás ejemplos. Cuando se usa el imperativo, con el cual se da una orden, es como si hubiera un verbo implícito, en modo indicativo, a pesar de que no se incluye dentro de la oración: *Yo quiero que usted deje ese dinero allí...*

El subjuntivo también puede emplearse independientemente de otros verbos, como en estos casos: *Ojalá saquemos la lotería...* *Quizá nos hable desde Barcelona...* *No debiéramos abrir el sobre...*

- **Imperativo.** Se emplea para mandar o dar órdenes: *Búsquenme una salida...* *Haz tu mejor esfuerzo...* *Dilo claramente...* Sólo existe en la segunda persona (tú, usted, vosotros, ustedes).

Algunos gramáticos también hablan del modo *potencial*, o *condicional*: *Escribiría si pudiera...* *Dijo que lo haría*. Otros, como Andrés Bello, consideran que este modo forma parte del indicativo.

## Instrucciones

1. Lee atentamente el texto que deseas revisar y corregir con las actividades de este módulo.

2. Con la información anterior revisa, cada una de las construcciones sintácticas de tu texto y marca aquellas que consideres requieren algún tipo de corrección.
3. Si realizas la lectura en documento impreso, señala con alguna marca el lugar del texto que requiera reparación. Si la lectura es en documento digital, utiliza la herramienta de resaltador de texto para que ubiques los lugares de reparación.
4. La identificación de los errores es el primer paso de la revisión y corrección de un texto, éste sólo es posible con la lectura pormenorizada del mismo. Una vez que hayas concluido esta etapa, estarás listo para continuar con la corrección del mismo.
5. Conserva este ejercicio para realizar las actividades siguientes.

## Actividad 1. Los revisores informáticos

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para utilizar las principales herramientas de revisión en los procesadores de texto.

La mayoría de los procesadores de textos, tales como Word, Writer, incluyen alguna herramienta de revisión y en su mayor parte se concentran sobre dos aspectos: el ortográfico y el gramatical. Esta herramienta está diseñada para revisar automáticamente el texto. Este tipo de funciones de los procesadores de textos es una herramienta útil para hacer una primera revisión, pero **no debe sustituir** a la lectura final, puesto que podrás percartarte de cómo muchas inadecuaciones son pasadas por alto.

Esto quiere decir que estas herramientas de revisión<sup>10</sup> son útiles, pero no son infalibles. En ocasiones se detiene en palabras que señala como inadecuadas, pero ello puede deberse a que **no se**

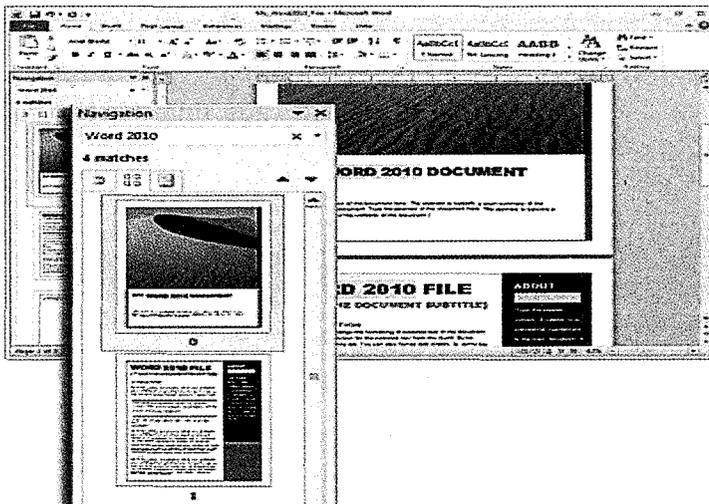
<sup>10</sup> Puedes visitar la siguiente página para conocer más sobre este tipo de herramientas: <http://support.microsoft.com/kb/290943/es>.

encuentran en su diccionario interno. En otras ocasiones, pasa por alto palabras que se encuentran escritas de manera inadecuada, de acuerdo con su contexto, debido a los acentos diacríticos, por ejemplo, no distingue entre termino, término y terminó.

Lo más recomendable, cuando estamos realizando la revisión de textos, es emplear primero la herramienta de revisión de ortografía y gramática para detectar posibles deslices en la redacción, pero posteriormente llevar a cabo una lectura atenta sobre el texto para identificar inadecuaciones más profundas.

## Instrucciones

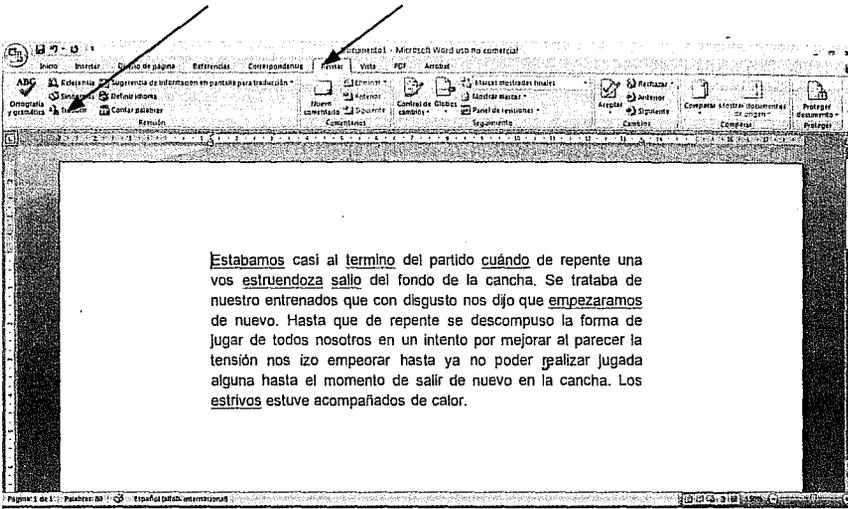
1. A continuación vamos a utilizar la herramienta de revisión ortográfica y gramatical en Microsoft Word en su versión 2007. En versiones anteriores, sólo es cuestión que localices las mismas herramientas para cada versión. La versión 2010 tiene un entorno muy similar en la pestaña de revisión. No obstante, para la revisión de ortografía y gramática, ofrece una adecuación ortográfica contextual que modifica los errores de ortografía cuando una palabra está escrita correctamente de acuerdo con los lineamientos ortográficos, pero es utilizada inadecuadamente en un contexto particular. Ofrece además mayores herramientas gráficas:



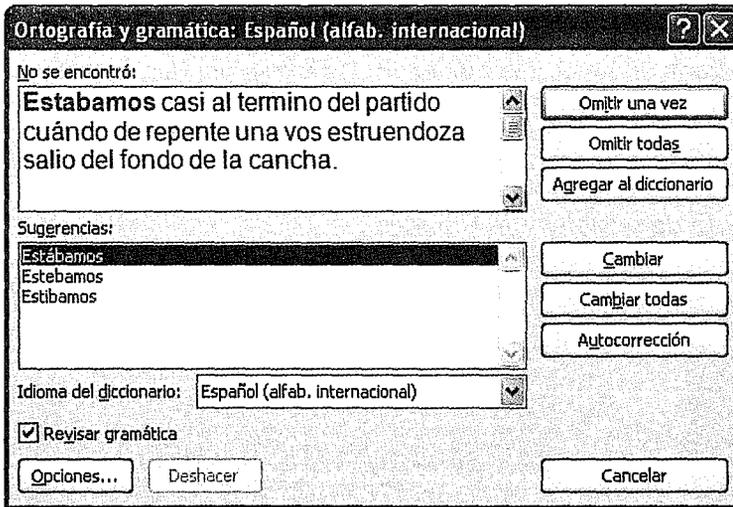
2. Al final de este módulo, como anexo, se encuentra el texto sobre el que vamos a trabajar. Es necesario que cuentes con ese texto de manera impresa en esta guía y que tengas una copia digital adicional. Los pasos que se presentan a continuación, los realizarás sobre tu versión digital.
3. Hay otro archivo, que contiene el texto que se muestra a continuación y será sobre el que trabajaremos en primer lugar. Transcribe o copia el fragmento en el procesador de textos, tal como se encuentra escrito. O abre el archivo que se encuentra en el archivo Corregir01.docx.

*Estabamos casi al termino del partido cuándo de repente una vos estruendoza salio del fondo de la cancha. Se trataba de nuestro entrenados que con disgusto nos dijo que empezaramos de nuevo. Hasta que de repente se descompuso la forma de jugar de todos nosotros en un intento por mejorar al parecer la tensión nos izo empeorar hasta ya no poder realizar jugada alguna hasta el momento de salir de nuevo en la cancha. Los estrivos estuve acompañados de calor.*

4. Una vez que tengas el texto en Word, dirígete a la pestaña que lleva por nombre *Revisar*, dale un clic y oprime la sección que lleva por nombre *Ortografía y gramática*. En la imagen se señala en dónde se encuentra cada una de las secciones mencionadas:



5. Después de oprimir el botón de revisión ortográfica y gramatical se despliega una ventana como la siguiente con la primera sugerencia de cambio de palabra que está escrita inadecuadamente.



En la ventana que se despliega, se pueden elegir varias opciones:

*Omitir una vez:* cuando la palabra se identifica como escrita inadecuadamente, pero en realidad sucede que no se encuentra en el diccionario. Por ejemplo, *literaturidad*, se refiere a un concepto especializado en teoría literaria, pero que no es de uso común, por lo cual no se encuentra en el diccionario de Word.

*Omitir todas:* elige esta opción si la palabra se encuentra escrita adecuadamente y aparece en múltiples ocasiones en el texto, pero no está en el diccionario.

*Agregar al diccionario:* si consideras que utilizarás la palabra en otros documentos y requieres que se encuentre disponible en el diccionario.

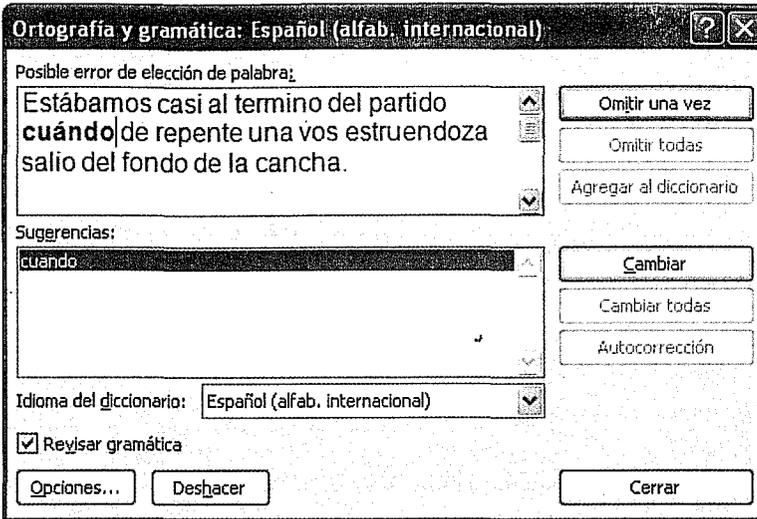
*Cambiar:* selecciona esta opción para cambiar la palabra, por la que consideres adecuada de entre las que se encuentran en el espacio *Sugerencias*.

*Cambiar todas:* esta opción cambiará todas las palabras que se encuentren escritas de la misma manera. Es recomendable, únicamente cuando te asegures de que no haya otras posibilidades.

En ocasiones aparece la opción *Explicar*, con la cual se despliega una ventana que explica la razón por la cual se sugiere la modificación.

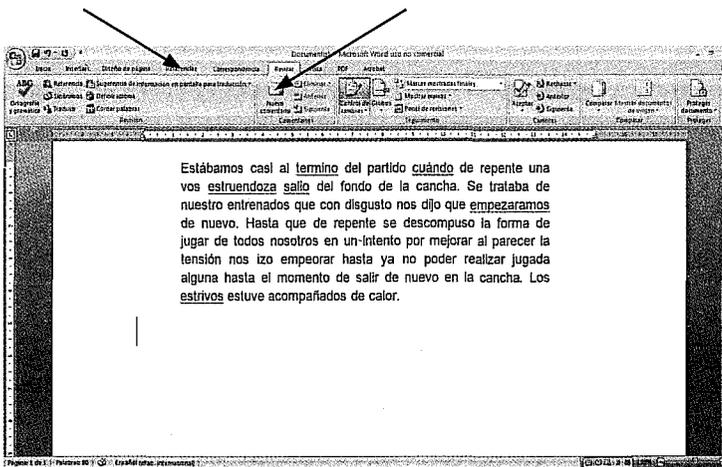
*Autocorrección:* con esta opción se suple la palabra señalada como inadecuada por la primera de las que aparezcan en la lista de posibles correcciones.

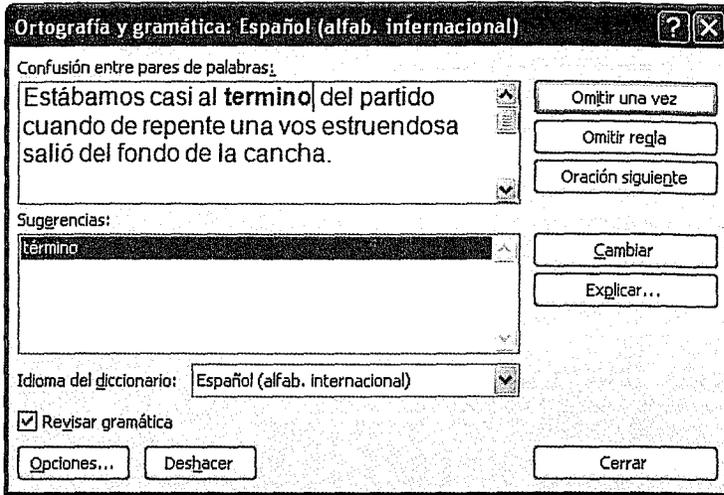
Cuando eliges alguna de las opciones que proporciona el revisor, la herramienta automáticamente se dirigirá a la siguiente palabra identificada como inadecuada.



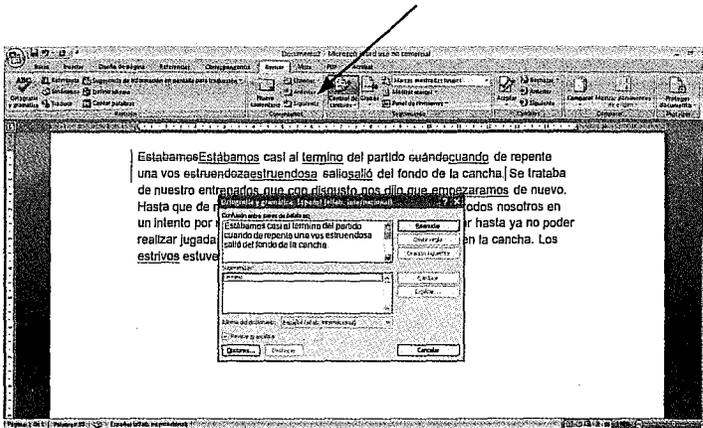
### Control de cambios

- Es importante que antes de realizar cualquier cambio sobre el texto, utilices una opción que permitirá visualizar todas las modificaciones que hagas sobre el documento, para lo cual utilizaremos la herramienta *Control de cambios*. En la siguiente ventana, es posible identificarla en la misma carpeta que lleva por nombre *Revisar*.



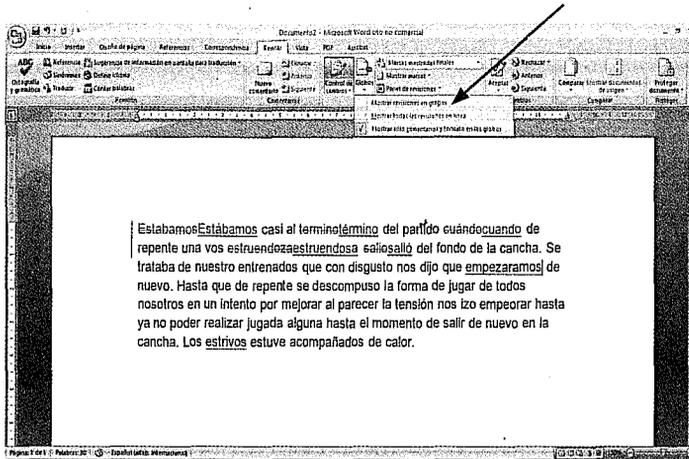


7. Cuando eliges utilizar el control de cambios, aparece el estilo de revisión por defecto, que consiste en mostrar a un lado de la palabra que has corregido o modificado, la palabra que has eliminado. Esto se puede observar en la siguiente imagen.

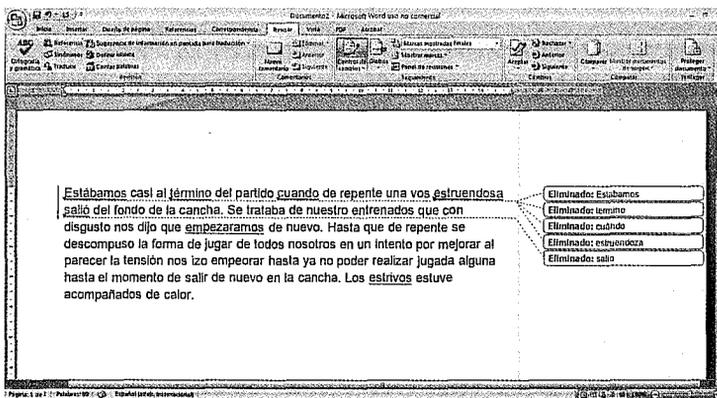


8. Existe otra opción que permite ver los cambios por la revisión en globos al margen de nuestro texto. Para poder visualizar la revisión de esta manera, sólo tienes que dirigirte, dentro de la misma pestaña de revisión, al botón de *Globos* y de la lista que

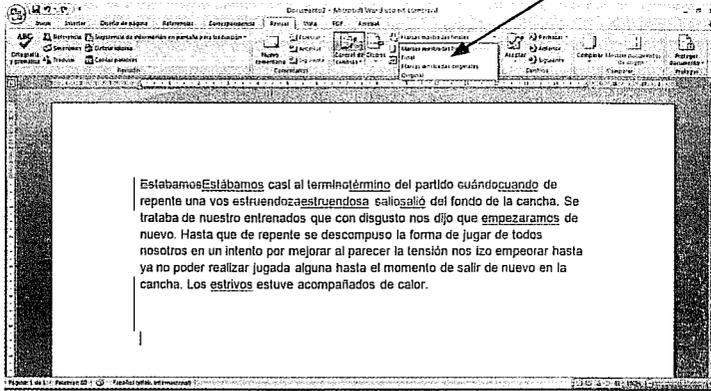
se despliega, seleccionar *Mostrar revisiones en globos*. En la siguiente imagen puedes visualizar este procedimiento.



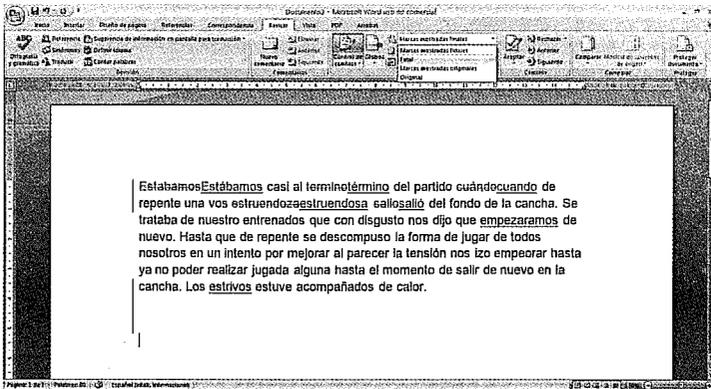
9. Una vez que has seleccionado la opción anterior, el texto debe cambiar como se muestra a continuación:



10. A un lado del botón de *Globos*, se encuentra una lista desplegable con cuatro opciones. La primera de ellas, al ser seleccionada, mostrará el texto con las adecuaciones realizadas, ya sea a un lado de cada palabra en tachado o en globos al margen de texto.



11. Cuando hemos finalizado de hacer la revisión y las adecuaciones sobre el texto en el cual estamos trabajando, podemos seleccionar de esa lista desplegable, la opción *Final*, con la cual todas las marcas hechas al documento desaparecerán y se mostrará únicamente el texto ya revisado.

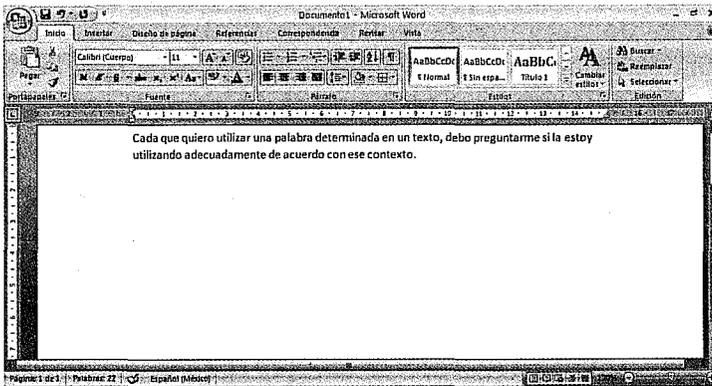


Nuestro texto, sobre el que trabajamos, al seleccionar la versión *Final*, mostrará únicamente el texto en su versión definitiva, pero podemos volver a visualizar los cambios realizados o la versión primera, seleccionando alguna opción específica.

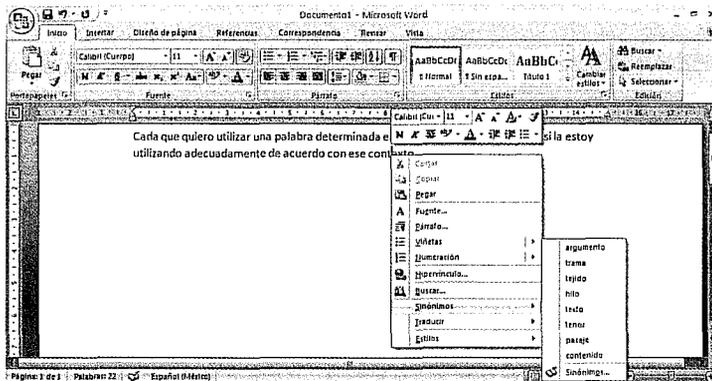
## La herramienta de sinónimos en los procesadores de texto

12. A continuación vamos a utilizar el recurso de sinónimos de Word, no obstante, hay ocasiones en las que funciona a la perfección, aunque otras no. Para ello tenemos que hacer uso de nuestro conocimiento acerca del significado de las palabras o, si desconocemos algunos de los significados, podemos hacer uso del recurso del diccionario. Generalmente, el uso y el reconocer las palabras, nos permitirá saber si estamos utilizando adecuadamente en un contexto determinado una palabra o no.

En el siguiente ejemplo se muestra un pequeño texto que ha sido redactado de cierta manera, pero pudiera ser que deseemos cambiar algunas de sus palabras por otros sinónimos.



Supongamos, por ejemplo, que deseamos cambiar la palabra "contexto" en esta oración. Sólo tenemos que colocar el cursor del *Ratón* sobre esa palabra, seleccionándola o no, y dar un *clik* con el botón derecho.



Se despliega una lista con varias palabras que pudiésemos seleccionar. No obstante, no todas esas palabras nos son útiles para suplir la palabra "contexto". Las opciones que se despliegan son las siguientes: argumento, trama, tejido, hilo, texto, tenor, pasaje y contenido. La frase que tenemos es "debo preguntarme si la estoy utilizando adecuadamente de acuerdo con ese contexto". Si intentamos cambiar la frase por la primera de las opciones, "debo preguntarme si la estoy utilizando adecuadamente de acuerdo con ese argumento", podemos darnos cuenta que el sentido que se expresa es otro completamente al que originalmente queremos expresar. Por lo tanto, esa opción la desecharemos mentalmente al instante. Otras opciones serían:

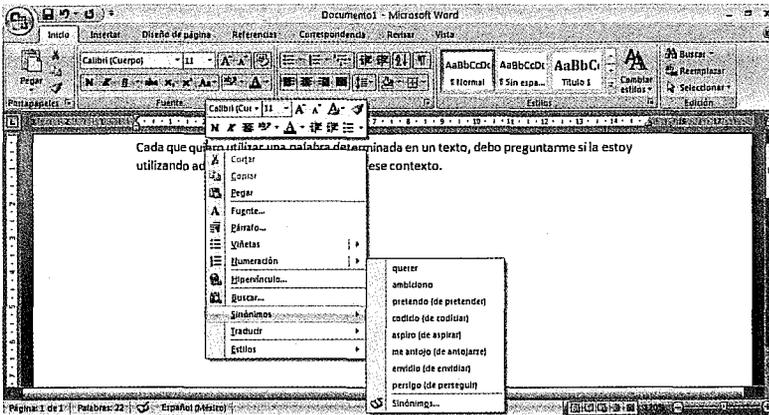
- "Debo preguntarme si la estoy utilizando adecuadamente de acuerdo con ese **trama**"
- "Debo preguntarme si la estoy utilizando adecuadamente de acuerdo con ese **tejido**"
- "Debo preguntarme si la estoy utilizando adecuadamente de acuerdo con ese **hilo**"
- "Debo preguntarme si la estoy utilizando adecuadamente de acuerdo con ese **texto**"
- "Debo preguntarme si la estoy utilizando adecuadamente de acuerdo con ese **tenor**"

- “Debo preguntarme si la estoy utilizando adecuadamente de acuerdo con ese **pasaje**”
- “Debo preguntarme si la estoy utilizando adecuadamente de acuerdo con ese **contenido**”

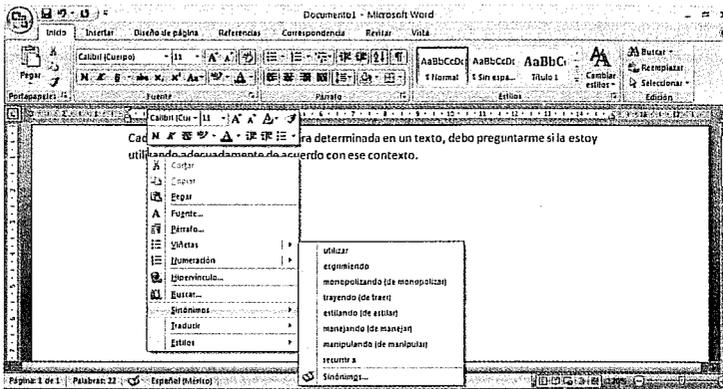
Como puedes darte cuenta, no todas las palabras funcionan en significado para nuestra frase en cuestión. Requerimos utilizar sólo aquellas palabras que pudiesen ajustarse en significado a la expresión. Únicamente “texto” y “contenido” son palabras que pudiesen servirnos en este caso, no obstante, la primera de ellas, aunque se ajusta, no guarda relación con el sentido que se quiere expresar en la idea. Solamente “contenido” puede ser suplida por contexto, en este caso. La decisión que tenemos que tomar es cuál de las dos palabras preferimos utilizar.

### ¿Qué tengo que saber acerca de los significados?

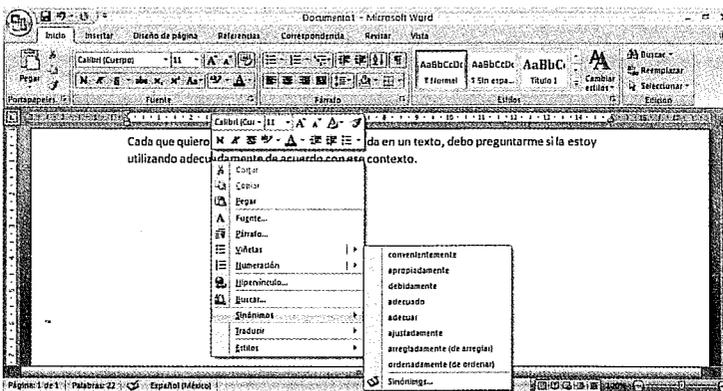
Mientras mayor sea la cantidad de lecturas atentas que hagas, mayor será tu familiarización con los significados de las palabras. Elegir la palabra que se ajuste mejor a un contenido, depende de que conozcamos los significados de éstas. En caso de desconocer los significados, podemos acudir a los diccionarios en papel o electrónicos.



Podemos seleccionar distintas palabras para tener un texto que posea una mayor variedad léxica, es decir, mayor variedad de palabras distintas.



Pero siempre es importante poner atención en reconocer y estar seguros de que la palabra que estamos utilizando es adecuada, en uso y significado para una idea particular. Puedes observar en las imágenes que no todas las palabras son las adecuadas para lo que se quiere expresar en la idea que hemos venido utilizando como ejemplo.



13. Por último, práctica, con otros textos a tu elección, los usos de esta herramienta; cuando guardes tus revisiones no apliques la función *Final*, esto permitirá que las correcciones que hayas

hecho a los textos se conserven visibles en el documento y así puedas reconocer y explicar el motivo de las mismas. No olvides antes de cerrar el documento aplicar la función *Guardar*.

14. Conserva tus prácticas en la carpeta que has creado como evidencia.

## Actividad 2. Revisión en la lectura

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para utilizar las herramientas de revisión de los procesadores de textos.

En una sociedad determinada por la utilización de las nuevas tecnologías, no es posible permanecer indiferente a las posibilidades que otorga la digitalización de los textos. Es fundamental la incorporación de los medios electrónicos para fortalecer el desarrollo de tus competencias como estudiante productor de textos escolares.

### Instrucciones

1. Realiza una primera lectura del texto que has producido para la actividad integradora 3, señalando con lápices de colores aquellas ideas que te parezcan borrosas o difíciles de entender por la redacción.
2. Realiza una segunda lectura en voz alta, deteniéndote en las partes donde la lectura resulte difícil o, incluso, poco posible.
3. Señala usos inadecuados de comas, puntos y puntos y comas.
4. Identifica no correspondencias entre género y número.
5. Modifica las ideas que presentan dificultades de comprensión, haciendo que sean entendibles.
6. Sustituye las ideas que te suenen "extrañas" o que no se entiendan al ser leídas.

7. Con base en los señalamientos que hiciste en la versión impresa, realiza los cambios correspondientes.
8. Puedes utilizar el control de cambios, no obstante, al final debes dejar únicamente la versión final para que otro realice más modificaciones.

(Imprime o pasa la versión digital a otro de tus compañeros para fortalecer tu revisión, pero no te olvides de añadir tu nombre a la versión que estás revisando y sobre la cual ya has hecho modificaciones).

### Actividad 3. Revisión por terceros

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para hacer una segunda revisión de un texto previamente revisado por otro.

La revisión de terceros se encuentra enlazada a la revisión grupal, debido a que este tipo se realiza cuando los textos o bien son de autoría grupal o requieren ser seleccionados para un trabajo en el que se integrarán otros textos. Estos intercambios permiten que los diversos autores reflexionen sobre su propia escritura, argumentar sus puntos de vista y desarrollar su habilidad para revisar.

#### Instrucciones

1. Sobre la versión que tienes hasta este momento, vamos a intercambiarla con otro compañero del grupo. Él llevará a cabo una segunda revisión y tú realizarás la de otro de tus compañeros.
2. Utiliza la herramienta de *Control de cambios*. Pasa sobre el documento la herramienta de revisión del procesador de textos, tal como lo hiciste en la actividad anterior. Omite todas aquellas palabras y expresiones sobre las que no estés seguro.
3. Devuelve la versión al compañero que te la proporcionó con los cambios visibles y añadiendo el tuyo por debajo de su nom-

bre. No olvides que debes ir guardando cada una de las nuevas versiones para que las puedas presentar a tu profesor como evidencia de los cambios que has realizado sobre el documento.

## Actividad 4. Presentación del texto

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para presentar un texto preparado para su publicación.

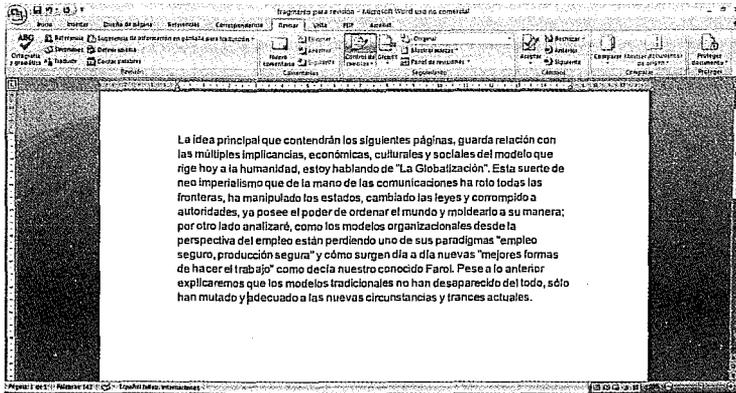
La etapa final en la creación de un texto es el momento previo a su publicación. Los últimos detalles de la revisión implican determinar el tipo de letra, el uso de mayúsculas, la presentación de la bibliografía, la publicación de referencias, notas al pie y algunas otras precisiones que se acuerden en el equipo o grupo.

### Instrucciones

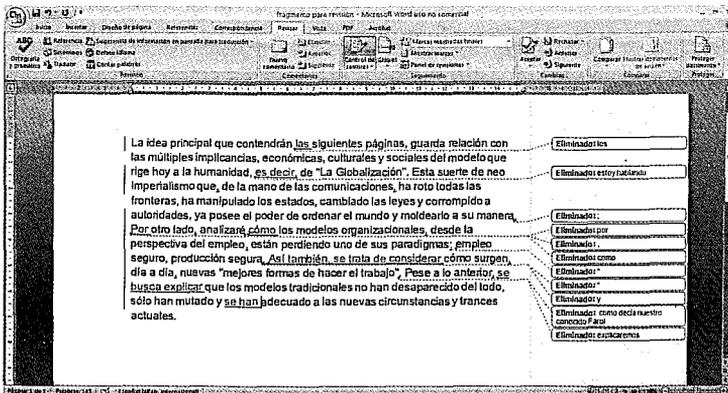
1. Modifica las citas de acuerdo con el estilo APA. Recuerda que con este estilo la cita debe quedar como en el ejemplo: (CARROLL, 2005: 80), es decir, inmediatamente después del texto citado: Abrir paréntesis, primer apellido en mayúsculas, año de publicación, número de página y cerrar paréntesis.
2. Modifica la bibliografía de acuerdo con la manera como se hace referencia con el estilo APA. Recuerda que el modelo a seguir es: CARROLL, Lewis (2005) *Alicia en el país de las maravillas- A través del espejo*. Madrid, Ediciones Cátedra. Es decir, primer apellido, nombre, año entre paréntesis, título del libro en cursivas, país de publicación y editorial.
3. Redacta varios títulos posibles para el texto y elige el más acorde con el contenido del escrito.
4. Diseña una página de presentación para el texto y añade los datos de quienes llevaron a cabo la revisión. Estarás concluyendo los textos que incluirás en la revista.

5. Considera el siguiente ejemplo para hacer una revisión cuidadosa de un texto (actividades 1 a 4):

Veamos un ejemplo acerca de cómo revisar el texto corregir02 o cualquier otro, ya sea propio o de otra persona. Presta atención a los siguientes aspectos que son susceptibles de ser modificados en cualquier texto: preposiciones, signos de puntuación, mayúsculas.



Este es sólo un ejemplo de los cambios que pueden realizarse, sin que ello signifique que sea la única ni última versión que pueda presentarse. Tú puedes encontrar muchos otros aspectos en la redacción que pudieses considerar pertinentes para ser modificados.



Puede ser que tengas que recurrir a algunos aspectos normativos que te auxilien en la revisión de cada uno de los puntos anteriores.

**Preposiciones** son palabras que relaciona dos elementos de una oración: mesa **de** madera. A continuación se presentan algunos ejemplos de distintos usos de preposiciones.

Preposición	Ejemplo
a	Visitó a la tía Cuca el día de su cumpleaños.
ante	Aceptó ante la audiencia, que había abusado de su poder.
bajo	El gato se metió bajo el sillón.
con	Voy con mi amigo a una fiesta.
contra	Las olas chocan contra la arena de la playa.
de	Compraron un kilo de azúcar.
desde	Desde octubre no había vuelto a ver sus compañeros.
durante	Durante su viaje a Europa, conoció muchísimos lugares nuevos.
en	Entró en un estado de depresión profundo.
entre	Este secreto debe quedar entre nosotros. (Ajá)
hacia	Ahora mismo voy hacia el centro.
hasta	Estuvimos enfiestados hasta las tres.
mediante	Entendió el problema mediante la explicación de su mejor amigo.
para	Compré este i-pod para regalárselo a Javier.
por	Prefiero no pasar por esa calle, me trae malos recuerdos.
según	Esto es lo que significa según las palabras del propio autor.
sin	No puedo estar sin su ayuda.
sobre	Ernesto puso el serrucho sobre la mesa de trabajo.
tras	Lo encontraron en el patio que se encuentra tras ese edificio.

## Usos de mayúsculas

La primera palabra de un escrito y después de punto seguido o punto y aparte, ejemplo: El primero de los edificios, lucía impresionante. Los demás parecían sólo servirle de compañía.

Después de dos puntos, cuando se citan palabras textuales, ejemplo: Como dice el dicho: "Más vale pájaro en mano, que ciento volando."

Inmediatamente después del saludo en una carta u oficio, ejemplo: Mi estimado Arturo: Recibí invitación para...

La primera palabra que sigue después de un signo de interrogación (?) o exclamación (!); excepto si lleva coma, ejemplo: ¿Qué dices? Hay mucho ruido. ¡Qué bien! Espero que nos veamos pronto.

Los nombres, apellidos, sobrenombres y *nicknames* de personas, ejemplo: Adrián, Alfonso X el Sabio, Pérez, El Sexy.

Los nombres propios de animales y lugares, ejemplo: Rocinante, México, Lacandona, Tíbet.

Los artículos y adjetivos que forman parte de un nombre propio, ejemplo: La Segunda Guerra Mundial, Puerto Rico, El Tíbet.

Los títulos y cargos si no van acompañados del nombre de la persona a quien se refieren, pero a alguna en particular, ejemplo: Marqués, Directora, Sumo Pontífice, Presidente.

Los tratamientos de cortesía, aún cuando se encuentren abreviados, con la excepción de **usted** si va escrita la palabra entera, ejemplo: Mtro., Lic., Sr., Sra., Ud., Su Excelencia, Reverendo.

Los nombres de una institución, sociedad, corporación o establecimiento, ejemplo: Universidad de Guadalajara, Museo de Bellas Artes, Diputación Provincial, Tribunal Supremo, Caja de Ahorros, Teatro Municipal, Casa de la Cultura.

Los títulos de obras, de películas, de obras de arte, de leyes, de cabeceras de periódicos, nombres de congresos y certámenes: Se escribirán con mayúscula todos los nombres y adjetivos del título; excepto si es muy largo que podrá llevarla sólo la primera palabra, ejemplo: El Quijote, Tratado de Filosofía, Ortografía Práctica, Festival de Cine de Guadalajara, Ley Electoral, La Jornada, Los diez enigmas de la ciencia, La guerra de las galaxias.

**¡Atención!** Los nombres de los días de la semana, meses y estaciones del año se escriben con **minúscula**, *ejemplo*: ocurrió el viernes 23 de septiembre de 2011, verano.

## Signos de puntuación

- El **punto** se utiliza para señalar una pausa larga y marca el final de una frase. Después de punto —excepto si se trata del punto de una abreviatura— se utiliza mayúscula.
- El **punto y seguido** separa ideas o enunciados dentro de un mismo párrafo. Después de él se continúa escribiendo en la misma línea y, en caso de que esté al final de renglón, se continúa en el siguiente sin dejar margen o sangrar el texto.
- El **punto y aparte** separa dos párrafos distintos que desarrollan contenidos diferentes dentro de una misma línea de razonamiento o de la unidad del texto. Después de punto y aparte se debe cambiar de línea y comenzar a escribir después de dejar un margen o sangrado a la izquierda, mayor que el del resto de las líneas que componen el párrafo.

Hay que tener presente, igualmente, que la elección entre el punto y seguido y el punto y aparte, es subjetiva cuando se trata de distintos aspectos de un mismo asunto o idea.

- El **punto final** es el que cierra el texto, ya sea al finalizar un apartado, un capítulo o el texto en su totalidad.
- La **coma** representa en la escritura una pausa breve que se hace al hablar o leer. También sirve para organizar conexiones entre ideas simples.
- El **punto y coma (;)** indica una pausa mayor que la de la coma, pero menor que la del punto. La primera palabra que sigue al punto y coma debe escribirse siempre con minúscula. De todos los signos de puntuación es el que presenta un mayor grado de subjetividad en su empleo, puesto que puede sustituirse en muchos casos por el punto y seguido o la coma. De hecho en algunos medios de comunicación se busca evitar su uso.
- Los **dos puntos** detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que sigue. Después de los dos puntos se escribe generalmente con minúscula, salvo en las siguientes situaciones: el inicio de una carta después del saludo o cuando se reproduce una cita textual.
- Los **paréntesis** son signos que encierran ideas o conceptos que especifican algo. Se escriben sin espacio entre el principio o el final de las palabras que limitan la especificación.

- Los signos de **interrogación** (¿?) y **exclamación** (!) encierran enunciados que, respectivamente, hacen preguntas o expresan ya sea sorpresa o admiración.
- Las **comillas** son un signo auxiliar doble que se emplea al principio y al final de una palabra o frase. Hay diferentes tipos de comillas: angulares, latinas o españolas(<< >>), las inglesas ( " ") y las simples ( ' '). Es más frecuente el uso de las comillas inglesas.
- Los **puntos suspensivos** representan una interrupción en una idea o un final impreciso. Se escriben únicamente tres puntos y siempre unidos a la palabra o el signo que los precede, separados por un espacio de la palabra o el signo que sigue. Pero, si lo que sigue a los puntos suspensivos es otro signo de puntuación, no se deja espacio entre ambos. Detrás de ellos se puede escribir mayúscula inicial, cuando cierran un enunciado. Ejemplo: *el avión llegó casi a tiempo... Bueno, como suele suceder*, o minúscula, si el enunciado continúa. Ejemplo: *estoy pensando si... voy o me quedo.*

## Actividad integradora. Realización de una revista

**Propósito:** Desarrollarás tu habilidad para integrar tus destrezas lingüísticas en un producto realizado en colaboración

Para concluir con tu curso de *Estilo y corrección*, llevaremos a cabo una actividad grupal. Dependiendo del tamaño del grupo, pueden realizar esta actividad en 1 a 4 equipos. En esta ocasión se asumirán roles específicos y cada uno realiza una actividad particular.

Es importante considerar los gustos, intereses, habilidades y preferencias de cada integrante del equipo a fin de que se encuentren cada uno cumpliendo la función adecuada.

A continuación se enumeran los cargos que pueden cumplirse y la cantidad de alumnos que puede haber en cada uno. Es muy importante que se asignen los roles que se detallan en seguida, de acuerdo con la afinidad y las preferencias de cada uno de ustedes, además, por supuesto, de sus propias habilidades y destrezas desarrolladas previamente:

- **Dirección general:** es el responsable de todo el proyecto y sólo puede ser llevado a cabo por un alumno, excepto si hay suma apatía entre dos.
- **Asistente de dirección:** será quien se encargue de apoyar a la dirección general, y puede estar compuesto, de igual manera, por un sólo alumno.
- **Jefe de redacción:** será quien dé la revisión final a todos los artículos que vayan a incluirse en el producto final. Un sólo alumno se encargará de esta tarea, a fin de dar unicidad estilística al producto final.
- **Coordinación editorial:** pueden ser de tres a cinco alumnos y se encargarán de ponerse de acuerdo de lo que se incluirá en la revista.
- **Revisores de estilo:** serán quienes lleven a cabo la revisión de los artículos y notas de la revista.
- **Editores:** serán quienes den la composición final de la revista, es decir, quienes configuren el texto y las imágenes.
- **Encargados de arte:** aportarán las imágenes a la revista, es importante que cuiden que exista cierta relación entre el contenido y lo que se representa en las imágenes.
- **Publicistas:** como su nombre lo indica, se encargarán de incluir publicidad y anuncios en la revista.
- **Colaboradores:** serán quienes redacten los contenidos que se incluirán en la revista, puede haber múltiples personalidades en este grupo, ya que se requiere en algunos casos seriedad, mientras que en otros mayor creatividad y sentido lúdico. Puede estar compuesto hasta por diez alumnos. Es importante aclarar que aunque sean éstos quienes redacten los contenidos, deben someter sus textos a un proceso de revisión previo antes de entregarlos a los revisores de estilo.

Una vez que se han asignado las actividades y responsabilidades entre los miembros del equipo, es momento de considerar otros aspectos que tendrán que acordar entre ustedes:

- a) ¿Qué tipo de revista vamos a crear?
- b) ¿A qué segmento social estará dirigida?

- c) ¿Se abordará algún tema sobre el cual giren los contenidos?
- d) ¿Cuántas y cuáles secciones incluiremos?
- e) ¿Cuántas páginas tendrá aproximadamente?
- f) ¿Qué tipo de publicidad incluiremos?

Algunos ejemplos de tipo de revista que pueden considerar son los siguientes. Pueden formarse los grupos de acuerdo con los intereses y afinidades que se generen en el grupo:

Hogar

Deportes

Literatura

Cine

Videojuegos

Moda

Ciencia

Tecnología

Cocina

Autos

Espectáculos

Viajes

Pueden realizar una revista en la que se hable de su escuela, colonia, localidad, etcétera.

Las partes de la revista imprescindibles de ser incluidas son las siguientes:

- **Portada:** se han creado algunos requerimientos básicos de lo que debe existir en una portada: el encabezado, una imagen que llame la atención, el contenido, código de barras, la fecha, etc. Lo más importante es que en un mundo de revistas en un anaquel, la suya se distinga por ser la única.

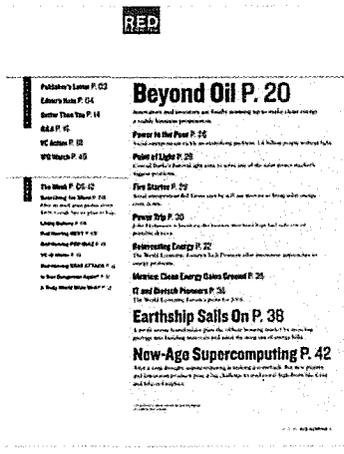
A continuación se presentan algunos ejemplos de portada de revista que pueden servirles de modelo:



- **Directorio:** se anotan y enumeran las funciones de cada uno de los participantes de la revista. Ejemplo:



- **Índice:** se enumeran los contenidos de toda la revista y la página en la que se localiza cada uno de ellos. Puede contener una breve descripción acerca de lo que trate cada contenido. Ejemplos:



- **Editorial:** se caracteriza principalmente por su subjetividad y consiste en la exposición de una *opinión colectiva* y *que demuestra la línea ideológica que siguen los miembros de determinada publicación, en este caso, nuestra revista*. Este texto ocupa un lugar preferencial dentro de la revista y casi nunca llevan firma o autoría.

Se pueden considerar *diferentes tipos de editoriales*: explicativas (explican determinada situación antes que esgrimir la opinión directamente), de tesis u opinión (se presenta una clara postura a favor o en contra de alguna situación o tema), informativas (su intención es dar a conocer el tema) interpretativas (promueve causas, efectos, conjeturas), de acción y convencimiento (ambas intentan persuadir la opinión ya formada en el lector).

Ejemplos:

### La explosión de los 'blog'

**EL SECTOR SE VUELCA EN LA RED.** La apuesta de las empresas turísticas por las plataformas en Internet tiene en los **blog** el paralelismo **online** de los hombres y mujeres del Sector.

El movimiento **blogger** crece y madura, buscando un lugar entre los colectivos que tienen mucho que decir y aportar al Turismo.

Algunos **blog**s españoles de Turismo —como el de Albert Bara— destacan ya entre los de mayor tráfico del mundo. Y redes como Turismo 2.0 alcanzan ya el millar de miembros. Demuestran de la madurez alcanzada por las bitácoras profesionales españolas en la Red.

Conviene establecer una clara diferenciación entre estos **blog**s, caracterizados por la transparencia, y lo que en la opinión editorial de este periódico se denominó "el lado oscuro" de Internet **novelarios** en los que la difamación se distiende de periodismo de investigación y **foros online** donde experiencias subjetivas o **ventanillas online** de reclamaciones se hacen pasar por vehículos de información rigurosa e independiente.

La **blogosfera** turística vitia a profesionales y empresarios, profesores y alumnos, expertos y profanos. Teoría y práctica. Un heterogéneo colectivo donde las categorías sociales, profesionales y académicas tienen un valor relativo. Un **ágora** donde el **tecnólogo** disputa con el **humanista**, en pie de igualdad. Un medio donde la transferencia de conocimiento se mezcla con la opinión y un rico tejido de relaciones personales y afectos.

El movimiento **blogger** mantiene su independencia a sangre y fuego, aunque crece y se reproduce, extiende-se a los ámbitos académico, empresarial y, sobre todo, entre los medios de comunicación. Sus valedores más vehementes pronostican incluso el declive de los medios tradicionales, como este periódico, en favor de esta nueva comunidad de comunicación y opinión virtual.

Los **bloggers** anuncian la llegada de una nueva revolución, que transfiere el poder al cliente y hace de la Red su vehículo de expresión y conexión globalizados. Sea como fuere, se trata de un colectivo emergente al que ha de prestarse especial atención por parte de las Organizaciones y Administraciones que forman el Sector.

Lejos de desojar este movimiento —al contrario de lo que expresara (o haya podido interpretarse) en la opinión editorial de este semanario—, el Grupo NEXO va a apostar por los **blog**s. Y lo va a hacer en una doble dirección: incorporándose a título personal a las bitácoras más prestigiadas, e incorporando **blog**s a nuestros diarios **online**. Siempre desde el más escrupuloso respeto a la soberanía e independencia de este colectivo. Reiterando lo expuesto en el controvertido editorial dedicado a este fenómeno: "quien pretenda controlar una comunidad **online**", aparte de pretender lo imposible, "está condenándose al fracaso, ya que su éxito radica precisamente en la libertad (esta seriedad) que inspira a estas ágiles virtuales".

NEXOTUR compromete su apuesta por la **blogosfera**, que se traducirá en una mayor atención informativa hacia la información y la opinión que emanan de los **blog**s, al tiempo en que reitera su convicción de que "pretender someter e intereses de parte este tipo de comunidades **online** es la garantía de que sucederá muertos".

La necesidad de autorregulación, estableciendo de común acuerdo normas de comportamiento y reglas de estilo que preserven el prestigio y la imagen de las empresas y profesionales, lejos de poner puertas al campo, será la mejor fórmula para evitar desde dentro que los Gobiernos (o los jueces, como ya ocurre en la prensa), las impongan desde fuera. Es la asignatura pendiente. Que le sea útil. Ese es nuestro mayor interés.

### EDITORIAL

Trabajado, fantaseado, anhelado, postergado, retomado, refinado, corregido, el segundo número es una realidad.

Este año decidimos hacer presente en estas páginas a Antonio Berni, sumándonos así a la celebración de los 100 años de su nacimiento. El homenaje no es una mera formalidad: es una corriente que fluye internamente, una corriente que refleja parte de nuestra identidad. Ante ese espejo nos gusta pensarnos: poeta del caos, Berni hace arte del descarte, inaugura mundos de sentido allí donde comienza el sinsentido. Esa bendita magia, esa fuerza generativa, fluye por los cauces profundos de esta institución que reconoce el caos como fuerza de empuje, y hace de la adversidad y el deterioro, materia para un nuevo proyecto. Y más aún: Berni no transforma para ocultar o para disfrazar el estado de las cosas con una banalización almirada, Berni vuelve a poner a la cruda realidad en el centro de la escena. No es un nuevo mundo el que nos entrega: es el mismo, bajo la mirada de la poesía. Así, pues, nuestro homenaje, que es un reconocimiento a su obra y, modestamente, la posibilidad de reconocernos en él.

Revista: *Ojo que ves*, año 2, número 2, 2005.

### Cuida el planeta

Estos últimos años está aumentando el nivel del calentamiento global, lo cual quiere decir que tal como vayan transcurriendo los años subirá la temperatura y hará bastante más calor que ahora. Los científicos están investigando como nos puede afectar, tanto a nosotros como al resto de seres vivos. Algunos de ellos dicen que los polos sufrirán el deshielo y aumentará 6 metros el nivel del mar, por lo tanto los seres vivos que viven allí morirán. A nosotros también nos puede perjudicar, sobretodo a las personas cercanas a las costas.

### ¿Es para tanto?

Estamos de acuerdo con cuidar la Tierra, pero nos parece un poco exagerado todo eso de que en el 2010 el nivel del agua va a subir unos 88 centímetros ¿es para tanto? ¿Es necesario exagerar tanto los datos? Si los científicos pretenden concienciarlos del calentamiento global me parece muy bien, pero que lo hagan a base de realidades. Si el problema fuera tan grave como dicen, los políticos ya habrían tomado medidas, como suprimir completamente el petróleo y establecer alternativas más aceptables por la sociedad, ya que, de momento, los ciudadanos no se las pueden permitir ya que son muy caras.

Revista: *Entera-T* (<http://prensamontanejos.blogspot.es/>, consultado el 10 de mayo de 2010).

- **Artículos y notas:** son parte del contenido fundamental de la revista, en los cuales se tratan temas con diversas intenciones comunicativas, Ejemplo:



- **Reportajes:** son contenidos en los que se aborda un tema específico con un nivel de extensión mayor. Ejemplo:



El resto de secciones dependerá del tipo de revista que lleven a cabo. En resumen, lo que se hará en el proceso de elaboración de la revista son los siguientes procesos:

1. Formen grupos de acuerdo con afinidades e intereses.
2. Pónganse de acuerdo en cuanto a los roles y actividades que realizará cada miembro del grupo.
3. Elaboren los contenidos para la revista de acuerdo con lo que le haya tocado a cada uno de ustedes.
4. Redacten los textos que incluirán de acuerdo con los lineamientos que habrán de seguir para los contenidos.
5. Elaboren los gráficos que se incluirán en la revista.
6. Diseñen la base sobre la que se imprimirá, física o digitalmente, la revista (formato de hoja).
7. Realicen la revisión de estilo para los textos y los títulos que contendrá la revista.

8. Organicen y ordenen los contenidos para la revista y decidan qué debe ir en qué lugar.
9. Elaboren el *dummy* o versión definitiva para la revista.

No te olvides de ir guardando cada uno de los procesos en la elaboración de la revista a manera de evidencia del trabajo de producción, revisión y realización. El producto que realicen en esta actividad integradora final, deberás entregarlo a tu profesor, ya sea en formato digital o impreso, dependiendo del acuerdo al que lleguen entre el grupo y su profesor.

Pueden publicar su revista y proceso de elaboración en algún espacio por internet (blog o sitio) o en un periódico mural en la escuela.

## Rúbricas de evaluación

Las siguientes rúbricas te ayudarán a identificar los requisitos que tendrá la presentación de cada uno de los ejercicios que realices en el módulo.

Tu profesor te indicará cuáles de estos rubros aplicará para la evaluación de los diversos ejercicios que contiene el módulo y decidirá los parámetros de exigencia para cada uno de ellos.

Estas rúbricas se traducirán en los siguientes valores que se asignarán en una calificación: excelente 100-91; satisfactorio 90-81; suficiente 80-71; insuficiente 70-60; para aprobar el curso, el alumno deberá promediar una calificación mínima de suficiente.

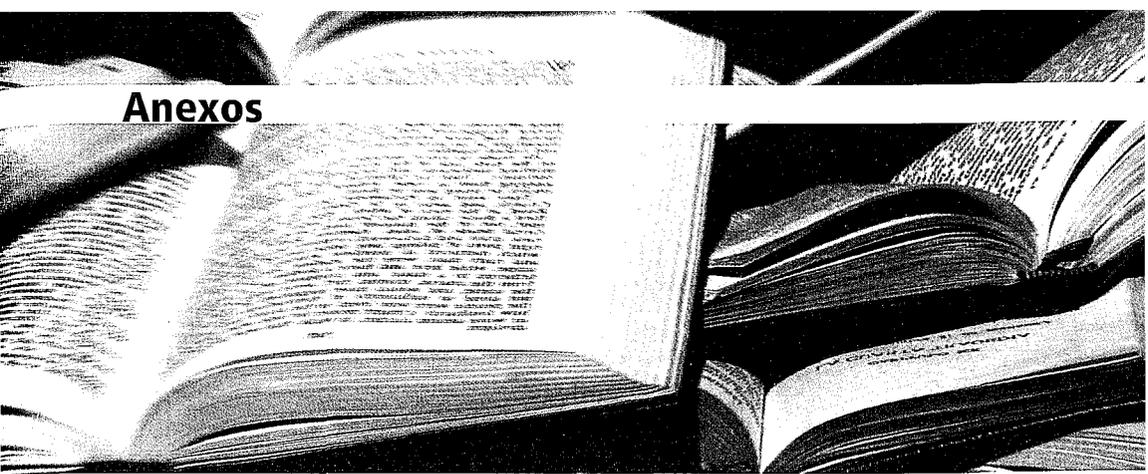
Rúbrica	Excelente	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
---------	-----------	---------------	------------	--------------

- Se integra en grupos de trabajo colaborativo
- Acepta la responsabilidad que se le asigna
- Cumple con la función asignada
- Respeto los acuerdos de equipo

Rúbrica	Excelente	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
---------	-----------	---------------	------------	--------------

- Discute racionalmente las actividades
- Acuerda organizadamente las acciones
- Aporta ideas
- Entrega su producto a tiempo
- Sus textos tienen coherencia
- Sus redacciones son congruentes
- Presenta bibliografía en sus escritos
- Su texto presenta citas
- Su texto tiene título
- Presenta las diversas etapas de revisión de sus textos
- Sus textos presentan marcas de revisión
- Elabora un glosario
- Presenta textos de otros compañeros revisados por él
- Utiliza las herramientas de revisión electrónica
- Realiza los ejercicios de forma adecuada
- Consulta diccionarios u otros materiales
- Acude con sus compañeros por ayuda
- Sus textos son ortográficamente correctos
- Utiliza variados recursos lingüísticos
- Presenta sus productos al grupo
- Expone sus ideas con respeto

## Anexos



## Anexos

### Anexo: Corregir01.docx

Estabamos casi al termino del partido cuándo de repente una vos estruendoza salio del fondo de la cancha. Se trataba de nuestro entrenados que con disgusto nos dijo que empezaramos de nuevo. Hasta que de repente se descompuso la forma de jugar de todos nosotros en un intento por mejorar al parecer la tensión nos izo empeorar hasta ya no poder realizar jugada alguna hasta el momento de salir de nuevo en la cancha. Los estrivos estuve acompañados de calor.

## Anexo: Corregir02.docx

La idea principal que contendrán los siguientes páginas, guarda relación con las múltiples implicancias, económicas, culturales y sociales del modelo que rige hoy a la humanidad, estoy hablando de "La Globalización". Esta suerte de neo imperialismo que de la mano de las comunicaciones ha roto todas las fronteras, ha manipulado los estados, cambiado las leyes y corrompido a autoridades, ya posee el poder de ordenar el mundo y moldearlo a su manera; por otro lado analizaré, como los modelos organizacionales desde la perspectiva del empleo están perdiendo uno de sus paradigmas "empleo seguro, producción segura" y cómo surgen día a día nuevas "mejores formas de hacer el trabajo" como decía nuestro conocido Farol. Pese a lo anterior explicaremos que los modelos tradicionales no han desaparecido del todo, sólo han mutado y adecuado a las nuevas circunstancias y trances actuales. ¿Quién maniobra todo este patético plan pro mercado?, ¿Estaremos frente a la última revolución de la historia?, Esas preguntas las planteó a ustedes para que según sus ideales e inspiraciones se intenten acercar a la verdad.

La globalización lleva intrínsecamente la homogeneización de los estados, no tan sólo en los aspectos culturales, los cuales analizaré más adelante, sino en el aspecto económico, pues al tener como objetivo la creación de la aldea global nos revela el ideal de crear una gran sociedad o en términos políticos un sólo gran estado. Al romper la barrera de las fronteras el estado pierde la posibilidad de controlar su mercado, siendo esto ya difícil debido a la posición que juega actualmente. Todos estamos de acuerdo que es imposible un mundo donde el mercado no exista, sin embargo el no puede ser el ente ordenador del globo, además un modelo que es capaz de generar riqueza pero es incapaz de distribuirla es éticamente reprochable, por otro lado hoy la relación entre eficacia y justicia se repite constantemente en cada una de las empresas, tanto internas como transnacionales. Conocidos son los ejemplos con respecto a este tema, ya que por un par de centavos de dólar que pagan a los trabajadores, las grandes compañías logren generar plusvalía sorpren-

dentos, uno de ellos es la multinacional Barbie que incorpora mano de obra china por 35 centavos, la muñeca en total cuesta (mano de obra y materiales) 65 centavos y es vendida en todo el mundo a 10 \$; este al igual que Nike son los casos más representativos del sistema laboral irresponsable y dañino para las sociedades, ya que vulnera en forma directa la dignidad del trabajador y va en contra del fin que poseen las organizaciones sindicales.

Los países latinoamericanos son en su mayoría naciones generadoras de materias primas, que son vendidas a muy bajo costo a los grandes monstruos económicos, ya sea Estados Unidos, Reino Unido, Japón, entre otros y ellos nos vende las manufacturas a precios elevadísimos, ¿seremos por siempre los proveedores de minerales hasta agotarlo?, Los tratados internacionales firmados por nuestro país en los últimos meses podrían abrirnos las puertas hacia un rápido avance tecnológico, puesto al arancel cero que tendrán las mercancías tranzadas, ¿verán con buenos ojos los países desarrollados, que un estado como Chile quiera competir con ellos? O ¿usarán resquicios para no exportar tecnología?, ¿Tenemos los medios para insertarnos en los mercados foráneos y la capacidad productiva de nuestras empresas para resistir el embate de los holding, con sus productos a bajo costo?.

La globalización nos propone una sola vía de desarrollo por lo tanto **“socavan los cimientos de las economías nacionales y de los estados nacionales”**, creemos que al establecer una organización económicas aumentan los riesgos globales y las interdependencias, por ende se debe crear irrestrictamente una organización que tenga como fin la regulación de mercados, que imponga reglas universales para la estabilización de la economía, y que regule a las transnacionales en su proceder, en esto concuerdo con la revista nueva sociedad (número 63, páginas 82 y 83) **“ debido a las densas interdependencias temporales, la elevada inseguridad generalizada, lo imprevisible del éxito y fracaso, es necesario la creación de regímenes internacionales y convenios obligatorios a nivel mundial para encuadrar los bienes y males globales”** mediante estos métodos se lograra un verdadero control y regulación, puesto que

es necesario la creación de marcos normativos acerca de las relaciones comerciales. Con respecto a la integración económica, consideramos de gran importancia la aplicación de políticas cambias, por ejemplo la aplicada por Europa que instauró el euro, con esto realizó un gran paso hacia la unificación de su conglomerado. No debemos olvidar que el grado de integración se mide directamente en: las Exportaciones, importaciones, inversión extranjera e inversión nacional en el exterior, con respecto al caso chileno las cifras extraídas del Mideplan muestran un incremento sostenido desde 1990 hasta el año 2000.

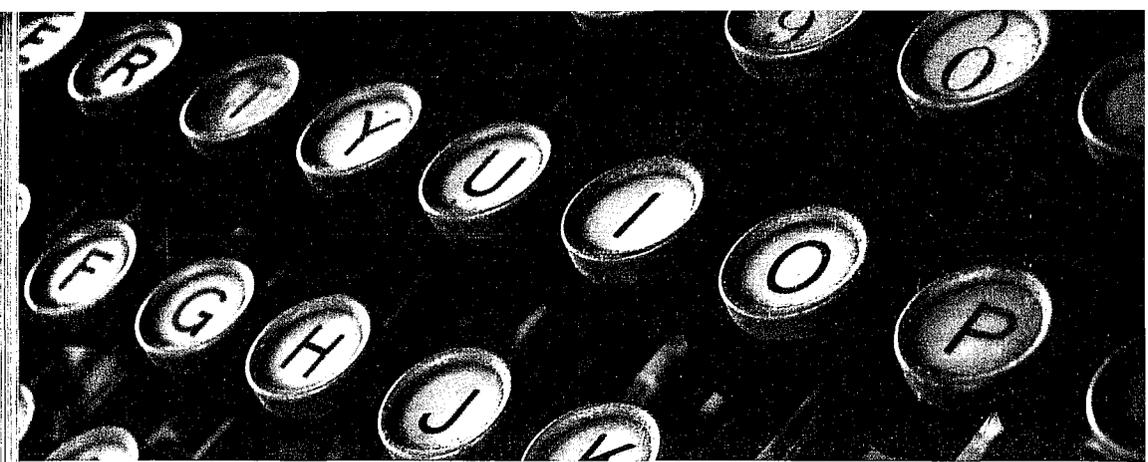
Con respecto al campo del trabajo, se requerirán soslayar un sin número de escollos que, debido al intercambio de trabajadores entre uno y otro estado producto de los tratados internacionales, esto nos propone un constante migración o movilidad laboral. Con respecto a este tema el texto, *Las relaciones laborales en la globalización*, nos presenta cuatro problemas en relación a lo anterior: debido a la movilidad laboral surge la "flexibilización de los sistemas de contrato", es decir la creación de nuevas modalidades de afiliación de empleados, externalización de funciones, contratos por obra o por plazo fijo; según nuestra apreciación del tema, éste es sólo una forma de evadir deberes que posee la organización con respecto al empleado, ya que así no cancela a las AFP e Isapres, dejando al trabajador desprovisto de cualquier seguro social. Otra dimensión dentro de este punto es "la manifestación del cambio de los sistemas Taylorista y Fordianos", ya que aquéllos tenían como base la continuidad laboral, que se traducía en la mejora en la producción, desde esta perspectiva los sistemas clásicos de organización están en constante descenso. El segundo punto es el relacionado con, el "sistema de terminación de contratos", seguros de desempleo y ofertas de calificación profesional. El tercer punto a tratar es el "sistema de salarios", que debido a la integración deben desarrollarse aún más, podrían además crear salarios a escala, es decir, según la productividad que posea la empresa, asimismo de las oportunidades de mercado que ella tenga. El último problema que trata el texto ya mencionado es "La readecuación de los sis-

temas de seguridad social”, esto según la perspectiva del escritor, la que comparto en absoluto nos revela que “se deben realizar las transformaciones en relación al empleo y las remuneraciones”, ya que de esta forma al haber intercambio de elemento humano entre las organizaciones nacionales e internacionales los individuos no quedarán fuera de los sistemas de salud, educación para sus hijos y previsión.

Es esta la forma en que las transnacionales operan en el mundo actual, el taylorismo rígido de los años 30 hoy ya no es el mismo, pues ha debido adecuarse a los cambios experimentados durante el siglo xx, producto de los cuestionamientos efectuados por los empleados y la sociedad, sin embargo aún quedan bastiones de ese enfoque organizacional minimizados del hombre y sus facultades, en algún punto del océano indico surcan las aguas una factoría que en su interior se encuentran decenas de trabajadores, quienes no dimensión producto del acostumbramiento la brutalidad en que realizan sus faenas, los distintos matices con los que se quiere cubrir las vejaciones no deben ser obstáculo para poder reconocer a aquellas organizaciones que aplican enfoques contra la dignidad del hombre, es por eso que me inclino por “las relaciones humanas”, pues su preocupación central es hacer del hombre no tan sólo un buen trabajador, sino además una mejor persona en toda su magnitud.

## **Bibliografía**

- Jarold Koont, 1994, editorial McGraw Hill, “Administración una Perspectiva Global”, *Revista Nueva Sociedad*, número 163.
- Juan Tugores Ques, “Economía internacional, Globalización e integración regional”, editorial McGraw Hill, 2002.
- Archivando Lanás, 1997, editorial Paidós, “¿Qué es la globalización, las reformas económicas y su impacto en el empleo y en las relaciones de trabajo”, 1998, editorial Universidad de Chile, Centro de Análisis de Políticas Públicas.



## Bibliografía

- CAIRNEY, H. (1996). *Enseñanza de la comprensión lectora*, Madrid, MEC/Morata (Pedagogía. Serie: Educación Infantil y primaria, 26).
- CASANOVA, M. et al. (1993). *La comunicación oral y su didáctica*, Madrid, La Muralla (Aula Abierta).
- CASSANY, D. (1993). *La cocina de la escritura*. Barcelona, Anagrama.
- \_\_\_\_\_. (1995). *La enseñanza del español en la escuela secundaria*. Lecturas. Primer nivel. Programa Nacional de Actualización Permanente, México, SEP.
- CASSANY, D. et al. (1998). *Cómo leer textos narrativos. Guía de lectura. Hacia una lectura creativa. Enseñar lengua*, Barcelona, Editorial Graó.
- CEREZO, M. (1997). *Texto, contexto y situación. Guía para el desarrollo de las competencias textuales y discursivas*, Barcelona, Octaedro (Nuevos instrumentos, 1).
- COLOMER, T. y CAMPS, A. (1996). *Enseñar a leer, enseñar a comprender*, Madrid, Celeste/MEC.

- GARRIDO, F. (1999). *El buen lector se hace, no nace. Reflexiones sobre lectura y formación de lectores*, México, Ariel.
- GARTON, A. y PRATT, C. (1991). *Aprendizaje y proceso de alfabetización. El desarrollo del lenguaje hablado y escrito*, Barcelona, MEC/Paidós (Temas de educación, 21).
- KAUFMAN, A. y Rodríguez, M. (1993). *La escuela y los textos*, Buenos Aires, Santillana, Aula XXI.
- LOMAS, C. et al. (1997). *Ciencias del lenguaje, competencia comunicativa y enseñanza de la lengua*, Barcelona, Paidós (Papeles de pedagogía, 13).
- MORALES, O. (2005). *La revisión de textos académicos en formato electrónico en el ámbito universitario*. Venezuela, Educere, en <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/356/35603009.pdf>
- ROMERO, S. (1999). *La comunicación y el lenguaje: aspectos teórico-prácticos para los profesores de educación básica*, México, Cooperación Española/SEP (Integración educativa. Materiales de trabajo).
- SANMARTÍ, N. et al. (1999). "Hablar y escribir. Una condición necesaria para aprender ciencias" en *Cuadernos de Pedagogía*, núm. 281 (CD) Barcelona.
- SOLÉ, I. (1996). *Estrategias de lectura*, Barcelona, Editorial Graó (Materiales para la innovación educativa).
- ZAMUDIO, C. (2008). *La revisión de textos en el aula. Una guía para el maestro*, Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, México, en [http://www.sepbcs.gob.mx/Evaluacion\\_Educativa/La%20Revision%20de%20Textos.pdf](http://www.sepbcs.gob.mx/Evaluacion_Educativa/La%20Revision%20de%20Textos.pdf).